

**Circular GIRH-002-2021**

Asunto: Calendario fechas de presentación de formularios de tiempo extraordinario.

Fecha: 05 de enero del 2021

De: Kathia López Gutiérrez  
Jefa Departamento Gestión Institucional de Recursos Humanos

Para: Personal y Jefaturas de la Imprenta Nacional

Con base en las necesidades institucionales y la debida autorización de cada una de las jefaturas, los funcionarios que realicen tiempo extraordinario durante el periodo 2021, deberán presentar los formularios de pago en las fechas indicadas a continuación:

**EL PAGO QUEDA SUJETO A CONTENIDO PRESUPUESTARIO**

Quincena por Mes laborado	Fecha de recibo de formularios (*)	Fecha de pago
II Q de Diciembre, I Q de Enero	14 y 15 de enero	27 de enero
II Q de Enero	1 y 2 de febrero	12 de febrero
I Q de Febrero	15 y 16 de febrero	25 de febrero
II Q de Febrero	1 y 2 de marzo	12 de marzo
I Q de Marzo	15 y 16 de marzo	29 de marzo
II Q de Marzo	5 de abril	14 de abril
I Q de Abril	15 y 16 de abril	28 de abril
II Q de Abril	4 y 5 de mayo	14 de mayo
I Q de Mayo	17 y 18 de mayo	27 de mayo
II Q de Mayo	1 y 2 de junio	14 de junio
I Q de Junio	16 y 17 de junio	28 de junio
II Q de Junio	1 y 2 de julio	14 de julio
I Q de Julio	15 y 16 de julio	28 de julio
II Q de Julio	3 y 4 de agosto	13 de agosto
I Q de Agosto	16 y 17 de agosto	27 de agosto
II Q de Agosto	1 y 2 de setiembre	14 de setiembre
I Q de Setiembre	16 y 17 de setiembre	28 de setiembre
II Q de Setiembre	1 y 4 de octubre	14 de octubre
I Q de Octubre	14 y 15 de octubre	27 de octubre
II Q de Octubre	1 y 2 de noviembre	12 de noviembre
I Q de Noviembre	15 y 16 de noviembre	26 de noviembre
II Q de Noviembre	1 y 2 de diciembre	14 de diciembre
I Q de Diciembre	14 y 15 de diciembre	27 de diciembre

Se les recuerda que el pago de ese tiempo se ajusta a las fechas de pago de salario por quincena.

(\*) Sin excepción se recibirán los formularios en las fechas establecidas. Posterior a la fecha señalada se considerarán extemporáneas y se pagarán en la siguiente quincena.