

ALCANCE N° 298

PODER EJECUTIVO

DIRECTRIZ

**INSTITUCIONES
DESCENTRALIZADAS**

BANCO CENTRAL DE COSTA RICA

RÉGIMEN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE MORA

PODER EJECUTIVO

DIRECTRIZ

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Directriz N° 095-MP

De conformidad con las atribuciones conferidas en los artículos 140 incisos 6), 8), 12), 16) y 20) de la Constitución Política y las atribuciones que les confieren los artículos 25.1, 27.1, 99 y 100 de la Ley General de la Administración Pública, Ley N° 6227 del 30 de mayo de 1978; Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo, Ley 8488 del 22 de noviembre de 2005 y,

CONSIDERANDO

- I. Que es deber máximo del Estado velar por la protección de la vida humana por la seguridad de los habitantes y, en general, por la conservación del orden social.
- II. Que la Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo, Ley 8488, dispone que en caso de calamidad pública ocasionada por hechos de la naturaleza que no puedan ser controlados, manejados ni dominados con las potestades ordinarias de que dispone el Gobierno, el Poder Ejecutivo podrá declarar emergencia nacional en cualquier parte del territorio nacional, a fin de integrar y definir las responsabilidades y funciones de todos los organismos, entidades públicas, privadas y poder brindar una solución acorde a la magnitud del desastre.
- III. Que en razón de lo expuesto se hace necesaria la promulgación de un marco jurídico para tomar las medidas de excepción que señala la Constitución Política y la Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo, para hacerle frente a los efectos ocasionados por el fenómeno hidrometeorológico denominado “Tormenta Tropical Nate” y mitigar las consecuencias que ocasionó su impacto en las diferentes zonas del país.
- IV. Que mediante Decreto Ejecutivo N°40677 del 05 de octubre del 2017, se declaró emergencia nacional la situación provocada por la Tormenta Tropical Nate, en los siguientes cantones: *Provincia de San José: San José, Escazú, Desamparados. Puriscal, Tarrazú Aserri, Mora, Goicoechea. Santa Ana, Alajuelita, Vásquez de Coronado, Acosta, Tibás, Moravia, Montes de Oca, Turrubares, Dota, Curridabat, Pérez Zeledón y León Cortés; Provincia de Alajuela: Alajuela, San Ramón, Grecia, San Mateo, Atenas, Naranjo, Palmares, Poás, Orotina, San Carlos, Zarcerro, Valverde Vega, Upala, Los Chiles, Guatusa y Río Cuarto; Provincia de Cartago: Cartago, Paraíso, La Unión, Jiménez, Turrialba, Alvarado, Oreamuno y El Guarco; Provincia de Heredia: Heredia, Barva, Santo Domingo. Santa Bárbara, San Rafael, San Isidro, Belén, Flores, San Pablo y Sarapiquí; Provincia de Guanacaste: Liberia, Nicoya, Santa Cruz. Bagaces. Canillo, Cañas, Abangares, Tilarán, Nandayure, La Cruz y Hojancha; Provincia de Puntarenas: Puntarenas, Esparza, Buenos Aires, Montes de Oro, Osa, Quepas, Golfito, Coto Brus, Parrita. Corredores y Garabito.*

