

CIRCULAR DG-02-2017

*Para: A todo el personal de la Imprenta Nacional*

*De: Sr. Ricardo Soto Arroyo  
Director General*

*Fecha: 18 de agosto del 2017*

*Asunto: Talleres de mejora de la Calidad*

~~~~~

La Imprenta Nacional requiere de acciones urgentes en que debemos aportar para mejorar su situación, entre ellas la mejora de la calidad.

Desde el pasado 31 de julio, se inició con talleres de mejora de la calidad en cada área de trabajo, en que la participación es obligatoria. En el cronograma siguiente, se indican las fechas y horas de los talleres por ejecutar.

Una vez impartida la capacitación, se continuará brindando apoyo para mejorar la calidad.

| <b>Formas de trabajo y calidad</b>                                                                               |              |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| <b>Área de trabajo</b>                                                                                           | <b>Fecha</b> | <b>Hora</b> |
| Oficina Desconcentrada de Diarios Oficiales                                                                      | 25/08/2017   | 1 pm        |
| Dirección de Comercialización (Mercadeo y Promoción, Despacho, Editorial Digital, Trámites Comerciales)          | 30/08/2017   | 9:30 am     |
| Auditoria                                                                                                        | 07/09/2017   | 9:30 am     |
| Planificación                                                                                                    | 07/09/2017   | 1 pm        |
| Dirección General, Asesoría Legal, secretaria Junta Administrativa, Contraloría de Servicios, Salud Ocupacional  | 08/09/2017   | 9:30 am     |
| Informática                                                                                                      | 08/09/2017   | 1 pm        |
| Servicios Generales, Consultorio Médico, Terapia Física, Central Telefónica, Mantenimiento, Transportes, Archivo | 11/09/2017   | 9:30 am     |
| Proveeduría, Bodega                                                                                              | 11/09/2017   | 1 pm        |
| Financiero, Tesorería                                                                                            | 12/09/2017   | 9:30 am     |
| Contabilidad                                                                                                     | 12/09/2017   | 1 pm        |
| Dirección de Producción                                                                                          | 14/09/2017   | 9:30 am     |
| Crédito y Cobro                                                                                                  | 18/09/2017   | 9:30 am     |
| Recursos Humanos                                                                                                 | 18/09/2017   | 1 pm        |

| Taller de mejora de la Calidad                                                                                        |            |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Área de trabajo                                                                                                       | Fecha      | Hora    |
| Oficina Desconcentrada de Diarios Oficiales                                                                           | 25/08/2017 | 1 pm    |
| Dirección de Comercialización (Mercadeo y Promoción, Despacho, Editorial Digital, Trámites Comerciales)               | 30/08/2017 | 1 pm    |
| Diarios Oficiales (central)                                                                                           | 05/09/2017 | 9:30 am |
| Levantado de texto                                                                                                    | 05/09/2017 | 1 pm    |
| Corrección                                                                                                            | 06/09/2017 | 9:30 am |
| Formación de Diarios                                                                                                  | 06/09/2017 | 1 pm    |
| Auditoría                                                                                                             | 19/09/2017 | 8:30 am |
| Planificación                                                                                                         | 19/09/2017 | 10 am   |
| Dirección General, secretaria de la Junta Administrativa, Asesoría Legal, Contraloría de Servicios, Salud Ocupacional | 19/09/2017 | 1 pm    |
| Informática                                                                                                           | 21/09/2017 | 8:30 am |
| Servicios Generales, Consultorio Médico, Central Telefónica, Mantenimiento, Transportes, Archivo                      | 21/09/2017 | 10 am   |
| Proveeduría, Bodega                                                                                                   | 21/09/2017 | 1 pm    |
| Financiero, Tesorería                                                                                                 | 26/09/2017 | 8:30 am |
| Contabilidad                                                                                                          | 26/09/2017 | 10 am   |
| Crédito y Cobro                                                                                                       | 26/09/2017 | 1 pm    |
| Recursos Humanos                                                                                                      | 29/09/2017 | 9:30 am |

Sin otro particular, suscribe.

C: Archivo