

# **PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

## **Actualización Plan de Gestión Ambiental 2022 - 2026**

**Yenory Carrillo Cruz  
Coordinadora PGAI  
Diciembre 2021**

## Índice

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN .....   | 3  |
| Marco filosófico .....   | 4  |
| Misión: .....  | 4  |
| Visión: .....  | 4  |
| Objetivos estratégicos:.....   | 4  |
| Valores.....   | 4  |
| INVENTARIO DE ORGANIZACION (INSTALACIONES) .....                     | 5  |
| ORGANIGRAMA.....   | 6  |
| Conformación de la Comisión Institucional responsable del PGAI ..... | 7  |
| Política ambiental.....  | 8  |
| Declaración Jurada de Cumplimiento Ambiental.....                    | 9  |
| PROTOCOLO AMBIENTAL.....   | 10 |
| Diagnóstico Ambiental Inicial.....                                   | 11 |
| Alcance .....  | 14 |
| Inventario de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero.....          | 16 |
| PLAN DE ACCIÓN DEL PGAI.....   | 16 |
| BIBLIOGRAFÍA .....   | 22 |
| Anexos.....  | 22 |

## INTRODUCCIÓN

En el presente Plan de Gestión Ambiental, se plantea el cómo la Imprenta Nacional va a contribuir con el medio ambiente a través de sus funciones y durante la consecución de los bienes y servicios que brinda, en él, se definen las acciones que se van a realizar en un periodo no mayor de cinco años (2022- 2026).

Se incluyen parámetros para poder medir el avance de las acciones que se están ejecutando en la institución, para mantener y alcanzar las metas trazadas.

La actualización del plan de gestión ambiental se realiza por el interés de la Dirección General y los funcionarios para cumplir con la normativa legal vigente en nuestro país, en él, se identifican las relaciones de interés por el ambiente y la intensión de las autoridades gubernamentales. Además, se establecen los indicadores con que se medirán las acciones a realizar para corregir o disminuir el impacto negativo al ambiente.

Dentro de la normativa legal vigente considerada para elaborar este Plan, está el Decreto Ejecutivo N° 36499-S-Minaet que hace referencia al Reglamento para la Elaboración de Programas de Gestión Ambiental Institucional, la Guía para la Elaboración de Programas de Gestión Ambiental Institucional, la Ley Marco de Cambio Climático, el Plan Nacional para la Gestión Integral de Residuos, la Ley para la Gestión Integral de Residuos N° 8839, el Decreto N° 39310 MH-Minae-MEIC-MTSS y la Política de compras públicas sustentables.

## Marco filosófico

### **Misión:**

Somos un servicio público de carácter comercial que ejecuta el mandato constitucional de publicar las leyes, así como las normas que la legislación indique, en los Diarios Oficiales y ofrecemos el servicio de producción gráfica y digital para el sector público. Además, apoyamos la gestión de las instituciones estatales, a través de nuestros productos y servicios, en beneficio de la sociedad costarricense.

### **Visión:**

Ser un aliado estratégico para el Estado costarricense y sus ciudadanos, con servicios y productos tecnológicamente accesibles, dinámicos y amigables con el ambiente.

### **Objetivos estratégicos:**

1. Transformar la Imprenta Nacional en un plazo de dos años, mediante la aplicación de cambios en la normativa y la innovación de los productos y servicios que ofrece, para que estén acordes con las tendencias del mercado y con prácticas ambientalmente sostenibles.
2. Mejorar la gestión de la calidad de la Imprenta Nacional, en un plazo de dos años, por medio de la documentación, estandarización y control de los procesos.