- V. Que se tienen comprendidas dentro de esta declaratoria de emergencia todas las acciones y obras necesarias para poder solucionar los problemas indicados en los considerandos de este decreto, para salvaguardar la salud y vida de los habitantes y proteger el medio ambiente. Todo lo cual debe constar en el Plan General de la Emergencia aprobado por la Junta Directiva de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, para poder ser objeto de atención conforme al concepto de emergencia.
- VI. Que la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias será el órgano encargado del planeamiento, dirección, control y coordinación de los programas y actividades de protección, salvamento, atención y rehabilitación de las zonas declaradas en estado de emergencia, para lo cual podrá designar como unidades ejecutoras a las instituciones que corresponda por su competencia o a ella misma.
- VII. Que de conformidad con lo dispuesto por la Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo, el Poder Ejecutivo, las instituciones públicas, entidades autónomas y semiautónomas, empresas del Estado, municipalidades, así como cualquier otro ente u órgano público están autorizados para dar aportes, donaciones, transferencias y prestar la ayuda y colaboración necesaria a la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias. Asimismo, estarán autorizadas para ejecutar sus aportes de forma coordinada y para que esta labor sea exitosa, pueden tomar las medidas necesarias para simplificar o eliminar los tramites o requisitos ordinarios, que no sean estrictamente necesarios para lograr impactar positivamente a favor de las personas damnificadas y facilitar la construcción y reparación de los daños, sin detrimento de la legalidad tal como lo establecen los artículos 4 y 10 de la Ley General de la Administración Pública, a fin de brindar respuestas más eficientes a las necesidades de las personas y familias afectadas por esta emergencia. En los casos que las acciones requieran de los trámites de contratación administrativa, se les instruye a utilizar los procedimientos de urgencia autorizados por la Ley y regulados en el artículo 132 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- VIII. Que el artículo 112 del Reglamento del Estatuto del Servicio Civil dispone que los servidores cubiertos por ese Régimen podrán ser trasladados con carácter transitorio a desempeñar otros cargos, en otras instituciones del Estado, sin detrimento, ni afectación de sus derechos y deberes estatutarios.

Por tanto, se emite la siguiente,

DIRECTRIZ

"AUTORIZAR A LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO A REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA REUBICACIÓN TRANSITORIA DE FUNCIONARIOS EN CALIDAD DE PRÉSTAMO A LA COMISIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (CNE), PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA NACIONAL PROVOCADA POR LA TORMENTA TROPICAL NATE"

Artículo 1º.- Objeto. Esta Directriz tiene como objetivo establecer los lineamientos necesarios para la debida coordinación y colaboración interinstitucional que permita la reubicación transitoria de funcionarios públicos a la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE), para la atención del estado de emergencia nacional provocado por la Tormenta Tropical Nate.

Artículo 2º.-Definiciones. Para efectos de claridad e interpretación de la presente Directriz se definen los siguientes conceptos:

- a) **Institución Pública:** Institución del sector público que facilita la reubicación transitoria, en calidad de préstamo, de funcionarios para que colaboren con la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE), en la atención del estado de emergencia nacional provocado por la Tormenta Tropical Nate.
- b) **Funcionario:** persona física que presta sus servicios en forma material, intelectual o ambos a la Institución Pública por los cuales recibe una remuneración o salario, en virtud de un acto válido y eficaz de investidura.

Artículo 3º.- Orden e instrucción. Se ordena a los órganos de la Administración Central y se instruye a los entes del Sector Descentralizado, para que por el plazo de vigencia del Decreto Ejecutivo N°40677, bajo el principio de coordinación interinstitucional y los principios del servicio público, establecidos en el artículo 4º de la Ley General de la Administración Pública, y en la medida de sus posibilidades, faciliten el préstamo de Funcionarios a favor de CNE, para la atención del estado de emergencia nacional provocado por la Tormenta Tropical Nate, mediante la suscripción de los respectivos convenios de cooperación interinstitucional, bajo los siguientes términos:

- a) **Sobre las responsabilidades de CNE.** La Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, como órgano encargado del planeamiento, dirección, control y

coordinación de los programas y actividades de protección, salvamento, atención y rehabilitación de las zonas declaradas en estado de emergencia, será responsable de:

- 1) Establecer los controles necesarios a efecto de que en la cooperación interinstitucional pretendida se adopten las medidas de control interno necesarias, conforme lo establecido en la Ley General de la Control Interno, Ley N°8292.
- 2) Otorgar a los Funcionarios las facilidades propias y necesarias para el adecuado desempeño de las labores que brindarán, así como respetar todos sus derechos laborales.
- 3) Coordinar que el puesto y las funciones que desempeñen los Funcionarios cedidos, se encuentren establecidas en el marco de acción institucional, y sean definidas directamente por su jefatura inmediata, según lo demande la gestión e implementación de la presente Directriz.
- 4) Cubrir de conformidad con el artículo 4, inciso d) del Reglamento de Gastos de Viaje y Transporte de la Contraloría General de la República, los gastos por viáticos (hospedaje, transportes y alimentación, entre otros), que eventualmente y como consecuencia del ejercicio de las funciones asignadas, el Funcionario cedido devengue.
- 5) Cubrir el pago del tiempo extraordinario que deba cumplir el Funcionario.
- 6) Reportar directamente a la Institución de procedencia lo referente a cualquier incumplimiento o falta en que incurra el Funcionario cedido, a efecto de que la **Institución Pública** en su condición de patrono, tome las acciones que correspondan, debiendo documentar dicho reporte con las pruebas pertinentes. La eventual aplicación del régimen disciplinario relativo a eventuales sanciones será competencia exclusiva de la **Institución Pública** de procedencia.

