

CIRCULAR GIRH-547-2016

1

De: Marta Porras Vega
GESTION INSTITUCIONAL DE
RECURSOS HUMANOS

Para: **DIRECTORES, JEFES, ENCARGADOS,
PERSONAL EN GENERAL**

Asunto: RECOMENDACIONES AUDITORIA INTERNA

Fecha: 13 DE SETIEMBRE 2016

.....

Con el fin de dar cumplimiento a recomendaciones externadas por la Auditoria Interna en el informe AU-003-2015 denominado "Informe sobre los procesos de reclutamiento, selección, reasignaciones y manejo de presupuesto en el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos de la Imprenta Nacional", se les recuerda lo indicado en circular GIRH-569-2015 de fecha 28/10/2015, vigente a la fecha:

A continuación se transcriben recomendaciones generadas, para su debida atención:

*"Para los casos de funcionarios contratados en horario mixto y que asisten a laborar en horario ordinario, **solicitar al Jefe respectivo** una nota justificando el motivo del cambio de horario."*

*"En lo sucesivo, **informar a la administración y a todo el personal**, sobre la importancia de informar al Departamento de Recursos Humanos, los traslados que se realizan a lo interno de la institución y las posibles repercusiones de no realizar esta acción, así como la importancia de que todos cuenten con los análisis técnicos respectivos."*

cc: Auditoria Interna
Archivo