### **Valores**

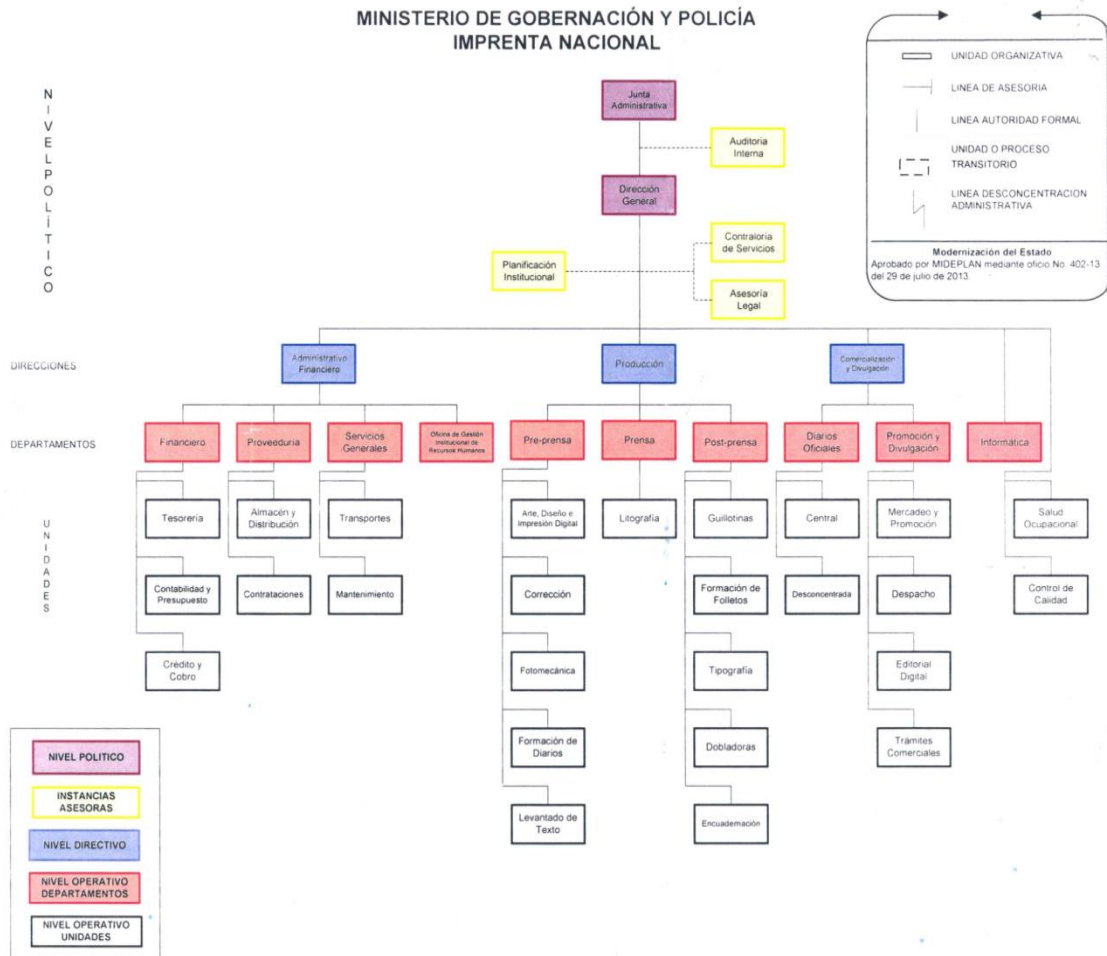
- Respeto
- Compromiso
- Honestidad
- Responsabilidad
- Eficiencia

## INVENTARIO DE ORGANIZACION (INSTALACIONES)

La Imprenta Nacional se subdivide en dos grandes áreas, el área administrativa que se encarga de crear las condiciones en proveeduría, financiero, recursos humanos, servicios generales, planificación, salud ocupacional, contraloría de servicios, asesoría jurídica y control de la calidad; para que el sector productivo de la institución cumpla con la misión y la visión que le han sido encomendadas a la institución. La segunda área es la sustantiva y tiene la responsabilidad de producir los bienes y servicios (productos) que ofrece la institución a la sociedad costarricense: 1) Producción Gráfica, 2) Diarios Oficiales y 3) Editorial Digital.

La institución cuenta con un solo edificio de dos plantas, con un área de 8 500 metros cuadrados; para albergar a 162 funcionarios. En la primera planta, se ubica la parte productiva y en el segundo piso el área administrativa. Además de esto, en el edificio del Registro Público de la Propiedad en Zapote, se cuenta con una oficina donde están destacados 3 funcionarios ofreciendo el servicio de Diarios Oficiales.