b) **Sobre las responsabilidades de la Institución Pública.** Las instituciones públicas que faciliten la reubicación temporal, en calidad de préstamo, de sus Funcionarios a efecto de colaborar con la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias en la atención del estado de emergencia nacional provocado por la Tormenta Tropical Nate, serán responsables de:

1. Establecer los controles necesarios a efecto de que en la cooperación interinstitucional pretendida se adopten las medidas de control interno necesarias, conforme lo establecido en la Ley General de la Control Interno, Ley N°8292.
2. Ceder en calidad de préstamo a favor de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, y por el plazo que la CNE determine en el marco del

Decreto Ejecutivo N°40677, funcionarios públicos para la atención del estado de emergencia nacional provocado por la Tormenta Tropical Nate, siguiendo las disposiciones de la normativa vigente y las políticas establecidas por la Unidad Administrativa responsable del manejo de los Recursos Humanos en la **Institución Pública** de procedencia.

3. Cubrir presupuestariamente la totalidad del salario y pluses legales que el Funcionario devengue, así como las demás condiciones y extremos laborales (vacaciones, aguinaldo, salario escolar e incapacidades, entre otros), aumentos y ajustes que correspondan según el Estatuto del Servicio Civil y la legislación laboral vigente, durante el plazo en que el funcionario sea requerido por la CNE.
4. Garantizar que el Funcionario conserve todos los derechos y garantías laborales y administrativas que le correspondan durante el período de vigencia del préstamo, manteniendo además de estos su condición salarial al momento de su reincorporación a la **Institución Pública**, luego de concluido los propósitos de la presente Directriz.
5. Brindar toda la ayuda logística que legal y materialmente le sea permitida, a efecto de coadyuvar con la obtención de los propósitos planteados en la presente Directriz.
6. La plaza ocupada por el Funcionario continuará perteneciendo presupuestariamente a la Institución Pública de procedencia, por lo que a su cargo estará el pago del salario del servidor, así como el pago de cargas sociales y las demás prestaciones y beneficios sociales, carrera administrativa y salarial.

c) **Sobre las responsabilidades del Funcionario.** Los Funcionarios que sean trasladados en calidad de préstamo a favor de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, para la atención del estado de emergencia nacional provocado por la Tormenta Tropical Nate y en cumplimiento de la presente Directriz, serán responsables de:

1. Cumplir con las disposiciones propias de la Institución Pública de procedencia y las de la CNE en lo que sean aplicables, así como las establecidas en el Reglamento Autónomo de Organización y Servicio de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias.
2. A solicitud de la Comisión, el funcionario deberá apoyar las tareas específicas de interés de la CNE y sus proyectos específicos.
3. Emplear todos sus conocimientos, formación profesional y experiencia con el máximo de diligencia para la ejecución satisfactoria de sus funciones, según las instrucciones de sus superiores.

4. Desempeñar sus funciones bajo la supervisión directa de la Jefatura de la Unidad que asigne la Dirección Ejecutiva de la CNE.
5. Someterse a las directrices generales de la CNE, en cuanto a horarios, permisos, acceso a instalaciones, uso de equipos y otras normas internas atinentes.

