



### Circular GIRH-04-01-2024

Para: Directores, Jefaturas Inmediatas y Personal de la Imprenta Nacional

De: Kathia López Gutiérrez, Jefa Departamento Gestión Institucional de Recursos Humanos

Asunto: Calendario de presentación de los formularios de tiempo extraordinario para el 2024.

Fecha: 08 de enero del 2024

Reciban un cordial saludos y los mejores deseos para este año 2024.

Los funcionarios que realicen tiempo extraordinario durante el periodo 2024, deberán presentar los formularios de pago en las fechas indicadas a continuación, además de considerar que, **EL PAGO QUEDA SUJETO A CONTENIDO PRESUPUESTARIO.**

Se les recuerda que el pago de ese tiempo se ajusta a las fechas de pago de salario por quincena. (\*) Sin excepción se recibirán los formularios en las fechas establecidas. Posterior a la fecha señalada se considerarán extemporáneas y se pagarán en la siguiente quincena.

Quincena por Mes laborado	Fecha de recibo de formularios (*)	Fecha de pago
II Q de Diciembre y I Q de Enero	15 y 16 de enero	26 de enero
II Q de Enero	1 y 2 de febrero	13 de febrero
I Q de Febrero	14 y 15 de febrero	26 de febrero
II Q de Febrero	1 y 4 de marzo	13 de marzo
I Q de Marzo	12 y 13 de marzo	25 de marzo
II Q de Marzo	1 y 2 de abril	12 de abril
I Q de Abril	16 y 17 de abril	26 de abril
II Q de Abril	2 y 3 de mayo	14 de mayo
I Q de Mayo	16 y 17 de mayo	28 de mayo
II Q de Mayo	3 y 4 de junio	14 de junio
I Q de Junio	13 y 14 de junio	25 de junio
II Q de Junio	1 y 2 de julio	12 de julio
I Q de Julio	15 y 16 de julio	26 de julio
II Q de Julio	1 y 5 de agosto	14 de agosto
I Q de Agosto	13 y 14 de agosto	27 de agosto
II Q de Agosto	2 y 3 de setiembre	13 de setiembre
I Q de Setiembre	16 y 17 de setiembre	25 de setiembre
II Q de Setiembre	1 y 2 de octubre	14 de octubre
I Q de Octubre	16 y 17 de octubre	28 de octubre
II Q de Octubre	1 y 4 de noviembre	14 de noviembre
I Q de Noviembre	14 y 15 de noviembre	26 de noviembre
II Q de Noviembre	2 y 3 de diciembre	13 de diciembre
I Q de Diciembre	13 y 16 de diciembre	26 de diciembre