# ORGANIGRAMA



## Conformación de la Comisión Institucional responsable del PGAI

La comisión propuesta y aprobada por el Director General de la Imprenta Nacional, se mantiene conformada de la siguiente forma:

Datos generales de la Institución y de la Comisión Institucional

| Datos de la institución  |   |
|--|---|
| Institución:   | Imprenta Nacional   |
| Página Web:  | www.imprentanacional.go.cr  |
| Correo institucional:  | direccion@imprenta.go.cr  |
| Dirección de oficinas centrales:   | De la bomba Uno, contiguo a Capris 100 m. sur y 100 m. oeste                                |
| Teléfono (s) de oficinas centrales:  | 2296-9570   |
| Jornada de trabajo:  | 8:00 am. – 4:00 pm  |
| Cantidad de edificios:   | 1   |
| Número de trabajadores:  | 162   |
| Datos del máximo jerarca   |   |
| Nombre:  | Lic. Michael Soto Rojas   |
| Correo electrónico:  | despachoministro@msp.go.cr  |
| Teléfono (s):  | 2500 - 4000   |
| Datos del jerarca institucional  |   |
| Nombre:  | Lic. Ricardo Salas Álvarez  |
| Correo electrónico:  | rsalas@imprenta.go.cr   |
| Teléfono (s):  | 2296-9570 ext. 113, 130.  |
| Comisión Institucional   |   |
| Datos del coordinador del PGAI   |   |
| Nombre:  | Yenory Carrillo Cruz  |
| Correo electrónico:  | ycarrillo@imprenta.go.cr  |
| Teléfono:  | 2296-9570 ext. 148.   |
| Representantes de la Comisión Institucional<br>(nombre, puesto y correo electrónico) |   |
| Comercialización   | Adriana Campos Ávila <a href="mailto:acampos@imprenta.go.cr">acampos@imprenta.go.cr</a>     |
| Financiero   | Zurieli Cordero Cajina <a href="mailto:zcordero@imprenta.go.cr">zcordero@imprenta.go.cr</a> |

|   |  |
|---|--|
| Producción  | <i>Luis Ortega Achí lortega@imprenta.go.cr</i>     |
| Planificación   | <i>German Quirós Agüero gquiros@imprenta.go.cr</i> |
| Servicios Generales   | <i>Francisco Granados fgranados@imprenta.go.cr</i> |
| Gestión de Calidad  | <i>Cristina Araya Salas araya@imprenta.go.cr</i>   |
| Fotocomposición   | <i>Veracruz Brenes vbrenes@imprenta.go.cr</i>      |
| Comunicación  | <i>Jaqueline Cubillo jcubillo@imprenta.go.cr</i>   |
| <i>Otros funcionarios designados<br/>(nombre, puesto, y correo electrónico)</i> |  |
| Auditoría   | <i>Pedro Calderón pcalderon@imprenta.go.cr.</i>    |
|   |  |

Declaración Jurada de Cumplimiento Ambiental Institucional (DJCAI):

### **Política ambiental**

Se mantiene la política ambiental aprobada, quedando de la siguiente forma:

“La Imprenta Nacional como empresa pública, dedicada a la industria gráfica y digital se compromete con la protección del medio ambiente; destinará sus esfuerzos administrativos, operativos y financieros a colaborar para prevenir y disminuir los impactos ambientales negativos causados por sus acciones; integrando a su personal en prácticas y estrategias más limpias para una mejora continua, en cumplimiento de la legislación vigente.”

| <b>Síntesis de Compromisos Ambientales</b>   |   |
|--|---|
| Gestión del aire (Cambio Climático)          | Disminuir las emisiones de CO <sup>2</sup> , según promedio 2021.   |
| Gestión del agua                             | Disminuir o mantener el consumo del agua según el año 2021.   |
| Gestión de suelo y residuos sólidos          | Desarrollar actividades de capacitación y sensibilización para disminuir la producción de desechos desde la fuente. |
| Gestión de la energía                        | Disminución del consumo de energía eléctrica de acuerdo con la línea base 2021.                                     |
| Adquisición de bienes (compras sustentables) | Incluir en todas las compras, criterios sustentables para contribuir de la mejor manera con el medio ambiente.      |
| Gestión del papel                            | Fortalecer las capacitaciones de cero papeles.<br>Disminución del consumo de papel en un 2% anual.                  |



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Consumo de combustibles<br>fósiles | Disminución en el consumo de<br>combustibles fósiles. |
|------------------------------------|---|

### ***Declaración Jurada de Cumplimiento Ambiental***

El suscrito Lic. Ricardo Salas Álvarez, en mi condición de Director General de Imprenta Nacional según nombramiento realizado mediante acuerdo número N° 24-2019-MGP, con número de cédula jurídica 3-007-042032, me comprometo a cumplir con los compromisos adquiridos en el presente documento “Programa de Gestión Ambiental Institucional” y con lo consignado en el Decreto Ejecutivo Número 36499-S-MINAET “Reglamento para la Elaboración de Programas de Gestión Ambiental Institucional en el Sector Público de Costa Rica”.

