



Circular N.º GIRH-611-10-2022

Para: Directores, Jefaturas y Todo el Personal

**De: Kattia Solís Bolaños
Unidad Gestión del Desarrollo
Humanos**

**VºBº Kathia López Gutiérrez, Jefa
Departamento Gestión Institucional Recursos
Humanos**

Asunto: Elaboración de Plan de Trabajo Anual 2023 y sesión de asesoramiento

Fecha: 04 de octubre de 2022

Reciban un saludo cordial y los mejores deseos de que estén bien.

De acuerdo con el “Modelo de Evaluación del Desempeño”, me permito indicar que **a partir de octubre y hasta diciembre del 2022**, se debe dar inicio con la **Etapas 1 “Planificación”** que corresponde a la Definición y programación de las metas y objetivos según la planificación institucional o proyectos de la unidad organizativa (plan de trabajo anual o acuerdo de compromiso).

Esa primera etapa de “Planificación” debe ser efectuada en conjunto entre la jefatura inmediata y la persona servidora pública, contemplando el cumplimiento de los compromisos laborales asignados a cada colaborador (a) y, que deberá cumplir durante el año 2023, dicho cumplimiento representa un 80% de la ponderación de la evaluación.

He de recordar que las metas y objetivos se derivan del Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), proyectos u otros similares.

Una vez que se pacten las meta y objetivos a cumplir para el siguiente año, la persona servidora pública selecciona el estímulo a la productividad que podría obtener al cumplir las metas pactadas, siempre y cuando obtenga una calificación igual o superior a “Muy bueno” en su evaluación del desempeño.

Por la relevancia que tiene el tema, se insta la participación de las jefaturas, en la fecha y hora convocada, lo anterior, por cuanto se brindará la asesoría técnica por parte de la Unidad de Planificación Institucional con respecto a la elaboración de los Planes de Trabajo Anual para el año 2023. A continuación, se detalla el nombre de la jefatura convocada, la fecha y hora en la cual se convoca a la actividad, la cual se llevará a cabo por medio de la plataforma Microsoft Teams.



Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos

A las jefaturas que ya iniciaron con el proceso de elaboración de planes de trabajo para el año 2023 podrán realizar sus consultas en la actividad programada.

En el caso de no poder participar en la fecha convocada, favor solicitar al correo ksolis@imprenta.go.cr la inclusión en alguna fecha convocada para los demás grupos.

Grupo 1

	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DEPENDENCIA PRESUPUESTARIA	Fecha	Hora	Lugar
1	SERGIO ENRIQUE	SOLERA	SEGURA	FINANCIERO	10/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
2	CARLOS	MONTERO	DELGADO	INFORMATICA	10/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
3	VERNY	VALVERDE	CORDERO	AUDITORIA INTERNA	10/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
4	SONIA	HERRERA	VARGAS	DOBLADORAS	10/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
5	GUISELLE PATRIC	HERNANDEZ	SOLANO	ARTE Y DISEÑO	10/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
6	JOSE ABEL	ALVARADO	CORDERO	PROMOCION Y DIVULGACION	10/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
7	ROXANA MARIA	BLANCO	FLORES	PROVEEDURIA	10/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
8	IVONNE	RIOS	ROBLES	FINANCIERO	10/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
9	CHRISTIAN	LEON	ARROYO	GUILLOTINAS	10/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams

Grupo 2

	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DEPENDENCIA PRESUPUESTARIA	Fecha	Hora	Lugar
10	KARLA VANESSA	ARAYA	CHAVES	FINANCIERO	12/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
11	LUIS MARIANO	CALDERON	MORALES	FORMACIÓN DE DIARIOS	12/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
12	MAX FABIAN	CARRANZA	ARCE	DIRECCION DE PRODUCCION	12/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
13	KATHIA	LOPEZ	GUTIERREZ	GESTION RECURSOS HUMANOS	12/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
14	JORGE EMILIO	CASTRO	FONSECA	DIRECCION GENERAL	12/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
15	ENERGIVIA	SANCHEZ	BRENES	FINANCIERO	12/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
16	STEPHANIE	ZAMORA	MONGE	DIARIOS OFICIALES	12/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
17	JAVIER	ESQUIVEL	HERRERA	FORMACIÓN DE FOLLETOS	12/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
18	WENDY MAGALY	VILLAVICENCIO	ROJAS	AUDITORIA INTERNA	12/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams

Grupo 3

	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DEPENDENCIA PRESUPUESTARIA	Fecha	Hora	Lugar
19	LUIS EDUARDO	ORTEGA	ACHI	OFFSET	14/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
20	JOSE ANTONIO	MAROTO	ROJAS	LEVANTADO TEXTO Y CORRECCIÓN	14/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
21	JONATHAN ALBERT	MONGE	MONTERO	ALMACEN Y DISTRIBUCIÓN	14/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
22	MARCOS ANTONIO	MENA	BRENES	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERO	14/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
23	CARLOS FRANCISC	PEREZ	CESPEDES	ENCUADERNACIÓN	14/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
24	GEOVANNI FRANCI	VINDAS	CARVAJAL	LITOGRAFÍA	14/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams
25	SARA	CASTILLO	MENDEZ	SERVICIOS GENERALES	14/10/2022	10:00 a. m.	Microsoft Teams

☎ 2296-9570 ext. 138 - 466

🌐 www.impresnacional.go.cr ✉ klopez@impresnacional.go.cr

