

Circular GIRH-732-2016

Asunto: **Calendario fechas de presentación de formularios de tiempo extraordinario para el año 2017.**

Fecha: 06 de diciembre del 2016

De: Marta Porras Vega
Jefa Gestión Institucional de Recursos Humanos

Para: Personal y Jefaturas Inmediatas de la Imprenta Nacional

Presentar los formularios de pago de tiempo extraordinario en las fechas indicadas seguidamente y coincidir con las fechas de pago de salario por quincena.

Calendario de presentación de formularios de tiempo extraordinario 2017

Mes	quincena	Fecha de recibo (*)	Fecha de pago
Enero	I Q	2 y 3 de enero	12
Enero	II Q	16 y 17 de enero	26
Febrero	I Q	2 y 3 de febrero	14
Febrero	II Q	14 y 15 de febrero	24
Marzo	I Q	2 y 3 de marzo	14
Marzo	II Q	15 y 16 de marzo	28
Abril	I Q	3 y 4 de abril	13
Abril	II Q	17 y 18 de abril	26
Mayo	I Q	2 y 3 de mayo	12
Mayo	II Q	16 y 17 de mayo	26
Junio	I Q	1 y 2 de junio	13
Junio	II Q	15 y 16 de junio	28
Julio	I Q	3 y 4 de julio	13
Julio	II Q	17 y 18 de julio	27
Agosto	I Q	1 y 3 de agosto	14
Agosto	II Q	14 y 16 de agosto	28
Setiembre	I Q	4 y 5 de setiembre	14
Setiembre	II Q	18 y 19 de setiembre	28
Octubre	I Q	3 y 4 de octubre	13
Octubre	II Q	16 y 17 de octubre	26
Noviembre	I Q	2 y 3 de noviembre	14
Noviembre	II Q	15 y 16 de noviembre	27
Diciembre	I Q	4 y 5 de diciembre	14
Diciembre	II Q	12 y 13 de diciembre	26

(*) Si excepción se recibirán los formularios en las fechas establecidas. Posterior a la fecha establecida se consideraran extemporáneas y se pagaran en la siguiente quincena.

cc: archivo