Lic. Michael Soto Rojas  
**Ministro Seguridad Pública**

Lic. Ricardo Salas Álvarez  
**Director Imprenta Nacional**

## PROTOCOLO AMBIENTAL

[Ir a Instrucciones](#)

### Programa de Gestión Ambiental Institucional PGAI's

Institución: Imprenta Nacional  
 Responsable de la evaluación: Miembros PGAI  
 Fecha de evaluación: martes, 01 de junio de 2021

#### Listado de Protocolos de Evaluación

| No. de Protocolo                                   | Aspecto ambiental  | Calificación obtenida |
|--|--|-----------------------|
| Protocolo No. 1 <a href="#">(ir al Protocolo)</a>  | Emisiones de fuentes fijas                                   | 89%                   |
| Protocolo No. 2 <a href="#">(ir al Protocolo)</a>  | Emisiones de fuentes móviles                                 | 83%                   |
| Protocolo No. 3 <a href="#">(ir al Protocolo)</a>  | Generación de ruido y vibraciones por actividades antrópicas | 67%                   |
| Protocolo No. 4 <a href="#">(ir al Protocolo)</a>  | Emisiones de radiaciones ionizantes                          |                       |
| Protocolo No. 5 <a href="#">(ir al Protocolo)</a>  | Emisiones de olores  | 100%                  |
| Protocolo No. 6 <a href="#">(ir al Protocolo)</a>  | Consumo de agua  | 100%                  |
| Protocolo No. 7 <a href="#">(ir al Protocolo)</a>  | Generación de aguas residuales                               | 73%                   |
| Protocolo No. 8 <a href="#">(ir al Protocolo)</a>  | Generación de residuos sólidos ordinarios                    | 100%                  |
| Protocolo No. 9 <a href="#">(ir al Protocolo)</a>  | Consumo de papel   | 82%                   |
| Protocolo No. 10 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Generación de residuos electrónicos                          | 60%                   |
| Protocolo No. 11 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Generación de residuos sólidos peligrosos                    | 95%                   |
| Protocolo No. 12 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Generación de residuos infectocontagiosos                    | 61%                   |
| Protocolo No. 13 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Uso de sustancias peligrosas                                 |                       |
| Protocolo No. 14 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Manejo de productos derivados de hidrocarburos               | 63%                   |
| Protocolo No. 15 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Uso de plaguicidas   |                       |
| Protocolo No. 16 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Uso de sustancias radioactivas                               |                       |
| Protocolo No. 17 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Consumo de combustibles fósiles                              | 55%                   |
| Protocolo No. 18 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Consumo de energía eléctrica                                 | 45%                   |
| <b>Otros protocolos de evaluación</b>              |  |                       |
| Protocolo No. 19 <a href="#">(ir al Protocolo)</a> | Seguridad y manejo de desastres naturales                    | 40%                   |

## Diagnóstico Ambiental Inicial.

| Aspecto Ambiental               | Impacto Ambiental (Identificado)   | Significancia de impacto ambiental (alta-media-baja) | Síntesis de la situación ambiental   | Indicadores Línea Base |        |                   |
|---------------------------------|--|--|--|------------------------|--------|-------------------|
|                                 |  |  |  | Valor                  | Unidad | Año de referencia |
| Consumo de energía eléctrica    | Aceleración del calentamiento global   | Alta   | <p>Realizar una auditoría del consumo de energía eléctrica.</p> <p>Se lleva el registro de los consumos energético a nivel institucional.</p> <p>Realizan charlas de capacitación y sensibilización sobre el consumo energético.</p> | 323.55                 | KWH    | 2021              |
| Consumo de Combustibles fósiles | <p>Contaminación con CO<sub>2</sub>, metano, alcanos, alcohol, peróxidos, gases en general.</p> <p>Dióxido de Carbono liberado al medio ambiente</p> | Media  | <p>Se llevan un registro del consumo de todas las unidades de transportes.</p> <p>Se realizan mantenimientos preventivos a la flotilla vehicular como; cambios de aceite, llantas, alineamientos, tramados, y revisiones</p>         | 2361.95                | Litros | 2021              |