- d) **Sobre la relación de servicio.** Las relaciones laborales se registrarán de conformidad con las disposiciones del Estatuto de Servicio Civil y el Reglamento del Estatuto de Servicio Civil, la Ley General de la Administración Pública, la Ley de Salarios de la Administración Pública, el Código de Trabajo, el Reglamento Autónomo de Organización y Servicio de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, y otras leyes, reglamentos y disposiciones conexas y complementarias en los casos de funcionarios que no estén sometidos al Régimen de Servicio Civil; quedando expresamente estipulado que no existe ninguna relación laboral entre la CNE y el Funcionario, quien continuará siendo funcionario de la Institución Pública.
- e) **Sobre la supervisión del funcionario:** Las labores del Funcionario serán supervisadas de forma directa por la Jefatura de la Unidad que asigne la Dirección Ejecutiva de la CNE
- f) **Sobre la jornada de trabajo:** La jornada ordinaria de trabajo será continua y acumulativa, constituida por un mínimo de cuarenta horas semanales, de lunes a viernes, iniciándose a las ocho horas y concluyendo a las dieciséis horas. No obstante, la Administración podrá señalar jornadas diferentes al personal que esté laborando en la atención de emergencias en la primera fase o en primer impacto, cuando con ello no se afecte la salud de los Funcionarios. También podrán acordarse horarios y jornadas de trabajo diferentes en casos especiales respetando siempre la legislación laboral atinente.
- g) **Sobre el tiempo extraordinario:** Cuando las necesidades urgentes y excepcionales del servicio así lo requieran, los servidores quedan en la ineludible obligación de laborar horas extraordinarias dentro de los límites señalados en el Código de Trabajo, salvo que exista causa justa o fuerza mayor para negarse. La jornada extraordinaria será remunerada de acuerdo con lo establecido en el Código de Trabajo, excepto en casos de emergencia o urgencia comprobada. El jefe inmediato comunicará en cada caso a los servidores, procurando que sea con la debida anticipación, las horas extraordinarias que deben laborar, teniéndose la negativa injustificada para hacerlo como falta grave so pena de sanción. El reconocimiento y

remuneración del tiempo extraordinario se registrará conforme a lo establecido en el Reglamento Autónomo de Organización y Servicio de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias.

- h) **Sobre el salario:** El Funcionario continuará siendo servidor de la Institución Pública de procedencia, quien cancelará los salarios según sus movimientos presupuestarios con inclusión de las cargas sociales respectivas y cualquier otro tipo de derechos o indemnización derivada de la relación de empleo público que cubre al Funcionario, sin que la continuidad de sus servicios se interrumpa. Los salarios de los servidores se regularán conforme las disposiciones del Régimen de Servicio Civil, la Autoridad Presupuestaria y los Decretos Ejecutivos emitidos en materia de Salarios Mínimos cuando corresponda.
- i) **Sobre el lugar de la prestación del servicio:** El Funcionario, realizará las labores que al efecto se le asignen en las instalaciones de la CNE, ubicada en la provincia de San Jose, Cantón Central, Distrito Pavas, a un costado del Aeropuerto Tobías Bolaños Palma, propiamente en la Unidad que la Dirección Ejecutiva designe, pudiendo ser reubicados o trasladados, en forma unilateral, a realizar otras tareas diferentes a las que normalmente realiza, siempre que no se le cause un grave perjuicio; de conformidad con lo prescrito en los artículos 22 bis inciso a) y 50 inciso a) del Reglamento del Estatuto de Servicio Civil. Asimismo, pueden ser instruidos para viajar dentro del país en el ejercicio de sus funciones.
- j) **Sobre los gastos de transporte y viáticos:** Los Funcionarios cedidos que deban viajar en el ejercicio de sus funciones, tendrán derecho a que se les reconozcan los gastos de transporte, viáticos y otros gastos menores dentro o fuera del país, de conformidad con los reglamentos vigentes, siempre y cuando estos rubros no se les proporcionen por otros medios. Los viáticos no se considerarán salario para ningún efecto. La CNE proporcionará al Funcionario los gastos de viaje y de transporte en el interior del país, que se deriven de la prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Gastos de Viaje y de Transporte para el Funcionarios Públicos, emitido por la Contraloría General de la República.
- k) **Sobre las vacaciones:** El disfrute de las vacaciones y la concesión de licencias se registrará conforme a lo establecido en el Reglamento Autónomo de Organización y Servicio de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, debiendo el Funcionario coordinar de previo con su jefe inmediato designado, el momento oportuno para el

disfrute de sus vacaciones y permisos, quien deberá comunicarlo por escrito a la Institución Pública de procedencia, para que lleve el registro de sus vacaciones o permisos y realice ante el Departamento de Recursos Humanos, el trámite correspondiente para los rebajos respectivos.

