



Circular GIRH-02-01-2023

Para: Directores, Jefaturas Inmediatas y Personal de la Imprenta Nacional

De: Kathia López Gutiérrez, Jefa Departamento Gestión Institucional de Recursos Humanos

Asunto: Calendario de presentación de los formularios de tiempo extraordinario para el año 2023.

Fecha: 09 de enero del 2023

Reciban un cordial saludos y los mejores deseos para este año 2023.

Los funcionarios que realicen tiempo extraordinario durante el periodo 2023, deberán presentar los formularios de pago en las fechas indicadas a continuación, además de considerar que, EL PAGO QUEDA SUJETO A CONTENIDO PRESUPUESTARIO.

Se les recuerda que el pago de ese tiempo se ajusta a las fechas de pago de salario por quincena. (*) Sin excepción se recibirán los formularios en las fechas establecidas. Posterior a la fecha señalada se considerarán extemporáneas y se pagarán en la siguiente quincena.

Quincena por Mes laborado	Fecha de recibo de formularios (*)	Fecha de pago
II Q de Diciembre y I Q de Enero	16 y 17 de enero	26 de enero
II Q de Enero	1 y 2 de febrero	14 de febrero
I Q de Febrero	14 y 15 de febrero	24 de febrero
II Q de Febrero	1 y 2 de marzo	14 de marzo
I Q de Marzo	16 y 17 de marzo	28 de marzo
II Q de Marzo	3 de abril	13 de abril
I Q de Abril	13 y 14 de abril	26 de abril
II Q de Abril	2 y 3 de mayo	12 de mayo
I Q de Mayo	15 y 16 de mayo	26 de mayo
II Q de Mayo	1 y 2 de junio	14 de junio
I Q de Junio	15 y 16 de junio	27 de junio
II Q de Junio	3 y 4 de julio	14 de julio
I Q de Julio	13 y 14 de julio	26 de julio
II Q de Julio	1 y 3 de agosto	15 de agosto
I Q de Agosto	15 y 16 de agosto	28 de agosto
II Q de Agosto	1 y 4 de setiembre	14 de setiembre
I Q de Setiembre	18 de setiembre	27 de setiembre
II Q de Setiembre	2 y 3 de octubre	13 de octubre
I Q de Octubre	16 y 17 de octubre	26 de octubre
II Q de Octubre	1 y 2 de noviembre	14 de noviembre
I Q de Noviembre	15 y 16 de noviembre	27 de noviembre
II Q de Noviembre	4 y 5 de diciembre	14 de diciembre
I Q de Diciembre	14 y 15 de diciembre	27 de diciembre