|                    |   |       |  |        |                               |      |
|--------------------|---|-------|--|--------|-------------------------------|------|
|                    |   |       | previas para RTV.  |        |                               |      |
| Consumo de Agua    | Contaminación directa del agua y aire   | Baja  | Se lleva un registro del consumo.<br><br>Se cambio la tubería antigua por tubería aérea, para eliminar las fugas.<br><br>Se realizan capacitaciones sobre ahorro y uso eficiente del recurso.                                | 1132   | M <sup>3</sup>                | 2021 |
| Consumo de Papel   | Tala irracional del bosque primario   | Media | Se llevan registros de consumo.<br><br>Se digitalizaron todos los procesos administrativos, también, se contabilizan los documentos que se escanean.<br><br>La mayor cantidad de los funcionarios cuentan con firma digital. | 61 000 | Hojas                         | 2021 |
| Emissiones al Aire | Contaminación sónica por el ruido que se produce al interior de las instalaciones (de acuerdo | Media | Las máquinas por su peso generan gran vibración, y ruido bastante agudo.   | + 65   | Rango para oficinas decibeles |      |

|   |   |       |  |                      |                                     |      |
|---|---|-------|--|----------------------|-------------------------------------|------|
|   | con las funciones que se realizan dentro de las oficinas, algunas áreas exceden los decibeles permitidos por la Norma INTE 31-09-16-00)                           |       | Se utilizan tapones en los oídos en los procesos de producción.  | + 85                 | Rango para área operativa decibeles |      |
| Generación de Aguas Residuales  | Afectación a la salud.  | Media | Se lleva un registro de generación de aguas residuales.<br><br>Se cuenta con un gestor autorizado para tratar las aguas residuales del proceso productivo.   | 20 000               | Kg                                  | 2021 |
| Generación de Residuos Sólidos (Ordinarios, peligros, y de manejo especial) | Contaminan el agua, el suelo y los ecosistemas con los que estén en contacto.<br><br>Liberación de líquidos lixiviados.<br><br>Proliferación de bacterias y virus | Media | Los residuos de manejo especial y peligroso cuentan con un gestor autorizado que les da el debido tratamiento.<br><br>Se llevan registros de generación de residuos.<br><br>Se establecieron puntos ecológicos en donde se | 30828<br>1099<br>840 | Kg<br>Kg<br>Kg                      | 2021 |

|  |  |  |                                  |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | recogen los residuos ordinarios. |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|

## **Alcance**

La imprenta Nacional cuenta con un edificio central y una seccional en el Registro Nacional en Zapote, dentro del edificio central se cuenta con las siguientes áreas: Dirección General, Dirección Administrativa financiera (financiero, proveeduría, servicios generales), Dirección de Producción (pre-prensa, prensa, post-prensa), Dirección de Comercialización y Divulgación (diarios oficiales, promoción y divulgación). Todas esas áreas serán cubiertas por el PGAI durante el tiempo de duración de este.

Como complemento al alcance del plan, se incluye una desagregación de las actividades que se estima realizar por año, quedando de la siguiente forma:

El primer año se trabajará en una propuesta de auditoria energética para priorizar las acciones a realizar en este tema, se empezará a implementar el nuevo Plan de Gestión Ambiental (2022 – 2026), se buscará capacitación en compras públicas sustentables, se realizarán algunas charlas de diferente índole que aporten al tema ambiental y se trabajara con la comisión interinstitucional de PGAI en creación de campañas ambientales de más urgencia.

Para el segundo año, se coordinará con las diferentes unidades para la posibilidad de trabajos en materia de eficiencia energética, se realizarán esfuerzos para reducir la huella de carbono, se actualizará el documento del diagnóstico energético, se realizarán actividades protocolarias ambientales respecto a días conmemorativos y se trabajara con la comisión interinstitucional de PGAI en los temas ambientales de más urgencia.

Para el tercer año se crearán circulares y directrices que ayuden a reducir el negativo impacto ambiental en la institución, se mantendrán las charlas de concientización y se trabajara con la comisión interinstitucional de PGAI en los temas ambientales de más urgencia.

Para el cuarto año; se coordinará con servicios generales la opción de cambiar las luminarias a luces leed, se continuará impartiendo charlas; repartiendo afiches, entregando contenido de comunicación táctica para la concientización del aprovechamiento de nuestro recurso y se trabajará con la comisión interinstitucional de PGAI en los temas ambientales.

