

Actividades del Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2021

N°	Nombre actividad	Actividades sustantivas (cumplimiento de la misión institucional)	Temática transversales al RSC	Otras actividades incluidas en el PIC según DNC	Estrategia Metodológica	Duración
1	Curso "Manejo del estrés"			x	Presencial/Virtual	8
2	Diversidad, respeto y convivencia		x		Presencial/Virtual	3
3	El cambio de actitud hacia el tema de discapacidad y accesibilidad.		x		Presencial/Virtual	4
4	curso "Relaciones humanas y resolución de conflictos"		x		Presencial/Virtual	6
5	charla "Violencia de género"		x		Presencial/Virtual	3
6	Charla "ética en la función pública"		x		Presencial/Virtual	3
7	Programa "Vive bien"			x	Presencial/Virtual	39 (3 h x charla)
8	Curso "Ofimática Básica" (Ambiente Windows 7, Word Excel, Internet)	x			Presencial/Virtual	88
9	Taller "Empaste Rústico y Fino"	x			Presencial/Virtual	40
10	Seminario-Taller "Reforma Laboral Procesal"		x		Presencial/Virtual	24
11	Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Imprenta Nacional		x		Presencial/Virtual	40
12	Taller "Investigaciones preliminares".		x		Presencial/Virtual	8
13	Charla "Expedientes Administrativos"		x		Presencial/Virtual	4
14	Charla "Procedimientos Administrativos"		x		Presencial/Virtual	4
15	Charla "Acoso Laboral y Acoso Sexual"		x		Presencial/Virtual	8
16	Charla "Proceso de registro de activos en Sibinet, tema responsabilidad"		x		Presencial/Virtual	3
17	Charla "Registro de las necesidades en el sistema AVANCE"		x		Presencial/Virtual	3
18	Charla "Utilización adecuada de la plataforma SICOP"		x		Presencial/Virtual	3
19	Charla "Garantías de cumplimiento y participación en proceso de contratación administrativa"		x		Presencial/Virtual	3
20	Taller "Contratación Administrativa"		x		Presencial/Virtual	50

Actividades del Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2021

N°	Nombre actividad	Actividades sustantivas (cumplimiento de la misión institucional)	Temática transversales al RSC	Otras actividades incluidas en el PIC según DNC	Estrategia Metodológica	Duración
21	Charla "Aplicación del proceso de evaluación del desempeño"		x		Presencial/Virtual	3
22	Programa "Proceso de Inducción al nuevo empleado"		x		Presencial/Virtual	36
23	Taller "Formulación de metas y objetivos del desempeño"		x		Presencial/Virtual	2
24	Charla "Riesgos del Trabajo"		x		Presencial/Virtual	3
25	Curso "Lenguaje Costarricense de Señas (LESCO)"	x			Presencial/Virtual	40
26	Charla "Funciones de la Auditoría Interna"		x		Presencial/Virtual	3
27	Indigenismo		x		Presencial/Virtual	3
28	Gestión Ambiental		x		Presencial/Virtual	3
29	Autoaprendizaje Caminando hacia la igualdad por un servicio seguro e inclusivo para la población LGBTI		x		Presencial/Virtual	2
30	Servicio al cliente	x			Presencial/Virtual	8
31	Finanzas personales		x		Presencial/Virtual	8
32	Gestión del Riesgo		x		Presencial/Virtual	3
33	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Imprenta Nacional	x			Presencial/Virtual	3
34	Factores externos que afectan la salud física			x	Presencial/Virtual	2

Los formularios en Excel, como el de Word deberán ser devueltos en forma digital a la dirección electrónica ksolis@imprenta.go.cr o lo pueden entregar en forma física a la oficina de Recursos Humanos, a más tardar el próximo 22 de octubre del presente año.

Cualquier consulta al respecto puede dirigirla a la señora Kattia Solís a la extensión 192 o al correo ksolis@imprenta.go.cr