- l) **Sobre el régimen disciplinario:** La aplicación del régimen disciplinario en cuanto a eventuales sanciones leves y graves será competencia de la **Institución Pública** de procedencia, sin embargo, la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, podrá proporcionar el apoyo que sea necesario en las medidas de indagación y prueba tales como informes, observaciones, comentarios, probanzas y recomendaciones, todo de conformidad con el debido proceso. En caso de que el Funcionario incumpla las obligaciones asumidas o incurra en faltas conforme las normas que rigen las relaciones laborales del personal de la CNE, la Dirección Ejecutiva de la CNE pondrá formalmente en conocimiento de los hechos a la **Institución Pública**, a efecto de que esa institución proceda según corresponda.
- m) **Sobre la evaluación de desempeño:** La calificación de servicios del Funcionario cedido será practicada por quien funja como superior del Funcionario en la CNE, misma que deberá ser comunicada a la **Institución Pública** de procedencia.

Artículo 4°.- Rige a partir de su publicación.

Dada en la Presidencia de la República.- San José, a los cinco días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete.

LUIS GUILLERMO SOLÍS RIVERA

Luis Paulino Mora Lizano

Ministro de la Presidencia a.i.

1 vez.—O. C. N° 3400034167.—Solicitud N° 103408.—(IN2017198312).

INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS

BANCO CENTRAL DE COSTA RICA

CONSEJO NACIONAL DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

El Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero en el artículo 6 del acta de la sesión 1373-2017, celebrada el 7 de noviembre del 2017,

considerando que:

- A) El pasado 4 de julio del 2017 venció el plazo de cinco años para el cual fue nombrado el señor Carlos Arias Poveda, en el cargo de Superintendente General de Valores, de conformidad con lo dispuesto en el citado artículo 3, del acta de la sesión 976-2012, celebrada el 30 de mayo del 2012.
- B) El Consejo Nacional, según se consigna en el artículo 11, del acta de la sesión 1335-2017, del 29 de mayo del 2017, autorizó a la Presidencia del Consejo para que, con base en las leyes y reglamentación vigente sobre la materia, así como con la colaboración del Departamento de Gestión del Factor Humano del Banco Central de Costa Rica, llevara a cabo los trámites correspondientes para la contratación de una firma externa que se encargara del reclutamiento y de la selección de candidatos para el puesto de Superintendente General de Valores. Elementos fundamentales que respaldan esta decisión son:
 - i.- la selección del puesto de jerarca de una superintendencia –superintendente-, es una decisión compleja, dado no solo por el nivel profesional o de atestados de experiencia de la persona que resulte elegible para el cargo, sino por la misma naturaleza y trascendencia del puesto.
 - ii.- la necesidad de realizar un proceso de selección del cargo de superintendente de una manera ágil, que garantizara el contar oportuna y permanentemente con recursos técnicos –tal como herramientas de medición para cargos de alta jerarquía- y personal interdisciplinario, dedicados a este tema, dado que, en un plazo de alrededor de seis meses, vencían los nombramientos de tres superintendentes.
 - iii.- existe una diferencia cualitativa entre los perfiles a considerar en los procesos de selección del personal regular de una organización y los correspondientes a la selección de las autoridades de éstas, por lo que se consideró indispensable contar con una empresa que tenga experiencia relevante en procesos de selección de personal del más alto perfil jerárquico dentro de una organización, y con personal técnico –áreas de psicología y ciencias económicas- que haya participado en procesos de selección que corresponda a este tipo de perfil.
 - iv.- que en el Banco Central de Costa Rica se ha dado la experiencia, de que para la contratación del Auditor y Subauditor Interno, se ha acudido a la contratación de empresas especializadas en selección de personal.
- C) En el artículo 10, del acta de la sesión 1343-2017, celebrada el 27 de junio del 2017, se aprobó el perfil del puesto de Superintendente General de Valores, en el que se incluyeron los requisitos mínimos deseados que debería cumplir la persona que llegara a ostentar el cargo de Superintendente.
- D) Mediante el numeral 2 del artículo 5, del acta de la sesión 1362-2017, del 26 de setiembre del 2017, se conformó la Comisión de Nombramientos, para la designación de los Superintendentes de la Superintendencia General de Valores, Superintendencia General de Entidades Financieras y Superintendencia General de Seguros, con la representación de los señores Luis Carlos Delgado Murillo, Presidente del Consejo; Olivier Castro Pérez, Presidente del Banco Central de Costa Rica; Laura Suárez Zamora y Alfonso Guzmán Chaves, Miembros del Consejo.
- E) En el oficio PDC-0093-2017 del 9 de agosto del 2017, la señora Silena Alvarado Víquez, Encargada Administrativa del CONASSIF y quien fungió como Encargada General de la Contratación del procedimiento: 2017CD-000218-0004900001, recomendó la adjudicación de la oferta de Aldi Zeledón & Asociados S.A., en virtud que, de conformidad con el análisis realizado, dicha oferta cumplió con las condiciones generales, legales y los requerimientos técnicos solicitados en el Cartel y además fue la empresa que ofertó el menor precio.