En el quinto año se trabajará el nuevo Plan de Gestión Ambiental.

| Nombre de Edificio | Número de funcionarios totales | Área física total (m <sup>2</sup> ) | Ubicación/Dirección                        | Actividades   | Año de implementación |   |   |   |   |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------|---|---|---|---|
|                    |                                |                                     |  |   | 1                     | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Imprenta Nacional  | 162                            | 8500 m <sup>2</sup>                 | La Uruca, detrás de las bodegas de CAPRIS. | Planta, se desarrollan labores operativas de manufactura, atención al público, actividades formativas, se desarrollan impresos comerciales. | x                     | x | x | x | x |
| Imprenta Nacional  | 162                            | 1000 m <sup>2</sup>                 | La Uruca, detrás de las bodegas de CAPRIS. | Segunda planta del edificio, se ubica el área administrativa, consultorios médicos.   | x                     | x | x | x | x |



## Inventario de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero.

### Resumen de las Emisiones GEI

| Tipo de emisión  | Aspecto Ambiental | Tipo de Contaminante | Cantidad/año | Unidad                  | kg CO <sub>2</sub> /Año | kg/CH <sub>4</sub> /Año | kg/N <sub>2</sub> O/Año | TCO <sub>2</sub> eq emitido/ año |
|--|-------------------|----------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Consumo de combustible fósil / Emisión de gases Fuente Móvil |                   |                      | 2171         | Litros Totales / año    | 5171.87                 | 1.3183                  | 0.50366                 | 5.36                             |
| Consumo de combustible fósil / Emisión de gases Fuente Fija  |                   |                      | 229          | Litros Totales / año    | 559.41                  | 0.0781                  | 0.0048                  | 0.56                             |
| Uso de Lubricantes   |                   |                      | 4            | Litros Totales / año    | 2.04                    | ----                    | ----                    | 0.00                             |
| Consumo de Electricidad                                      |                   |                      | 317          | kWh Totales / año       | 8.94                    | ----                    | ----                    | 0.01                             |
| Generación de Aguas Residuales                               |                   |                      | 1            | kg CH <sub>4</sub> /año | ----                    | 0.70                    | ----                    | 0.01                             |
| Generación de Residuos Sólidos                               |                   |                      | 5489         | kg totales/año          | ----                    | 318.89                  | 0.00                    | 6.70                             |
| Emisión de Gases Refrigerantes y otras fuentes               |                   |                      | 5.3          | kg totales/año          | ----                    | ---                     | ---                     | 8.51                             |
| Otras Emisiones  |                   |                      | 0            | kg totales/año          | ----                    | ----                    | ----                    | 0.00                             |
| <b>TOTAL</b>   |                   |                      |              |                         |                         |                         |                         | <b>21.15</b>                     |

