



Circular No. GIRH-845-09-2023

**Para: Directores, Jefaturas y Todo el Personal**

**De: Kattia Solís Bolaños  
Unidad Gestión del Desarrollo**

**V°B° Kathia López Gutiérrez, Jefa  
Depto. Gestión Instituc. Recursos Humanos**

**Asunto: Elaboración de Plan de Trabajo Anual 2024 y sesión de asesoramiento con la Unidad de Planificación**

**Fecha: 25 de setiembre de 2023**

\*\*\*\*\*

Reciban un saludo cordial y los mejores deseos de que estén bien.

De acuerdo con el “Modelo de Evaluación del Desempeño”, me permito indicar que **a partir de octubre y hasta diciembre del 2023**, se debe dar inicio con la **Etap 1 “Planificación”** que corresponde a la Definición y programación de las metas y objetivos según la planificación institucional o proyectos de la unidad organizativa (plan de trabajo anual o acuerdo de compromiso).

Esa primera etapa de “Planificación” debe ser efectuada en conjunto entre la jefatura inmediata y la persona servidora pública, contemplando el cumplimiento de los compromisos laborales asignados a cada colaborador (a) y, que deberá cumplir durante el año 2024, dicho cumplimiento representa un 80% de la ponderación de la evaluación.

He de recordar que las metas y objetivos se derivan del Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), proyectos u otros similares.

Una vez que se pacten las meta y objetivos a cumplir para el siguiente año, la persona servidora pública seleccionará el estímulo a la productividad que podría obtener al cumplir las metas pactadas, siempre y cuando obtenga una calificación igual o superior a “Muy bueno” en su evaluación del desempeño.

Por la relevancia que tiene el tema, se insta la participación de las jefaturas, en la fecha y hora convocada, lo anterior, por cuanto se brindará la asesoría técnica por parte de la Unidad de Planificación Institucional con respecto a la elaboración de los Planes de Trabajo Anual para el año 2024. A continuación, se detalla el nombre de la jefatura convocada, la fecha y hora en la cual se convoca a la actividad, la cual se llevará a cabo por medio de la plataforma Microsoft Teams.



## Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos

En el caso de no poder participar en la fecha convocada, favor solicitar al correo [ksolis@imprenta.go.cr](mailto:ksolis@imprenta.go.cr) la inclusión en alguna fecha convocada para los demás grupos.

### Grupo 1

	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DEPENDENCIA PRESUPUESTARIA	Fecha	Hora	Lugar
1	SERGIO ENRIQUE	SOLERA	SEGURA	FINANCIERO	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
2	CARLOS	MONTERO	DELGADO	INFORMATICA	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
3	VERNY	VALVERDE	CORDERO	AUDITORIA INTERNA	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
4	SONIA	HERRERA	VARGAS	DOBLADORAS	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
5	MARIO ALONSO	MURILLO	AGUILAR	DEPARTAMENTO PRE PRENSA	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
6	GUISELLE PATRIC	HERNANDEZ	SOLANO	ARTE Y DISEÑO	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
7	JOSE ABEL	ALVARADO	CORDERO	PROMOCION Y DIVULGACION	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
8	SHIRLEY IVONNE	RIOS	ROBLES	FINANCIERO	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
9	CHRISTIAN	LEON	ARROYO	GUILLOTINAS	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
10	GUILLERMO ESTEBA	MURILLO	CASTILLO	ASESORIA LEGAL	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
11	KARLA VANESSA	ARAYA	CHAVES	FINANCIERO	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
12	LUIS MARIANO	CALDERON	MORALES	FORMACIÓN DE DIARIOS	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
13	MAX FABIAN	CARRANZA	ARCE	DIRECCION DE PRODUCCION	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
14	KATHIA	LOPEZ	GUTIERREZ	GESTION RECURSOS HUMANOS	03/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams

### Grupo 2

	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DEPENDENCIA PRESUPUESTARIA	Fecha	Hora	Lugar
1	JORGE EMILIO	CASTRO	FONSECA	DIRECCION GENERAL	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
2	ENERGIVIA	SANCHEZ	BRENES	FINANCIERO	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
3	STEPHANIE	ZAMORA	MONGE	DIARIOS OFICIALES	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
4	JAVIER	ESQUIVEL	HERRERA	FORMACIÓN DE FOLLETOS	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
5	WENDY MAGALY	VILLAVICENCIO	ROJAS	AUDITORIA INTERNA	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
6	LUIS EDUARDO	ORTEGA	ACHI	OFFSET	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
7	JOSE ANTONIO	MAROTO	ROJAS	LEVANTADO TEXTO Y CORRECCIÓN	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
8	JONATHAN ALBERT	MONGE	MONTERO	ALMACEN Y DISTRIBUCIÓN	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
9	MARCOS ANTONIO	MENA	BRENES	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERO	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
10	CARLOS FRANCISC	PEREZ	CESPEDES	ENCUADERNACIÓN	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
11	GEOVANNI FRANCI	VINDAS	CARVAJAL	LITOGRAFÍA	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
12	ANA GABRIELA	LUNA	COUSIN	ASESORIA LEGAL	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams
13	ALEJANDRA	HERNANDEZ	VARGAS	SERVICIOS GENERALES	05/10/2023	10:00 a. m.	Microsoft Teams

☎ 2296-9570 ext. 138 - 466

🌐 [www.impresanacional.go.cr](http://www.impresanacional.go.cr) ✉ [klopez@impresanacional.go.cr](mailto:klopez@impresanacional.go.cr)