- F) Como parte del proceso de reclutamiento y selección, la empresa contratista Aldi Zeledón & Asociados S.A., realizó, entre otras, las siguientes acciones:
- i) El 28 de agosto del 2017, entregó a la Encargada General de la Contratación, el listado con las 68 personas que se inscribieron en el proceso de reclutamiento; luego de que éste fuera comunicado al público en general por la empresa mediante publicaciones en medios de circulación nacional, todo conforme a los términos contratados.
 - ii) Verificó los requisitos mínimos legales aplicables al cargo y aplicó pruebas técnicas a los candidatos, tomando en cuenta las condiciones definidas en el perfil del puesto, y utilizando técnicas y buenas prácticas asociadas a los procesos de reclutamiento y selección de personal.
 - iii) Integró una nómina con los ocho candidatos que obtuvieron las calificaciones más altas, entre aquellos que obtuvieron una nota igual o superior al 70%. Adicionalmente, aplicó pruebas de competencias a los candidatos que conformaron la nómina, incluyendo, entre otras cosas, una entrevista a cada candidato.
 - iv) El 29 de setiembre del 2017, entregó un expediente foliado a la señora Silena Alvarado Víquez, en el cual presentó el nombre de los candidatos que conformaron la nómina, el resultado de la evaluación realizada y de las pruebas de competencias, así como un informe con las conclusiones y eventuales brechas detectadas para cada uno de los candidatos de la nómina. Asimismo, el expediente incluye la totalidad de las acciones realizadas, respecto a las actividades de reclutamiento y selección de candidatos para el puesto de Superintendente de la SUGEVAL y de las 68 personas interesadas en participar y que remitieron su currículum a la empresa.
- G) La Comisión de Nombramiento citada en el literal D) anterior llevó a cabo las siguientes actividades:
- i) Efectuó sesiones de trabajo con el fin de analizar: los atestados de los candidatos que conformaron la nómina; los resultados del sistema de evaluación y de las pruebas aplicadas por la empresa contratista; el informe con las conclusiones y eventuales brechas detectadas para cada uno de los candidatos de la nómina entregada por la empresa contratista.
 - ii) Solicitó a los ocho candidatos de la nómina la elaboración de un ensayo sobre su “Visión Estratégica del Mercado de Valores de Costa Rica”, y procedió a entrevistarlos el día 11 y 17 de octubre del 2017. La entrevista fue puntuada, oportunidad en la que se abordaron aspectos relativos a su experiencia, administración del talento humano, supervisión basada en riesgos, además de solicitarles realizar una presentación sobre el ensayo.
 - iii) Recomendó una terna conformada por los señores: María Lucía Fernández Garita, Isaac Castro Esquivel y Mauricio Hernández Quirós, con base en los atestados y las pruebas aplicadas, así como en la información contenida en el expediente de la contratación referente a cada uno de los candidatos.
 - iv) Sometió la terna al conocimiento de los señores miembros del CONASSIF, en esta sesión 1373-2017, celebrada del 7 de noviembre del 2017, con el fin de que el Consejo seleccionara en definitiva al candidato que considerara reuniera las condiciones idóneas para ocupar el puesto de Superintendente General de Valores. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Consejo en el artículo 12 del acta de la sesión 1371-2017, celebrada el 31 de octubre del 2017, en el sentido de autorizar a la Comisión de Nombramiento para que, en una próxima sesión, sometiera al CONASSIF una terna con los candidatos para el puesto de Superintendente General de Valores.
- H) Según lo establecido en los artículos 171, inciso a, y 172 de la *Ley Reguladora del Mercado de Valores*, modificado por artículo 81 de la *Ley de Protección al Trabajador*, corresponde al Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero, en lo pertinente, nombrar y remover al Superintendente General de Valores.