## PLAN DE ACCIÓN DEL PGAI



| Aspecto Ambiental               | Objetivos ambientales  | Metas ambientales programadas  | Fecha estimada de cumplimiento de la meta  | Indicador de línea base |        |                   | Medidas ambientales para el cumplimiento de la meta ambiental según año |   |  |   |   | Presupuesto (colones) | Responsables |  |   |
|---------------------------------|--|--|--|-------------------------|--------|-------------------|---|---|--|---|---|-----------------------|--------------|--|---|
|                                 |  |  |  | Valor                   | Unidad | Año de referencia | Tipo  | Medida ambiental  | Año  |   |   |                       |              |  |   |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   |   |   | 1  | 2 | 3 |                       |              | 4  | 5   |
| Consumo de energía eléctrica    |  <p>1. Reducir el desperdicio de electricidad en el uso diario del edificio de la Imprenta Nacional.</p> <p>2. Fomentar una cultura de ahorro energético.</p> | <p>Coordinar con la Dirección Administrativa y Financiera el desarrollo de al menos 2 proyectos que impacten el consumo de electricidad en la institución.</p> <p>Educar al menos un 20% de los funcionarios Imprenta, en cuanto al uso racional de la energía eléctrica cada año.</p>                           |  <p>Al 31 de diciembre del 2026</p> | 323.55                  | KWH    | 2021              | CPS <sup>1</sup>  | Apegarse a lo establecido en las directrices 011 y 031 para los equipos eléctricos                    | x  | x | x | x                     | x            |  | Comisión ambiental, Dirección Administrativa - Financiera |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   |   | Incluir criterios sustentables en las compras.  | x  | x | x | x                     | x            |  | Comisión ambiental, Proveduría                            |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   | BP <sup>2</sup>   | Desarrollar acciones para promover la educación energética.   | x  | x | x | x                     | X            | Comisión ambiental                                   |   |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   |   | cronograma de labores a realizar.   | X  | x | x | x                     | x            | Comisión ambiental                                   |   |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   |   | Emitir lineamientos sobre el uso racional de la energía.  | x  | x | x | x                     | X            | Comisión ambiental, Dirección General.               |   |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   |   | Métrica <sup>3</sup>  | Llenar las hojas de registro que se presentan cada 6 meses a DIGECA. | X | x | x                     | x            | x  | Comisión ambiental  |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   |   |   | Actualizar el diagnóstico energético                                 | x | x | x                     | x            | X  | Comisión ambiental  |
| Consumo de Combustibles fósiles | <p>Priorizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular.</p> <p>Sensibilizar al 20% del personal Imprenta respecto al uso racional de los combustibles.</p> <p>Implementar un plan de cambio de flota vehicular.</p>       | <p>Concientizar a la Dirección Administrativa – Financiera sobre la importancia de mantener activo el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>Impartir al menos 1 charla por año sobre el uso racional de los combustibles.</p> <p>Cambiar al menos 1 vehículo a modalidad eléctrica en un</p> | 2022-2026  | 2171.18                 | Litros | 2021              | CPS   | Elaborar un plan de renovación de la flota vehicular  | x  | x | x | x                     | x            | Servicios Generales, Proveduría y Comisión ambiental |   |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   |   | Incluir criterios sustentables en la adquisición de vehículos   | x  | x | x | x                     | x            | Servicios Generales, Proveduría y Comisión ambiental |   |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   |   | Contar con contratos permanentes para el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular. |  |   |   |                       |              | Servicios Generales, Proveduría y Comisión ambiental |   |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   | BP  | Optimizar el consumo de combustible   | x  | x | x | x                     | x            | Transportes, Proveduría y Comisión ambiental         |   |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   |   | Campañas y acciones de sensibilización.   | x  | x | x | x                     | x            | Comisión ambiental                                   |   |
|                                 |  |  |  |                         |        |                   | Métrica   | Cantidad de litros consumidos por el semestre   | x  | x | x | x                     | x            | Transportes, Comisión ambiental                      |   |

|                                |  | plazo de 5 años.  |                             |      |                |      |     | Llenar las hojas de registro que se presentan a DIGECA          | x | x | x | x | x |  | Transportes, Comisión ambiental  |
|--------------------------------|--|---|-----------------------------|------|----------------|------|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Consumo de Agua                | Sensibilizar a los funcionarios de la Imprenta Nacional en cuanto a temas ambientales y sus responsabilidades. | Educar al menos un 25% de los funcionarios, en cuanto al uso racional del agua por año. | Al 31 de diciembre del 2026 | 1132 | M <sup>3</sup> | 2021 | CPS | En todas las contrataciones se consideran aspectos sustentables | x | x | x | x | x |  | Dirección General, Dirección Administrativa – Financiera Dirección de Producción |
|                                |  |   |                             |      |                |      |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                |  |   |                             |      |                |      |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                |  |   |                             |      |                |      |     | Charlas para sensibilizar sobre la gestión del recurso hídrico  | x | x | x | x | x |  | Comisión ambiental   |
|                                |  |   |                             |      |                |      |     | Correos con consejos sobre consumo eficiente                    | x | x | x | x | x |  | Comisión ambiental   |
|                                |  |   |                             |      |                |      |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                |  |   |                             |      |                |      |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Generación de Aguas Residuales | Utilizar productos biodegradables en la limpieza de la institución.  | Disminuir en un 1% los químicos que se utilizan en la limpieza y van por las tuberías.  | Al 31 de diciembre del 2026 | 20   | M <sup>3</sup> | 2021 | CPS | Adquirir productos amigables con el ambiente                    | x | x | x | x | x |  | Servicios Generales, Comisión ambiental  |
|                                |  |   |                             |      |                |      |     | En todas las contrataciones se consideran aspectos sustentables | x | x | x | x | x |  | Dirección General, Dirección Administrativa – Financiera Dirección de Producción |
|                                |  |   |                             |      |                |      |     |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                |  |   |                             |      |                |      |     | Buscar un asesoramiento sobre productos más                     | x | x | x | x | x |  | Comisión ambiental   |

<sup>1</sup> Compras Publicas Sostenibles: Se refiere a aquellas medidas que promuevan la adquisición de bienes con criterios sostenibles

<sup>2</sup> Buenas Prácticas: Se refieren a las practicas de funcionarios para reducir y hacer mas eficiente el consumo del recurso.