- I) Analizados los resultados de las entrevistas y pruebas mencionadas en los considerandos anteriores, además de los atestados académicos, técnicos y profesionales, las competencias, las habilidades personales y de liderazgo mostrados, los señores miembros del Consejo coincidieron de manera unánime en designar a la señora Fernández Garita, como Superintendente General de Valores, a partir del 1° de diciembre del 2017. Los señores directivos estiman que los amplios conocimientos, demostrada capacidad y experiencia de la señora Fernández, serían elementos fundamentales que le ayudarán a realizar eficaz y eficientemente las labores que, como máximo jerarca de Superintendencia General de Valores, le requeriría la ley y reglamentación vigentes.
- J) La señora Fernández Garita cuenta con una amplia experiencia laboral en el sector financiero, en particular en el mercado de valores y de pensiones. Actualmente, se desempeña como Subgerente del Banco Central de Costa Rica (BCCR), y en el pasado fue Gerente General de Interfín Banex Pensiones, Operadora de Pensiones Complementarias (IBP Pensiones), Gerente General de Banex Sociedad Administradora de Fondos de Inversión, Gerente Corporativo de Negocios de Inversión y Correduría en Banex Valores Puesto de Bolsa, así como Gerente de Correduría y Agente Corredor de Bolsa del mismo puesto de bolsa, entre otros.
- K) Asimismo, desde un punto de vista académico posee tres posgrados: Máster Ejecutivo en Dirección de Empresas (Executive MBA) de la Universidad Francisco de Victoria, España-ADEN Business School, Costa Rica; Máster en Sciences en la Gestión de Proyectos de la Université of Management de Suiza; y un Major in Project Management de la School of Business Administration de Stetson University de Estados Unidos. Además es Bachiller en Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, y cuenta con estudios técnicos en programas de formación de agentes de bolsa y de operadores de futuros, y fue vicepresidente de la Asociación Costarricense de Operadoras de Pensiones y directora de la Cámara Nacional de Fondos de Inversión.

dispuso en firme:

nombrar a la señora María Lucía Fernández Garita, Subgerente del Banco Central de Costa Rica, cédula 3-225-129, como Superintendente General de Valores, a partir del 1° de diciembre del 2017, con todas las atribuciones, responsabilidades y facultades propias de ese cargo, por un periodo de cinco años.

Jorge Monge Bonilla *Secretario del Consejo*

1 vez.—O. C. N° 4200000991.—(IN2017197842).

RÉGIMEN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE MORA

La Municipalidad de Mora, informa a todos los contribuyentes del Cantón los siguientes acuerdos:

En la sesión extraordinaria número 37-2017 celebrada el 30 de noviembre del año en curso se acordó:

- 1) Aprobar el descuento por pago adelantado en impuestos y servicios 2018 establecidos según la siguiente información:

DESCUENTO POR PAGO ADELANTO PARA IMPUESTOS Y SERVICIOS 2018

-Otorgar un descuento a manera de incentivo a todos aquellos contribuyentes que cancelen, en un solo pago, las cuatro cuotas trimestrales del Impuesto sobre los Bienes Inmuebles, Servicio Aseo de Vías y Sitios Públicos, Servicios de Mantenimiento de Parques y Obras de Ornato y Servicios de Mantenimiento derechos en el Cementerio; durante el primer trimestre (enero, febrero, marzo, del año 2018); de manera que el plazo, anterior iniciará el primer día hábil del mes de enero y finalizará del mes de marzo del dos mil dieciocho.

-El descuento será calculado sobre el monto total a pagar correspondiente al periodo 2018, se aplicará de forma porcentual de la siguiente manera:

- Impuesto sobre bienes inmuebles, un cinco por ciento (5%).
- Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos, un cinco por ciento (5%).
- Servicio de Mantenimiento de Parques y Obras de Ornato, un cinco por ciento (5%).
- Servicio de Mantenimiento de Cementerio, un tres por ciento (3%).
- Servicio de Recolección de Basura, un tres por ciento (3%).
- Licencias Comerciales, un dos por ciento (2%).
- Licencias de Licores; un dos por ciento (2%).

Las deudas que perteneciendo a años anteriores se cancelen en dicho trimestre, no estarán sujetas al incentivo.

Lic. Jendry Morales Cerdas, Administración Tributaria a.i.

En la sesión extraordinaria número 37-2017 celebrada el 30 de noviembre del año en curso se acordó:

- 2) Aprobar los factores porcentuales de cobro para Mantenimiento de Parques y obras de Ornato, de la siguiente manera:

- Servicio de Mantenimiento de Parques y Obras de Ornato es un 0.079265% anual.

En la sesión ordinaria número 85-2017 celebrada el 05 de diciembre del año en curso se acordó:

3) Aprobar los factores porcentuales de cobro para Aseo de Vías y sitios públicos, de la siguiente manera:

- Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos es de un 0.052462% anual.

Lic. Jendry Morales Cerdas, Administración Tributaria a.i.

En la sesión extraordinaria número 37-2017 celebrada el 30 de noviembre del año en curso se acordó:

4) Aprobar tarifas de mantenimiento de cementerio, de la siguiente manera:

TIPO DE USUARIO	UNIDAD DE MEDIDA	TARIFA 2018
Dueños de derechos	Numero de derechos adquiridos	₡6,590 por derecho

En la sesión ordinaria número 85-2017 celebrada el 05 de diciembre del año en curso se acordó:

5) Aprobar las tarifas de otros servicios de cementerio (inhumación, exhumación, alquiler de nichos, bóvedas nuevas, lavar y pintar) establecidos por la municipalidad según siguiente cuadro, en el caso de los servicios de lavar y pintar, son servicios nuevos y aplica solamente para bóvedas en mal estado, deterioradas y en abandono, se podrá cobrar posterior a la entrega de la tercera notificación:

Tabla N°1: Nuevas tarifas para el servicio de mantenimiento y otros servicios del cementerio

Descripción del servicio	Tarifa 2018 por trámite
Servicio de lavar y pintar plataforma enchapada	₡6,290.00
Servicio de lavar y pintar plataforma sin enchape	₡16,180.00
Servicio de lavar y pintar bóveda de 2 nichos enchapada	₡11,980.00
Servicio de lavar y pintar bóveda de 2 nichos sin enchape	₡27,570.00
Servicio de lavar y pintar bóveda de 4 nichos enchapada	₡16,180.00
Servicio de lavar y pintar bóveda de 4 nichos sin enchape	₡35,970.00

Servicio de lavar y pintar bóveda de 6 nichos enchapada	Ø23,970.00
Servicio de lavar y pintar bóveda de 6 nichos sin enchape	Ø48,570.00
Servicio adicional: en caso de que las bóvedas requieran repello	Ø5,210.00
Servicio de exhumación judicial para prueba de ADN	Ø43,500.00
Servicio de inhumación	Ø24,370.00
Servicio de exhumación misma bóveda, puerta de metal, otro cementerio	Ø28,100.00
Servicio de exhumación otra bóveda sin puerta de metal	Ø43,690.00
Servicio de Alquiler de Nichos	Ø136,340.00
Derecho de Bóveda Nueva de 2 nichos	Ø111,026.50
Derecho de Bóveda Nueva de 4 nichos	Ø222,053.00
Derecho de Bóveda Nueva de 6 nichos	Ø333,080.00

En la sesión ordinaria número 85-2017 celebrada el 05 de diciembre del año en curso se acordó:

- 6) Mantener la tarifa actual (perido2017) del Servicio de Recolección de Residuos Sólidos (residencial y Comercial), de acuerdo a los rangos establecidos por la Municipalidad.

Lic. Jendry Morales Cerdas, Administración Tributaria a.i.

En la sesión extraordinaria número 85-2017 celebrada el 05 de diciembre del año en curso se acordó:

- 7) Aprobar el porcentaje de aumento para la aplicación de la determinación de oficio por omisión en la presentación de la declaración jurada de patente.:
- Determinación de oficio, un diez por ciento (10%).

Las nuevas tarifas rigen 30 después de su publicación.

Lic. Jendry Morales Cerdas, Administración Tributaria a.i.

1 vez.—(IN2017197690).