<sup>3</sup> Metrica: Se refiere al registro del consumo y analisis de la informacion del recurso, para esto se utilizan las hojas de registro de DIGECA disponibles en el sitio web <http://www.digeca.go.cr/areas/herramientas-para-elaborar-pgai>



|   |   |  |                             |                |          |      | Métrica | Actualización del inventario de gases de efecto invernadero                                      | x | x | x | x | x |  | Comisión ambiental   |
|---|---|--|-----------------------------|----------------|----------|------|---------|--|---|---|---|---|---|--|--|
| Consumo de Papel  | Optimizar el uso del papel en el área administrativa .  | Continuar con las medidas digitales establecidas e impulsar un mayor uso de la OneDrive (nube) y la firma digital en un 20% de los funcionarios por año. | Al 31 de diciembre del 2026 | 61 000         | hojas    | 2021 | CPS     | Incluir criterios sustentables en la adquisición de papel  | x | x | x | x | x |  | Dirección General, Dirección Administrativa – Financiera Dirección de Producción |
|   |   |  |                             |                |          |      | BP      | Emitir directrices que fomenten el uso de medios digitales y el ahorro del consumo de papel.     | x | x | x | x | x |  | Dirección General, Dirección Administrativa – Financiera Dirección de Producción |
|   |   |  |                             |                |          |      |         | Uso de firma digital generalizado  | x | x | x | x | x |  | Dirección General, Dirección Administrativa – Financiera Dirección de Producción |
|   |   |  |                             |                |          |      |         | Desarrollar campañas de sensibilización sobre el ahorro de papel.                                | x | x | x | x | x |  | Comisión ambiental   |
|   |   |  |                             |                |          |      | Métrica | Cantidad de remas consumidas por departamento  | x | x | x | x | x |  | Comisión ambiental   |
|   |   |  |                             |                |          |      |         | Llenar las hojas de registro que se presentan a DIGECA   | x | x | x | x | x |  | Comisión ambiental   |
| Generación de Residuos Sólidos (Ordinarios, peligrosos, y de manejo especial) | Sensibilizar a los funcionarios de la Imprenta Nacional en cuanto a temas de selección y valorización de residuos solidos | Educar al menos un 20% de los funcionarios en cuanto al proceso de reciclado para cada año.  | Al 31 de diciembre del 2026 | 30828 842 1099 | Kg Kg Kg | 2021 | CPS     | Se solicita en las contrataciones que los empaques o embalajes sean hechos con cartón reciclado. | x | x | x | x | x |  | Comisión ambiental   |
|   |   |  |                             |                |          |      |         | Incluir criterios sustentables en la adquisición.  | x | x | x | x | x |  | Dirección General, Dirección Administrativa – Financiera Dirección de Producción |
|   |   |  |                             |                |          |      | BP      | Compostaje de residuos orgánicos.  | x | x | x | x | x |  | Comisión ambiental   |



## BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Decreto Ejecutivo N° 36499-S-Minaet, Reglamento para la elaboración de programas de gestión ambiental institucional.
- ✓ Guía para la elaboración de programas de gestión ambiental institucional.
- ✓ Ley Marco de Cambio Climático
- ✓ Plan Nacional para la Gestión Integral de Residuos 2016-2021.
- ✓ Ley para la Gestión Integral de Residuos N° 8839.
- ✓ Decreto N° 39310 MH-Minae-MEIC-MTSS, Política de compras públicas sustentables.

## ANEXOS

Deberá adjuntarse:

- a) Se adjuntan los *Protocolos de Evaluación Ambiental*.
- b) Se adjuntan las Hojas de Registro de consumos de energía eléctrica, combustibles, agua, papel, separación de residuos sólidos.
- c) Se adjunta Diagnóstico en Eficiencia Energética.
- d) Se adjunta Inventario de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero.