



Diario Oficial

# LA GACETA

Costa Rica



Imprenta Nacional  
Costa Rica

## ALCANCE N° 159 A LA GACETA N° 155

Año CXLIII

San José, Costa Rica, viernes 13 de agosto del 2021

204 páginas

# PODER LEGISLATIVO PROYECTOS

# DOCUMENTOS VARIOS TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

# REGLAMENTOS

# PODER LEGISLATIVO

## PROYECTOS

### REFORMA INTEGRAL A LA SECCIÓN II DE LA LEY DE BIODIVERSIDAD No. 7788, SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN Y OTRAS REFORMAS PARCIALES.

Expediente N° 22.604

#### ASAMBLEA LEGISLATIVA:

Costa Rica cuenta con 572.877 km<sup>2</sup> de superficie marina y 51.100 km<sup>2</sup> terrestres. De esta extensión, cerca del 26,5% de la superficie terrestre del país se encuentra bajo alguna categoría de protección, distribuida en 166 Áreas Silvestres Protegidas (ASP). Dentro del área marina se encuentran varios montes submarinos, incluyendo la cordillera volcánica más larga del país, la Cordillera Submarina del Coco, con una extensión aproximada de 800 km. Sin embargo, únicamente el 2,5% del territorio marino se encuentra bajo alguna categoría de protección.

De conformidad con la Política para las Áreas Silvestres Protegidas (ASP) del Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC) de Costa Rica, elaborada en el marco del proyecto “Removiendo Barreras para Sostenibilidad del Sistema de Áreas Protegidas de Costa Rica” GEF-PNUD, *“las áreas silvestres protegidas representan el 26,28% (1.340.872 hectáreas) de la superficie continental nacional y el 17,19% de la superficie marina nacional si tomamos en cuenta solo las aguas interiores y las aguas patrimoniales (sic), pero si incluyéramos la totalidad de la Zona Económica Exclusiva del país el sistema nacional de ASP solo representa el 3,21% de la superficie nacional (terrestre y marina)”*.

Los servicios ecosistémicos brindados por la biodiversidad del país representan beneficios ecológicos, que a su vez propician beneficios económicos, resultado de las actividades como el turismo, la generación de energía hidroeléctrica, la investigación, y por ende aportan a la generación de empleo, conocimiento, mitigación y adaptación al cambio climático.

El cambio climático provoca cambios en la biodiversidad (comportamiento de las especies, reducción y pérdida de poblaciones), y en el funcionamiento de los ecosistemas asociados, afectando su productividad biológica. Estos cambios pueden afectar la producción de bienes y servicios esenciales sobre los que se basan las sociedades humanas. De aquí se desprenden implicaciones para los esquemas actuales de protección de la biodiversidad y de fortalecimiento de las ASP, y la biodiversidad remanente en los territorios donde se encuentran, como

espacios territoriales de captura de gases de efecto invernadero, pero también para la adaptación climática (protección del recurso hídrico, por ejemplo).

La formulación, divulgación y aplicación de políticas para la adaptación y mitigación ante los impactos actuales y potenciales del cambio climático sobre la biodiversidad y los servicios ecosistémicos tanto en ASP como fuera de ellas, deben ampararse en la normativa nacional e internacional existente.

En el caso de una norma tan importante como lo es la Ley de Biodiversidad, Ley No. 7788, del 30 de abril de 1998, fue promulgada cuando aún el fenómeno del cambio climático y sobre todo, sus impactos, no eran tan claros, predecibles, ni cuantificables, por lo que contiene vacíos en esta materia, y en los esquemas de conservación necesarios e idóneos para abordar este fenómeno desde las ASP.

Así mismo, los dos acuerdos legalmente vinculantes que tienen relación directa en materia de biodiversidad y cambio climático, la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC) y el Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB), fueron ratificados por el país en el año 1994.

### **Antecedentes normativos**

La Ley de la Biodiversidad N°7788, unifica en el SINAC la Dirección General de Vida Silvestre, la Administración Forestal del Estado y el Servicio de Parques Nacionales, de tal forma que estas instancias ejercerán sus funciones y competencias como parte de un sistema unitario, sin perjuicio de los objetivos para los que fueron establecidos en las diferentes leyes de constitución. La esencia que conlleva la conformación del SINAC y su competencia sobre las distintas categorías de manejo de ASP, así como sobre el Patrimonio Natural del Estado, es uno de los aspectos que esta reforma de ley busca mantener y fortalecer.

La misma Ley de Biodiversidad N°7788 desconcentra el SINAC del Ministerio de Ambiente y Energía, otorgándole personería jurídica propia en su artículo 22. Dentro del Derecho Público se realiza una distinción entre descentralización y desconcentración, definiendo la descentralización como aquella conformada por personas jurídicas públicas con personalidad jurídica plena o especial; con una atribución o competencia específica, que desarrolla en forma, por lo que el Estado, en este caso el Ministro de Ambiente y Energía, no puede invadir su esfera de competencias.

En cuanto a la figura de la desconcentración se realiza dentro de una misma persona jurídica, consiste en una delegación de facultades sobre este ente, esto de conformidad a lo estipulado en los artículos 83.2, 83.3, 83.4 y 83.5 de la Ley General de la Administración Pública.

Al respecto, la Procuraduría General de la República (PGR)<sup>1</sup> ha manifestado que “la desconcentración es una técnica de distribución de competencias en favor de órganos de una misma persona jurídica, por la cual un órgano inferior se ve atribuida una competencia en forma exclusiva, para que la ejerza como propia, en nombre propio y bajo su propia responsabilidad”.

También señala que la competencia que se delega es aquella para decidir en forma definitiva sobre una materia determinada por el ordenamiento. Menciona que “...esta atribución se funda en la necesidad de especializar ciertos órganos en materias específicas, de manera que se satisfagan en mejor forma los cometidos públicos. Desde esa perspectiva, desconcentrar es especializar funcionalmente determinados órganos, sin que se desliguen orgánicamente tales competencias de la estructura originaria”.

La desconcentración es uno de los límites más importantes a la jerarquía. Esta es una técnica de descongestión de la jerarquía, ya que la transferencia de competencias decisorias implica un cambio en la titularidad de las competencias y no solo en su ejercicio, como sí sucede en la delegación. Por medio de este mecanismo, el órgano inferior se ve atribuida una competencia en forma exclusiva, para que la ejerza como propia, en nombre propio y bajo su propia responsabilidad, no obstante, lo cual mantiene su condición de órgano y por ende, parte de la organización que desconcentra<sup>2</sup>.

Con la desconcentración se quiebra el principio jerárquico por cuanto el jerarca deviene incompetente para emitir los actos relativos a la materia desconcentrada, así como existe la posibilidad de que se elimine el agotamiento de la vía administrativa<sup>3</sup>.

En último término, en el caso de desconcentración máxima el jerarca pierde el poder de mando e instrucción sobre el órgano desconcentrado. Así, el órgano desconcentrado puede ejercer en propio nombre, y no en el de otro ente u órgano al que pertenece, la correspondiente competencia desconcentrada. La desconcentración máxima se convierte, de esa forma, en el mayor límite a la relación de jerarquía, en cuanto impide al jerarca el ejercicio de los poderes de mando y de instrucción y alternativamente el de revisión o de avocación.

Sobre este tema, la Sala Constitucional en el voto 9563-2006 del cinco de julio del dos mil seis, señaló con respecto a la norma que crea el SINAC *“Si bien dicha disposición señala que este órgano tendrá personería jurídica propia, lo cierto es que ésta, no puede ser entendida como una personería plena, sino instrumental, pues precisamente el legislador lo creó como un órgano desconcentrado, a fin de atribuirle competencias exclusivas y técnicas, pero con un cierto grado de independencia e imparcialidad, que le permitiera a la administración, lograr un*

---

<sup>1</sup> Procuraduría General de la República (PGR). Dictamen 305 del 28 de octubre del 2009. San José, Costa Rica.

<sup>2</sup> PGR (2009). Op cit.

<sup>3</sup> Procuraduría General de la República. Dictamen N° C-159-96 de 25 de setiembre de 1996

*mayor nivel de eficacia, eficiencia, celeridad y agilidad en su actuar. Así las cosas, esta disposición tampoco resulta inconstitucional.”*

### **Aporte económico de las ASP al país.**

En una primera investigación efectuada en el año 2002, se estimó que la contribución generada por la existencia de los Parques Nacionales y Reservas Biológicas (PNRB) al desarrollo socioeconómico de Costa Rica fue de US\$832 millones. Adicionalmente, se efectuaron las estimaciones para los casos de estudio en los parques nacionales Chirripó (US\$618 mil), Cahuita (US\$4,9 millones) y Volcán Poas (US\$23,4 millones)<sup>4</sup>.

En el año 2009 se realiza una segunda investigación donde se implementó la misma metodología, para así obtener información comparable y actualizada sobre la valoración de los recursos ecosistémicos en Costa Rica. La información obtenida permitió determinar que el aporte monetario de los PNRB fue de aproximadamente \$1.357 millones, en precios de 2009.

En el año 2016, se estableció que los Parque Nacionales y las Reservas Biológicas (PNRB) generaron un aporte aproximado de \$1.806.959.163, representando el 3,15% del PIB para este año. El estudio de CINPE-UNA comprueba la hipótesis inicial de que los PNRB generan externalidades positivas que indirectamente producen beneficios socioeconómicos para los diversos actores alrededor de estas áreas protegidas. Si bien el monto estimado resulta importante, se reconocen las limitaciones para establecer términos monetarios a los servicios ecosistémicos, pues existen externalidades positivas que proporcionan beneficios no cuantificables, pero que son vitales para el desarrollo de las actividades productivas. Por ejemplo, el papel que juega la belleza escénica para el turismo costarricense.<sup>5</sup>

En cuanto al aporte de los PNRB se determinó que los beneficios relacionados a la su existencia se visibilizan en las siguientes actividades económicas:

1. Turismo y ecoturismo desarrollado en los alrededores de parques y reservas.
2. Generación de electricidad por el uso del agua y los ingresos por proyectos hidroeléctricos.
3. Generación de empleo directo e indirecto tanto al SINAC, como a actividades que dependen de la existencia de los PNRB.

---

<sup>4</sup> Fürst, Edgar y Wolfgang Hein (2002). Potenciales y contradicciones del turismo en Costa Rica: un balance crítico de las implicaciones globales, nacionales, regionales y locales para el desarrollo sostenible. En: Fürst, Edgar y Wolfgang Hein (eds.). Turismo de larga distancia y desarrollo regional en Costa Rica. San José. C.R.: DEI. 501-529.

<sup>5</sup> Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE). Análisis de las contribuciones de los Parques Nacionales y Reservas Biológicas al desarrollo socioeconómico de Costa Rica. 2016. Investigadora responsable Ph.D. Mary Luz Moreno Díaz. Heredia, Costa Rica. 2016.

4. Visitación individual u organizada por tours a los PNRB y los correspondientes ingresos al MINAE por concepto de entradas.
5. Conservación de áreas silvestres protegidas de parte del MINAE-SINAC con sus correspondientes gastos e inversiones en su administración y mantenimiento.
6. Compra de tierras para la expansión de PNRB existentes o nuevos.
7. Pago de servicios ambientales (PSA) dirigidos a áreas protegida y sus alrededores para su conservación y mantenimiento.
8. Investigación sobre biodiversidad y generación de utilidades por concepto de bioprospección.

Cabe aquí destacar también el papel de las áreas protegidas ante la adaptación y mitigación al cambio climático y eventos meteorológicos extremos. Investigaciones recientes resaltan para el país el valor de las áreas protegidas como inversiones que son determinantes en el control de estos impactos a las comunidades, como por ejemplo control de inundaciones.

Adicionalmente debe reconocerse los beneficios económicos y sociales de las áreas marinas protegidas y que son estratégicos para el desarrollo a través del sector turístico que incluye la generación de beneficios a comunidades costeras y la conservación de procesos ecológicos clave para mantener en forma sostenible los recursos pesqueros de los que muchas comunidades dependen en la actualidad.

### **Insuficiencia de recursos y mecanismos financieros efectivos para la gestión de las ASP**

El citado estudio de CINPE (2016), menciona además algunas sugerencias de política pública a fin de responder a dos retos importantes que enfrenta la conservación de las ASP en Costa Rica. En primer lugar, el principal cuello de botella que persiste en el manejo de ASP es la urgente necesidad de innovar en lo referente a la institucionalidad del sistema nacional de conservación, en términos de financiamiento sostenible, desarrollo local, cambio social y cultura organizacional a nivel comunal y nacional. Segundo, el SINAC sigue enfrentando limitaciones que surgen como retos importantes la conservación de las ASP (i.e. escasez de recursos presupuestarios ordinarios para personal, logística, etc.).

Otros análisis sobre la gestión del SINAC, como órgano competente, coinciden con lo señalado por CINPE-UNA. Tal es el caso del Informe de Auditoría de carácter especial realizado por la Contraloría General de la República (CGR) en el año 2014, (DFOE-AE-IF-16-2014), sobre la eficacia del SINAC en la conservación y el uso sostenible de la biodiversidad dentro de las áreas silvestres protegidas continentales.

El ente contralor determinó en dicho Informe que los recursos financieros disponibles son insuficientes para ejecutar las actividades esenciales de las ASP continentales. Encontró que 34 de las 128 ASP analizadas disponen de recursos para atender parcialmente (entre un 36% y un 65%) sus necesidades, y 93 disponen de recursos que les permiten atender menos del 35% de sus necesidades. En 91 ASP la falta de recursos tuvo un efecto desfavorable en la capacidad de atención de al menos el 80% de las actividades esenciales, las cuales, tienen incidencia directa en la conservación y uso sostenible de la biodiversidad. Además, indicó que un total de 24 ASP dependen de ingresos no permanentes para financiar sus actividades esenciales, lo cual, coloca en riesgo la sostenibilidad de la gestión. Entre ellas sobresalen 10 Parques Nacionales (Barra Honda, Volcán Poás, Manuel Antonio, Diríá, Volcán Irazú, Palo Verde, Volcán Turrialba, Santa Rosa, Guanacaste y Rincón de la Vieja), así como, 6 Refugios Nacionales de Vida Silvestre, 4 Zonas Protectoras, 2 Reservas Forestales, 1 Reserva Biológica y 1 Humedal. Mientras que 73 ASP no dependen de este tipo de ingresos para financiar actividades esenciales, y en 31 ASP los ingresos no permanentes contribuyen a las actividades accesorias a la gestión.

La Contraloría señala además que, al momento de realizar la citada auditoría (año 2014), las principales fuentes de ingreso del SINAC son transferencias del Estado y el cobro por entrada a las ASP. Sin embargo, este último rubro se concentra mayoritariamente en la visitación turística a solamente 5 Parques Nacionales: Manuel Antonio, Poás, Irazú, Marino Ballena y Tortuguero. Cabe mencionar, que el mecanismo de distribución de los recursos dentro del SINAC es solidario, de forma que independientemente de si perciben ingresos o no, todas las ASP reciben recursos para atender costos administrativos como: servicios básicos, planilla y actividades elementales de atención al público.

De lo anterior se desprende que las ASP que reciben mayor visitación y que, por lo tanto, requieren de más y mejor infraestructura y personal especializado para atender turismo nacional e internacional, no tienen la posibilidad de reinvertir los recursos que produce. Esto tiene graves implicaciones, no solo en la conservación de la biodiversidad presente en estos sitios, sino en la calidad de la atención que se le brinda al turismo, actividad económica que crece a un ritmo del 6% anual, y sobre la cual el país ha apostado para lograr un desarrollo sostenible.

Volviendo al informe de la CGR del 2014, esta apunta que no se han establecido otros mecanismos viables de cobro de bienes y servicios que producen las ASP, para la generación de ingresos, tales como la venta de servicios ecosistémicos o la concesión de servicios no esenciales, este último solamente implementado en contados ejemplos, como el Parque Nacional Chirripó, desaprovechándose así gran parte del potencial para lograr la autosostenibilidad financiera del Sistema.

En virtud de lo anterior, se ha considerado la necesidad de proponer una reforma que incluya una modernización operativa financiera del SINAC, donde la sostenibilidad financiera se alcance al 2030, reduciendo la dependencia a la transferencia del Gobierno Central.

### **Potencial de uso de las ASP no aprovechado**

En línea con lo anterior, la CGR acota la necesidad de potenciar el uso público acorde con la capacidad de las diferentes categorías de manejo. El potencial de uso público no se aprovecha en 51 de las 128 ASP analizadas y en 38 casos, el potencial de uso público de estas áreas es solo parcialmente aprovechado.

De las 53 ASP que poseen infraestructura para visitación, solo el 30% posee condiciones necesarias para las personas visitantes. Si bien a la fecha, se han realizado importantes mejoras a la infraestructura de las ASP, por ejemplo las realizadas a través de inversiones en infraestructura turística desarrolladas y/o rehabilitadas con el proyecto denominado “BID-Turismo”<sup>6</sup>, las necesidades de infraestructura siguen vigentes, en especial en aquellas ASP que no cuentan con una alta visitación.

Además, la cantidad de personal disponible para aprovechar el potencial de uso público es insuficiente en 43 casos y en 83 no se cuenta con personal para ese fin, lo cual, ocasiona que los funcionarios deban destinar su tiempo a la atención de visitantes, en detrimento de otras actividades esenciales, como el control y protección de la biodiversidad.

### **Falta de recursos financieros**

La falta de recursos financieros y de mecanismos viables para su gestión, se ve reflejada en la insuficiencia de personal para la atención de las ASP. En 86 de las ASP analizadas, la carencia de personas encargadas permitió atender menos del 35% de las necesidades de estos territorios.

Otro aspecto que se ve afectado por los pocos recursos disponibles son los esfuerzos de consolidación de las ASP, a través de la compra o expropiación de terrenos. Los fondos existentes se han destinado a cubrir pagos de tierras exigidos principalmente en sentencias judiciales, lo cual, restringe la capacidad del SINAC para comprar o expropiar terrenos con fundamento en criterios técnicos, biológicos, científicos y sociales, afectando la eficiencia en la gestión de la conservación y el uso sostenible de la biodiversidad.

Es por lo anterior que el ente contralor emite entre sus disposiciones, una dirigida a quien ocupe la dirección del SINAC para que establezca e implemente los mecanismos de financiamiento que aseguren la sostenibilidad de la gestión de las

---

<sup>6</sup> Contrato de Préstamo N° 1824/OC-CR y su Anexo Único entre el Gobierno de la República de Costa Rica y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para Financiar el Programa de Turismo Sostenible en Áreas Silvestres Protegidas.

ASP. Sin embargo, múltiples trabas legales y administrativas han impedido su implementación y alcanzar la meta de que el SINAC sea autosostenible financieramente.

### **Necesidad de actualizar las fuentes ingreso del SINAC**

Dos importantes fuentes de ingreso del SINAC son el timbre de parques nacionales, contenido en el artículo 43 de la Ley 7788 Ley de Biodiversidad y el impuesto a la madera, cuya distribución está regulada en el artículo 43 de la Ley 7575 Ley Forestal.

El cobro y la distribución de estos, fue establecido hace casi dos décadas, por lo que el presente proyecto incluye una actualización, más acorde a la época actual, corrigiendo algunos de los problemas que han derivado en poca capacidad y eficiencia y su recaudación y ejecución.

Si bien, como se mencionó, la distribución del impuesto a la madera se encuentra en la Ley Forestal 7575 y la reforma que se plantea, versa mayoritariamente sobre la sección que crea al SINAC en la Ley de Biodiversidad 7788, al tratarse de fondos que son indispensables para el correcto funcionamiento del Sistema, se observa conexidad y la necesidad de realizar las mejoras necesarias, mediante un mismo proyecto de ley.

### **Creación de fideicomisos y otros vehículos financieros.**

La posibilidad de crear fideicomisos y de utilizar diferentes vehículos financieros, transparentes y ágiles, que faciliten la eficiente ejecución de los presupuestos de diferentes fuentes, es indispensable para asegurar una adecuada gestión de los recursos naturales.

Recordemos que el 26% del territorio continental se encuentra bajo alguna categoría de manejo. Ha esto se debe sumar el Patrimonio Natural del Estado fuera de ASP, las áreas marinas protegidas y todos los recursos de la biodiversidad que se encuentran fuera de estos espacios, pero que requieren de atención por parte del SINAC.

Esto hace que las necesidades sean amplias y diversas, algunas temporales otras permanentes. En ocasiones susceptibles de planificación de largo plazo y en otras impredecibles y necesitadas de toma de acción inmediata.

Así lo ha reconocido la Sala Constitucional, al indicar que “El suelo, el agua, el aire, los recursos marinos y costeros, los bosques, la diversidad biológica, los recursos minerales y el paisaje conforman el marco ambiental sin el cual las demandas básicas -como espacio vital, alimentación, energía, vivienda, sanidad y recreación- serían imposibles. De igual modo, nuestra economía también está íntimamente ligada al estado del ambiente y de los recursos naturales. Por otro lado, las metas del desarrollo sostenible tienen que ver con la supervivencia y el bienestar del ser humano y con el mantenimiento de los procesos ecológicos esenciales, es decir, de

la calidad ambiental y de la sobrevivencia de las otras especies.” (Voto N° 9563-2006)

Continúa destacando que “Los fines que han sido encomendados a la CONAGEBIO y al Sistema Nacional de Áreas de Conservación, están vinculados a la preservación, el uso ecológicamente sostenible y a la restauración del ambiente. Este Tribunal en reiteradas ocasiones (ver sentencias No. 2004-9927 y 2003-6322) ha señalado que los orígenes de los problemas ambientales son complejos y corresponden a una articulación de procesos naturales y sociales en el marco del estilo de desarrollo socioeconómico que adopte el país. (...) estos órganos-persona cuentan con presupuesto, precisamente por las razones de rapidez y celeridad administrativa que les dieron origen, de manera que necesitan contratar ágilmente, recursos materiales y humanos para cumplir sus competencias.

Específicamente sobre la creación de fideicomisos, la Sala Constitucional señaló en el Voto N° 9563-2006 del cinco de julio del dos mil seis lo siguiente:

*“[E]l Sistema Nacional de Áreas de Conservación, tienen personalidad jurídica instrumental y según consideró este Tribunal en la sentencia No. 2001-11657 y reiterada en la 2005-3629, **no resulta inconstitucional, el que un órgano de esta naturaleza reciba fondos y que éstos puedan ser administrados mediante un Fideicomiso:***

*“...La posición correcta es la sostenida en el segundo de los fallos citados, en el entendido de que resulta válido a la luz del Derecho de la Constitución conferir a un órgano desconcentrado, personalidad jurídica instrumental para efectos de manejar su propio presupuesto y así llevar a cabo en forma más eficiente la función pública que está llamado a desempeñar. Precisamente esa personificación presupuestaria le permite administrar sus recursos con independencia del Presupuesto del ente público al que pertenece, si bien continúa subordinado a éste en todos los aspectos no propios de la función que le fue dada por desconcentración y de los derivados de su personalidad jurídica instrumental. Posición análoga a la anterior ha sostenido la Procuraduría General de la República en diversos pronunciamientos, tales como los siguientes: C-176-95, C-178-95, C-189-96, Y C-075-98, entre otros.”*

En atención a lo anterior, el presente proyecto de ley presenta una reforma integral de toda la normativa relacionada al SINAC, con la finalidad de promover mejoras sustantivas y específicamente, crea opciones para el fortalecimiento económico de la gestión de los recursos naturales, las ASP y todo lo relacionado a las competencias del SINAC, con el objetivo de lograr que el Sistema cuente con herramientas financieras que le den sostenibilidad.

El articulado propuesto en este proyecto de ley contempla la aplicación de todos los mecanismos legales y administrativos que se requieren para asegurar la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos, incluida la debida fiscalización por parte de la CGR.

Como bien indicó la Sala Constitucional en el citado Voto de 2006: *“el uso del fideicomiso en cuestión no implica que la Contraloría General de la República ha renunciado a sus potestades de fiscalización y control estricto de los fondos que ingresen y salgan del fideicomiso, sino que por el contrario su actuación de vigilancia -para ser acorde con el Derecho de la Constitución- deberá ser constante y permanente en el buen manejo del fondo (...) tomando en consideración además, que **este fideicomiso, estará sujeto al control posterior de la Contraloría General de la República**”*.

Es importante indicar que el objetivo de la presente ley es preparar al SINAC para el futuro. Darle las herramientas para que desarrolle los mecanismos para ser un Sistema autosostenible. Para lograr lo anterior, además de las mejoras a los aspectos relacionados con administración y financiamiento de la institución, se incluyó la elaboración de un Plan Nacional de Gestión de los Recursos Naturales, la Biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos, que incluirá desde aspectos técnico-científicos clave para la gestión de la biodiversidad, hasta la elaboración de un plan de financiamiento y autosostenibilidad financiera.

### **Control y protección**

Otra de las grandes problemáticas que presentan las ASP, es que no se cuenta con recursos materiales y humanos suficientes para cumplir con acciones de control y protección. A esto se suma la problemática asociada con el narcotráfico y crimen organizado y su intromisión en las grandes extensiones de terreno que conforman los espacios bajo alguna categoría de manejo.

El personal que realiza las labores de vigilancia en ASP no cuenta con los beneficios del régimen policial, dificultando brindar las condiciones laborales adecuadas a las y los funcionarios que ejecutan esta indispensable labor. Por lo que crear un cuerpo policial especializado en materia ambiental, es una tarea urgente que vendrá a solventar esta ley.

### **Sobre los recursos para investigación en ASP**

La CGR señaló en su informe de 2014 sobre la gestión del SINAC, que falta integrar la investigación y monitoreo de la biodiversidad a la gestión de las ASP continentales. El 73% de las ASP bajo estudio no poseían infraestructura que razonablemente brinde apoyo a esta actividad y el monitoreo de la biodiversidad no se realiza en el 47%.

Por lo tanto, en el cumplimiento de las competencias y fines del SINAC y considerando la importancia de la biodiversidad para el desarrollo nacional se hace imperativo establecer mecanismos y procedimientos que le permitan al país conocer el estado de salud de los ecosistemas y la biodiversidad en general, tanto dentro como fuera de las áreas protegidas, en los ámbitos terrestres, aguas continentales y marino-costeros.

Expediente N.º 22.604

---

## **Baja efectividad de los mecanismos actuales del SINAC sobre participación y gobernanza**

El citado informe de la CGR, indica que el 83% de las ASP no existe o existe poca cooperación entre el SINAC y otras instituciones públicas, principalmente con municipalidades, en la elaboración de planes de manejo; con la Fuerza Pública en las acciones de control y protección en temporadas altas de visitación; y con el Ministerio de Educación, en lo que se refiere a educación ambiental.

Por su parte, en el 76% de las ASP no existe o existe poca cooperación con actores no gubernamentales, ante debilidades en los canales de comunicación o porque no se cuenta con personal especializado que fomente este tipo de alianzas. Esta situación tiene el agravante de que la Secretaría Ejecutiva del SINAC y las Áreas de Conservación, mantienen contacto independiente con estas organizaciones. Similarmente, en el 74% de las ASP analizadas, no existe o existe baja cooperación entre el SINAC y las comunidades locales y pueblos indígenas para la gestión de las Áreas Silvestres Protegidas.

De lo anterior se desprende que, si bien el modelo de participación del SINAC por medio de los Consejos Regionales y Consejos Locales de Áreas de Conservación, ha sido un ejemplo de gobernanza reconocido a nivel mundial, más de 20 años después de su creación, es necesaria una revisión y modernización, que permita que mejorar la efectividad de dichos mecanismos, de manera en que la participación se vea realmente reflejada en una eficiente gestión de la biodiversidad, con multiplicidad de actores y beneficios para todas las personas.

## **Propuesta de reforma**

A 22 años de haberse emitido la Ley de Biodiversidad N°7788, se considera que deben solventarse algunos problemas que no han posibilitado al SINAC a cumplir a cabalidad los fines para los cuales fue creado, como es la protección de las ASP, así como lograr un mayor nivel de eficacia, eficiencia, celeridad y agilidad en su actuar.

Este proyecto de ley se enmarca en el paradigma de modernización del Estado, que consiste en actualizar la relación sociedad-Estado, a través de la innovación y el Gobierno Abierto, con el fin de contar con un Estado funcional y desconcentrado, en el cual se alcancen los objetivos a través de la planificación estratégica, la negociación, el liderazgo, la adaptabilidad política, la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia, brindando confianza y estabilidad financiera a la institucionalidad.

De conformidad con la OCDE, la habilidad para modificar las estructuras organizativas es fundamental en la Administración moderna, así como la utilización de mecanismos de mercado. *“La decisión de usar mecanismos de mercado tiene que tomarse caso por caso, y el diseño específico de los instrumentos utilizados es*

*una cuestión clave para asegurar el éxito de su aplicación. Sigue siendo importante que se protejan los principios fundamentales de la gobernanza, que no se confunda el beneficio individual con el interés público y que no se debilite la responsabilidad pública ni la rendición de cuentas”<sup>7</sup>.*

A su vez, la presente reforma pretende mejorar el esquema de administración del SINAC, a partir de una estructura organizacional bien definida y donde las jerarquías están claramente establecidas, sin que se den violaciones a principios de la administración pública. Se busca una descentralización efectiva del SINAC hacia las áreas de conservación, a efectos de que estas puedan cumplir adecuadamente la gestión del territorio continental y marino. Considerando que la participación de los ciudadanos es vista como un factor positivo para el manejo de los recursos naturales, esta se mantiene, pero organizándola de tal forma que esta no impida la eficiencia y efectividad de las actividades del Estado y no comprometa la toma de decisiones y evite los conflictos de intereses.

Adicionalmente, se pretende incorporar una serie de herramientas financieras que le faciliten al SINAC la sostenibilidad financiera, celeridad en las inversiones, basadas en las prioridades institucionales, y una eficiente atención de las necesidades asociadas al manejo y conservación.

Por las razones expuestas, se somete a consideración de las señoras y los señores diputados el presente proyecto de ley para su consideración y análisis.

---

<sup>7</sup> La modernización del estado: el camino a seguir. Instituto Nacional de Administración Pública. III. OCDE. IV. Piedrafita Tremosa, Sonia, trad. 35.077. 2006.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA  
DECRETA:

**REFORMA INTEGRAL A LA SECCIÓN II DE LA LEY DE BIODIVERSIDAD  
No. 7788, SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS DE  
CONSERVACIÓN Y OTRAS REFORMAS PARCIALES.**

ARTÍCULO 1. Refórmese el artículo 7, de la ley No. 7788, Ley de Biodiversidad, del 30 de abril de 1998 y sus reformas,

Para que se modifiquen los incisos 2) y 12) del artículo 7 de la Ley No. 7788, Ley de Biodiversidad, del 30 de abril de 1998 y sus reformas, y se adicionen los incisos 31), 32), 33), 34), 35), 36), 37), para que en adelante se lean:

Artículo 7. Definiciones.

Esta ley deberá ser interpretada de acuerdo con las siguientes definiciones:

(...)

2. Biodiversidad: amplia variedad de seres vivos sobre el planeta Tierra y los patrones naturales que la conforman, resultado de miles de millones de años de evolución según procesos naturales y también de la influencia creciente de las actividades del ser humano. Comprende igualmente la variedad de ecosistemas, tanto marinos como continentales, y las diferencias genéticas dentro de cada especie que permiten la combinación de múltiples formas de vida, y cuyas mutuas interacciones con el resto del entorno, fundamentan el sustento de la vida sobre el planeta.

(...)

12. Ecosistema: complejo dinámico de comunidades de plantas, animales y microorganismos y el ambiente abiótico con el que interactúan y forman una unidad funcional.

(...)

31. Conectividad biológica: los arreglos espaciales y la calidad de elementos en el paisaje que afectan el desplazamiento de organismos entre hábitats. Un paisaje o área local con alta conectividad es aquel en el que los individuos de una especie determinada pueden desplazarse con libertad entre hábitats adecuados, como clases preferidas de vegetación para alimentarse, o diferentes hábitats acuáticos y terrestres que se requieren para alimentarse y protegerse.

32. Conservación de la biodiversidad: acciones que comprenden la protección, mantenimiento, manejo, uso sostenible, restauración, rehabilitación y recuperación de la biodiversidad tanto marina como continental, así como el fortalecimiento del ambiente natural.

33. Ecoturismo: conjunto de actuaciones orientadas a mantener un ambiente natural, con énfasis en sus rasgos biológicos, físicos y culturales; mediante un proceso controlado que garantice el mínimo impacto ambiental, es ecológicamente sostenible; involucra actividades turísticas de bajo impacto; es localmente beneficioso y satisfactorio para los visitantes.

34. Servicios Ecosistémicos: según el Convenio de Diversidad Biológica (CDB), son beneficios que las personas obtienen de los ecosistemas: servicios de provisión (también conocidos como bienes) tales como alimentos y agua; servicios de regulación tales como inundaciones, pestes, control de enfermedades; servicios culturales tales como los beneficios espirituales y recreacionales; y servicios de apoyo, tales como los ciclos de nutrientes, que mantienen las condiciones para la vida en la Tierra, entre otros.

35. Soluciones Basadas en la Naturaleza: acciones para proteger, gestionar de manera sostenible y restaurar ecosistemas naturales o modificados, que aborden los desafíos sociales de manera efectiva y adaptativa, proporcionando simultáneamente beneficios para el bienestar humano y la biodiversidad.

36. Zona de amortiguamiento: áreas localizadas alrededor de las áreas protegidas, donde confluyen comunidades y diversas actividades económicas. Su extensión y alcance será establecida en el Plan de Manejo de cada área.

ARTÍCULO 2 Refórmese los artículos 22 al 43 y adiciónese los artículos 44 al 55 de la ley No. 7788, Ley de Biodiversidad, del 30 de abril de 1998 y sus reformas

Para que se modifiquen los artículos 22 al 43, y se adicionen los nuevos artículos 44 al 55 a la Ley No. 7788, Ley de Biodiversidad, del 30 de abril de 1998 y sus reformas, y para que se corra la numeración de los artículos sucesivos, que en adelante se leerán

SECCION II  
SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN

TITULO I  
COMPETENCIAS DEL SISTEMA

Artículo 22- Del Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)

Para el cumplimiento de esta ley, el Sistema Nacional de Áreas de Conservación, en adelante y para efectos de esta Ley SINAC, se constituye como la entidad responsable de la gestión y coordinación institucional para el manejo de la biodiversidad, localizada tanto en el territorio continental como en el mar territorial y en la zona económica exclusiva, que involucra en sus procesos la participación ciudadana e integra las competencias para la gobernanza de los recursos naturales y servicios ecosistémicos, en materia de vida silvestre, forestal y áreas silvestres protegidas. Es el encargado de dictar políticas, planificar y ejecutar procesos dirigidos a lograr la sostenibilidad en el manejo de los recursos naturales, tanto dentro como fuera de las áreas silvestres protegidas, en espacios marinos y continentales.

El SINAC será una institución de desconcentración máxima del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), y contará con personalidad jurídica instrumental. La base del Sistema está constituida por unidades territoriales denominadas Áreas de Conservación (AC).

Artículo 23- Competencias del SINAC

Son competencias del SINAC las siguientes:

- a) Consolidar un sistema de áreas protegidas y corredores biológicos resiliente ante el cambio climático, representativo de la biodiversidad terrestre, de aguas continentales y marino-costera del país y gestionado en forma efectiva y eficiente bajo modelos adecuados de gobernanza y que contribuya en forma decidida al desarrollo socioeconómico del país para que los beneficios que brindan las ASP lleguen al mayor número de habitantes, de forma justa y equitativa.
- b) La gestión sostenible de los recursos naturales, apoyándose en el diseño y la implementación de soluciones basadas en la naturaleza, tanto dentro como fuera de las áreas silvestres protegidas (ASP), a partir de los principios del enfoque ecosistémico de la Convención de Diversidad Biológica.
- c) El mantenimiento y mejoramiento de los servicios ecosistémicos en las ASP, en patrimonio natural del estado (PNE), en los corredores biológicos y otras medidas efectivas de conservación basadas en áreas, en la zona económica exclusiva, el mar territorial y el territorio continental, que generen bienestar para las personas.

- d) Abordar de manera integral el fenómeno del cambio climático y sus impactos sobre la biodiversidad terrestre y acuática (continental y marina), y servicios ecosistémicos de las ASP y el PNE.
- e) Ejercer las funciones de gestión, prevención, control, evaluación, conservación y protección de los recursos naturales, la biodiversidad, los servicios ecosistémicos y en paisajes productivos urbanos, rurales, costeros y marinos.
- f) Fomentar y facilitar la generación de conocimiento científico dentro y fuera de las ASP, incluyendo el conocimiento sobre la biodiversidad existente en PNE, la zona económica exclusiva, en el mar territorial y en el territorio continental, para determinar su protección y usos sostenibles.
- g) Evaluar y monitorear el estado de conservación de la biodiversidad terrestre, de aguas continentales y marino-costera del país e informar sobre las contribuciones al desarrollo del país.
- h) Gestionar de forma sostenible los servicios ecosistémicos, de manera tal que se asegure su disponibilidad, necesaria para mantener las demandas de estos en los centros de población urbanos, rurales y costeros.
- i) Procurar que los beneficios que brindan las ASP y el PNE lleguen al mayor número de habitantes, de forma justa y equitativa.
- j) Procurar la autosostenibilidad financiera del SINAC.
- k) Lograr que la gestión de la biodiversidad se convierta en motor del desarrollo rural, urbano y marino-costero, que impacte en el bienestar de sus comunidades a partir de las soluciones basadas en la naturaleza.
- l) Proteger y gestionar el recurso hídrico en PNE, tomando todas las medidas necesarias que permitan asegurar el caudal ambiental y la disponibilidad suficiente para garantizar el derecho humano de acceso al agua.
- m) Ejercer como Administración Forestal del Estado.
- n) Ejercer las competencias relativas a la protección y gestión de la vida silvestre terrestre y acuática continental y marina.
- o) Promover la incorporación de los conocimientos tradicionales de la sociedad, en la definición de estrategias de conservación de la biodiversidad marina y continental, determinando de forma participativa aquellos recursos que deben ser de protección absoluta y cuáles pueden ser objeto de aprovechamiento sostenible.
- p) Fomentar de educación y concientización ambiental y biológica.

q) Establecer y poner en funcionamiento fideicomisos, así como diferentes vehículos financieros de propósito especial, novedosos, transparentes y eficientes.

r) Todas aquellas que deriven de tratados y convenios internacionales suscritos por el país, de esta ley y de leyes conexas, incluyendo todo lo relativo al manejo forestal, vida silvestre acuática y terrestre y administración y gestión de PNE y de las ASP, bajo sus diferentes categorías de manejo, tanto en territorio marino como continental.

## TITULO II ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DEL SISTEMA

### Artículo 24- Organización administrativa del Sistema

El Sistema estará conformado por los siguientes órganos:

- a) La Dirección Nacional del SINAC.
- b) El Consejo Nacional de Áreas de Conservación (CONAC).
- c) Las Direcciones Regionales de Áreas de Conservación.
- d) Los Consejos Regionales de las Áreas de Conservación (CORAC).
- e) Los Consejos Locales de las Áreas de Conservación, de ASP y temáticos (COLAAC).
- f) Los Comités Locales de Corredores Biológicos (CLCB).

### Artículo 25- De la Dirección Nacional del SINAC

Se crea la Dirección Nacional del SINAC, responsable de la administración y manejo del Sistema, la cual estará conformada de la siguiente manera:

- a) Una Dirección Nacional y una subdirección nacional.
- b) Una estructura técnica, conformada por las gerencias que se determinen en el reglamento, que responda al cumplimiento del SINAC, establecidas en esta ley.
- c) Una estructura de soporte administrativo conforme se termine en el reglamento, bajo una gerencia.

Las AC de conservación deberán atender las directrices y lineamientos que emanen de la Dirección Nacional.

#### Artículo 26- De la Dirección Nacional del SINAC

La persona que ocupe la Dirección Nacional del SINAC será seleccionada por quien ocupe el cargo de ministro (a) rector del MINAE, quien además podrá removerle de su cargo. La selección se realizará entre las personas candidatas idóneas, que presenten su postulación y atestados mediante un concurso público.

El nombramiento será por un periodo de 5 años, pudiendo postularse para reelección por un periodo adicional.

Quien ocupe la Dirección Nacional deberá contar con la experiencia laboral y los conocimientos y requisitos que se señalen en el reglamento a esta Ley, y participar de los procedimientos determinados para realizar este nombramiento.

#### Artículo 27- Funciones de la Dirección Nacional del SINAC

La persona que ocupe la Dirección Nacional será responsable de las siguientes funciones:

- a) Aplicar la presente ley y otras leyes que rigen la materia, así como la supervisión y monitoreo de las AC.
- b) Ejercer la representación legal, judicial y administrativa del SINAC, la que podrá ser delegada, conforme a lo establecido en la Ley General de la Administración Pública.
- c) Promover e implementar las políticas, estrategias y planes nacionales que el Sistema emita, y ejecutar las directrices y decisiones del ministro rector y actuará bajo su supervisión.
- d) Autorizar la apertura de fideicomisos y supervisar la adecuada gestión de los fondos que se genere de estos, así como favorecer la utilización de otros vehículos financieros de propósito especial novedosos, eficientes y transparentes que se creen en el futuro para la sostenibilidad financiera del sistema.
- e) Generar los procedimientos, políticas y lineamientos que aseguren la articulación de las gerencias técnicas de la dirección nacional con las coordinaciones técnicas de cada AC.
- f) Considerar las recomendaciones que, en materia de conservación, protección, manejo de recursos, presupuesto, y otros, emita el CONAC.
- g) Mantener informado al CONAC del estado de cumplimiento y ejecución de las leyes, políticas, planes y otras herramientas, cuya aplicación le corresponda al Sistema.

- h) Representar al SINAC en la CONAGEBIO y todas aquellas instancias que lo soliciten.
- i) Ejercer la jefatura directa sobre el subdirector nacional, los directores regionales de las AC, de las gerencias y jefaturas de las estructuras de soporte de la dirección nacional.
- j) Liderar el desarrollo, coordinar su implementación, ejecutar y dar seguimiento al *Plan Nacional de Gestión de los Recursos Naturales, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos*, así como otras herramientas de planificación.
- k) Coordinar con las otras instituciones competentes para que incorporen en sus planes, directrices, presupuestos, acciones y recursos que permitan avanzar en la ejecución del *Plan Nacional de Gestión de los Recursos Naturales, la Biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos*.
- l) Considerar en los procesos constructivos de las diferentes políticas y planes, la participación de las comunidades.
- m) Asegurar que el personal tenga la capacitación, competencias y habilidades adecuadas para ejercer sus funciones, así como el bienestar de este personal.
- n) Formular, ejecutar, dar seguimiento oportuno y evaluar el presupuesto anual del SINAC, en estricto cumplimiento de las herramientas de planificación debidamente aprobadas y atendiendo los lineamientos institucionales, control interno y normativa vigente.
- o) Gestionar la consecución de recursos financieros, técnicos y logísticos, para la sostenibilidad del Sistema, en estricto cumplimiento de las normativas que rigen la administración pública.
- p) Constituir alianzas estratégicas y favorecer la implementación de instrumentos financieros para la consecución de recursos, para el cumplimiento de los objetivos de esta ley y otra normativa conexas.
- q) Coordinar, en forma conjunta con la CONAGEBIO, la elaboración y actualización de la Estrategia Nacional para la Conservación y el Uso Sostenible de la Biodiversidad, la cual deberá ser ampliamente consultada con la sociedad civil y coordinada debidamente con todo el sector público, dentro del marco de cada una de las AC.
- r) Promover mediante mecanismos de coordinación adecuados que la biodiversidad marino-costera, terrestre y aguas continentales y los servicios ecosistémicos asociados, sea integrada dentro de políticas nacionales y sectoriales de desarrollo.

- s) Llevar a cabo una sesión anual de rendición de cuentas ante la sociedad civil, sobre los resultados de la gestión del Sistema utilizando como punto de partida el Plan Nacional *de Gestión de los Recursos Naturales, la Biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos*.
- t) Suscribir los convenios o acuerdos en que sea parte el SINAC.

Artículo 28- De la Subdirección Nacional del SINAC.

Créase la Subdirección Nacional del SINAC, la cual será seleccionada por la persona que ocupe la dirección nacional, quien además podrá removerlo de su cargo. El nombramiento será por un periodo de 5 años, pudiendo ser reelecto en el cargo por un periodo adicional.

Quien ocupe la Subdirección Nacional deberá contar con la experiencia laboral y los conocimientos y requisitos que se señalen en el reglamento a esta Ley, y participar de los procedimientos determinados para realizar este nombramiento.

La Subdirección Nacional tendrá las funciones que le delegue la Dirección Nacional.

Artículo 29- Integración del Consejo Nacional de Áreas de Conservación

El Consejo Nacional de Áreas de Conservación, en adelante y para efectos de esta Ley CONAC, estará integrado de la siguiente manera:

1. El/La Ministro (a) del Ambiente y Energía, quien lo presidirá.
2. La Dirección Nacional del Sistema.
3. La Dirección Ejecutiva de la Oficina Técnica de la CONAGEBIO.
4. Una persona representante del Instituto Costarricense de Turismo (ICT).
5. La presidencia ejecutiva del Instituto Nacional de Desarrollo Rural (INDER).
6. Una persona representante de la Academia.
7. Una persona representante de los alcaldes de los municipios del país, elegido por la Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias.
8. Una persona representante de los consejos regionales, elegido (a) por ellos mismos, sin posibilidad de reelección continua.
9. Una persona representante de los consejos locales de las ASP elegido (a) por ellos mismos, sin posibilidad de reelección continua.

El mecanismo de selección de las representaciones establecidas en los incisos 6, 7, 8 y 9 será establecido mediante reglamento, así como la periodicidad de sus nombramientos.

La conformación del CONAC deberá ser paritaria, asegurando igualdad de participación entre hombres y mujeres.

Este Consejo se reunirá de forma ordinaria al menos una vez cada 3 meses y de forma extraordinaria cuando lo solicite quien preside.

Artículo 30- Funciones del CONAC.

Serán funciones del CONAC:

1. Supervisar la ejecución de las estrategias y políticas tendientes a la consolidación y desarrollo del Sistema Nacional de Áreas de Conservación, y vigilar que se ejecuten.
2. Establecer los lineamientos estratégicos y de política pública para la elaboración y aprobación del *Plan Nacional de Gestión de los Recursos Naturales, la Biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos* y supervisar su implementación y cumplimiento.
3. Asegurar que la gestión del SINAC este articulada con los compromisos país nacionales e internacionales, en temas de su competencia.
4. *Aprobar el plan estratégico del SINAC.*
5. Contribuir al cumplimiento de la estrategia para lograr la sostenibilidad financiera del SINAC, a treves de la gestión de recursos financieros que apoyen las metas y objetivos del SINAC.
6. Liderar los procesos de coordinación de alto nivel entre jefes de la administración pública, necesaria para lograr el cumplimiento de las competencias del Sistema.
7. Seleccionar la terna entre las personas que cumplan los requisitos para el puesto de director nacional del SINAC, para la selección final por parte de la persona que ocupe la rectoría del MINAE.
8. Fiscalizar la correcta gestión técnica y administrativa del Sistema.
9. Asesorar de manera permanente la toma de decisiones en materia de conservación y gestión sostenible de los recursos naturales en todo el territorio nacional continental y marino.

10. Conocer y dar recomendaciones sobre las estrategias, la estructura, los planes y presupuestos anuales del Sistema.
11. Dar recomendaciones para la conservación y aprovechamiento del agua, proveniente de Patrimonio Natural del Estado, asegurando el cumplimiento del derecho humano de acceso al agua y la conservación de los caudales ambientales.
12. Proponer a la dirección nacional del SINAC y al ministro (a) de MINAE la creación de nuevas áreas protegidas, y el cambio de categoría de manejo de las ASP existentes, con base en estudios técnicos.
13. Recomendar a la dirección nacional o a quien competa, la constitución o no de fideicomisos y otros vehículos financieros de propósito especial.
14. Recomendar la realización de auditorías técnicas y administrativas para la vigilancia del buen manejo de las Áreas de Conservación y sus áreas silvestres protegidas, marinas y continentales.
15. Nombrar a las personas comisionadas de Área de Conservación y de Áreas Silvestres Protegidas.
16. Cumplir con los objetivos de esta y otras leyes relacionadas para la buena operación del Sistema.
17. Velar por la aplicación de buenas prácticas para el uso eficiente de los fondos, incluidos aquellos provenientes de fideicomisos y otros vehículos financieros de propósito especial.

#### Artículo 31- De las Áreas de Conservación.

Las Áreas de Conservación, para efectos de esta ley AC, son unidades territoriales marinas y continentales, delimitadas administrativamente, debidamente coordinada con el resto del sector público y privado. Todas las AC deberán contar con una estrategia de desarrollo en forma de Planes Regionales de Gestión de la Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, ajustados a las necesidades del territorio, tomando en cuenta la diversidad de actividades que se realizan dentro del mismo, y que tienen incidencia en la biodiversidad y en el desarrollo económico y social del territorio.

El (la) ministro (a) de Ambiente y Energía, previa recomendación de la dirección nacional del SINAC, definirá la división territorial que técnicamente sea más aconsejable para las AC del país, así como las modificaciones y actualizaciones que sean necesarias para una mejor gestión de los recursos naturales, incluyendo la incorporación y ampliación de los espacios marinos.

### Artículo 32- Administración de las Áreas de Conservación.

El SINAC ejercerá la administración de las AC, por medio de:

- a) Una dirección regional.
- b) Una estructura administrativa.
- c) Una estructura técnico-científica.

Mediante reglamento se determinará la conformación de cada una de estas estructuras, así como las funciones y subordinación de quienes las conformen.

También contará con los siguientes órganos regionales:

- Un Consejo Regional del Área de Conservación (CORAC)
- Los Comités Locales de Área de Conservación (COLAC) que sean necesarios.
- Los Comités Locales de Corredores Biológicos (CLCB).

### Artículo 33 - De la Dirección de las Áreas de Conservación

Quien ocupe la Dirección de cada AC deberá contar con la experiencia laboral y los conocimientos y requisitos que se señalen en el reglamento a esta Ley, y participar de los procedimientos determinados para realizar este nombramiento.

Serán seleccionadas mediante concurso público abierto a nivel nacional, del cual el CONAC propondrá una terna para la selección final por parte del ministro. Los nombramientos tendrán una duración de 5 años. Pasado este plazo, el puesto se someterá nuevamente a concurso, pudiendo reelegirse a la persona que ocupó el cargo, por máximo un periodo adicional.

### Artículo 34- Funciones de la Dirección del Área de Conservación

Quien ocupe la dirección del Área de Conservación tendrá las siguientes funciones:

- a) Aplicar la presente ley y otras leyes que rigen la materia, en su AC.
- b) Dar seguimiento e implementar las políticas, estrategias y planes nacionales que el Sistema emita, y ejecutar las directrices y decisiones de la dirección nacional y actuará bajo su supervisión.
- c) Implementar las políticas, estrategias y planes nacionales que el Sistema emita y ejecutar las directrices del Director Nacional del SINAC y de las gerencias nacionales.

- d) Desarrollar y ejecutar eficientemente el Plan Regional Estratégico del AC, en consonancia con el *Plan Nacional de Gestión de los Recursos Naturales, la Biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos*, Plan Estratégico Institucional y las herramientas de planificación del Sistema.
- e) Integrar y velar por el buen funcionamiento del comité técnico-científico.
- f) Velar por la capacitación, la supervisión y el bienestar del personal.
- g) Considerar las recomendaciones que, en materia de conservación, protección, manejo de recursos, presupuesto, y otros, emita el CORAC y el Comité técnico-científico.
- h) Formular, ejecutar, dar seguimiento oportuno y evaluar el presupuesto anual del AC, incluido el proveniente de fideicomisos y de otros vehículos financieros de propósito especial, en estricto cumplimiento de las herramientas de planificación de las ASP y del AC y atendiendo los lineamientos institucionales, control interno y normativa vigente.
- i) Velar y liderar el proceso para el desarrollo e implementación de las diversas herramientas de planificación del PNE y las ASP, incluyendo los espacios marinos en materia de su competencia. Deberá considerar en los procesos constructivos de los diferentes planes, la participación de las comunidades.
- j) Gestionar, mediante diferentes fuentes, recursos financieros, técnicos y logísticos, para las áreas de conservación, en estricto cumplimiento de las normativas que rigen la administración pública.
- k) Constituir alianzas estratégicas e implementar instrumentos financieros para la consecución y ejecución de recursos, para el cumplimiento de los objetivos de esta ley y otra normativa conexas.
- l) Llevar a cabo una sesión anual de rendición de cuentas ante la sociedad civil, de conformidad con el Plan Regional Estratégico definido para cada AC.

#### Artículo 35- Sobre los Consejos Regionales de Áreas de Conservación

Los Consejos Regionales de Áreas de Conservación, para efectos de esta ley denominados CORAC, contarán con una asamblea que se integrará mediante convocatoria pública, a todas las organizaciones no gubernamentales y comunales interesadas, incluyendo las organizaciones representantes de los grupos étnicos presentes en el área, así como organizaciones empresariales, las municipalidades, la academia y de las instituciones públicas del territorio de conformidad se establezca en el Reglamento. La asamblea del CORAC sesionará dos veces al año.

El CORAC contará con una Junta Directiva, conformada por quien ocupe la dirección regional del AC y contará con siete miembros representantes de distintos sectores, electos por la asamblea de las organizaciones e instituciones convocadas para este a ese efecto; siempre deberá elegirse a una representación de los sectores municipal, academia, sector privado, comunal e institucional. La conformación deberá garantizar la participación ciudadana.

Aquellos integrantes del CORAC que no laboran en la administración pública, no adquirirán esta condición por el solo hecho de integrar dicho órgano. Para ser miembro de la Junta Directiva se requerirá que sea un ciudadano probo, con principios éticos y morales reconocidos, con conocimiento y trayectoria en materia ambiental.

Las personas u organizaciones que tengan condenas con resolución en firme a nivel judicial y/o administrativo, no podrán ser miembros de estos órganos colegiados. Igual quienes tengan deudas con el fisco y la Caja Costarricense del Seguro Social. Tampoco podrá ser miembro de la Junta Directiva quien mantenga contratos vigentes o concesiones con el SINAC.

Las causales de abstención, impedimento y recusación serán las que se definen en la Ley General de la Administración Pública, y en el reglamento de la presente ley.

El SINAC establecerá los lineamientos generales, que guiarán la elaboración de los reglamentos de funcionamiento de cada CORAC.

El procedimiento para la elección de los CORAC será definido vía reglamento, así como las causales de remoción.

Cada CORAC establecerá su propio reglamento interno de funcionamiento, en el marco de la legislación vigente, que deberá estar sometido a los lineamientos generales del CONAC.

La conformación de los CORAC deberá ser paritaria, asegurando la participación igualitaria de mujeres y hombres. Estas personas no serán consideradas funcionarias públicas y no ejercerán ninguna de las funciones indelegables de la administración pública.

Artículo 36- Funciones del Consejo Regional de Área de Conservación.

El CORAC tendrá las siguientes funciones:

- a) Vigilar la aplicación de las políticas en la materia dentro de su AC.
- b) Velar por la integración de las necesidades comunales y sectoriales, dentro de los planes y actividades del Área de Conservación.

- c) Fomentar la participación de los diferentes sectores del Área en el análisis, la discusión y la búsqueda de soluciones para los problemas regionales relacionados con los recursos naturales marinos y continentales y el ambiente.
- d) Ser un órgano consultivo respecto a la elaboración de las estrategias, las políticas, los lineamientos, las directrices, el Plan Regional de Gestión de la Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, los planes estratégicos y operativos del Área de Conservación, propuestos por la dirección del Área y conocidos por el comité técnico- científico.
- e) Hacer recomendaciones y propuestas al Consejo Nacional de Áreas de Conservación, para el mejoramiento de la gestión de las áreas silvestres protegidas y de la biodiversidad terrestre, de aguas continentales y marino-costera, dentro de su territorio.
- f) Constituirse como un órgano consultivo durante el proceso de formulación del presupuesto anual del AC respectiva, incluido el proveniente de fideicomisos y de otros vehículos financieros de propósito especial.
- g) Recomendar al CONAC el nombramiento o no, de comisionados (as) de Área de Conservación o de ASP.
- h) Cualquier otra función asignada por la legislación nacional o el reglamento a esta ley.

#### Artículo 37- Sobre los Consejos Locales de las Áreas de Conservación

Los Consejos Locales en las Áreas de Conservación son órganos asesores colegiados, creados con el fin de apoyar a las áreas de conservación en el nivel local, en beneficio de la gestión y el manejo de los recursos naturales dentro y fuera de las Áreas Protegidas.

Serán creados para fortalecer la gestión de todas ASP, respaldado por el criterio del Comité Técnico Científico del Área de Conservación respectiva. Apoyarán el proceso de elaboración del plan de manejo del ASP y de su implementación, así como el desarrollo de estrategias de sostenibilidad financiera de las ASP.

Las causales de abstención, impedimento y recusación serán las que se definen en la Ley General de la Administración Pública y se detallaran en el reglamento de la presente ley.

La Dirección del Área de Conservación procederá a elaborar un acuerdo de creación, en donde se estipulan los objetivos a cumplir, quienes son las instancias que lo integrarán, forma de organización, duración de su creación y cual dependencia de la institución será el representante ante dicho Consejo, acatando las disposiciones reglamentarias de esta ley.

La conformación de los COLAC deberá ser paritaria, asegurando igualdad de participación entre hombres y mujeres.

#### Artículo 38- Comisionados de Áreas de Conservación y de Áreas Silvestres Protegidas

Los Comisionados de AC y Comisionado de ASP, serán cargos ad honórem que deberán ser desempeñados por personas de reconocido prestigio y con trayectoria, deberá tener solvencia moral e interés manifiesto. Tendrá entre sus funciones velar por el buen desempeño del AC y/o del ASP, acompañar a la dirección del AC) y al CORAC en la consecución de los fines establecidos en los planes y herramientas de gestión y en el establecimiento de alianzas y consecución de recursos para la sostenibilidad financiera del AC y sus ASP.

Cada Área de Conservación podrá contar con una o varias personas designadas como comisionadas, quienes serán nombradas por el CONAC, por recomendación del respectivo CORAC.

El nombramiento de los comisionados se hará por un periodo de 5 años, prorrogable por 5 años más.

#### Artículo 39- Institución comprometida con la igualdad de género.

A partir de la entrada en vigor de la presente ley, todas las ternas que se elaboren para nombramientos dentro del SINAC deberán asegurar la equidad de género. Asimismo, todas las estructuras de gobernanza del SINAC, deberán asegurar la participación equitativa de mujeres y hombres.

### TITULO III EVALUACION Y MONITOREO DEL ESTADO DE LA BIODIVERSIDAD

#### ARTULO 40- Evaluación y monitoreo del estado de la biodiversidad

El SINAC definirá los mecanismos de coordinación con entidades públicas y privadas, y establecerá las directrices y capacidades organizacionales que permitan y faciliten la evaluación del estado de conservación de la biodiversidad terrestre, de aguas continentales y marino-costera, y su monitoreo a largo plazo a escala nacional. Deberá generarse una estrecha colaboración con el sector académico nacional e internacional, para que, a través de los convenios pertinentes, este programa de monitoreo sea diseñado e implementado en forma conjunta.

Definirá los mecanismos para la integración de los resultados de la evaluación y monitoreo en la toma de decisiones interna y en los demás sectores del desarrollo nacional. Establecerá estrategias de comunicación para la difusión adecuada de tales resultados a nivel nacional. Deberá publicar un Informe Nacional sobre el Estado de la Biodiversidad del país cada 3 años y difundirlo adecuadamente, mediante los mecanismos amplios y apropiados.

Los resultados también serán integrados en las comunicaciones e informes nacionales e internacionales del país.

#### TITULO IV PLANEACION DE LA GESTION DE LOS RECURSOS NATURALES, LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS

##### Artículo 41- Plan Nacional de Gestión de los Recursos Naturales, la Biodiversidad y los Servicios Ecosistémicos

El Plan Nacional de Gestión de los Recursos Naturales, la Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, en adelante el “Plan Nacional”, es el marco orientador para las acciones gubernamentales en la protección, conservación, uso, restauración y rehabilitación de la biodiversidad terrestre, de aguas continentales y marino-costera y los servicios ecosistémicos asociados, recursos naturales, así como lo que se refiere a la integración de la biodiversidad en los planes nacionales y sectoriales de desarrollo socioeconómico, tanto en el ámbito rural como en el urbano, en la zona económica exclusiva, mar territorial y territorio continental, utilizados por los diversos sectores productivos y sociales, tanto dentro como fuera de áreas silvestre protegidas e incentivando y proponiendo, cuando corresponda soluciones basadas en la naturaleza.

En este Plan se deben de tomar en cuenta los principios establecidos en la presente ley, así como las políticas y los planes nacionales en esta materia y otros relacionados con el ordenamiento territorial. También debe de enmarcarse en las convenciones y convenios internacionales de biodiversidad y cambio climático, desertificación y otros relacionadas, de las cuales Costa Rica es signatario.

El Plan Nacional deberá incluir al menos, pero no únicamente, los siguientes elementos:

- a) Las áreas temáticas prioritarias de intervención, así como los objetivos y metas nacionales de conservación de biodiversidad y servicios ecosistémicos marinos y continentales, las cuales deben de estar articuladas con los compromisos internacionales del país en materia de biodiversidad. Incluirá el sistema de indicadores para la evaluación de la ejecución e impacto del Plan.
- b) Los estudios a escala nacional de corto, mediano y largo plazo requeridos para la toma de decisiones en cuanto a la biodiversidad, servicios ecosistémicos y aprovechamiento de agua en Patrimonio Natural del Estado se refiere, así como los mecanismos para su implementación.
- c) Estrategias para atender los vacíos en la representatividad ecológica y de efectividad de manejo para alcanzar las metas de conservación de la biodiversidad terrestre, aguas continentales y marino-costero, conforme a los compromisos internacionales.

- d) Articular lo mencionado en esta ley sobre los servicios ecosistémicos y soluciones basadas en la naturaleza, orientando este Plan a la búsqueda de su reconocimiento y generación de bienestar en las comunidades que dependen de estos servicios y en conjunto con las instituciones correspondientes.
- e) Asegurar la participación y mecanismos de gobernanza adecuados para la gestión efectiva de la biodiversidad tanto terrestre como marino-costero, de acuerdo con el marco institucional y legal existentes.
- f) Establecer las alianzas públicas y privadas a nivel nacional e internacional necesarias para su ejecución y los mecanismos de coordinación necesarios.
- g) Un sistema de indicadores para la evaluación de la ejecución e impacto del Plan Nacional.
- h) Un componente financiero que busque la autosostenibilidad del SINAC.
- i) Otros contenidos estratégicos que se definan vía reglamento u otros instrumentos.

El Plan será elaborado para un periodo de diez años y publicado mediante decreto ejecutivo. Deberá revisarse y evaluar el grado de cumplimiento de sus objetivos, metas e impactos cada 3 años. El procedimiento para revisar este instrumento de planificación será definido en el reglamento de esta ley.

Artículo 42- Planes Regionales de Gestión de la Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos.

Los Planes Regionales de Gestión de la Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos son el marco de acción para la planificación, gestión de los recursos naturales y conservación de la biodiversidad en cada AC, así como la integración de la biodiversidad en los planes y sectores de desarrollo en el AC.

Estos planes integran las particularidades de cada una de las ASP que las conforman, así como del territorio en donde se localizan, incluyendo su extensión marina y continental. Los componentes estratégicos de este plan deben de estar articulados y responder en toda su extensión con lo estipulado en el “Plan Nacional”, de tal forma que la implementación de estos planes regionales contribuya al logro de los objetivos y metas del Plan Nacional.

Los Planes Regionales deberán incluir al menos, pero no únicamente, los siguientes elementos:

- a) Las áreas temáticas prioritarias de intervención, así como los objetivos y metas regionales de conservación de biodiversidad y servicios ecosistémicos marinos y continentales, las cuales deben de estar articuladas con las metas

nacionales en materia de biodiversidad, tanto en el ámbito terrestre, en aguas continentales y marino-costera.

b) Incluirá el sistema de indicadores para la evaluación de la ejecución e impacto del Plan Regional y su aporte al cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Nacional.

c) Los estudios técnicos y científicos a escala regional de corto, mediano y largo plazo requeridos para la toma de decisiones en cuanto a la biodiversidad, servicios ecosistémicos y aprovechamiento de agua en Patrimonio Natural del Estado, así como los mecanismos para su implementación.

d) Articular todo lo relacionado con los servicios ecosistémicos y soluciones basadas en la naturaleza en territorio marino y continental, orientando este Plan a la búsqueda de su reconocimiento y generación de bienestar en las comunidades que dependen de estos servicios y en conjunto con las instituciones correspondientes en el Área de Conservación.

e) Asegurar la participación y mecanismos de gobernanza adecuados para la gestión efectiva de la biodiversidad de acuerdo con el marco institucional y legal existentes.

f) Definir las alianzas públicas y privadas a nivel nacional e internacional necesarias para su ejecución y los mecanismos de coordinación necesarios.

g) Estrategia y fuentes de financiamiento.

h) Otros contenidos estratégicos que se definan en el reglamento de la presente ley u otros instrumentos.

Este plan será recomendado por el CORAC y aprobado por la Dirección Nacional, revisado al menos cada tres años, de la forma en que se determine en el reglamento de esta ley.

#### Artículo 43- Planes de ordenamiento territorial y planes de ordenamiento espacial marino

La conservación, protección, rehabilitación y restauración de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos son de interés público, y deben ser considerados en cualquier proceso de ordenamiento territorial y de ordenamiento espacial marino que se realice.

Todo plan regulador municipal, plan regulador costero u otros planes de ordenamiento territorial y de ordenamiento espacial marino deberá contemplar dentro de sus disposiciones, las regulaciones establecidas en esta ley; e incluir los instrumentos de la planificación propuestos en el Plan Nacional y los Planes

Regionales de Gestión de los Recursos Naturales, la Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, así como lo estipulado en otras leyes y decretos relacionados.

## TITULO V SERVICIOS ECOSISTEMICOS Y SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA

### Artículo 44- De los Servicios Ecosistémicos

Los servicios ecosistémicos son los beneficios que las personas obtienen de los ecosistemas, incluidos en el Convenio de Diversidad Biológica (CDB), según los beneficios que se deriven de estos:

- a- servicios de provisión (también conocidos como bienes): alimentos y agua;
- b- servicios de regulación: de inundaciones, pestes, control de enfermedades;
- c- servicios culturales: beneficios espirituales y recreacionales;
- d- servicios de apoyo: ciclos de nutrientes, que mantienen las condiciones para la vida en la Tierra

Los servicios ecosistémicos serán un pilar fundamental en la planificación y acciones para la conservación de la biodiversidad. Para esto el SINAC procurará lo siguiente:

- a) Asegurar que la planificación de sus acciones a escala nacional, regional y áreas protegidas considere la conservación, restauración, rehabilitación de las fuentes de los servicios ecosistémicos.
- b) Desarrollar procesos que permitan incentivar el reconocimiento de los servicios ecosistémicos.
- c) Realizar los estudios pertinentes sobre la distribución espacial, valoración e importancia de estos servicios en el territorio nacional, definiendo áreas prioritarias para la intervención, que deberá incluir, además del espacio continental, la zona económica exclusiva y el mar territorial. Para esto podrá establecer las alianzas requeridas con entes académicos u organizaciones especializadas a nivel nacional e internacional.
- d) Diseñar, administrar, promover, implementar y monitorear los mecanismos económicos y no económicos que contribuyan a la conservación y uso sostenible de la biodiversidad.

e) Generar los recursos financieros para el reconocimiento económico de los servicios ecosistémicos, utilizando los instrumentos financieros que le otorga la presente ley y otros que se creen en el futuro.

#### Artículo 45- Reconocimiento de los servicios ecosistémicos

El reconocimiento de los servicios ecosistémicos se realizará en:

a) En el Patrimonio Natural del Estado, así como en ríos u otros cuerpos de agua continentales y en espacios marinos, dentro y fuera de las ASP. Lo anterior a través del mecanismo que procure la conservación en los diferentes modelos de gestión del territorio, para reconocer los servicios ecosistémicos asociados a la biodiversidad.

b) Fuera de Patrimonio Natural del Estado, mediante la facilitación de iniciativas de mecanismos económicos y no económicos, para la conservación y uso sostenible de la biodiversidad.

El SINAC deberá coordinar con FONAFIFO como ente responsable del pago por servicios ambientales, para la generación y promoción de proyectos para el reconocimiento de servicios ecosistémicos a nivel comunitario, fomentado la colaboración con las entidades públicas y privadas que correspondan.

El SINAC será beneficiario del reconocimiento de los servicios ecosistémicos que se produzcan en el PNE y espacios marinos bajo su administración.

#### Artículo 46- Soluciones Basadas en la Naturaleza

Las soluciones basadas en la naturaleza son las acciones para proteger, gestionar de manera sostenible y restaurar, rehabilitar y recuperar ecosistemas naturales o modificados, que contribuyan a resolver los desafíos sociales de manera efectiva y adaptativa, tales como el cambio climático, la pérdida de biodiversidad, la seguridad hídrica, la acidificación de los océanos, la contaminación marina y terrestre, la seguridad alimentaria, la seguridad energética y la pobreza, proporcionando simultáneamente beneficios para el bienestar humano y la biodiversidad.

#### Artículo 47- Diseño de soluciones basadas en la naturaleza.

Los proyectos sobre soluciones basadas en la naturaleza deberán de priorizarse en función de su contribución a la conservación a la biodiversidad, contribuir a reducir los impactos de los grandes retos de la sociedad mencionados en el artículo anterior y generar bienestar humano, de acuerdo con los parámetros que se determinen en el reglamento a esta ley.

El SINAC podrá establecer alianzas con el sector privado para diseñar mecanismos financieros y proyectos sobre soluciones basadas en la naturaleza, que contribuyan al desarrollo económico y social de las Áreas de Conservación y el país.

Los mecanismos de financiamiento estipulados en esta ley deberán de considerar las soluciones basadas en la naturaleza en toda su extensión.

## TITULO VI FINANCIAMIENTO E INSTRUMENTOS FINANCIEROS

### Artículo 48- Del Financiamiento e Instrumentos financieros

El Sistema Nacional de Áreas de Conservación deberá diseñar mecanismos de financiamiento que le permitan ejercer sus mandatos con eficiencia y eficacia, y, que le garantice la sostenibilidad financiera del sistema en los ámbitos terrestres, aguas continentales y marino-costeros.

Dichos mecanismos incluirán:

- a) transferencias de los presupuestos de la República,
- b) desarrollo de vehículos financieros, vehículos financieros de propósito especial,
- c) participación en mercado de capitales,
- d) préstamos,
- e) recursos de cooperación nacional e internacional,
- f) aportes o donaciones de cualquier persona física o jurídica, pública o privada, nacional o extranjera,
- g) generación de recursos propios por cobros sobre los diferentes servicios ecosistémicos que genera, como pagos por resultados y otros instrumentos financieros.
- h) Tarifa de protección del recurso hídrico, cuando las fuentes de agua aprovechadas se encuentren dentro de ASP o PNE bajo su administración.
- i) Alianzas pública-privadas.
- j) Promoción y o diseño de proyectos para inversiones de impacto.
- k) ventas de servicios.
- l) comisiones
- m) cualquier otro ingreso autorizado mediante la normativa vigente.

Se autoriza al Sistema para administrar los fondos que ingresen por cualquiera de los mecanismos financieros mencionados en este artículo, ya sean estos para todo el sistema o específicos para las áreas de conservación.

#### Artículo .49- Planificación presupuestaria

El SINAC debe velar porque en las diferentes etapas de la ejecución presupuestaria, se dé una vinculación real y efectiva entre las herramientas de planificación estratégica y el presupuesto ordinario institucional y aquellos presupuestos administrados por encargo por medio de otras entidades u organizaciones no gubernamentales deben sujetarse a los instrumentos de planificación institucionales, bajo los principios de efectividad y eficiencia.

#### Artículo 50- Autorización para la constitución de fideicomisos para la gestión de los recursos naturales y las ASP

Se autoriza la constitución de Fideicomisos para la gestión de los recursos naturales y las Áreas Silvestres Protegidas, conforme lo determine el Sistema Nacional de Áreas de Conservación, ante entidades que conforman el Sistema Bancario Nacional.

Los recursos generados financiarán total o parcialmente, las inversiones en los asuntos que se definen en la presente ley y que se desarrollarán en los presupuestos y planes respectivos.

Todo fideicomiso estará sujeto al control posterior de la Contraloría General de la República.

#### Artículo 51- Permisos de uso, contratos y concesiones en ASP.

Dentro de las áreas silvestres protegidas estatales, se autoriza al SINAC a otorgar, mediante permisos de uso, contratos y concesiones los servicios y actividades para la visitación.

Se considerarán servicios y actividades para la visitación aquellos inherentes, complementarios o accesorios al servicio público, que le permitan al Área Silvestre Protegida, facilitar el acceso y uso de estas a visitantes, de una manera sostenible. La Administración puede brindarlos de forma directa; o bien, indirecta, a través de: permisos de uso, contratos o concesiones.

En ningún caso podrán comprender la autorización del acceso a elementos de la biodiversidad en favor de terceros o la explotación de recursos naturales; tampoco la construcción de edificaciones privadas.

El SINAC no podrá delegar por medio de permiso de uso, contrato o concesión, aquellas actividades que le correspondan en el ejercicio de las competencias y responsabilidades que esta y otras leyes le encomiendan, exclusivamente a través del Poder Ejecutivo por medio del MINAE, tales como la protección y vigilancia, la definición y el seguimiento de estrategias, planes y presupuestos relativos a la gestión de las áreas silvestres protegidas.

El SINAC, oficializara el Procedimiento que le permita a las áreas silvestres protegidas, otorgar a terceros y dar seguimiento a los servicios y actividades para la visitación.

Estos permisos de uso, contratos y concesiones podrán otorgarse única y exclusivamente a asociaciones de desarrollo comunal integrales y específicas, cooperativas, pequeñas y medianas empresas inscritas en el Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC) u organizaciones ambientales nacionales sin fines de lucro y con su personería jurídica vigente, siempre que se encuentren integradas y activamente gestionadas de forma directa por habitantes de las comunidades ubicadas en la zona de influencia de la respectiva área silvestre protegida.

En caso de que no existan organizaciones locales con las capacidades administrativas necesarias que se requieren para gestionar los permisos de uso, contratos y concesiones, se podrá abrir la participación de otros sectores, las cuales tendrán como condicionante, asignar porcentajes amplios de empleabilidad a personas de las comunidades locales, y mecanismos de comercio justo que garanticen la adecuada repartición de los beneficios que generan las ASP. Las condiciones serán establecidas a nivel de reglamento.

Las áreas de conservación deberán llevar un registro de las organizaciones identificadas en la zona de influencia del Área Silvestre Protegida para que les brinde amplia información sobre los servicios y actividades para la visitación, que decidan dar en permiso de uso, contrato o concesión a efectos de garantizar la mayor participación posible en el proceso.

En igualdad de condiciones, se dará prioridad a la organización local por encima de las de carácter nacional.

El Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) deberá, en coordinación con el SINAC y otras entidades educativas públicas y las municipalidades respectivas, diseñar y ejecutar, programas de capacitación e instrucción técnica orientados prioritariamente a las comunidades ubicadas en la zona de influencia de las áreas silvestres protegidas, a fin de que puedan aprovechar los beneficios de esta disposición.

Los permisionarios, contratistas y concesionarios deberán presentar anualmente a la administración auditorías externas de acuerdo con el marco legal existente.

Artículo 52- Distribución de ingresos por concepto de permisos de uso, concesiones y contratos.

Los fondos recaudados por concepto de permisos de uso, concesiones y contratos podrán ser administrados mediante fideicomisos u otros vehículos de propósito especial.

Un porcentaje de al menos el 30% de los recursos que se generen a raíz de estos servicios y actividades, se reinvertirán en el ASP que la produce, y el 70% restante se distribuirá solidariamente entre otras ASP del Sistema, para ser ejecutados en gasto de capital.

Artículo 53 Tarifas de ingreso a Áreas Silvestres Protegidas y Patrimonio Natural del Estado.

Autorízase al SINAC para establecer las tarifas, cobrar precios diferentes a residentes y no residentes en el país y por edad, por concepto de tarifas de ingreso a todas las áreas protegidas estatales y PNE, así como por la prestación de servicios en las áreas.

El Sistema fijará las tarifas vía decreto conforme a los costos de operación de cada zona protegida y los costos de los servicios prestados. Igualmente, las revisará cada año, a fin de ajustarlas de acuerdo con el índice de precios al consumidor o la metodología que establezca el SINAC.

El SINAC queda facultado realizar excepciones de cobro en un ASP o sector cuando existan criterios técnicos, sociales, culturales y legales que las justifique.

Todos los ingresos por concepto de tarifas de ingreso irán al fondo de parques nacionales para uso exclusivo de los fines del Sistema.

Artículo 54- Recursos provenientes de servicios ecosistémicos y soluciones basadas en la naturaleza

El SINAC podrá recibir los recursos provenientes de los servicios ecosistémicos que brindan las áreas silvestres protegidas, producto de programas o proyectos de sostenibilidad incluyendo soluciones basadas en la naturaleza presentados por los entes públicos competentes, proyectos de cooperación internacional, instituciones multilaterales y alianzas público-privadas, debidamente aprobados por el Ministro de Ambiente y conocidos por el Consejo Nacional de Áreas de Conservación. Estos servicios pueden provenir de la biodiversidad, belleza escénica, carbono, recurso hídrico, entre otros.

Los operadores de agua potable cuyas fuentes se encuentran dentro de ASP, y cobren tarifa hídrica, deberán mantener actualizado un plan de inversión en las ASP que proveen este recurso.

Los operadores de agua potable cuyas áreas de recarga se encuentren en ASP, también deberán invertir fondos para asegurar la sostenibilidad del ASP que conserva el recurso hídrico.

El SINAC deberá invertir estos recursos en la compra o cancelación de inmuebles privados prioritarios situados en áreas protegidas estatales, que aún no hayan sido comprados ni pagados. Igualmente, podrá asignar recursos para el control y protección de las ASP donde se encuentran estas fuentes o zonas de recarga.

El SINAC podrá financiar el diseño y la implementación de soluciones basadas en la naturaleza como la restauración y rehabilitación de espacios naturales como ríos, quebradas, arroyos, nacientes, lagos, lagunas y embalses, así como en sus respectivas áreas de protección conforme a la Ley Forestal No. 7575, además en humedales, Patrimonio Natural del Estado, espacios marino-costeros, entre otros. FONAFIFO será institución encargada de gestionar el programa de pago por servicios ambientales, mientras que Dirección de Aguas, como responsable del Minae, de la administración del agua superficial y subterránea, será la institución facultada para realizar el cobro y gestionar la inversión del canon por concepto de aprovechamiento de aguas y canon por vertidos, conforme lo establece la norma que los crea. Ambas instituciones transferirán, cuando así corresponda, al SINAC el monto correspondiente, según el porcentaje que se establezca vía decreto ejecutivo.

#### Artículo 55- Autorización para la emisión de otros instrumentos financieros

El SINAC podrá emitir todo tipo de títulos valores, en moneda nacional o extranjera, al interés, la tasa de amortización y el monto, que la Dirección Nacional, con el visto bueno del Consejo Nacional de Áreas de Conservación, determine de conformidad con la legislación vigente. Dichos títulos tendrán la garantía que el SINAC le señale en el acuerdo de emisión; para ello, podrán emitir valores de deuda de renta fija o variable, o bien, titularizar sus ingresos actuales y futuros o sus bienes, mediante contratos financieros, tales como arrendamientos o fideicomisos, o podrán gravar sus bienes e ingresos.

Los títulos que emita el SINAC serán negociables libremente y podrán ser adquiridos por todos los entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, incluyendo las operadoras de pensiones, así como por inversionistas individuales.

El SINAC podrá emitir, vender y adquirir valores en el mercado financiero primario o secundario, directamente en ventanilla, o por medio de los puestos de bolsa de valores que se estime necesarios. Los valores podrán emitirse en serie o en forma individual y podrán ser objeto de oferta pública. Los bienes patrimoniales del SINAC podrán garantizar dichas emisiones.

El procedimiento para la emisión y firma de estos instrumentos será definido vía reglamento.

Artículo 56- Aporte Solidario para las Áreas Silvestres Protegidas y el Patrimonio Natural del Estado.

Refórmese el nombre del Timbre de Parques Nacionales, establecido en el artículo 7 de la Ley de Creación del Servicio de Parques Nacionales de 17 de agosto de 1977, y reformado mediante el artículo 43 de la Ley de Biodiversidad 7788, para que en adelante se denomine “Aporte solidario para las áreas silvestres protegidas y el PNE”, el cual será administrado según los diferentes vehículos financieros establecidos en la presente ley. Su actualización y distribución permitirá alcanzar los objetivos de esta ley.

El valor del “Aporte solidario para las áreas silvestres protegidas” se actualiza de la siguiente forma:

- a) Un monto equivalente al dos por ciento (2%) sobre los ingresos por impuesto de patentes municipales de cualquier clase.
- b) Un monto de un 1% del valor de un salario base cobreado en todo pasaporte o salvoconducto que se extienda para salir del país.
- c) Un monto de un 5% del valor de un salario base, que deberá llevar todo documento de traspaso e inscripción de vehículos automotores.
- d) Un 10% del valor de un salario base, que deberán cancelar anualmente todos aquellos sitios que expendan y consuman bebidas alcohólicas, tales como hoteles, clubes sociales, salones de baile, cantinas, bares, licorerías, restaurantes, casinos, entre otros.

La recolección de recursos establecida en los incisos 1) y 4) anteriores corresponderá a las municipalidades, el inciso 2) a la Dirección de Migración y Extranjería y el inciso 3) al Registro Nacional.

Tanto la Dirección de Migración y Extranjería como el Registro Nacional deberán transferir un 10% del monto recaudado a la Conagebio y el 90% restante al SINAC. En cuanto a las municipalidades, un treinta por ciento (30%) de lo recaudado será destinado para la elaboración e implementación de planes, programas o proyectos para la gestión de los recursos naturales en su cantón, así como para la compra de tierra para la protección de nacientes y para el equipamiento, capacitación y otras necesidades de los Covirenas y otros grupos comunitarios ambientales organizados.

Los municipios deberán priorizar la recuperación, rehabilitación y restauración ecológica de espacios degradados, incluyendo áreas verdes urbanas estratégicas para la conectividad biológica y para el disfrute de las personas habitantes de la ciudad. Los municipios costeros priorizarán además acciones de mejoramiento ambiental de la zona marítimo terrestre bajo su administración. No se podrán utilizar estos recursos para el pago de personal ni de costos operativos de la municipalidad.

El setenta por ciento (70%) restante se trasladará al SINAC para que este lo distribuya entre las Áreas de Conservación, de manera solidaria. Esta transferencia deberá darse de manera inmediata al momento en que se realizan los cobros respectivos, utilizando para ello una de las plataformas bancarias del Sistema Bancario Nacional.

El mecanismo que se utilizará para realizar la recaudación será detallado en el reglamento de esta ley. Antes que el reglamento se emita, las entidades encargadas de la recolección deberán transferir los recursos según se detalla en este artículo.

ARTÍCULO 3- Refórmese el artículo 43 de la Ley No. 7575, Ley forestal del 13 de febrero de 1996 y sus reformas

Artículo 43- Distribución del impuesto a la madera.

El monto de los ingresos provenientes del impuesto a la madera se distribuirá en la siguiente forma:

a) El treinta por ciento (30%) para el SINAC, el cual deberá utilizarse en programas de educación ambiental, programas de fomento y promoción de productos provenientes de recursos forestales, prevención y control forestal, gestión y seguimiento de industria maderera, evaluación de recursos forestales y otras funciones establecidas en lo incisos b, c, f, i, del artículo 6 de la ley forestal.

b) El tres por ciento (3%) para la Oficina del Contralor Ambiental, creada por Ley No. 7554, del 4 de octubre de 1995, que deberá destinar al fortalecimiento de sus funciones de control y gestión estratégica en materia forestal.

c) El diez por ciento (10%) para la Oficina Nacional Forestal.

d) El seis por ciento (6%) para la operatividad de los CORAC y Consejos Locales de ASP y Consejos Locales Forestales, mediante el proceso que se defina vía reglamento.

e) El siete por ciento (7%) para proyectos en materia forestal que presenten al SINAC las municipalidades, las organizaciones no gubernamentales y organizaciones de base comunitaria, ubicadas en zonas productoras de madera, conforme a lo que se establezca vía reglamento.

f) El tres por ciento (3%) en caso de que el recurso forestal sea aprovechado en un territorio indígena constituido por inmuebles de dominio particular, el monto indicado en este inciso corresponderá a la asociación indígena del lugar, la cual deberá presentar un plan para la ejecución de estos fondos ante el AC respectiva.

g) El dos por ciento (2%) para la fiscalización de los regentes forestales, que se asignará al Colegio de Ingenieros Agrónomos de Costa Rica.

h) El treintaicinco por ciento (35%) será administrado por el Fondo Nacional de Financiamiento Forestal para financiar proyectos para el mantenimiento de los servicios ecosistémicos que brindan los bosques. De este porcentaje, al menos un diez por ciento (10%) debe ser destinado a labores de seguimiento y monitoreo ecológico de los programas que financia, conforme a la estrategia interinstitucional para el seguimiento del pago por servicios ambientales.

i) El cuatro por ciento (4%) para apoyar el financiamiento de las plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) del Centro Nacional de Información Geo Ambiental (CENIGA) para el monitoreo del cambio de uso y cobertura de la tierra, dentro y fuera de Patrimonio Natural del Estado.

En todos los casos descritos en los incisos anteriores, el SINAC transferirá los recursos contra informe de ejecución presupuestaria, bajo comprobado cumplimiento de los objetivos de esta ley. De no ejecutarse los recursos, estos pasaran a administración del SINAC. La estructura técnica y administrativa de dichos informes serán definidos vía reglamento, de conformidad con lo establecido por el Ministerio de Hacienda.

ARTÍCULO 4- Refórmese el artículo 32 de la Ley Orgánica del Ambiente No.7554, clasificación de las áreas silvestres protegidas, para que se lea

El Poder Ejecutivo, por medio del Ministerio del Ambiente y Energía, podrá establecer áreas silvestres protegidas, en cualquiera de las categorías de manejo que se establezcan y en las que se señalan a continuación:

- a. Reservas forestales.
- b. Zonas protectoras.
- c. Parques nacionales.
- d. Reservas biológicas.
- e. Refugios nacionales de vida silvestre.
- f. Humedales.
- g. Monumentos naturales.
- h. Reserva Marina.
- i. Área Marina de Manejo.
- j. Parque Natural Urbano.

Estas categorías de manejo y las que se creen en el futuro, serán administradas por el Ministerio del Ambiente y Energía, salvo las establecidas en el artículo 33 de esta ley. Las municipalidades deben colaborar en la preservación de estas áreas.

#### TRANSITORIOS.

**TRANSITORIO PRIMERO-** El reglamento de la presente ley deberá emitirse en un plazo máximo 12 meses a partir de su publicación en el diario oficial La Gaceta.

**TRANSITORIO SEGUNDO-** Durante el plazo entre la publicación de la presente ley en el diario oficial La Gaceta y la emisión del reglamento a la ley los CORAC y los COLAC, continuarán funcionando bajo la normativa anterior a esta reforma actual. En tanto no exista reglamento, se conformará un CONAC Ad Hoc, con la conformación indicada en la presente ley, exceptuado aquellas que requieran del reglamento para definir su nombramiento.

En caso de declaratoria de emergencia nacional, cuando no fuese posible realizar la convocatoria de las asambleas para realizar los nombramientos respectivos, podrá ampliarse el plazo vía reglamento.

**TRANSITORIO TERCERO-** Las personas que ocupan los cargos de directores (as) regionales, permanecerán en su puesto por un periodo de dos años, a partir de la publicación de la presente ley en el diario oficial La Gaceta. Durante dicho plazo se deberá realizar el concurso, conforme a lo establecido en la presente ley. Las personas que ocupan el puesto podrán concursar nuevamente por el puesto.

En el caso de la persona que ocupa la Secretaría Ejecutiva, permanecerá en el cargo siempre que no sea removida del puesto, hasta que se realice el concurso para el puesto de Dirección General, al cual podrá participar.

**TRANSITORIO CUARTO-** En las sesiones del CONAC que se realicen bajo la conformación establecida en la presente ley, sin que se haya nombrado aún a la persona que ocupe la dirección nacional, participará la persona que ocupe la secretaria ejecutiva del SINAC. Si esta persona desea concursar por el puesto de director (a) nacional, deberá abstenerse de participar en cualquier etapa del proceso de selección.

**TRANSITORIO QUINTO-** A partir del primer ejercicio presupuestario siguiente desde la entrada en vigor de la presente ley, se deberá trabajar en la formulación del Plan Nacional de Gestión de la Biodiversidad de Servicios Ecosistémicos y de los Planes Regionales de Gestión de la Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos.

**TRANSITORIO SEXTO-** La primera asamblea de los CORAC posterior a la publicación de la presente ley, será convocada y presidida por quien ocupe la Dirección del Área de Conservación respectiva.

Rige a partir de su publicación.

Pablo Heriberto Abarca Mora

Jonathan Prendas Rodríguez

Zoila Rosa Volio Pacheco

Sylvia Patricia Villegas Álvarez

Walter Muñoz Céspedes

Luis Fernando Chacón Monge

Carlos Luis Avendaño Calvo

Víctor Manuel Morales Mora

Otto Roberto Vargas Víquez  
**Diputados y diputadas**

NOTA: Este Proyecto aún no tiene comisión asignada.

1 vez.—Exonerado.—( IN2021571324 ).

DOCUMENTOS VARIOS

TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

# Convención Colectiva de Trabajo del Benemerito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica

2021-2024



**EL INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS**  
**Y**  
**EL SINDICATO COSTARRICENSE DE BOMBEROS Y AFINES**

**CONSIDERANDO:**

I. Que por disposición del artículo primero de la Ley número 12, el Instituto Nacional de Seguros, en adelante INS, es una institución autónoma, con personalidad jurídica propia y suficiente para acceder a la negociación de un convenio colectivo de trabajo como el que a continuación se detallará.

II. Que por disposición del artículo 1 de la Ley número 8228, el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, en adelante Cuerpo de Bomberos, es un órgano de Máxima Desconcentración adscrito al INS.

III. Que según el expediente del Departamento de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo número 885-SI, el Sindicato Costarricense de Bomberos y Afines, por su abreviatura y en adelante "SICOBO", es una Organización legalmente constituida como Sindicato de la Institución desde el 27 de abril del 2009.

IV. Que SICOBO es la instancia sindical que agremia a la mayoría de los funcionarios del Cuerpo de Bomberos.

V. Que según dispuso el Ministerio de Trabajo mediante los pronunciamientos DAJ-AE-088-14, DAJ-D-135-09-2015 y DAJ-AE-142-16, SICOBO, dada su mayoritaria afiliación de funcionarios institucionales, se encuentra legitimado para negociar con el INS, una convención colectiva de exclusiva aplicación al Cuerpo de Bomberos.

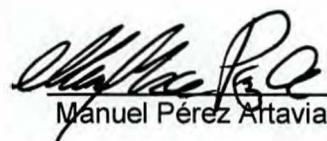
VI. Que por así disponerlo la Presidencia Ejecutiva del INS, la Administración de dicho ente procedió a negociar el siguiente texto convencional con SICOBO, lo anterior en virtud de la denuncia convencional que ante el Ministerio de Trabajo dicha institución planteó el 21 de mayo de 2019 mediante oficio PE-00195-2019.

VII. Que por así disponerlo los agremiados a SICOBO presentes en la Asamblea General Ordinaria que dicha Organización celebró el 07 de noviembre de 2019 el Directorio procedió a negociar con la Administración del INS el siguiente texto convencional.

VIII. Que el INS y SICOBO, al tenor de lo previsto en los artículos 60 y 62 de la Constitución Política, en relación con el Capítulo III del Título II y el Capítulo III del Título XI, ambos del Código de Trabajo, negociaron el siguiente texto convencional que en adelante, tutelaré las relaciones jurídico-laborales y las estipulaciones socioeconómicas hacia lo interno del Cuerpo de Bomberos.

IX. Que sin perjuicio de la respectiva continuidad normativa, es interés de las partes, concebir un texto convencional afecto a diversas mejoras de orden contextual y estructural, lo anterior en concordancia no solo de vívidas experiencias y la realidad actual de las relaciones jurídico-laborales hacia lo interno del Cuerpo de Bomberos, sino también, de los respectivos preceptos de orden constitucional y legal.

  
Juan Gabriel Pérez Salguera

  
Manuel Pérez Artavia

X. Que entre las mejoras supra indicadas sobresale, el remozamiento del clausulado que se refiere a la jornada ordinaria de los bomberos operativos, misma que por disposición de los numerales 58 de la Constitución Política y 9 de la Ley ° 8228, en relación con los convenios internacionales aprobados por la Organización Internacional de Trabajo y ratificados por el Gobierno de la República, ostenta la condición de excepcional.

XI. Que en ese mismo orden de mejoras, la presente Convención Colectiva también remozó las condiciones que objetivamente se ocupan de la inclusión institucional en función de los respectivos principios de igualdad y equidad.

XII. Que de acuerdo a la referenciada realidad institucional, también se mejoró la redacción del clausulado que puntualmente se ocupa de los dos regímenes de salario que actualmente prevalecen dentro de la Organización, a saber, el régimen del salario integral y el régimen de salario tradicional.

XIII. Que en consonancia con la creciente necesidad nacional de ajustar los beneficios convencionalmente concedidos, el INS y SICOBO acordaron un régimen de licencias absolutamente congruente con el referido sentir general y las situaciones que a cada una de ellas se refiere.

XIV. Que pese a las mejoras agregadas, el presente documento da continuidad a los términos y condiciones previstos en la Convención Colectiva actualmente vigente para el Cuerpo de Bomberos.

XV. Que mediante oficio G-02417-2020 de fecha 15 de junio de 2020, se presenta el proyecto de Convención Colectiva INS – SICOBO 2020-2023, a la Comisión de Políticas para la Negociación de Convenciones Colectivas en el Sector Público, en cumplimiento con el artículo 3°, inciso c) del Decreto N°41553-MTSS.

XVI. Que el 06 de octubre de 2020, se recibe el Acta de la Comisión de Políticas para la Negociación de Convenciones Colectivas del Sector Público y Lineamientos Generales para la Negociación de Convenciones Colectivas en el Sector Público, mediante el oficio DMT-DVAL-OF-470-2020, en él se adjuntan las manifestaciones de cada uno de los representantes de la Comisión.

XVII. Que luego de convenidas las condiciones que en adelante gobernarán las relaciones obrero patronales y las estipulaciones socioeconómicas entre el Cuerpo de Bomberos y sus trabajadores, el INS y SICOBO, por intermedio del Presidente Ejecutivo el primero y el Secretario General el segundo, rubrican tres tantos, de manera tal que en adelante y según dispone el artículo 57 del Código de Trabajo, cada una de las partes conserve un ejemplar y el tercero sea depositado en la Oficina de Asuntos Gremiales y de Conciliación Administrativa del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, para el trámite de la respectiva homologación, deposito que se consignó el 10 de diciembre ante, tutelaré las relaciones jurídico-laborales y las estipulac

XVIII. Que en fecha 05 de marzo de 2021, se recibe el oficio DAL-DRT-OF-53-2021 con las prevenciones, gestionadas por el Departamento de Relaciones de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, observaciones que se realizan ante el estudio y revisión del expediente de la Convención Colectiva de Trabajo suscrita entre el Instituto Nacional de Seguros y el Sindicato Costarricense de Bomberos y Afines.

XIX. Una vez adoptadas las disposiciones del presente documento, referimos que este escrito previene en forma ordenada y de fiel cumplimiento con las leyes que dispone el Gobierno de la República.

  
Juan Gabriel Pérez Salguera

  
Manuel Pérez Arávia

De conformidad con lo expuesto y siendo que el INS y SICOBO refieren que el presente instrumento normativo se ajusta a los preceptos constitucionales y legales correspondientes, en forma expresa acuerdan, que a partir de su homologación, la presente Convención Colectiva tendrá una vigencia de tres años.

En fe de lo anterior, firmamos conjuntamente en la ciudad de San José, el día viernes 23 de julio de dos mil veintiuno.

  
POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS  
Juan Gabriel Pérez Salguera  
PRESIDENTE EJECUTIVO



  
POR EL SINDICATO COSTARRICENSE DE BOMBEROS Y AFINES  
Manuel Pérez Artavia  
SECRETARIO GENERAL



# CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO

INS-SICOBO

2021-2024

## CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

### ARTÍCULO 1. Denominaciones

A efecto de esta Convención Colectiva de Trabajo se utilizarán las siguientes denominaciones:

- a) **BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA:** Órgano de Máxima Desconcentración adscrito al Instituto Nacional de Seguros, al cual por disposición del artículo 2 de la Ley 8228, le corresponde la gestión administrativa de la Organización y a efecto del presente documento su nombre se abreviará Cuerpo de Bomberos.
- b) **BOMBERO:** Personal asalariado que labora en el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, tanto en el área administrativa como en la área operativa, componiéndose como Bombero Operativo quienes tienen como labor esencial la atención de emergencias, así como intervenir en la prevención de eventuales sucesos, y Bombero Técnico-Administrativo que es el personal que ejerce las labores administrativas y que no funge como bombero operativo.
- c) **CONVENCIÓN:** El presente documento con sus anexos e incorporaciones.
- d) **DIRECCIÓN GENERAL:** Máxima instancia administrativa del Cuerpo de Bomberos.
- e) **PARTES:** El Instituto Nacional de Seguros (INS) y Sindicato Costarricense de Bomberos y Afines (SICOBO), como suscriptores de esta Convención.
- f) **PATRONO:** Instituto Nacional de Seguros, que a efecto del presente documento su nombre se abreviará INS.
- g) **PROFESIONALES:** Personas que dentro de la Organización desempeñan la ocupación respecto de la cual recibieron una formación académica específica, ostentando por ello, el título universitario correspondiente y su correlativa agremiación al respectivo Colegio Profesional. Quedan a salvo de la referida agremiación, las personas que aun cuando tituladas por una universidad, no exista un colegio profesional al cual deban agremiarse.
- h) **REPRESENTANTES PATRONALES:** Funcionarios que en razón de su investidura administrativa representan al INS, entre ellos, quienes ocupen la Presidencia Ejecutiva, la Gerencia General y las Subgerencias del INS, así mismo, las Jefaturas de la Dirección General, Dirección Administrativa y Dirección Operativa del Cuerpo de Bomberos, sin perjuicio de aquellos otros funcionarios que considera el artículo 5 del Código de Trabajo.
- i) **SICOBO:** El Sindicato Costarricense de Bomberos y Afines, que a efecto del presente instrumento también se denominará Sindicato.
- j) **TELETRABAJO:** Trabajo que se realice por medio de un sistema de telecomunicación desde un lugar físico distinto al centro de trabajo habitual.

## **ARTÍCULO 2. Ámbito de aplicación**

La presente Convención Colectiva tiene carácter de Ley Profesional y tiene por objeto, regular las relaciones obrero patronales y las estipulaciones socioeconómicas entre las partes, a fin de promover el mejoramiento de las relaciones de trabajo en el Cuerpo de Bomberos y determinar las condiciones y normas legales que se incorporan a los contratos de trabajo de todos los que laboren en la Organización.

Su ámbito de aplicación es para todos los trabajadores del Cuerpo de Bomberos, independientemente del lugar donde presten servicio y la forma contractual que subsista. Quedan a salvo de dicha aplicación, quienes ocupen la jefatura de la Dirección General y de la Auditoría Interna, para quienes resultan aplicables las disposiciones de empleo público.

También se encuentran expresamente excluidos del ámbito de aplicación del presente instrumento, los trabajadores ocasionales y aquellos otros contratados por tiempo determinado u obra fija, para quienes aplicarán los preceptos laborales de orden común y su respectivo contrato escrito de trabajo, lo anterior mientras la prestación del servicio no excede de un año ininterrumpido, según lo establece el artículo 39 de esta Convención Colectiva.

## **ARTÍCULO 3. Reconocimiento de SICOBO**

Para todos los efectos, el INS reconoce que SICOBO es la organización sindical que representa los intereses económicos, sociales y profesionales de los empleados del Cuerpo de Bomberos, comprometiéndose por ello, a tratar con los representantes de dicha agremiación, todos los problemas y gestiones que planteen, sin perjuicio de las acciones individuales que les corresponda a los empleados.

## **ARTÍCULO 4. De la interpretación**

La interpretación auténtica de esta Convención, así como el conocimiento de cualquier conflicto económico y social que no se resuelva por medio de este Convenio, deberá formularse por escrito, luego de lo cual, las partes de manera conjunta, se obligan a darle trámite y resolución dentro de un término máximo de quince días hábiles. Para estos efectos, el INS será representado por su Presidente Ejecutivo y en su ausencia por el Director General del Cuerpo de Bomberos o la (s) persona (s) que este último designe, por su parte, SICOBO será representado por su Secretario General o la (s) persona (s) que este disponga.

Cuando se obtenga acuerdo sobre estos asuntos, se enviará copia del mismo al Departamento de Relaciones de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social para los fines de ley correspondientes, caso contrario, sea que no se produzca acuerdo, el INS y SICOBO convienen, que el asunto sea tramitado mediante un proceso conciliatorio ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, instancia de la cual se solicitará, actúe como conciliador y coadyuve a la definición que corresponda.

Se reserva a la Junta de Relaciones Laborales, competencia para conocer y recomendar respecto de los asuntos a que esta disposición se refiere.

**ARTÍCULO 5.** De las normas supletorias

Las partes incorporan supletoriamente a esta convención, las disposiciones del Código de Trabajo y sus leyes conexas, así mismo, el contenido de los Convenios Internacionales y demás disposiciones jurídicas que resulten pertinentes y finalmente, los principios de buena fe, equidad y costumbre, derivados de la relación laboral.

**ARTÍCULO 6.** De la aplicación de la Convención

Por disposición del artículo 2 de la Ley 8228 y en lo conducente del Reglamento a dicha norma, corresponde a la Dirección General del Cuerpo de Bomberos, la administración del personal de la Organización y aquellas otras funciones específicas que esta Convención le atribuye.

En ese sentido, corresponderá a la Unidad de Talento Humano del Cuerpo de Bomberos, velar por la aplicación general de las presentes disposiciones y asesorar a la Dirección General en todo lo de su competencia específica. En ese sentido, SICOBO vigilará el cumplimiento de esta Convención.

**ARTÍCULO 7.** De la inclusión

Corresponde al Cuerpo de Bomberos, el establecimiento de las condiciones y normativa laborales que objetivamente fortalezcan la inclusión, lo anterior de conformidad con la regulación nacional que se ocupa de la equidad, entre otros supuestos, de género, raza, color, sexo, edad, preferencia sexual, religión, estado civil, opinión política, ascendencia nacional, origen social, filiación, condición de salud, discapacidad, afiliación sindical, situación económica o cualquier otra forma análoga de discriminación, como así se dispone en el artículo 404 del Código de Trabajo.

En ese sentido, el Cuerpo de Bomberos se responsabiliza, entre otros aspectos, de que las instalaciones institucionales cuenten con las condiciones que permitan la digna estancia, desempeño y pernoctación de sus colaboradores; así mismo, de la facilitación de uniformes, equipos de protección personal y demás insumos materiales que, sin transgredir los fundamentos de protección y seguridad humana, sean idóneos de acuerdo con su condición.

## CAPÍTULO II

### JORNADA DE TRABAJO Y ASISTENCIA

#### **ARTÍCULO 8.** De la jornada del personal administrativo y técnico

Durante cinco (5) días a la semana, dentro de la operativa normal de la organización la jornada es de lunes a viernes, salvo que por ocasión especial o eventualidad se deba cambiar, se trabajaría entre lunes y domingo, el personal técnico-administrativo de la Organización prestará servicio a través de una jornada diurna laboral diaria de ocho (8) horas y veinte (20) minutos. No obstante, y en casos particularmente dispuestos por la Dirección General, este tipo de funcionario también podrá prestar servicio mediante jornadas mixtas diarias de siete (7) horas y nocturnas diarias de seis (6) horas, lo anterior en concordancia con lo dispuesto en el Capítulo II del Título III del Código de Trabajo.

Para el caso de quienes laboren la jornada diurna de ocho (8) horas y veinte (20) minutos, según su criterio, la Jefatura de la Dirección General podrá convenir por escrito con el trabajador correspondiente, que por un tiempo determinado, cada semana preste servicio durante cuatro (4) días a la semana, en una jornada diaria no menor a diez (10) horas y veinticinco (25) minutos y sin sobrepasar lo establecido por ley.

Cuando por razones ampliamente justificadas por parte de la Unidad de Talento Humano y aprobadas por la Dirección General, se requiera que un puesto labore jornadas superiores a las establecidas en este artículo, se le remunerará con un 50% más del salario correspondiente a la jornada aquí normada, calculado sobre el salario base y la antigüedad del trabajador.

Sin perjuicio de lo previsto anteriormente, para las Jefaturas de Dirección, de Departamento, de Unidad y de Área, así como cualquier otro funcionario que labore dentro de las previsiones del artículo 143 del Código de Trabajo, regirá una jornada total diaria de hasta doce horas, con noventa (90) minutos de descanso, que no implicará, de modo alguno, derecho al cobro de tiempo extraordinariamente laborado.

#### **ARTÍCULO 9.** De la jornada del personal operativo

Los bomberos operativos cumplirán con una jornada especial de trabajo de máximo setenta y dos (72) horas semanales.

A dichos funcionarios, sea que estén afectos al régimen del salario tradicional o integral, según corresponda se les reconocerá el salario base según se detalla en las tablas salariales anexas al presente instrumento.

Igualmente, un subsidio mensual de ₡16.000,00 (dieciséis colones exactos) por concepto de alimentación, ajustable al inicio del primer semestre de cada año, con base al porcentaje de inflación del año anterior que oficialmente establezca el Banco Central de Costa Rica.

En ese sentido, a través del presente artículo se agrega, que los funcionarios podrán laborar tiempo extraordinario en caso de situaciones específicas de emergencia, producto de las cuales sea necesaria o requerida su participación, o bien, ante la necesidad de solventar necesidades institucionales.

El reconocimiento del tiempo extraordinario se hará conforme dispone el inciso c) del artículo 16 de la presente Convención.

**ARTICULO 10. Del tiempo de alimentación**

El Cuerpo de Bomberos concederá cuarenta y cinco (45) minutos diarios como tiempo de alimentación a los trabajadores que laboren la jornada referenciada en el artículo 8, tiempo que se entiende, forma parte de la jornada de trabajo, y por ello, sujeto a pago.

En el caso de los funcionarios que laboren setenta y dos (72) horas semanales, a los mismos se les otorgará el tiempo necesario para que cubra sus tiempos de alimentación durante la jornada de trabajo.

En todos los casos, será responsabilidad de las jefaturas velar por el efectivo cumplimiento de esta disposición y vigilar que no existan excesos.

**ARTÍCULO 11. Del acondicionamiento de estaciones**

En consideración a la jornada ordinaria de trabajo del personal operativo, el Cuerpo de Bomberos acondicionará las Estaciones de Bomberos con dormitorios, comedores y otras áreas, sin que dichas facilidades constituyan salario de alguna especie.

**ARTÍCULO 12. Del horario**

Sin causar perjuicio a los trabajadores, el horario de cada jornada de trabajo lo fijará la Dirección General del Cuerpo de Bomberos para cada servicio, lo anterior en atención a los intereses y necesidades de las funciones a cargo de la Organización y los requerimientos ciudadanos. En ese sentido y en casos de necesidad declarada o bien por la naturaleza y condiciones del servicio, dicha Dirección General podrá cambiar temporalmente, el horario de los servidores que corresponda.

**ARTICULO 13. Del tiempo que se labore fuera del horario ordinario**

Los funcionarios dispondrán del tiempo fuera del horario ordinario de trabajo, que sea necesario para subsanar los errores personales en los que hayan incurrido o atender la acumulación de trabajo. Este tiempo adicional de trabajo no se considerará como extraordinariamente laborado salvo que los errores de referencia o la acumulación de trabajo sean por razones imputables a la Institución o por recargo de funciones sin remuneración.

La jefatura inmediata velará por que los supuestos señalados en el párrafo anterior sean extraordinarios y no eventos repetitivos o periódicos, salvo que se esté frente a lo dispuesto en el artículo 31 y el párrafo cuarto del artículo 59 de esta Convención.

En cualquier caso, el trabajo fuera de la jornada ordinaria solo podrá ser autorizado por el nivel de Jefatura que designe la Administración. Será responsabilidad del trabajador informar, mediante correo electrónico a la Jefatura, sobre la acumulación del trabajo, y será responsabilidad del Jefe comunicar al trabajador sobre la necesidad, si existe, de laborar tiempo extraordinario.

**ARTÍCULO 14. Tiempo extraordinario**

Se entenderá por tiempo extraordinariamente laborado, las horas trabajadas después de cumplida la jornada ordinaria. Quedan a salvo, los casos de reconocimiento de jornada adicional previstos en el párrafo tercero del artículo 8. Sin perjuicio de lo indicado, también se reconocerá el pago por fracción superior a los treinta (30) minutos del tiempo laborado de manera extraordinaria a partir de la primera hora diaria, siempre y cuando exista un previo convenio con la Jefatura respectiva.

En la medida de lo posible, por naturaleza del servicio y siempre que exista acuerdo con los trabajadores en laborar tiempo extra, el Cuerpo de Bomberos avisará al trabajador, con antelación, cuando éste deba laborar extraordinariamente.

**ARTÍCULO 15. Del tiempo extraordinario en bomberos operativos**

Los bomberos operativos que voluntariamente y a solicitud de la jefatura correspondiente acepten laborar durante los días de descanso absoluto, feriados o de asueto, podrán cobrar el tiempo extraordinariamente laborado según dispone el inciso c) del artículo 16 de esta Convención.

**ARTÍCULO 16. Fórmulas para pago de horas extra**

Para determinar el valor de cada hora extra que se labore se aplicarán las siguientes fórmulas:

- a. Hasta un máximo de 4 horas diarias, el cálculo del tiempo extraordinariamente laborado en días hábiles se ajustará a lo siguiente:

Valor hora jornada ordinaria x 1.5

- b. Sin superar 12 horas diarias, el cálculo del tiempo extraordinariamente laborado durante días feriados, de asueto o de descanso absoluto, se ajustará a lo siguiente:

Valor hora jornada ordinaria x 2

- c. Cuando los Bomberos laboren durante los días de descanso absoluto, un feriado o asueto, se les reconocerá el pago de cada hora de acuerdo con la siguiente fórmula de cálculo:

Valor hora x 2

**ARTÍCULO 17. Reconocimiento de transporte a trabajadores**

Previa autorización de la Dirección respectiva, a los funcionarios técnico-administrativos, que por razones de urgencia o necesidad institucional, se les solicite laborar después de las ocho de la noche y hasta las cinco de la mañana del día siguiente, podrán gestionar el reconocimiento del costo de transporte que utilicen para trasladarse del recinto laboral correspondiente hasta su domicilio, siempre y cuando no utilicen vehículo propio. Para lo anterior se tomará como referencia, el Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios públicos de la Contraloría General de la República.

## **CAPÍTULO III**

### **TELETRABAJO**

#### **ARTÍCULO 18. Del teletrabajo**

El teletrabajo implica, la consensuada y temporal prestación de servicio; la prestación del servicio bajo esta modalidad, estará sujeta a la normativa interna que el Cuerpo de Bomberos genere en concordancia con la Ley 9738.

#### **ARTÍCULO 19. De la sede de teletrabajo**

Las partes definirán por mutuo acuerdo el espacio físico desde donde el colaborador prestará servicio bajo la modalidad de teletrabajo.

#### **ARTÍCULO 20. De los equipos y sistemas requeridos**

Para el teletrabajo, la institución se reserva la posibilidad de suplir los equipos que se requieran o en su defecto, permitir al trabajador, la utilización de equipos personales, caso en el cual, el trabajador garantizará de anticipado, que las condiciones de los equipos y conexiones serán las adecuadas, en concordancia con el artículo 8 inciso a) de la Ley 9738 para Regular el Teletrabajo.

En ningún caso, el Cuerpo de Bomberos le reconocerá al trabajador, los gastos adicionales en los que incurra por concepto de acondicionamiento de espacio físico.

#### **ARTÍCULO 21. Requerimientos de espacio físico para el teletrabajo**

El espacio físico desde donde se preste servicio por teletrabajo, debe ofrecer las condiciones mínimas de Salud Ocupacional recomendadas para esta modalidad de trabajo. En ese sentido, el Cuerpo de Bomberos podrá verificar el cumplimiento de dichas condiciones de previo a la suscripción del respectivo acuerdo o bien durante su vigencia. Sin detrimento de su dignidad y privacidad, el funcionario que preste servicio por teletrabajo, permitirá que el Cuerpo de Bomberos, a través de quien corresponda, en cualquier momento verifique el fiel cumplimiento de las referidas condiciones de Salud Ocupacional.

#### **ARTÍCULO 22. Del contrato**

Las partes suscribirán un contrato a través del cual se especificarán las condiciones bajo las cuales se prestará servicio en esta modalidad laboral.

#### **ARTÍCULO 23. Del rendimiento**

Cuando el rendimiento de los funcionarios no cumpla con los parámetros programados, según se haya definido en el acuerdo previamente suscrito, el superior jerárquico realizará un análisis de las causas que condujeron a esa situación y formulará por escrito al funcionario, las recomendaciones que corresponda, lo anterior con el fin de mejorar el desempeño del colaborador. De lo anterior se copiará a la Unidad de Talento Humano para que se agregue al expediente del funcionario. En caso de determinarse que las causas de bajo rendimiento son atribuibles al funcionario, el Cuerpo de Bomberos ordenará la terminación del contrato que originó la prestación del servicio bajo la modalidad de teletrabajo.

## **CAPÍTULO IV**

### **FORMA DE PAGO DEL SALARIO**

#### **ARTÍCULO 24. Periodicidad de pago salarial**

El salario mensual del trabajador menos las deducciones correspondientes, se pagará mediante adelantos quincenales.

#### **ARTÍCULO 25. Sobre la forma de pago**

Todo trabajador recibirá cada diciembre, además de su salario ordinario, un aguinaldo que se calculará con base en el promedio de los sueldos ordinarios y extraordinarios devengados en los doce meses anteriores al primero de diciembre del año en curso.

Así mismo, en el mes de enero de cada año, los trabajadores recibirán como parte de su salario anual, el monto correspondiente al salario escolar, en concordancia con el Decreto Ejecutivo N°23907-H del 21 de diciembre de 1994, vigente a partir del 1 de julio de 1994, y todas sus modificaciones que le afecten y le afectara a futuro, calculado con base en el promedio de los sueldos ordinarios y extraordinarios devengados durante el año inmediato anterior.

## **CAPÍTULO V**

### **VACACIONES**

#### **ARTÍCULO 26.** Disfrute de vacaciones

El goce de vacaciones es obligatorio. La Jefatura de cada dependencia estará obligada a formular los programas de vacaciones trimestralmente, procurando que todos los trabajadores disfruten sus periodos de vacaciones conforme a sus necesidades y preferencias, de manera que el eventual fraccionamiento responda al interés del trabajador.

No obstante y en correspondencia al interés público que entraña el servicio a cargo del Cuerpo de Bomberos según dispone el artículo 3 de la Ley 8228, en casos de extrema urgencia debidamente fundamentada, la Jefatura correspondiente podrá interrumpir o acordar con el funcionario, variar la programación de vacaciones originalmente pactada.

#### **ARTÍCULO 27.** De los periodos de vacaciones

Después de cincuenta (50) semanas de trabajo, los colaboradores amparados por la presente Convención disfrutarán de un periodo de vacaciones pagado conforme a la siguiente escala:

1.- Para quienes se encuentran afectos al régimen de salario integral:

- a. Por los primeros siete (7) años de servicio, catorce (14) días hábiles de vacaciones.
- b. A partir del octavo año de servicio y hasta el décimo cuarto año, diecisiete (17) días hábiles de vacaciones.
- c. A partir del décimo quinto año de servicio, veinte (20) días hábiles de vacaciones.

2.- Para quienes hayan ingresado a la Organización antes del 1° de febrero del 2016:

- a. Por los primeros cinco (5) años de servicio, quince (15) días hábiles de vacaciones.
- b. Del sexto año servicio al décimo año, veinte (20) días hábiles de vacaciones.
- c. A partir del onceavo año de servicio, treinta (30) días hábiles de vacaciones.

A efecto de distribución de los días en que el trabajador disfrutará de sus vacaciones anuales no se tomarán en cuenta, los sábados ni domingos, tampoco los feriados establecidos en el Código de Trabajo ni los asuetos que el Gobierno de la República decreta excepcionalmente. Queda entendido que no se regresará al trabajo en esos días.

Los años de servicio del trabajador, para efectos de su antigüedad laboral, pueden ser o no consecutivos en la Organización o en la función pública

En caso de que la relación laboral termine antes de que el trabajador acumule cincuenta (50) semanas de trabajo, éste tendrá derecho a recibir el respectivo pago proporcional de vacaciones, según los salarios que haya devengado y con ajuste a la escala de vacaciones correspondiente.

#### **ARTICULO 28.** Del fraccionamiento de vacaciones

Dada la especialidad de las labores a cargo del Cuerpo de Bomberos y al tenor de lo previsto en el artículo 158 del Código de Trabajo, los colaboradores que cuenten con un periodo de vacaciones de hasta 15 días, podrán fraccionar el disfrute de los mismos en dos tractos.

Así mismo y en concordancia con lo resuelto por la Procuraduría General de la República a partir del dictamen C-239-97 y el criterio conteste y sostenido del Ministerio de Trabajo respecto del tema de fraccionamientos, los funcionarios que cuenten con un período de vacaciones superior a 15 días, podrán fraccionar el disfrute de los mismos hasta en tres tractos. Para casos especiales, el fraccionamiento se regulará mediante la normativa interna correspondiente, sin detrimento en la calidad del servicio y considerando el criterio del sindicato.

**ARTÍCULO 29. Del salario durante las vacaciones**

El salario a disfrutar durante las vacaciones se calculará con base en el salario que el colaborador esté percibiendo al momento de disfrutar este derecho.

**ARTÍCULO 30. De la compensación de vacaciones**

La Administración no está obligada a compensar vacaciones, sin embargo, en caso de accederse a esta figura, la misma operará de conformidad con el artículo 156 del Código de Trabajo.

En los casos en que las partes excepcionalmente convengan la compensación de vacaciones, el cálculo de esta se realizará mediante la siguiente fórmula:

$(7 \text{ días de salario bruto} / 5) \times \text{número de días a compensar.}$

En el mes de diciembre de cada año, se pagará el ajuste por vacaciones disfrutadas y compensadas, tomando en cuenta los salarios extraordinarios percibidos en el período comprendido entre del 1° de diciembre del año anterior al 30 de noviembre del año siguiente de acuerdo con el promedio salarial que tenía el trabajador al momento que adquirió el derecho.

**ARTÍCULO 31. Cobertura de puestos**

El puesto del trabajador administrativo en vacaciones deberá atenderse en forma eficiente y equitativa por otros trabajadores, para lo cual, la Jefatura respectiva hará la distribución correspondiente del trabajo, sin que ello implique variación alguna de sus salarios. A juicio debidamente razonado de la Dirección General, se sustituirá el puesto.

Para el caso de los bomberos operativos, durante sus vacaciones, incapacidades y licencias, serán sustituidos cuando corresponda según lo determine la Administración.

## **CAPÍTULO VI LICENCIAS Y PERMISOS**

### **ARTÍCULO 32. Autorización**

Las licencias, con o sin goce de salario hasta por dos (2) meses calendario o permisos, podrá concederlos la Unidad de Talento Humano del Cuerpo de Bomberos cuando a su juicio, cuente con razón justificada para otorgarlas.

En aquellos casos en que se deniegue una licencia o un permiso, el colaborador podrá acudir al nivel jerárquico superior, para que sea esa instancia, la que decida en definitiva.

Las licencias que excedan de dos (2) meses calendario y hasta por un año calendario, solo podrán ser concedidas por la Dirección General del Cuerpo de Bomberos y aquellas otras que se soliciten por períodos de más de un año se reservan para que sea el Consejo Directivo del Cuerpo de Bomberos la instancia que resuelva su eventual admisibilidad.

Quedan a salvo de los supuestos señalados, lo referente a licencias sindicales, para las cuales aplicará la regulación prevista en el Capítulo XX de esta Convención.

Los permisos que se otorguen deben estar directamente relacionados con fines de la Institución y con estrictos parámetros de control a cargo de la Unidad de Talento Humano.

### **ARTÍCULO 33. Licencias con goce de salario**

A solicitud del colaborador, las licencias con goce de salario se otorgarán en los siguientes casos:

- a) Por motivo de matrimonio, el trabajador podrá solicitar a su jefatura inmediata hasta cinco (5) días hábiles consecutivos de licencia con goce de salario. Dicha licencia se solicitará a la jefatura inmediata con al menos quince (15) días naturales de anticipación y en un plazo máximo de 5 días hábiles posterior a la fecha del matrimonio, el funcionario presentará la documentación que demuestre la efectiva suscripción del matrimonio.
- b) Por el fallecimiento, sea del cónyuge o compañera (o), en ese mismo orden y excluyentes entre sí, o bien de hijos (as), hermanos (as), así como del padre o la madre, biológicos, adoptivos o de crianza, en ese mismo orden y excluyentes entre sí, el trabajador tendrá derecho a cinco (5) días hábiles consecutivos de licencia si el deceso se produce dentro del territorio nacional y seis (6) días hábiles consecutivos si el deceso acaeciera en el extranjero y el trabajador tuviera que desplazarse fuera del país. Esta licencia también se concederá para el padre y/o madre que labore en la Institución, por el fallecimiento del nasciturus de al menos siete (7) meses de gestación.
- c) Por el fallecimiento de abuelos o nietos se concederá un (1) día natural para asistir a las honras fúnebres.
- d) En caso de enfermedad del cónyuge o compañera (o), en ese mismo orden y excluyentes entre sí, así como de hijos (as) o de padre o madre, adoptivos o de crianza, en ese mismo orden y excluyentes entre sí, al trabajador se le podrá conceder licencia hasta por treinta (30) días naturales. En estos supuestos, el trabajador presentará los certificados médicos de la CCSS o del INS, según corresponda, acompañados de la epicrisis y las recomendaciones a partir de las cuales se demuestre que la asistencia del trabajador al familiar enfermo resulta necesaria para el tratamiento y cuidado, y se hayan agotado otros recursos para suplirla. Dichos documentos serán

evaluados por el médico que asigne la Unidad de Talento Humano, una vez avalado por este último, la Jefatura de Talento Humano otorgará la licencia que se solicite. Al finalizar el periodo de treinta (30) días naturales, el trabajador podrá solicitar que la licencia pase a ser sin goce de salario en caso de requerir más tiempo para asistir a la persona enferma.

- e) En caso de maternidad, a las trabajadoras se les reconocerá licencia conforme dispone el artículo 95 del Código de Trabajo.
- f) Luego de finalizada la licencia señalada en el inciso anterior, y hasta que el hijo cumpla su primer año de vida, el Cuerpo de Bomberos otorgará a cada madre trabajadora hasta medio día por mes para que lleve al mismo a consulta médica, caso en el cual, la funcionaria notificará a su jefatura inmediata, con al menos 5 (cinco) días hábiles de anticipación, la necesidad de acceder a dicha ventaja laboral, sin perjuicio de una eventual extensión de dicho tiempo hasta un día por mes, cuando exista justificación. En caso de disfrutar dicho beneficio, deberá respaldar el mismo con los comprobantes respectivos, de no ser así, se suspenderá el disfrute del mismo. En caso de que el padre trabajador, deba asistir a alguna de las citas, esta licencia le será otorgada, no sin que antes se presenten los comprobantes respectivos.
- g) A las trabajadoras administrativas madres se les concederá una hora diaria para la lactancia por cada uno de sus hijos, esto durante el primer año de vida de sus hijos, bajo el pronunciamiento DAJ-AE-006-16 de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, y el voto N° 06703 – 2013 de las diez horas veinte minutos del diecisiete de mayo de dos mil trece, de la Sala Constitucional. Bajo esas mismas condiciones, a las madres que se desempeñen de forma operativa, se les concederá una hora de lactancia por cada ocho (8) horas de servicio, esto durante el primer año de vida de sus hijos. Este mismo período podrá ser ampliado y su otorgamiento siempre estará sujeto a la presentación previa, ante la Unidad de Talento Humano, del certificado médico, que puede ser emitido por un médico general o especialista de la CCSS, médico privado o por el médico de empresa del Cuerpo de Bomberos.
- h) A la trabajadora madre adoptiva se le concederán tres (3) meses de licencia a partir del momento en que reciba a su hijo(a) menor de edad.
- i) Por el nacimiento o adopción en firme de sus hijos, los trabajadores padres tendrán derecho a una licencia con goce de salario de diez (10) días hábiles, que se contabilizarán a partir del nacimiento o de la fecha de firmeza de la declaratoria de adopción, siempre y cuando exista matrimonio o convivencia de hecho.
- j) Cuando participe en actividades de interés institucional, así declarado por la Administración, tanto a nivel nacional como internacional. En estos casos, la licencia se extenderá por el tiempo que corresponda en concordancia con el artículo N° 32 de esta Convención Colectiva.

#### **ARTÍCULO 34. Licencias sin goce de salario**

Las licencias no incluidas en los artículos precedentes podrán concederse sin goce de salario previa autorización según lo correspondiente a lo indicado en el artículo 32 de esta Convención Colectiva.

En caso de que la solicitud de licencia sea denegada, el asunto a solicitud del trabajador podría ser elevado a consideración de la Junta Asesora de Relaciones Laborales.

Las licencias de este capítulo son diferentes a los períodos de vacaciones que señala esta Convención.

**ARTICULO 35. Licencia por medida cautelar judicial**

Cuando un trabajador cautelarmente sufre detención policial o judicial que le impida prestar servicio, el Cuerpo de Bomberos le concederá licencia sin goce de salario por el tiempo que se extienda la medida cautelar impuesta.

**ARTICULO 36. De los permisos**

Sin perjuicio salarial alguno, los trabajadores del Cuerpo de Bomberos podrán solicitar permiso para los siguientes supuestos:

a) Para asistir a las citas médicas propias que le programe la Caja Costarricense del Seguro Social y participar de las diligencias judiciales en las que se requiera su presencia, lo anterior previa comunicación a la jefatura inmediata con al menos ocho (8) días naturales de anticipación, aportando al efecto, el documento que acredite la citación médica o judicial correspondiente. En caso de que la cita o la diligencia judicial sea avisada con un tiempo menor al establecido, o bien, sea por emergencia, debe ser valorada con previa justificación por la jefatura inmediata para su eventual aprobación.

b) Para acompañar a sus hijos a las citas médicas programadas por la Caja Costarricense de Seguro Social después del primer año de vida. Al efecto, el colaborador tramitará el referido permiso de acompañamiento ante su jefatura inmediata con al menos ocho (8) días de anticipación a la fecha de la cita que genere la solicitud correspondiente. En caso de que la cita médica sea avisada con un tiempo menor al establecido, el permiso será valorado por la jefatura inmediata para su eventual aprobación.

En caso de emergencia o enfermedad repentina del menor, al trabajador se le podrá conceder el permiso de acompañamiento correspondiente.

c) Para asistir a reuniones escolares de sus hijos menores de edad o con capacidades especiales, esto último comprobado por el medio correspondiente y con al menos una semana de anticipación. Quedan a salvo de dicho plazo, las situaciones de urgencia que serán comprobadas al momento de reintegrarse a sus labores.

d) De acuerdo con su disponibilidad material y sin detrimento del servicio, el Cuerpo de Bomberos podrá otorgar facilidades de horario, a los funcionarios que tengan bajo su cuidado, niños con capacidades especiales, lo anterior según la reglamentación que se emita al respecto.

Para cualquiera de los casos, la jefatura autorizante del permiso será responsable de velar por la efectiva continuidad del servicio.

**ARTICULO 37. Efecto de las licencias sin goce de salario y permisos**

Durante el disfrute de una licencia sin goce de salario o un permiso, los trabajadores no estarán cubiertos por la póliza de Riesgos de Trabajo.

## **CAPÍTULO VII DE LA ADMINISTRACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL**

**ARTÍCULO 38.** De la dependencia responsable de la Administración del Talento Humano. Corresponde a la Dirección General a través de la Unidad de Talento Humano, generar las disposiciones relacionadas con la selección y reclutamiento de trabajadores, clasificación y reasignación de puestos, promociones, remociones y retribución de servicios. Para ese efecto, en forma complementaria, a la Unidad de Talento Humano le corresponde asesorar a la Dirección General en la materia a su cargo.

1. Dentro de la información general que el Cuerpo de Bomberos suministrará a todo nuevo trabajador, se otorgará al menos una (1) hora a SICOBO, a través de los cursos de inducción, a efecto de que este dé a conocer los objetivos de la organización sindical.
2. La Unidad de Talento Humano comunicará mensualmente a SICOBO, sobre el ingreso de nuevos trabajadores.

A su ingreso, se les dará a conocer a los funcionarios las disposiciones laborales vigentes.

**ARTÍCULO 39.** De la condición de los trabajadores  
La condición del trabajador en el Cuerpo de Bomberos puede ser:

- a.) **OCASIONAL:** Cuando las funciones a realizar se enmarquen dentro de los trabajos denominados a tiempo fijo o para obra determinada, conforme las previsiones de los artículos 26, 27 y 31 del Código de Trabajo, en cuyo caso, será necesario que exista un contrato escrito de trabajo que regule los términos de esa prestación de servicios, toda vez que esta categoría de trabajadores está excluida de los términos de la presente Convención. El Cuerpo de Bomberos garantizará a estos trabajadores, condiciones dignas de contratación, acordes con los principios de justa remuneración y adecuadas condiciones laborales. En todo caso en que se compruebe la existencia de una relación laboral, cualquiera que sea su denominación, por un lapso mayor de un año, serán de aplicación los términos y beneficios de esta Convención.
- b.) **INTERINO:** Cuando ocupe por tiempo determinado una plaza vacante o que pertenece a otro trabajador.
- c.) **A PRUEBA:** Se refiere a los cuatro (4) primeros meses de servicio en una plaza vacante.

Durante el período de prueba, el jefe inmediato del trabajador comunicará de inmediato a la Unidad de Talento Humano, cualquier deficiencia que observe acerca del comportamiento y actitud del trabajador.

- d.) **EN FIRME:** Cuando se cumplan los siguientes requisitos:
  1. Que exista una vacante fija.
  2. Que se encuentre en la nómina de elegibles para el puesto correspondiente.
  3. Que haya superado el periodo de prueba a satisfacción del Cuerpo de Bomberos.

#### **ARTÍCULO 40. De la sede laboral y los traslados**

Los funcionarios se desempeñarán en la sede institucional que la Administración disponga. En ese sentido y a efecto de eventuales traslados laborales por tiempo indefinido, cada uno de esos traslados se ajustará al procedimiento que establezca la Dirección General a través de la Unidad de Talento Humano, que, entre otros aspectos, tomará como límite, un radio máximo de quince (15) kilómetros entre el centro de costo ocupado y el centro de costo a ocupar.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, el Cuerpo de Bomberos y los funcionarios podrán consensuar cambios de sede institucional en un radio superior al señalado.

Cuando ocurra un traslado horizontal, el trabajador recibirá el mismo salario que devengaba en el puesto anterior, a menos que tenga derecho a un aumento, conforme al nuevo puesto.

Los traslados de sede por tiempo indefinido se realizarán de forma objetiva, racional y proporcional y los mismos serán comunicados al trabajador por parte de la Unidad de Talento Humano con la respectiva justificación. Si el trabajador se considera afectado por esta medida, podrá solicitar la intervención de la Junta Asesora de Relaciones Laborales.

Respecto al traslado de bomberos por tiempo definido se observarán las siguientes reglas:

- a) Salvo casos de urgencia extrema, al bombero se le informará del traslado con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación. No se considerarán como casos de urgencia, las sustituciones por vacaciones o días de descanso programados.
- b) Los Bomberos Permanentes que sean trasladados fuera de su centro de trabajo a una distancia superior de setenta (70) kilómetros, viajarán en su día de servicio y se incorporarán al trabajo al llegar al lugar de destino.
- c) Si el traslado dispuesto es a una Estación que se encuentra a una distancia de setenta (70) kilómetros o más del centro de trabajo donde el funcionario se encuentra destacado en forma indefinida, el Cuerpo de Bomberos le reconocerá al trabajador el disfrute de un día hábil de descanso adicional si el período del traslado es de quince (15) a veintinueve (29) días naturales, sin embargo, si el traslado fuere de treinta (30) o más días naturales hasta tres (3) meses, al colaborador se le reconocerá adicionalmente, el disfrute de tres (3) días naturales de descanso.

De previo al traslado hasta por treinta (30) días y por cada período igual con un máximo de tres consecutivos, el bombero permanente será provisto del 90 % (noventa por ciento) de los viáticos por alimentación y el 100 % (cien por ciento) de los gastos de transporte correspondientes, que se determinarán de acuerdo con el Reglamento Interno de Gastos de Viajes y de Transportes, así como el Reglamento de Gastos de Viaje y de Transportes para Funcionarios y Empleados del Estado, que emite la Contraloría General de la República.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DEL INGRESO DE LOS TRABAJADORES**

#### **ARTÍCULO 41. Condiciones de ingreso**

Además de otros requisitos estipulados en esta Convención, para ingresar como trabajador se requiere:

- a) En caso de ser extranjero contar con el permiso laboral correspondiente y el pasaporte al día.
- b) Ser mayor de edad.
- c) Cumplir con los requisitos de formación, acreditación, preparación y experiencia establecidos para el puesto correspondiente.
- d) Cumplir a satisfacción las pruebas de ingreso definidas por el área de Bienestar Laboral, entre ellas, pruebas médicas, nutricionales, física, psicológica, toxicológica, de destreza y habilidades, todas ellas en concordancia al perfil correspondiente.

No ser pariente hasta tercer grado, sea por consanguinidad o afinidad, de los Directores del Consejo Directivo de Bomberos, del Director General, del Director Operativo, del Director Administrativo y quien funja como Auditor Interno del Cuerpo de Bomberos.

#### **ARTÍCULO 42. Del ingreso por inopia**

En casos especiales producto de inopia autorizada por la Dirección General a partir de la información que suministre la Unidad de Talento Humano, el ingreso de un funcionario bien podrá estar exento del cumplimiento de alguna de las condiciones referenciadas en el artículo anterior.

Después de declarada la inopia por parte de la Dirección General, ésta podrá nombrar a funcionarios que no cumplan con los correspondientes atestados académicos o técnicos, con la excepción para los casos en que los requisitos sean legalmente establecidos.

La Dirección General fijará la remuneración con base a los méritos del candidato, sin perjuicio de la eventual participación y asesoría que en ese sentido le brinde el Comité de Estudios Salariales, instancia que considerará entre otros insumos de valoración, el valor relativo del puesto, la formación académica y experiencia del candidato así como el valor de mercado del puesto.

## CAPÍTULO IX

### DE LA CLASIFICACIÓN DE PUESTOS, NOMBRAMIENTOS, ASCENSOS, TRASLADOS, RECARGO DE FUNCIONES Y REASIGNACIÓN DE FUNCIONES

#### **ARTÍCULO 43.** Del Manual Descriptivo de Puestos

El Manual Descriptivo de Puestos por su naturaleza es de acceso público y en el mismo consta la descripción de requisitos mínimos y tareas típicas correspondientes a cada categoría. SICOBO podrá solicitar justificadamente a la institución la revisión del referido manual en el momento que se den cambios en la estructura de la organización.

#### **ARTÍCULO 44.** Del nombramiento de Jefaturas de Dirección y de Unidad

Para ocupar las Jefaturas de Dirección, tanto Operativa como Administrativa, así como las de las dependencias adscritas a la Dirección General, los puestos de Asistencia y Secretaría, ambos de la Dirección General, y las demás jefaturas de Unidad, la Dirección General podrá nombrar funcionarios sin necesidad de aplicar lo establecido en el presente capítulo. En esos casos, de pretenderse su traslado a un puesto de distinta naturaleza, el funcionario deberá cumplir previamente con los requisitos y procedimientos correspondientes.

#### **ARTÍCULO 45.** De las vacantes

En virtud de las actividades que desarrolla la Institución y con el propósito de garantizar su eficiencia, las plazas vacantes se ocuparán oportunamente conforme a los trámites establecidos.

Salvo el caso de inopia declarada y lo previsto en el artículo anterior, las vacantes se cubrirán como primera opción, con personal que labore en la Organización y sólo se cubrirán en forma definitiva con candidatos que cumplan a cabalidad, los requisitos correspondientes.

Ante la existencia de plazas vacantes, la administración dará publicidad de las mismas y convocará oportunamente los concursos internos que sean necesarios para obtener la lista de candidatos elegibles.

En caso de que no hubiere postulantes internos, la Unidad de Talento Humano convocará el respectivo concurso externo.

#### **ARTÍCULO 46.** De la nómina de elegibles

Se entiende por nómina de elegibles, la lista no mayor de cinco (5) candidatos elegibles mediante concurso, para ocupar un ascenso o nombramiento en firme.

En cada caso, la Unidad de Talento Humano enviará a la jefatura correspondiente, la lista de elegibles para el puesto en concurso, incluida la calificación obtenida por cada participante.

#### **ARTÍCULO 47.** Sobre las referencias para ascenso y sustitución de funcionarios

El ascenso de los trabajadores operará conforme dispone esta Convención Colectiva y el Sistema de Ascensos vigente en la Unidad de Talento Humano.

A efecto de ascensos, el Cuerpo de Bomberos tomará en cuenta el escalafón e idoneidad del trabajador, así mismo, su antigüedad, especialización, experiencia y la evaluación de desempeño correspondiente.

Antes de acceder a un ascenso, los trabajadores deberán haber cumplido con las tareas asignadas al día de su traslado, lo cual no limitará su posibilidad de acceder al ascenso, si existen situaciones calificadas que le dificulten cumplir con lo establecido.

Para hacer las sustituciones de empleados, el Cuerpo de Bomberos se basará en las políticas establecidas por la Unidad de Talento Humano

#### **ARTÍCULO 48. Periodo de prueba en ascensos**

Cuando se produzca un ascenso asociado a una plaza vacante, éste se encontrará afecto al periodo de prueba previsto en el inciso c) del artículo 39.

En caso de que el periodo de prueba no se supere en forma satisfactoria, el trabajador regresará al puesto respecto del cual sea titular.

Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, los trabajadores adquirirán propiedad respecto de una plaza vacante ocupada mediante concurso, cuando la jefatura, luego de vencido el período de prueba correspondiente, omita manifestarse en un plazo de diez (10) días naturales al respecto.

#### **ARTICULO 49. De la finalización de ascensos en plazas no vacantes**

Luego de finalizado el ascenso en una plaza no vacante, quien la haya ocupado regresará al puesto respecto del cual sea titular.

#### **ARTÍCULO 50. Sistema Abreviado de ascenso**

En casos muy calificados en los que mediere una situación no prevista, el Cuerpo de Bomberos utilizará un sistema abreviado de ascenso que permita disminuir los tiempos de selección y los procesos según disposiciones establecidas por la Unidad de Talento Humano.

#### **ARTÍCULO 51. De la promoción laboral**

Ninguna jefatura se opondrá a que alguno de sus colaboradores participe en concursos ni a que sean ascendidos o trasladados.

Tienen derecho a concursar para llenar un puesto vacante, los trabajadores que reúnan los requisitos establecidos en el Manual de Puestos y que hayan obtenido una calificación de excelente o superior a aceptable en la evaluación de desempeño inmediata anterior al concurso.

#### **ARTÍCULO 52. Traslados**

En caso de trabajadores interesados en un traslado, éstos se someterán a los mecanismos establecidos en el Sistema de Ascensos vigente, a fin de determinar su elegibilidad para el puesto, indistintamente de que se trate de puestos con igual o diferente categoría, aun siendo menor la que iría a ocupar en el nuevo puesto. Se exceptúan de lo anterior los puestos de la misma clase y lo estipulado en el artículo 60.

#### **ARTÍCULO 53. De la omisión de procedimientos**

En tanto no se perjudique a otros trabajadores, solo en casos de elevado interés para solucionar problemas institucionales y/o del trabajador, ante la Junta Asesora de Relaciones Laborales se planteará la posibilidad de exceptuar la aplicación de lo preceptuado en el artículo anterior. Dicha Junta analizará el caso y emitirá su recomendación a la Dirección General en un plazo máximo de veinte (20) días naturales.

#### **ARTÍCULO 54. Plazo de elegibilidad**

Cuando el candidato obtenga una calificación final igual o superior a setenta (70) puntos en la escala del uno (1) al cien (100) como resultado de la aplicación del Sistema para Ascensos, se considerará elegible por dos (2) años para ocupar ascensos u ocupar plazas vacantes de igual clase según delimite el concurso. Dicho plazo corre a partir de la declaratoria de elegibilidad que al efecto emita la Unidad de Talento Humano.

#### **ARTÍCULO 55. Rechazo de la nómina**

En caso de que la jefatura correspondiente rechace la nómina de elegibles trasladada por la Unidad de Talento Humano, dicha jefatura deberá razonar su criterio ante la referida Unidad, para que ésta a su vez, envíe el caso a la Junta Asesora de Relaciones Laborales para su respectivo análisis y posterior criterio consultivo en un plazo no mayor de veinte (20) días naturales desde su recibo. Luego de agotado éste procedimiento, a la luz del informe que viertan la Unidad de Talento Humano y la Junta Asesora de Relaciones Laborales, la Dirección General resolverá lo que corresponda.

#### **ARTÍCULO 56. De los Comités de Transparencia**

Para cada uno de los concursos que realice la Unidad de Talento Humano se constituirá un Comité de Transparencia, que se ocupará de velar por la objetividad y la pureza procesal del proceso a que se refiera. Dichos comités se ocuparán de emitir las sugerencias que resulten pertinentes para mejorar los procedimientos de selección y reclutamiento. Los informes de los Comités de Transparencia serán de conocimiento institucional previa presentación a la Dirección General.

Los comités serán conformados por tres funcionarios que externen su interés por integrarlos, lo anterior en correspondencia a la convocatoria que en ese sentido publique la Unidad de Talento Humano. Dichos funcionarios finalmente serán designados por la Dirección General. SICOBO nombrará un representante suyo en cada comité que se conforme.

#### **ARTICULO 57. Del recargo remunerado de funciones**

El recargo de funciones se da cuando un funcionario ejerce las funciones asignadas a su puesto y simultáneamente, sea en forma total o parcial, las funciones de un puesto superior sin la existencia de un ascenso temporal, sin que este exceda el periodo de doce meses, este podrá ser prorrogado por una única vez, cuando así sea dispuesto y justificado por la Dirección General.

De conformidad con lo anterior, al trabajador que por un período mayor de diez (10) días naturales se le asigne un recargo de funciones, por el mismo percibirá la remuneración adicional correspondiente a partir del primer día.

En cada caso, el recargo remunerado de funciones será aprobado por la Dirección General previa solicitud formal de la jefatura inmediata del funcionario al que se recargará funciones, acompañada del criterio correspondiente de la Unidad de Talento Humano. La autorización de cada recargo remunerado de funciones se formalizará mediante la respectiva acción de personal.

La remuneración por recargo de funciones implicará reconocer adicionalmente al trabajador, la diferencia entre el salario base del puesto que ocupe y el salario base del puesto recargado, lo anterior de acuerdo con las disposiciones que emitirá la Dirección General una vez escuchado el criterio de SICOBO.

No procederá el pago por recargo de funciones en los siguientes casos:

- Por vacaciones,
- Por períodos menores o iguales a diez días
- El recargo del subjefe que ejerce el puesto del jefe.

**ARTÍCULO 58.** De la reasignación de funciones y reclasificación de puestos

Si de manera objetiva se genera una modificación sustancial y permanente de los deberes y responsabilidades de un puesto, y el mismo asciende o desciende de grado, se procederá a su reclasificación. En caso de optarse por un descenso, el Cuerpo de Bomberos no modificará el salario ni la categoría en perjuicio del trabajador al que se le hayan reasignado funciones.

No obstante, lo anterior, la Dirección General, previo acuerdo con el trabajador, pagará las prestaciones legales proporcionales, luego de lo cual se modificarán el salario y la categoría de acuerdo con sus nuevas funciones, lo anterior, salvo criterio en contrario de la Junta Asesora de Relaciones Laborales y en lo que en definitiva resuelva la Dirección General.

Las reasignaciones serán solicitadas en forma expresa por la jefatura correspondiente a la Unidad de Talento Humano.

Corresponde a la Unidad de Talento Humano del Cuerpo de Bomberos informar si la petición procede.

En caso de optarse por una reclasificación al alza, la definición del sueldo quedará sujeta a la clasificación que finalmente alcance el puesto sometido a ajuste.

Solo procederán las revaloraciones y subvaloraciones (cambio de nomenclatura y categoría del puesto) cuando se cuente con el estudio correspondiente del Área Especializada de la Unidad de Talento Humano y del criterio técnico del Comité de Estudios Salariales referido en el artículo 157 de la presente Convención.

El trámite en referencia no podrá exceder, para su resolución definitiva, de dos (2) meses calendario.

Asimismo, las revaloraciones y/o subvaloraciones que resultaren con aprobación en firme, tendrán vigencia a partir de la fecha en que sean aprobadas por la Jefatura de la Dirección General.

En lo sucesivo, el Cuerpo de Bomberos realizará, con una periodicidad no mayor de seis (6) años, los estudios integrales de los puestos que corresponda, cuyos resultados y aplicación entrarán en vigencia a partir del primero de enero del año inmediato posterior al de la realización del estudio.

Cuando por razones de reorganización sea necesario modificar los deberes y responsabilidades del puesto, se procederá a su reclasificación y/o revaloración, independientemente del estudio integral de puestos. Estas reclasificaciones tendrán vigencia a partir de la fecha en que la Dirección General otorgue la autorización correspondiente, previo conocimiento del criterio que emita el Comité de Estudios Salariales.

Para cumplir lo anterior, la Unidad de Talento Humano será responsable de realizar el estudio respectivo y emitir los resultados el año anterior al de la entrada en vigencia del estudio.

**ARTICULO 59.** Del plan de sucesión

La Administración elaborará un plan de sucesión para las áreas reconocidas como críticas y en puestos estratégicos.

## **CAPÍTULO X**

### **DE LOS SALARIOS**

#### **ARTÍCULO 60. De la fijación de salarios**

Sin perjuicio de sus futuras actualizaciones, tanto los salarios afectos al régimen de salario integral como los salarios base relacionados al régimen de salario tradicional, serán fijados a través de la presente Convención Colectiva mediante las tablas que al efecto se anexan y se reflejarán en el Manual de Puestos de la Organización.

Dicha fijación se hará sin afectar en forma negativa los alcances del artículo 73.

#### **ARTÍCULO 61. De la reforma de las Tablas salariales**

Para los trabajadores que ingresaron al Cuerpo de Bomberos antes del 1° de febrero de 2016, si como consecuencia de una reforma a la Tabla de Salarios o una reasignación de un puesto, se fijare una escala diferente, la nueva remuneración se ajustará sumando al sueldo base las anualidades acumuladas por los años de servicio eficiente, según el derecho adquirido al año 2019. Bajo los anteriores supuestos, en ningún caso, el sueldo del trabajador será reducido.

#### **ARTÍCULO 62. Del régimen de salario integral**

Respecto de los trabajadores que ingresaron al Cuerpo de Bomberos a partir del 01 de febrero del 2016, la tabla salarial relacionará categorías de puestos con salarios integrales, lo anterior en correspondencia a lo establecido en el Manual de Puestos.

Será responsabilidad de la Unidad de Talento Humano, publicar oportunamente la modificación que sufra dicha tabla salarial.

Dicha tabla comprende las siguientes condiciones de aplicación:

- a) Mantendrá una lógica justificación y estructura de presentación económica integral, bajo la filosofía de hacer confluir en su fijación económica, el conjunto de obligaciones salariales relacionadas con cada puesto, grupo, categoría o conjunto de las anteriores, en correspondencia a las funciones y responsabilidades de la posición, su competitividad en el mercado salarial, jornada de trabajo, la retención de talento, la promoción y motivación del recurso humano, la ubicación del área productiva o de servicio del puesto y las políticas de Talento Humano. En caso que la jornada laboral sea modificada en forma definitiva, la Organización realizará el ajuste salarial correspondiente.
- b) En los casos que lo amerite, el salario integral comprenderá dentro de la tabla salarial, los reconocimientos por concepto de dedicación exclusiva y prohibición.
- c) Previo estudio técnico de la Unidad de Talento Humano, la Dirección General podrá autorizar cuando corresponda, el reconocimiento por concepto de disponibilidad.

#### **ARTÍCULO 63. Sobre el ajuste de salarios integrales**

El salario integral estará sujeto a una actualización anual retroactiva al mes de enero de cada año, a fin de ajustarlo al nivel del costo de vida que señale el Índice de Precios al Consumidor.

La Unidad de Talento Humano será la encargada de realizar el estudio respectivo para la propuesta de actualización y dicho ajuste será sometido a criterio del Comité de Estudios Salariales, instancia que deberá dictaminar el mismo dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a su traslado. Luego de agotado este proceso, el ajuste será sometido a consideración y posterior aprobación del Consejo Directivo.

#### **ARTÍCULO 64.** Del régimen de salario tradicional

Para los trabajadores que ingresaron al Cuerpo de Bomberos antes del 1° de febrero del 2016, la tabla salarial relacionará categorías de puestos y salarios base, lo anterior en correspondencia a lo establecido en el Manual de Puestos.

Respecto de los Bomberos Operativos afectos al régimen de salario tradicional, la tabla salarial también reflejará el salario base, previsto en el artículo 9 de la presente convención Colectiva. Los salarios estarán adicionalmente afectos, a los ajustes que deriven de la presente Convención Colectiva de Trabajo.

Será responsabilidad de la Unidad de Talento Humano publicitar oportunamente la modificación que sufra dicha tabla salarial.

#### **ARTÍCULO 65.** Sobre el ajuste de salarios tradicionales

Los salarios del régimen tradicional se actualizarán según dispongan la presente Convención Colectiva y los decretos del Poder Ejecutivo que se refieran a salarios mínimos y aumentos semestrales.

#### **ARTÍCULO 66.** Casos de excepción a las tablas salariales.

En lo que corresponda quedan a salvo de dichas tablas, aquellos trabajadores cuyos salarios sean expresamente regulados por leyes profesionales o técnicas, entre ellos, los profesionales en salud, para quienes aplicará únicamente lo referente a cesantía, vacaciones y la jornada que regula la presente convención colectiva.

#### **ARTICULO 67.**

Las siguientes clases técnicas y profesionales del sector informático estarán afectos al siguiente ajuste salarial fijo mensual:

- Analista Informático I: ¢ 163,500
- Analista Informático II: ¢ 197,500
- Profesional en Informática I: ¢ 197,500
- Profesional en Informática II: ¢ 232,000
- Profesional en Informática III: ¢ 252,000

#### **ARTÍCULO 68.** De los reconocimientos por formación académica

A efecto de promover la formación académica de sus trabajadores, el Cuerpo de Bomberos dará continuidad al régimen de reconocimientos por estudio y a ese efecto el colaborador que presente a la Unidad de Talento Humano cualquiera de los títulos que a continuación se detalla, correlativamente recibirá los siguientes reconocimientos mensuales:

• Master Universitario	Ø13,000
• Licenciatura Universitaria	Ø11,000
• Bachiller Universitario	Ø 9,000
• Diplomado de Bomberos	Ø 7,500
• Diplomado en emergencias médicas	Ø 7,500
• Técnico en Emergencias Médicas o Perito en seguros	Ø 7,500
• Cursos especializados de bomberos	Ø 4,500

**ARTICULO 69.**

Por disposición del artículo 40 de la Ley 9635, el Cuerpo de Bomberos no prevé reconocimientos salariales por concepto de “discrecionalidad o confidencialidad”, tampoco remuneración alguna por acumulación de años de servicio distinta de las anualidades.

**ARTICULO 70.**

Ningún salario total podrá ser superior al salario total del Director General. Queda a salvo de lo anterior, el exceso producto de las anualidades acumuladas.

## CAPÍTULO XI

### ANUALIDADES, DEDICACION EXCLUSIVA Y PROHIBICIÓN

#### ARTÍCULO 71. Anualidades

Respecto de los funcionarios que ingresaron a la Organización antes del 1° de febrero del 2016, éstos continuarán percibiendo un monto nominal fijo por concepto de las anualidades acumuladas al 18 de diciembre del 2018. En adelante y correspondiendo la Ley 9635, las siguientes anualidades sólo se reconocerán previa evaluación satisfactoria de desempeño.

El reconocimiento de anualidades se ajustará a lo siguiente:

- a) El trabajador percibirá el salario base correspondiente al puesto, más las anualidades acumuladas y otros componentes que define esta Convención, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 9635. Asimismo, y según dispone dicha norma, en adelante, el reconocimiento de futuras anualidades estará sujeto a la calificación muy bueno y excelente la evaluación anual de desempeño, el cual será el único parámetro para el otorgamiento del incentivo por anualidad a cada funcionario.
- b) Cuando ocurra un ascenso, el trabajador tiene derecho a recibir el salario base del nuevo puesto más las anualidades acumuladas y el resto de componentes adquiridos.
- c) Para los efectos de este Capítulo y de vacaciones, también se reconocerán los años servidos en cualquier otra dependencia del Sector Público, independientemente de que haya existido pago de prestaciones legales o solución de continuidad en los servicios.

#### ARTÍCULO 72. De la dedicación exclusiva

La dedicación exclusiva es un régimen de naturaleza contractual, que surge por iniciativa de la Administración cuando se identifica la necesidad de que quien ostente un cargo público, por un tiempo expresamente definido no ejerza liberalmente su profesión relacionada con el cargo que motive la referida necesidad institucional.

La compensación económica por concepto de dedicación exclusiva se ajustará a lo dispuesto en la Ley 9635 según lo siguiente:

1. Un 25 % (veinticinco por ciento) del salario base para los servidores con el nivel de licenciatura u otro grado académico superior.
2. Un 10 % (diez por ciento) del salario base para los profesionales con el nivel de bachiller universitario

Sin excepción, la Administración acreditará en cada caso, la necesidad institucional para suscribir el contrato de dedicación exclusiva que corresponda, así mismo, deberá verificar de antemano, el cumplimiento pleno de los respectivos requisitos legales y académicos.

La vigencia de los contratos de dedicación exclusiva no será menor de un año, ni mayor de cinco, sin perjuicio de sucesivas prórrogas bajo el mismo parámetro de extensión en el tiempo, lo anterior después de revisadas y analizadas las condiciones existentes y declarada la necesidad de continuidad, todo lo cual asentará la Unidad de Talento Humano mediante la respectiva y razonada resolución administrativa.

En aquellos casos en que legalmente sea procedente realizar una contratación de personal por plazos determinados, sustituciones, reemplazos o alguna otra figura distinta a una contratación por tiempo indeterminado, los contratos de dedicación exclusiva se suscribirán por el mismo plazo del nombramiento. En estos casos, el trabajador se comprometerá a no ejercer liberalmente su profesión durante el tiempo que se extienda la contratación.

Para todos los casos quedan a salvo de restricción, los supuestos en que el trabajador, después de su jornada laboral, dedique tiempo a la docencia en cualquier establecimiento de enseñanza hasta un máximo de un cuarto de tiempo o bien, ejercer su profesión, cuando se trate de intereses personales o de familiares hasta en tercer grado de consanguinidad o afinidad.

Respecto de los colaboradores que se encuentran afectos a contratos de dedicación exclusiva suscritos antes del 18 de diciembre del 2018, dicha contratación se regirá por lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento de la Ley 9635 y el transitorio XXVIII de la misma ley, serán prorrogados cuando sea necesario manteniendo sus originales condiciones.

Para el caso de profesionales en Ciencias Médicas que opten por acogerse al presente régimen de Dedicación Exclusiva, el Cuerpo de Bomberos reconocerá un porcentaje adicional a su salario en complemento al porcentaje total que actualmente recibe por concepto de los beneficios de Dedicación Consulta Externa, Dedicación Exclusiva para Farmacéuticos y sus respectivas bonificaciones, contemplados en la Ley 6836 del 22 de diciembre de 1982 titulada "Ley de Incentivos a los Profesionales en Ciencias Médicas", así como cualquier otro beneficio similar que se establezca en el futuro. Este monto porcentual adicional por concepto de Dedicación Exclusiva no se tomará en cuenta para calcular los incentivos que menciona la referida Ley 6836. Sumados los montos individuales de los beneficios anteriores, en ningún momento excederán el 55 % (cincuenta y cinco por ciento) del salario base del profesional; lo anterior con el fin de que exista equidad con respecto al resto de los profesionales que reciben beneficios similares.

Los trabajadores que se acojan al Régimen de Dedicación Exclusiva podrán renunciar a él siempre que así lo comuniquen por escrito a la Unidad de Talento Humano con tres (3) meses de anticipación.

#### **ARTÍCULO 73. De la prohibición**

El régimen de prohibición estará sujeto a la legislación establecida en la Ley 9635 con las excepciones referidas en el artículo 10 del reglamento del Título III de dicha Ley.

## **CAPÍTULO XII**

### **DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

#### **ARTÍCULO 74. Del Sistema de Evaluación de Desempeño**

Se establece el Sistema de Evaluación de Desempeño para todos los funcionarios del Cuerpo de Bomberos, cuyo objetivo primordial es verificar el fiel cumplimiento de funciones y la detección de debilidades. Dicha evaluación se realizará con una periodicidad anual, según se dispone en el capítulo VI del título III de la ley 9635.

#### **ARTÍCULO 75. De la metodología, sistema y parámetros**

La Jefatura inmediata realizará la Evaluación de Desempeño de conformidad con la metodología, sistema y parámetros que establezca el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. La Unidad de Talento Humano preparará el informe final de evaluación y lo remitirá a la Dirección General.

#### **ARTÍCULO 76. De los trabajadores a prueba**

Los trabajadores a prueba serán evaluados antes de vencer el cuarto mes.

En estos casos, para optar por el nombramiento en firme, deberán obtener una calificación igual o superior a "Muy Bueno" en cada una de las variables analizadas y cumplir con lo dispuesto en el inciso d) del artículo 39.

#### **ARTÍCULO 77. De la fase recursiva**

En caso de disconformidad con la evaluación, el colaborador podrá recurrir la misma en primera instancia ante su evaluador. Si luego de recurrida la evaluación se mantienen las mismas condiciones, el colaborador podrá someter su inconformidad ante el superior inmediato del evaluador para su ulterior resolución, sin perjuicio de acceder a la revisión del asunto ante la Junta Asesora de Relaciones Laborales cuando los recursos hayan sido rechazados.

#### **ARTÍCULO 78. De los plazos para presentar los recursos de revocatoria y apelación**

El recurso de revocatoria se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del resultado de la evaluación, acompañando al mismo, la documentación que justifique la disconformidad. El evaluador contará con cinco (5) días hábiles para resolver.

Respecto del recurso de apelación, el mismo se presentará ante el superior inmediato del evaluador dentro del quinto día hábil siguiente a la fecha de notificado el resultado del recurso de revocatoria. Este recurso será resuelto dentro del quinto día hábil siguiente.

#### **ARTÍCULO 79. De la participación de la Junta Asesora de Relaciones Laborales**

En caso de resultar infructuosos los recursos de revocatoria y apelación, el colaborador podrá elevar a conocimiento de la Junta Asesora de Relaciones Laborales el asunto, que emitirá como corresponde, la respectiva recomendación no vinculante a la instancia que rechazo el recurso de apelación.

**CAPÍTULO XIII**  
**DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES**  
**DE LOS FUNCIONARIOS**

**ARTÍCULO 80.** Obligaciones de los trabajadores

Son obligaciones de los trabajadores:

1. Cumplir la jornada de trabajo y horario al que estén afectos. El funcionario que no pueda asistir al trabajo por cualquier causa, notificará sin demora a la Jefatura de su Dependencia o al encargado de área la causa de la ausencia, de manera que se pueda apreciar la posible duración de ella, Si así no lo hiciere, queda sujeto a las sanciones que establece el inciso g) del artículo 81 del Código de Trabajo, tomándose en consideración la condición que tiene el funcionario o los familiares para presentar la documentación de respaldo
2. Cumplir, con la mayor diligencia y buena voluntad, las órdenes de sus jefes estrictamente relacionadas con el servicio y los deberes del puesto que se desempeña.
3. Aplicar el esfuerzo y dedicación necesarios para el mejor desempeño de sus funciones.
4. Someterse a las pruebas toxicológicas que establezca el Cuerpo de Bomberos. Lo anterior de conformidad con la normativa interna que en específico se ocupa de este tema.
5. Colaborar en su trabajo a cualquiera de los demás trabajadores cuando su jefe, o quien lo represente, lo indique.
6. Atender con diligencia, corrección y cortesía al público.
7. Cuidar la apariencia personal en cuanto a higiene y limpieza.
8. Portar el uniforme conforme reglamentariamente esté dispuesto.
9. Guardar la más absoluta reserva sobre las operaciones, negocios y actuaciones del Cuerpo de Bomberos y cualquier información derivada del servicio brindado.
10. Sujetar su comportamiento al Código de Ética Corporativo.
11. Ser disciplinado, respetuoso y cortés con sus jefes, compañeros y público. Esta obligación también comprende, el deber del colaborador de no conducirse en forma abiertamente inmoral durante sus labores, ni acudir a la injuria, a la calumnia o a las vías de hecho contra sus jefes, compañeros y público.
12. Cuidar los bienes propiedad o al servicio de la Organización.
13. Hacer buen uso de los sistemas informáticos y la información cuya custodia le haya sido encomendada o su uso permitido.
14. Observar buena conducta y correctas costumbres dentro y fuera del Cuerpo de Bomberos.

15. Cumplir esta Convención, así como las normas internas vigentes y las que en el futuro se convinieren, sin perjuicio de que puedan hacer valer los derechos, si en alguna forma se consideraren afectados o amenazados.
16. Informar a la Unidad de Talento Humano y al jefe, cualquier cambio de domicilio, estado civil y demás datos necesarios para mantener el prontuario actualizado.
17. Informar al jefe sin demora, cualquier irregularidad que conozca relacionada con el funcionamiento de la Organización.
18. Defender a la Organización moral y materialmente.
19. Respetar el régimen democrático que establece la Constitución Política.
20. Portar la identificación institucional correspondiente durante la jornada laboral. Quedan a salvo de esta obligación, los bomberos durante la atención de emergencias.
21. Informar a la jefatura inmediata, el ingreso de cualquier arma distinta de las que sean necesarias para la prestación del servicio institucional, al efecto ofrecerá la descripción y ubicación del arma, todo ello en consideración a lo dispuesto en la Ley 7530 titulada "Ley de Armas y Explosivos" y lo señalado en el Código Penal.
22. Será responsabilidad de las jefaturas, solicitar de los colaboradores, la justificación inmediata de llegadas tardías, omisiones de marca y ausencias.

Respecto a los Bomberos, particularmente están obligados a:

23. Prestar servicio a las personas en casos de incendio, inundación o cualquier otro estado de emergencia.
24. Durante las horas diurnas de su jornada ordinaria de trabajo, mantener en orden y buen estado de funcionamiento, uso y limpieza, las unidades vehiculares, maquinaria, planta física, equipos y herramientas de la Estación, así como realizar todo tipo de funciones que se consideren necesarias para el desempeño diligente de su labor propia como Bomberos.
25. Mantenerse actualizado en cuanto a conocimientos generales de la labor de la Organización, así como los conocimientos generales, esenciales y particulares del puesto que desempeñe, lo anterior a partir del material que le facilite la Organización como material de apoyo.
26. Salvo funciones propias de su cargo, no están obligados a responder en condiciones tales como huelgas, motines, rebeliones y otras manifestaciones de características similares.
27. Prestar el servicio con el uniforme completo y correcto, según la normativa interna.
28. Portar el Equipo de Protección Personal (EPP) conforme a las normas de seguridad correspondiente.
29. En caso de que se pierda o deteriore parcial o totalmente el equipo de protección personal, el bombero deberá reportar de inmediato la situación al jefe directo.

30. Concurrir a los lugares que indiquen las llamadas por incendio o cualquier otra emergencia, salvo razones impeditivas muy justificadas.
31. Rendir cuentas cuando se les pida, sobre materiales, equipo y otros valores que el Cuerpo de Bomberos le haya entregado.
32. No utilizar unidades, maquinaria, equipo, materiales y herramientas del Cuerpo de Bomberos en actividades ajenas a este.
33. Obedecer con prontitud las órdenes de sus superiores inmediatos prevaleciendo los intereses del servicio.
34. Acatar estrictamente el régimen disciplinario vigente así como las modificaciones que en el futuro se establezcan por Convención Colectiva.
35. Participar en los cursos prácticos y en las sesiones de entrenamiento que por disposición de la jefatura deban realizarse durante la jornada laboral.
36. Asistir a las capacitaciones establecidas en su Plan de Trabajo, programadas dentro de la Jornada Laboral.
37. Devolver el equipo de protección personal cuando deje de prestar servicio como bombero operativo.

**ARTÍCULO 81.** De las prohibiciones a los trabajadores

Se prohíbe a los trabajadores:

- a) Distraer tiempo laboral para dedicarlo a asuntos ajenos a la Organización.
- b) Ausentarse del trabajo salvo que medie causa justificada sobrevenida o previo permiso del Jefe.
- c) Desempeñar cargos contrarios a la dignidad de su posición en el Cuerpo de Bomberos o que perjudiquen el rendimiento de su trabajo. De igual manera, hacer uso de su influencia cuando ocupen cargos fuera del Cuerpo de Bomberos, para perjudicar, en cualquier forma, a los compañeros de trabajo.
- d) Recibir gratificaciones monetarias o cualquier otro tipo de dádivas por razón de los servicios prestados como trabajador de la Organización o que emanen de su condición como tal, según lo estipula la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito de la Función Pública y su reglamento.
- e) Participar en especulaciones y juegos de azar prohibidos por ley.
- f) Acudir al trabajo o laborar en estado de embriaguez o bajo los efectos de cualquier otra condición que le limite o impida realizar las funciones que le correspondan.
- g) Portar armas durante las horas de labor, salvo aquellos que, por razón de su cargo, estén autorizados para portarlas.

- h) Recoger contribuciones o efectuar rifas de cualquier naturaleza entre el personal del Cuerpo de Bomberos. Quedan a salvo, aquellas que autorice la Dirección General, las cuales se ajustarán a los procedimientos y reglas que esa instancia dicte.
- i) Revelar información institucional de carácter confidencial.
- j) Fumar dentro de las instalaciones del Cuerpo de Bomberos o durante el periodo de tiempo que porte el uniforme.
- k) Mantener conversaciones innecesarias con compañeros o extraños; así mismo, el uso de dispositivos móviles o cualquier medio de comunicación electrónica en perjuicio de su labor.
- l) La copia y salida de la Organización de información institucional sin la autorización expresa y formal de la jefatura correspondiente o de las dependencias a las que tal control se delegue. Además, la instalación y utilización de programas informáticos cuya licencia de uso no pertenece a la Organización.
- m) Permitir el uso de su clave de acceso a los sistemas informáticos por otra persona, sea esta ajena o no a la Institución.
- n) Utilizar un carné institucional ajeno o consentir que otra persona utilice el carné institucional asignado.
- o) Utilizar el acceso a Internet para asuntos ajenos a la labor organizacional.
- p) Ofender, difamar y/o agredir compañeros.
- q) Ejercer profesionalmente en aquellas ocasiones o circunstancias que impliquen conflicto de intereses con el Cuerpo de Bomberos.

Respecto de los Bomberos, particularmente se les prohíbe:

- r) Comprar, vender, permutar, reparar, recargar o disponer indebidamente del equipo de prevención y extinción de incendios. Pueden realizar, en sus horas libres, actividades de su ocupación, siempre y cuando no utilicen equipo, materiales e instalaciones del Cuerpo de Bomberos, así como les está prohibido utilizar su condición como tales o comprometer, de cualquier forma, a la Institución.
- s) Arrojar atribuciones que no les corresponden.
- t) Presentarse tardíamente al servicio regular o a los actos para los cuales se les convoque.

## **CAPÍTULO XIV DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

### **ARTÍCULO 82. Tipos de faltas y sanciones**

Sin perjuicio de la eventual responsabilidad civil o penal que corresponda y de acuerdo con los artículos 72 y 81 del Código de Trabajo, las faltas y/o contravenciones a la presente Convención y disposiciones complementarias, se clasificarán y sancionarán según lo siguiente:

a) Faltas gravísimas:

Suspensión sin goce de salario de dieciséis (16) a treinta (30) días naturales o despido sin responsabilidad patronal.

b) Faltas graves:

Suspensión sin goce de salario de seis (6) a quince (15) días naturales.

c) Faltas leves:

Amonestación escrita o suspensión sin goce de salario de uno (1) a cinco (5) días naturales.

La clasificación de la falta dependerá entre otros de los siguientes criterios:

- La gravedad de la infracción.
- La amenaza o el daño causado.
- La culpa.
- La duración de la conducta.
- La reincidencia del (de la) infractor (a).
- La existencia de situaciones atenuantes o agravantes.

### **ARTÍCULO 83. Otras responsabilidades**

Las sanciones y responsabilidad que se dispongan en el ámbito laboral por una falta determinada, serán independientes de las sanciones y responsabilidad que eventualmente dicha falta derive para el trabajador en el ámbito civil y/o penal.

### **ARTÍCULO 84. Del informe de la Auditoría**

Cuando la Auditoría a partir de los elementos probatorios correspondientes determine la presunta comisión de irregularidades por parte de algún funcionario, ésta trasladará a la Unidad de Talento Humano la información a partir del cual se abrirá la respectiva investigación administrativa.

### **ARTÍCULO 85. Suspensión y traslado temporal.**

En casos calificados y atendiendo la gravedad de los hechos que se investiguen, la Administración podrá trasladar o bien, suspender con goce de salario al trabajador, lo anterior hasta que el procedimiento administrativo finalice o cuando a criterio del Órgano Director dicha medida cautelar resulta innecesaria.

### **ARTÍCULO 86. De la solicitud de remoción del trabajador**

La Unidad de Talento Humano podrá solicitar a la Dirección General la remoción de un trabajador cuando determine:

- a) Que dicho trabajador, al celebrar el contrato de trabajo indujo a error al Cuerpo de Bomberos, acreditando falsamente, tener cualidades, condiciones o conocimientos que no posee o bien.
- b) Que dicho trabajador presentó referencias y/o atestados personales falsos.

Sin perjuicio de lo anterior, corresponderá a la Jefatura inmediata, solicitar la remoción de un trabajador que durante la ejecución de sus funciones, claramente resulte incapaz para realizar las labores para las cuales fue contratado.

#### **ARTÍCULO 87. De las ausencias injustificadas**

Se considerará ausencia injustificada, la inasistencia carente de un descargo de recibo a un día completo de labor. También se considerará ausencia injustificada, la llegada al recinto de trabajo después de quince (15) minutos de la hora de entrada, sin que al efecto medie justificación alguna a satisfacción de la respectiva Jefatura inmediata. Las ausencias injustificadas generarán como en derecho corresponde, la respectiva deducción salarial.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, la inasistencia o llegada tardía, podrán ser justificada si y solo si, las razones son de recibo para la jefatura inmediata del infractor, lo anterior dentro del tercer día siguiente a la ocurrencia del hecho correspondiente. Tomándose en consideración la condición que tiene el funcionario o los familiares para presentar la documentación de respaldo.

#### **ARTÍCULO 88. Sanción por ausencias**

De conformidad con los reportes de asistencia que emita mensualmente la Unidad de Talento Humano y sin perjuicio de aplicar gradualidades más severas por razón de reincidencia, las ausencias no justificadas que se produzcan durante un mes calendario se sancionarán de la siguiente forma:

- a) Por una ausencia suspensión hasta por 2 (dos) días.
- b) Por 2 (dos) ausencias consecutivas o más de 2 (dos) en días alternos, despido sin responsabilidad patronal.

Las anteriores reglas también aplicarán por inasistencia injustificada a convocatorias oficiales o de orden judicial, éstas últimas relacionadas con la Organización.

#### **ARTÍCULO 89. Sanción por llegadas tardías u omisión de marca**

De conformidad con los reportes de asistencia que emita mensualmente la Unidad de Talento Humano o los registros de los sistemas informáticos internos, sin perjuicio de aplicar gradualidades más severas por razón de reincidencia, las llegadas tardías y omisiones de marca, ambas injustificadas, que se produzcan durante un mes calendario, de forma continua o discontinua, se sancionarán de la siguiente forma:

- a) De 1 (una) a 3 (tres), amonestación escrita.
- b) Por 4 (cuatro), suspensión hasta por 2 (dos) días.
- c) Por 5 (cinco), suspensión hasta por 6 (seis) días.
- d) Por 6 (seis), suspensión hasta por 8 (ocho) días.
- e) Por más de 6 (seis), se considerará falta gravísima.

#### **ARTÍCULO 90. Suplantación de identidad**

El trabajador que dolosamente y por cuenta ajena, marque o registre, ingresos o egresos de asistencia, incurrirá en falta grave y será acreedor de despido sin responsabilidad patronal.

Incurrirá en igual falta y recibirá la misma sanción, el trabajador a quien se le compruebe su consentimiento para que otro funcionario marque o registre por él entradas o salidas laborales.

En ambos casos y por la naturaleza de la sanción, la Unidad de Talento Humano abrirá el procedimiento disciplinario correspondiente. En caso que el Órgano Director recomiende el despido el asunto se elevará a la Dirección General para su decisión final.

#### **ARTÍCULO 91. Del abandono de trabajo y su sanción disciplinaria**

Se considera abandono del trabajo, dejar la labor objeto del contrato dentro del curso de la jornada ordinaria.

Para calificarlo como tal, el abandono de trabajo no necesariamente implica que el trabajador salga del lugar donde presta sus servicios, bastará, que de modo evidente, abandone las funciones que le corresponden aún dentro de la sede laboral, lo anterior siempre y cuando no exista justificación de recibo a juicio de la jefatura respectiva.

El abandono del trabajo sin causa justificada se sancionará según prevén concomitantemente, los artículos 72 y 81 inciso (i), del Código de Trabajo.

#### **ARTÍCULO 92. Otras infracciones**

Además de las infracciones laborales que en esta Convención Colectiva expresamente califican como faltas graves y gravísimas, también ostentan esa condición, las infracciones previstas en el artículo 81 del Código de Trabajo y en razón de ello se encuentran afectas a las sanciones previstas en el anterior artículo 83.

#### **ARTICULO 93. De la infracción al inciso f) del artículo 81 convencional**

La conducta prevista en el inciso f) del artículo 81 de la presente Convención Colectiva, se sancionará de la siguiente forma:

- a.) Amonestación escrita por la primera infracción.
- b.) Despido sin responsabilidad patronal en caso de reincidencia.

No obstante y solo respecto de infracciones por efecto de bebidas alcohólicas, las referidas calificación y sanción no aplicarán para el funcionario que acredite mediante certificado médico de la Caja Costarricense de Seguro Social o del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia, que se trata de un enfermo alcohólico. En tal caso, el infractor se someterá a los tratamientos que prescriban las instituciones correspondientes, so pena en caso de no someterse a dichos tratamientos, de perder dicha consideración, luego de lo cual quedaría expedita la vía para ser sancionado conforme dispone el inciso i.) del artículo 81 del Código de Trabajo.

## **CAPÍTULO XV DEL DEBIDO PROCESO**

### **SECCIÓN PRIMERA GENERALIDADES**

#### **ARTÍCULO 94. Competencia**

Corresponde a la Dirección General a través de la Unidad de Talento Humano, la tramitación de los procedimientos disciplinarios. Sin embargo, vía excepción, dicha Unidad podrá delegar en la jefatura de Unidad o de Estación que corresponda, la instrucción de procedimientos disciplinarios cuando preliminarmente se estime, que la eventual sanción a imponer no excede de cinco (5) días de suspensión. En estos casos, las referidas jefaturas podrán solicitar a la Unidad de Talento Humano, la eventual delegación de la acción administrativa, acompañando al efecto, la investigación preliminar correspondiente o la prueba con la que se cuente.

El resultado de los procedimientos administrativos que impliquen suspensión sin goce de salario hasta por cuatro (4) días solo serán del conocimiento de la Junta Asesora de Relaciones Laborales, si el funcionario investigado lo solicita, para todos los demás casos, el traslado a dicha Junta será obligatorio.

Salvo la orden de despido, que por disposición del artículo 56 del Reglamento a la Ley 8228 se encuentra reservada para la Jefatura de la Dirección General, para el resto de sanciones, la imposición y la ejecución de las mismas serán responsabilidad de la Unidad de Talento Humano.

### **SECCIÓN SEGUNDA DE LA TRAMITACIÓN DEL DEBIDO PROCESO**

#### **ARTÍCULO 95. De la normativa aplicable a los procedimientos administrativos**

Sin excepción, las investigaciones administrativas se nutrirán de los postulados que gobiernan el Debido Proceso, lo previsto en el Libro Segundo de la Ley General de la Administración Pública y las normas que concomitantemente resulten útiles para el descubrimiento de la verdad real de los hechos.

#### **ARTÍCULO 96. Prescripción**

El plazo de un mes previsto en el artículo 414 del Código de Trabajo para que el Cuerpo de Bomberos discipline las faltas en que incurra un colaborador se interrumpe con la notificación de la apertura del expediente administrativo.

#### **ARTÍCULO 97. Sobre el plazo del procedimiento administrativo**

El período de duración del procedimiento será de dos meses contados a partir de la notificación del acto de apertura del expediente; sin embargo, cuando la complejidad y naturaleza del asunto lo exijan, el Órgano Director, mediante resolución motivada, bien podrá ampliar dicho plazo por dos meses más, lo anterior antes de que expire el plazo original de dos meses..

#### **ARTÍCULO 98. De la suspensión del procedimiento administrativo**

El curso del procedimiento administrativo podrá suspenderse cuando existan causas que así lo ameriten y sean de recibo del Órgano Director, que serían por fuerza mayor o por cualquier otra que el Órgano no ha podido realizar los actos dentro de los plazos respectivos.

Durante el tiempo que dure la suspensión no se computarán los términos de prescripción o caducidad del proceso.

**ARTÍCULO 99.** De las excepciones procesales y materiales

Las excepciones procesales y materiales previstas en el artículo 37 del Código Procesal Civil podrán plantearse aun antes de que concluya la evacuación de la prueba ofrecida. Salvo criterio en contrario debidamente fundamentado por el Órgano Director, dichas defensas bien podrán ser resueltas al final de proceso.

**ARTÍCULO 100.** De los recursos ordinarios

La fase recursiva de los procedimientos administrativos, se ajustará a lo previsto en el Capítulo Primero del Título Octavo del Libro Segundo de la Ley General de la Administración Pública.

**ARTÍCULO 101.** De las nulidades procesales

De conformidad con las normas generales del Derecho Procesal, las nulidades podrán plantearse dentro de los cinco días hábiles siguientes de producidas o del conocimiento efectivo del funcionario.

Cuando se trate de un vicio esencial en la marcha del procedimiento, el Órgano Director —aun de oficio— subsanará lo correspondiente para que se siga el curso normal del proceso.

**ARTÍCULO 102.** Del decreto de nulidad

La nulidad solo se decretará para evitar indefensión o para orientar el curso normal del procedimiento. No se decretará cuando sea posible reponer el trámite o corregir la actuación que corresponda sin perjuicio de los demás actos procesales.

La resolución que decreta una nulidad indicará puntualmente, a cuáles actos alcanza, cuáles deben repetirse o cuales deben rectificarse. En ese sentido, la resolución también declarará las diligencias procesales que sean necesarias para subsanar la investigación.

**ARTÍCULO 103.** Del rechazo de la nulidad

La resolución que rechaza la nulidad, pero que a la vez ordene reponer un trámite o corregir una actuación, no tendrá más recurso que el de revocatoria.

**ARTICULO 104.** Sobre la participación de la Junta Asesora de Relaciones Laborales respecto de procedimientos disciplinarios.

El plazo de prescripción previsto en el artículo 414 del Código de Trabajo también se interrumpirá, cuando a la Junta Asesora de Relaciones Laborales le sea elevado el resultado de un procedimiento disciplinario, ésta le dará audiencia al funcionario investigado para que si a bien lo tiene, se presente a dicha Junta a exponer lo que crea necesario.

La Junta Asesora de Relaciones Laborales contará con un mes calendario a partir del momento de recibir el expediente correspondiente, para emitir la recomendación que posteriormente deba remitir a la instancia que deba sancionar.

Respecto de dicha recomendación, el funcionario investigado bien podrá solicitar revisión de la misma, lo anterior dentro del tercer día hábil después de comunicada a éste último su existencia.

**ARTICULO 105.** Del plazo para disciplinar

La Dirección General, a través de la Unidad de Talento Humano o la jefatura que corresponda, deberán disciplinar al funcionario infractor dentro del mes calendario siguiente a la terminación del respectivo procedimiento administrativo.

## CAPÍTULO XVI

### DE LA DISCRIMINACIÓN, EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y EL ACOSO LABORAL

#### SECCIÓN PRIMERA - DISCRIMINACIÓN

##### **ARTÍCULO 106.** Discriminación

En correspondencia al artículo 33 de la Constitución Política y el Título Octavo del Código de Trabajo, es responsabilidad del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, promover un ambiente libre de discriminación. En razón de lo anterior, su Administración Superior no tolerará de sus colaboradores bajo circunstancia alguna, conductas que evidencien discriminación de cualquier naturaleza. Si así fuese, instruirá el proceso disciplinario correspondiente para definirse la sanción que amerite.

#### SECCIÓN SEGUNDA – HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL

##### **ARTÍCULO 107.** Del acoso u hostigamiento sexual

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7476 y la normativa interna correlacionada con el tema de hostigamiento sexual en el empleo, en el Cuerpo de Bomberos se prohíbe y sanciona cualquier conducta que evidencie acoso u hostigamiento sexual con ocasión de la relación laboral.

##### **ARTÍCULO 108.** De los escenarios de acoso sexual

Se entiende por acoso u hostigamiento sexual, cualquier conducta libidinosa reiterada e indeseada por quien la recibe, que afecte alguno o varios de los siguientes aspectos:

- a) Las condiciones materiales de empleo.
- b) El desempeño y cumplimiento laboral.
- c) El estado general de bienestar personal.

También se considera acoso sexual, la conducta libidinosa grave, que habiendo ocurrido una sola vez, perjudica a la víctima en cualquiera de los aspectos indicados.

##### **ARTÍCULO 109.** Comportamientos de acoso sexual

El acoso sexual se distinguirá por medio de los siguientes comportamientos:

- a.) Requerimiento de favores sexuales que impliquen:
  - i. Promesa implícita o expresa de un trato preferencial respecto de la situación actual o futura de empleo de quien la reciba.
  - ii. Amenazas implícitas o expresas, físicas o morales, de daños o castigos, referidos a la situación actual o futura de empleo de quien las reciba.
  - iii. Exigencia de una conducta cuya sujeción o rechazo sea, en forma implícita o explícita, condición para el empleo.
- b.) Uso de palabras de naturaleza sexual, escritas u orales, que resulten hostiles, humillantes u ofensivas para quien las reciba.
- c.) Acercamientos corporales u otras conductas físicas de naturaleza sexual, indeseadas u ofensivas para quien las reciba.

**ARTÍCULO 110.** Garantías para la víctima de hostigamiento sexual.

Ninguna persona que haya denunciado ser víctima de hostigamiento sexual o haya comparecido como testigo de las partes, sufrirá por ello, perjuicio personal alguno en su empleo.

Quien formule una denuncia por hostigamiento sexual sólo podrá ser despedido por causa justificada. En estos casos, se instruirá el procedimiento administrativo correspondiente y en caso de acreditarse la causal de despido, el asunto se trasladará al Ministerio de Trabajo para cumplir lo preceptuado en el artículo 15 de la Ley 7476.

**ARTICULO 111.** Del Procedimiento de denuncias

El trámite de denuncias por hostigamiento sexual se ajustará a lo previsto en la Ley 7476 y el Reglamento Interno para el Trámite de denuncias por acoso u hostigamiento sexual.

**ARTÍCULO 112.** Denuncia ante los Tribunales de Trabajo

Luego de cerrada la investigación administrativa que corresponda por hostigamiento sexual, quien no esté satisfecho con el resultado de la misma podrá presentar la acción que considere pertinente ante el Tribunal de Trabajo que corresponda, lo anterior dentro del término de prescripción previsto en el artículo 38 de la Ley Contra Hostigamiento o Acoso Sexual en el Empleo y la Docencia.

**SECCIÓN TERCERA – ACOSO LABORAL**

**ARTÍCULO 113.** Acoso Laboral: Conductas, acciones y comportamientos

Las conductas, acciones y comportamientos que un funcionario aluda como acoso laboral en su contra, serán denunciadas y sustanciadas ante la Unidad de Talento Humano para su respectiva valoración y eventual apertura de la investigación administrativa que corresponda.

**ARTÍCULO 114.** De los tipos de acoso laboral

Entre los tipos de acoso laboral se distinguen los siguientes:

- Acoso laboral vertical descendente: Es el acoso que realiza un funcionario que se encuentra en un cargo superior sobre otro que ostente un cargo inferior.
- Acoso laboral horizontal: Es el acoso que se produce entre funcionarios del mismo nivel.
- Acoso laboral vertical ascendente: Es el acoso que realiza un funcionario que se encuentra en un cargo inferior sobre otro que ostente un cargo superior.

**ARTÍCULO 115.** Asesoría y orientación

La Unidad de Talento Humano brindará asesoría y orientación a los funcionarios que consideren estar afectados a una situación de acoso laboral, con el fin de verificar su eventual existencia y las acciones a seguir.

**ARTÍCULO 116.** De las denuncias temerarias, falsas o abusivas

Quien denuncie falsamente discriminación u hostigamiento laboral y/o sexual, se expondrá a ser acusado en la vía penal por incurrir en faltas contra el honor por difamación, injuria o calumnia.

**CAPÍTULO XVII**  
**SEGUROS, JUBILACIÓN**  
**Y BENEFICIOS POR ENFERMEDAD**

**ARTÍCULO 117. Del seguro colectivo**

Quienes se desempeñen como funcionarios del BCBCR estarán amparados por un seguro colectivo de vida, cuyo costo asumirá el Cuerpo de Bomberos.

**ARTÍCULO 118. Seguros**

Los trabajadores en quienes concurren los elementos de asegurabilidad exigidos por el Instituto Nacional de Seguros, podrán obtener una Póliza de Seguro de Vida y/o Accidentes con dicho ente, cuyo costo sufragarán, por iguales partes, el Cuerpo de Bomberos y el trabajador. En ese sentido, la contribución del Cuerpo de Bomberos no excederá del 5 % (cinco por ciento) del sueldo anual del trabajador, salvo lo que más adelante se estipula con respecto a la prima inicial. Cualquier suma en exceso de las mencionadas será por cuenta del trabajador.

**ARTÍCULO 119. Preaviso y cesantía por declaratoria de incapacidad total y permanente para el trabajo.**

El Cuerpo de Bomberos reconocerá el preaviso y la cesantía correspondientes al trabajador a quien la Caja Costarricense de Seguro Social o el Instituto Nacional de Seguros, declaren con incapacidad total y permanente para el trabajo.

**ARTÍCULO 120. Pago de subsidio por incapacidad temporal**

Los reconocimientos de incapacidades temporales se regirán por lo siguiente:

- a) Incapacidades bajo el Régimen de la Caja Costarricense de Seguro Social (C.C.S.S): Durante los tres primeros días de incapacidad, el Cuerpo de Bomberos reconocerá un 95% del salario como subsidio por incapacidad. A partir del cuarto día de incapacidad, Bomberos cancelará un subsidio de incapacidad equivalente al 40% del salario del colaborador, en cuanto al restante 60% del subsidio de incapacidad, éste será cancelado por parte de la C.C.S.S.
- b) Incapacidades bajo el Régimen de Riesgos del Trabajo (R.T.): El Cuerpo de Bomberos cancelará el 100% del subsidio de la incapacidad, sin perjuicio del reembolso que efectúe el régimen de riesgos de trabajo por el porcentaje correspondiente.
- c) Incapacidades bajo el Régimen del Seguro Obligatorio de Automóviles (SOA): Durante el periodo de incapacidad aplicara lo establecido en la Ley de Transito por Vías Públicas terrestres y seguridad vial.

**ARTICULO 121.**

El Cuerpo de Bomberos no despedirá a un trabajador que se encuentra incapacitado, salvo que exista causal de despido.

**ARTÍCULO 122. Contribuciones por fallecimientos**

En caso de defunción de padres, sean estos biológicos, adoptivos o de crianza, en ese mismo orden y excluyentes entre sí, hijos, cónyuge o compañera (o), este último supuesto en ausencia del conyugue, el Cuerpo de Bomberos ayudará al trabajador con la suma de ¢600.000 (seiscientos mil colones).

En caso de defunción del trabajador, el Cuerpo de Bomberos ayudará con ¢600.000 (seiscientos mil colones) a favor de la persona que acredite haberse hecho cargo de los gastos fúnebres.

## **CAPÍTULO XVIII PRESTACIONES LEGALES**

### **ARTÍCULO 123. De la renuncia o despido sin justa causa**

Tanto el Cuerpo de Bomberos como cualquier trabajador (a) podrán ponerle término al contrato de trabajo sin justa causa.

### **ARTÍCULO 124. De la comunicación del despido con responsabilidad patronal**

La notificación de despido con responsabilidad patronal se hará en un recinto privado, con el propósito de garantizar al hasta entonces funcionario, respeto personal y la confidencialidad del acto. El notificador o notificadores, serán funcionarios aptos para atender adecuadamente las consultas del trabajador y orientarlo en el proceso de entrega de activos, identificaciones y el cierre del escritorio, oficina o estación de trabajo. Salvo que se trate de situaciones de emergencia, seguridad o extraordinarias, el acto se ejecutará guardando consideraciones de humanidad, respeto y dignidad hacia el trabajador.

### **ARTÍCULO 125. Del preaviso por despido sin justa causa o renuncia**

El preaviso por despido sin justa causa o renuncia, se ajustará a lo previsto en el artículo 28 del Código de Trabajo.

### **ARTÍCULO 126. Del pago de auxilio de cesantía por despido sin justa causa**

El pago de auxilio de cesantía por despido sin justa causa, se ajustará a lo previsto en el artículo 29 del Código de Trabajo.

### **ARTÍCULO 127. De la reserva por prestaciones legales**

Para asumir las obligaciones que esta Convención Colectiva dispone en relación con el pago del auxilio de cesantía, el Cuerpo de Bomberos mantendrá la reserva que cubrirá el pasivo total que mantenga por ese concepto, lo anterior según los registros de los Estados Financieros.

Para mantener esta reserva, el Cuerpo de Bomberos realizará una actualización mensual de la misma, lo anterior de conformidad con el respectivo estudio financiero.

Dicha reserva estará exclusivamente destinada para el pago del auxilio de cesantía de los trabajadores del Cuerpo de Bomberos cubiertos por esta Convención Colectiva de Trabajo.

### **ARTÍCULO 128. Del cálculo del auxilio de cesantía**

La indemnización que corresponda se calculará sobre el promedio de los salarios devengados por el ex trabajador durante los últimos seis (6) meses de su relación laboral o la fracción menor resultante si no hubiere ajustado este plazo.

### **ARTÍCULO 129. De los derechos adquiridos**

A partir de la entrada en vigencia de la Ley de Fortalecimiento de la Finanzas Públicas n.º 9635 y su Reglamento del Título III referente al Empleo Público, el Cuerpo de Bomberos respetará los derechos adquiridos en cuanto a los años ya acumulados de cesantía para la indemnización, en un máximo de ocho (8) años.

**ARTÍCULO 130. De los límites y condiciones**

A los trabajadores que ingresaron a la Organización después del 31 de diciembre de 1983 y hubieren prestado servicio en otras instituciones públicas, se les pagará auxilio de cesantía conforme a los siguientes límites y condiciones:

- a) Que no hayan recibido el pago de prestaciones laborales en la Institución Pública de donde proceden. Para ello, la Unidad de Talento Humano requerirá una certificación en la que conste tal circunstancia al momento de su ingreso.
- b) Que la interrupción de la prestación del servicio no sea mayor a seis (6) meses.

Para determinar el salario mensual que servirá de base para pagar la indemnización aquí prevista, se aplicarán las reglas que contiene el artículo 121 de esta Convención. En estos casos se aplica el límite máximo de ocho (8) años de antigüedad, considerable para efectos del cálculo de pago de la cesantía, según lo dispuesto en el artículo 126.

## **CAPÍTULO XIX**

### **DEL SINDICATO**

#### **ARTÍCULO 131. Del fuero sindical**

Durante el transcurso de su gestión y hasta por tres años después de finalizada la misma, los miembros de la Junta Directiva de SICOBO y los integrantes de la Junta Asesora de Relaciones Laborales, no serán despedidos sin justa causa.

En el caso de los representantes sindicales, éstos gozarán de dicho fuero sindical durante su ejercicio como tales y hasta 6 meses después de finalizar su nombramiento. Al efecto, la Junta Directiva de SICOBO comunicará a la Unidad de Talento Humano, durante los dos primeros meses de su gestión, la nómina actualizada de representantes amparados bajo este artículo. Lo anteriormente establecido no será de aplicación a quienes renuncien a su representación o que sean destituidos de su ejercicio sindical por disposición del propio SICOBO.

En caso de que los Tribunales de Trabajo resuelvan en firme, que el despido de cualquiera de los anteriores funcionarios fue con responsabilidad patronal, el Cuerpo de Bomberos tendrá que pagar, además de las prestaciones legales, la indemnización que eventualmente establezcan los tribunales de trabajo.

#### **ARTÍCULO 132. Del respeto a la labor sindical**

El Cuerpo de Bomberos reitera su respeto a la libertad sindical conforme a los principios y disposiciones que gobiernan esta materia, motivo por el cual, hacia lo interno de la Organización se excluye, toda idea y práctica que en alguna forma implique represalia o persecución sindical producto de la afiliación y/o dirigencia relacionadas a SICOBO. En ese sentido, el Cuerpo de Bomberos se compromete a no ejercer algún tipo de presión o halagos con el objeto de desmotivar la afiliación a SICOBO o bien, para que no se use su representación y asesoría, ni tampoco intervenir en el proceso electoral sindical ni tomar partido por alguna de las tendencias.

En forma correlativa los trabajadores se obligan a ejercer correctamente sus derechos sindicales dentro de los cánones de la legalidad y el respeto mutuo.

#### **ARTÍCULO 133. De la atención a SICOBO**

El Presidente del Consejo Directivo y la jefatura de la Dirección General, ambos del Cuerpo de Bomberos, se comprometen a recibir y escuchar a la brevedad posible, a los miembros del Directorio de SICOBO que se ocupen de tratar asuntos atinentes a las relaciones obrero-patronales.

#### **ARTÍCULO 134. Atención de correspondencia**

Ambas partes convienen en contestar por escrito, dentro del término máximo de diez (10) días hábiles, la correspondencia que por relaciones laborales, sindicales o asuntos económico-sociales, se crucen entre sí. Respecto de los acuerdos que eventualmente se adopten producto de los asuntos que hayan sido conocidos a través de correspondencia, las partes se obligan a comunicar el grado de avance o realización de los mismos, en un plazo que no excederá quince (15) días hábiles. Quedan a salvo de dicho plazo, aquellos acuerdos que por su naturaleza sea imposible atender en ese tiempo y así se comunique a la otra parte.

#### **ARTÍCULO 135. De las facilidades de comunicación**

El Cuerpo de Bomberos facilitará los medios de comunicación necesarios para que SICOBO pueda realizar las gestiones sindicales que corresponda.

### **ARTÍCULO 136. Garantías para el Directorio**

El Cuerpo de Bomberos se compromete a aguardar consideración y atención debida, a los miembros del Directorio de SICOBO, así como a los representantes y/o delegados de los trabajadores en todas las dependencias; así mismo y de conformidad con la disponibilidad material, brindar al Directorio, las facilidades necesarias para el cumplimiento de su gestión, en tanto no afecten el buen servicio público, también se permitirá el libre acceso a los diferentes centros de trabajo, incluso en horas no laborables, a los miembros del Directorio, al amparo de las disposiciones internas sobre ese particular.

### **ARTÍCULO 137. De la sede de SICOBO**

El Cuerpo de Bomberos se compromete a proveer a SICOBO de sede apropiada, cuya ubicación se definirá por mutuo acuerdo.

### **ARTÍCULO 138. De los permisos para gestión sindical**

A efectos de su gestión sindical, el Cuerpo de Bomberos concederá a los dirigentes de SICOBO los siguientes permisos con goce de sueldo:

- a) Para que un trabajador de cada Unidad y Estación de Bomberos pueda asistir a las Asambleas Generales que SICOBO convoque en un número máximo de dos por año. En estos casos, se notificará a las jefaturas respectivas con al menos dos semanas de anticipación.
- b) Para que los miembros de la Junta Directiva asistan a sesiones ordinarias del Directorio una vez por semana a partir de las 08:00 horas. Cuando en una misma dependencia labore más de un miembro de la Junta Directiva de SICOBO, no podrán utilizar esta licencia en forma simultánea, sino en días diferentes, salvo acuerdo de las partes.
- c) Un día de cada semana para que uno de los miembros de la Junta Directiva de SICOBO lo dedique a labores propias de la tarea sindical, para lo cual, SICOBO informará, de previo, a la jefatura correspondiente con una semana calendario de anticipación, siempre y cuando, no se encuentre algún miembro con licencia a tiempo completo.
- d) Licencia a tiempo completo durante el período para el que fueron elegidos, a tres miembros de la Junta Directiva.

### **ARTÍCULO 139. Días de licencia sindical**

El Cuerpo de Bomberos concederá anualmente hasta un máximo de 50 días hábiles de licencia, en forma global, para que los trabajadores designados por la Junta Directiva de SICOBO realicen estudios de interés sindical, seminarios o actividades similares.

Para efectos de este permiso, se aplicarán los términos de esta Convención sobre otorgamiento de licencias con goce de salario. SICOBO suministrará a la Dirección General del Cuerpo de Bomberos, la información sobre los estudios a realizar para la resolución por parte del órgano competente. El beneficio que contempla este artículo podrá ser ampliado por interés institucional. Cuando las circunstancias lo ameriten, la Dirección General podrá otorgar licencia con goce de salario a los miembros del Directorio Ejecutivo de SICOBO, con fundamento en los términos de esta Convención.

**ARTÍCULO 140. De las visitas de SICOBO**

El Cuerpo de Bomberos permitirá a SICOBO hacer reuniones y visitas en los diferentes centros de trabajo y les concederá las facilidades que se detallan en el artículo siguiente para el mejor desarrollo de sus funciones, lo anterior siempre que no se interfiera en la labor y actividad que realiza la Organización.

**ARTÍCULO 141. De las facilidades materiales**

De conformidad con su disponibilidad material, el Cuerpo de Bomberos facilitará a SICOBO:

- a) Vehículos institucionales para atender funciones gremiales o financiamiento para compra de un vehículo que podrá ser renovado cada cinco años, lo anterior de acuerdo con la disponibilidad material de la Organización en concordancia con las funciones y necesidades operativas.
- b) Papelería, impresos, materiales, mobiliario, equipo de oficina y espacio físico para el desarrollo de su gestión.
- c) Cuando se deposite y homologuen las reformas a esta Convención, el Cuerpo de Bomberos facilitará por el medio correspondiente, un ejemplar de esta a todos los trabajadores de la Organización.

**ARTÍCULO 142. De los permisos para congresos**

El Cuerpo de Bomberos otorgará dos días hábiles de permiso a aquellos funcionarios que resulten escogidos para asistir a los Congresos que SICOBO celebre cada dos años.

Para tal fin, el Cuerpo de Bomberos concederá permiso de asistencia hasta un máximo de dos (2) funcionarios por Batallón y uno (1) por Unidad.

Para el otorgamiento de estos permisos, se comunicará por escrito a la jefatura respectiva, al menos con una semana de anticipación a la fecha de iniciación del evento. Dicha jefatura concederá los permisos haciendo uso de la facultad que le confiere el artículo 32 de la presente Convención.

SICOBO se compromete a levantar un acta de asistencia para verificar y comprobar la plena participación de los trabajadores en el Congreso.

La no asistencia al Congreso será sancionada, según las disposiciones contenidas en el artículo 85 de este texto convencional.

**ARTÍCULO 143. De los representantes**

El Cuerpo de Bomberos y SICOBO acuerdan que el número máximo de representantes de Estaciones y Unidades será de 42 funcionarios.

**ARTÍCULO 144. De la deducción de cuotas sindicales**

El Cuerpo de Bomberos deducirá de las planillas de salarios las cuotas ordinarias y extraordinarias correspondientes a SICOBO y seguirá suministrando las planillas mensuales que hasta ahora ha suministrado, más la información adicional que permita la mecanización de la Unidad de Talento Humano, sujeto a la autorización de la Dirección General.

## CAPÍTULO XX

### DE LA JUNTA ASESORA DE RELACIONES LABORALES Y DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, ASCENSOS DE PERSONAL Y ESTUDIOS SALARIALES

#### **ARTÍCULO 145.** De la Junta Asesora de Relaciones Laborales

Se establece la Junta Asesora de Relaciones Laborales, en lo sucesivo denominada la Junta, con el propósito de resguardar la armónica fluidez de las relaciones laborales hacia lo interno del Cuerpo de Bomberos, lo anterior a través del diálogo respetuoso en aras de soluciones viables y expeditas. Dicha Junta tendrá a su cargo las funciones propias que le señala esta Convención, entre ellas, conocer de los conflictos y reclamos laborales, sean individuales o colectivos que sean elevados a su conocimiento.

Sus criterios tendrán carácter de recomendación para la instancia administrativa que corresponda.

Ambas partes, el Cuerpo de Bomberos y SICOBO, se comprometen a realizar los esfuerzos pertinentes en aras de hallar, en la medida de lo posible, la solución adecuada a los diferendos que les compete resolver a través de la Junta.

#### **ARTÍCULO 146.** De los integrantes de la Junta de Relaciones Laborales

La Junta será integrada por tres (3) representantes de la Administración del Cuerpo de Bomberos designados por la jefatura de la Dirección General y tres (3) representantes sindicales nombrados por el Directorio Ejecutivo de SICOBO, con igual número de suplentes por ambas partes.

En aquellos casos en que se considere necesario, podrá participar un asesor por cada parte, con derecho únicamente a voz.

Todos los miembros de la Junta actuarán con independencia de criterio y sin menoscabo de su relación laboral con la Organización.

En ese sentido y por un aspecto de transparencia, SICOBO garantiza, que en ningún momento, un representante suyo que haya participado de un procedimiento disciplinario, también se ocupará de conocer el mismo asunto ante la Junta Asesora de Relaciones Laborales.

Los miembros de esta Junta durarán en sus cargos un año, sin perjuicio de ser reelectos cuando corresponda o removidos en cualquier momento por decisión de sus representados.

Su período de gestión iniciará el primero de enero de cada año.

La Junta gozará de todas las facilidades para reunirse y atender sus asuntos.

#### **ARTÍCULO 147.** Del presidente de la Junta

En la primera reunión del año correspondiente que celebre la Junta, en el seno de esta se designará un presidente y un secretario, quienes se elegirán por mayoría de votos. Su composición debe comunicarse a la Dirección General y a SICOBO en un plazo de diez (10) días naturales.

Corresponde al Presidente de la Junta:

- Abrir y levantar las sesiones.
- Otorgar, suspender y denegar el uso de la palabra.
- Dirigir los debates.
- Firmar las comunicaciones de la Junta.
- Recibir las votaciones.
- Convocar a sesiones extraordinarias cuando lo estime necesario o cuando medie en ese sentido solicitud escrita de dos miembros de la Junta.
- Revisar y firmar conjuntamente con el secretario de la Junta, las actas de las sesiones.

Corresponde al (la) Secretario (a) de la Junta:

- Atender la correspondencia.
- Preparar los expedientes relacionados con reclamos de trabajo.
- Confeccionar el orden del día.
- Levantar las actas de las sesiones.
- Firmar conjuntamente con el Presidente, las actas de las sesiones.

#### **ARTÍCULO 148. De las funciones de la Junta**

Además de las funciones indicadas en otros artículos de esta Convención, a la Junta le corresponde:

- a) Recomendar soluciones conciliatorias en los conflictos individuales o colectivos que se susciten entre el Cuerpo de Bomberos y sus trabajadores.
- b) Conocer y pronunciarse sobre las cuestiones laborales que el Cuerpo de Bomberos, SICOBO o los trabajadores le sometan, tales como:
  1. Nombramientos, ascensos, permutas, traslados de puestos, suspensiones, etc., que se presuma fueron realizados en contra lo establecido en esta Convención.
  2. Todas aquellas cuestiones que por su naturaleza puedan alterar la buena marcha de las relaciones laborales en la Organización.
  3. Los casos de levantamiento de expediente administrativo, en donde se recomiende el despido con justa causa y aquellos otros a solicitud del trabajador.
- c) Conocer y recomendar sobre los asuntos relacionados con la interpretación y aplicación de la presente Convención, así como rendir los informes que se le soliciten en el mismo sentido, lo anterior, dentro de un plazo no mayor de quince (15) días hábiles y en concordancia con lo preceptuado en el artículo 4 de la presente Convención Colectiva.
- a) Brindar la oportunidad de ofrecer pruebas en defensa y descargo de los hechos que se le imputen al o a los trabajadores afectados por alguna circunstancia laboral, lo anterior en cualquier caso distinto al levantamiento de un expediente administrativo.
- b) Conocer y recomendar a la Dirección General lo que corresponda, respecto de los actos de despido mediante el cual el Órgano Director sugiera con justa causa. En ese sentido y en relación con recomendaciones que impliquen sanciones distintas al despido con justa causa, las mismas serán dirigidas a la Unidad de Talento Humano.

**ARTÍCULO 149.** De las sesiones de la Junta

Las sesiones de la Junta se realizarán en horas laborales con un quórum de al menos dos (2) representantes por cada parte. Las decisiones que en el seno de dicha Junta se adopten serán tomadas por simple mayoría de los votos presentes. Al efecto, las votaciones podrán ser nominales y el resultado de las mismas constará en el acta de la sesión.

De cada una de las actas levantadas, se le entregará copia debidamente firmada a las partes.

**ARTÍCULO 150.** De las reuniones y seguimientos

Para el mejor cumplimiento de sus fines, el Presidente de la Junta o ésta en pleno, podrán reunirse con la jefatura de la Dirección General del Cuerpo de Bomberos, para intercambiar ideas y puntos de vista respecto a un reclamo de trabajo individual o colectivo, pendiente de solución.

Los miembros de la Junta podrán consultar los documentos del expediente que tengan relación con el o los trabajadores afectados y cuando sea de interés para el estudio del caso.

Los miembros de la Junta podrán visitar los centros de trabajo del Cuerpo de Bomberos en donde se hayan suscitado conflictos de su competencia.

Para facilitar el funcionamiento de la Junta, la Unidad de Talento Humano brindará el apoyo logístico necesario.

**ARTÍCULO 151.** De los reclamos de trabajo

A solicitud de los interesados, sus reclamos serán puestos en conocimiento de la Junta y se presentarán en cualquiera de las siguientes instancias:

- En la jefatura de la Dirección General
- En la sede de la Junta Asesora de Relaciones Laborales
- En las oficinas de SICOBO
- En la Unidad de Talento Humano

**ARTÍCULO 152.** De la obligación de compartir la información

Cuando el reclamo fuese presentado en forma escrita o verbal en una instancia distinta a la Junta Asesora de Relaciones Laborales, la dependencia receptora del reclamo trasladará de inmediato a la referida Junta el asunto para que sea esta última la que genere el trámite correspondiente

**ARTICULO 153.** Notificación del traslado a la Junta Asesora

En los casos en que producto de una investigación administrativa se recomiende el despido con justa causa de un funcionario, la Unidad de Talento Humano notificará al trabajador el traslado del asunto a dicha instancia, lo anterior dentro del tercer día hábil siguiente a la terminación de la respectiva investigación.

**ARTÍCULO 154.** Del plazo

La Junta se pronunciará en cualquier reclamo laboral sujeto a su competencia en el plazo perentorio de un mes a partir de su recepción.

**ARTÍCULO 155.** Interrupción de plazos de caducidad y prescripción.

Cualquier gestión que realice la Junta tendrá la virtud de interrumpir cualquier plazo de caducidad o prescripción que correspondan.

**ARTÍCULO 156.** De la tramitología ante la Junta Asesora

A partir del momento que la Junta Asesora conozca del caso, ésta le comunicará al trabajador la fecha en la que el asunto va a ser conocido por esa instancia, con el propósito de que el actor, si a bien lo tiene, participe de la discusión del tema que realicen la Administración y el Sindicato.

La Junta Asesora se obliga a notificar de inmediato al (a los) funcionario (s) investigado(s), la resolución a la que haya llegado. Respecto de dicha resolución, el trabajador podrá solicitar a la Junta Asesora que lo resuelto sea revisado, lo anterior dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su notificación.

En cuanto a la solicitud de revisión presentada por la (s) parte (s) interesada (s), la Junta deberá pronunciarse en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

Agotada esta fase, tras la presentación o no de la solicitud de revisión, según corresponde, la Junta Asesora comunicará su recomendación a la jefatura que haya instruido el proceso, a la Unidad de Talento Humano o a la Dirección General cuando se trate despidos con justa causa.

Ya sea la jefatura que haya instruido el proceso, la Unidad de Talento Humano o la Dirección General, deberán resolver, en definitiva, dentro del mes siguiente al momento que la Junta les notifique la recomendación en firme.

**ARTÍCULO 157.** Del Comité de Selección y Ascenso de Personal y de Estudios Salariales

Este comité estará integrado por tres (3) representantes de los trabajadores nombrados por SICOBO y tres (3) representantes de la Administración del Cuerpo de Bomberos nombrados por la Dirección General, todos ellos con sus respectivos suplentes.

La Comisión será permanente y sus miembros durarán en los cargos un año, pudiendo ser reelectos.

La función de este Comité será atender cualquier modificación o sustitución que el sistema de ascensos demande; además, el análisis de revaloraciones o reasignaciones de puestos y los reajustes del salario integral, sin perjuicio de cualquier otra función que, de común acuerdo, las partes le asignen.

Los dictámenes que este Comité emita no serán vinculantes, eso sí, se constituirán en recomendaciones a la Dirección General y a la Unidad de Talento Humano para lo que corresponda. Ya sea la jefatura que haya instruido el proceso, la Unidad de Talento Humano o la Dirección General, deberán resolver, en definitiva, dentro del mes siguiente al momento que el comité les notifique la recomendación en firme.

## **CAPÍTULO XXI DE LA SALUD Y SEGURIDAD DEL TRABAJADOR**

### **ARTÍCULO 158.** De la promoción de la salud

El Cuerpo de Bomberos promoverá la consolidación y mejoramiento de las condiciones físicas, mentales y de seguridad de los trabajadores. Asimismo, desde la perspectiva legal y moral, se obliga a proteger a sus trabajadores de los riesgos asociados a sus labores, promover su salud y mantener el más elevado nivel de bienestar, todo ello a través del mejoramiento de las condiciones y ambiente de trabajo.

### **ARTÍCULO 159.** Del Área de Bienestar Laboral

El Cuerpo de Bomberos mantendrá en funcionamiento, el Área de Bienestar Laboral, la cual estará dotada del talento humano y los recursos tanto económicos y materiales que corresponda. Así mismo, el espacio físico necesario para poner en práctica, en todas las dependencias, las medidas necesarias para proteger la salud y preservar la integridad física y mental de los trabajadores. Esta Área contará entre otros, con los servicios de enfermería, medicina de empresa, salud ocupacional, nutrición y psicología.

### **ARTÍCULO 160.** Del enfoque del Área de Bienestar Laboral

El Área de Bienestar Laboral tendrá un enfoque interdisciplinario de las estrategias y objetivos en la prevención de enfermedades y accidentes, así como el acompañamiento integral al colaborador desde distintas perspectivas, esta será la consigna de todos los profesionales que conforman el equipo de trabajo de esta Área.

Debido al enfoque que posee esta área y al trabajo interdisciplinario, el área de Bienestar Laboral, es la rectora en materia de salud y seguridad de la Institución, por lo que los criterios técnico-profesionales que emita, deberán ser considerados para las labores que ejecuta el Cuerpo de Bomberos.

### **ARTÍCULO 161.** Examen médico preventivo

La Unidad de Talento Humano, a través del Área de Bienestar Laboral, coordinará con los funcionarios de la Organización, que al menos una vez al año, sean medicamente valorados a efecto de determinar una eventual exposición a algún agente contaminante, inadecuada iluminación, humedad, ruido y otros factores que pudieran causar un deterioro en su salud, sin menoscabo de que dicha dependencia, cuando las condiciones físicas de algún trabajador así lo requieran, solicite los exámenes médicos que sean necesarios.

Adicionalmente, la Unidad de Talento Humano, en coordinación con la Dirección General de Bomberos, efectuará un estudio técnico para evaluar las condiciones de trabajo de los bomberos, el cual deberá contener las recomendaciones sobre exámenes médicos a practicar.

En los casos que por recomendación médica un funcionario se vea limitado a realizar sus labores ordinarias, su eventual reubicación funcional se nutrirá como referencia, de lo previsto en el artículo 254 del Código de Trabajo.

**ARTÍCULO 162. De la Salud Ocupacional**

De conformidad con el artículo 300 del Código de Trabajo, se mantendrá en funcionamiento el programa de Salud Ocupacional, el cual estará dotado de los recursos económicos y materiales necesarios para poner en práctica las medidas necesarias para proteger la salud y seguridad de los trabajadores.

**ARTÍCULO 163. De la Comisión de Salud Ocupacional**

De conformidad con lo previsto en el artículo 288 del Código de Trabajo y lo establecido por el Decreto N°39408-MTSS, la Organización mantendrá en funcionamiento la Comisión de Salud Ocupacional correspondiente, que será integrada por igual número de representantes de la parte patronal y la parte obrera.

Dicho funcionamiento será regulado complementariamente por las Disposiciones internas de la Institución.

Dichos representantes desempeñarán sus funciones dentro de la jornada de trabajo, sin perjuicio o menoscabo de los derechos laborales que corresponden al trabajador.

En ese sentido, la Organización también se compromete a mantener en funcionamiento, las Subcomisiones de Salud Ocupacional que se requieran.

La Comisión de Salud Ocupacional que se creare realizará inspecciones periódicas en cada centro de trabajo para determinar las condiciones físico estructural de los edificios, así como el estado de los instrumentos, útiles y herramientas.

En caso de encontrarse deterioro en cualquiera de los elementos citados anteriormente, que eventualmente propicie la ocurrencia de un daño ocupacional o que los implementos no sean adecuados en calidad y cantidad, la Comisión procederá a informarlo al Área de Bienestar Laboral.

La Administración del Cuerpo de Bomberos efectuará las gestiones pertinentes para poner en funcionamiento las recomendaciones que emita el Área de Bienestar Laboral.

**ARTÍCULO 164. De las condiciones para el desempeño de las funciones**

El Cuerpo de Bomberos se compromete a proporcionar a los trabajadores, las condiciones físico, estructurales y ambientales que permitan el mejor desempeño de sus funciones; además, proveerá los instrumentos, útiles, implementos y equipos de protección personal que correspondan.

Para tal fin, el Área de Bienestar Laboral señalará oportunamente en cuáles puestos de trabajo se necesitan elementos o equipos de prevención y protección personal, así como el tipo y características técnicas de estos.

Será obligación del trabajador, cuidar y usar los elementos y el equipo mencionado, velando por su mantenimiento, así como asistir a los programas que procuren su capacitación en materia de salud y seguridad ocupacional que sean programadas dentro de su jornada laboral.

El incumplimiento de las obligaciones mencionadas se sancionará de acuerdo con lo establecido en el inciso h) del artículo 81 del Código de Trabajo.

**ARTÍCULO 165.** De los uniformes y otros implementos de trabajo

De acuerdo con la disponibilidad material correspondiente y el resultado de las respectivas contrataciones administrativas, el Cuerpo de Bomberos proveerá a sus trabajadores al menos, de tres uniformes, procurando que sean entregados en el primer semestre de cada año en las calidades que tradicionalmente ha suministrado, además y respecto de implementos de trabajo los mismos serán suplidos en una única oportunidad, sin perjuicio de su eventual sustitución por efecto de desgaste, daño, destrucción, pérdida, hurto o robo.

Respecto a los equipos de protección personal y los componentes, éstos serán suplidos una única vez, sin perjuicio de la eventual sustitución de prendas o componentes por efecto de desgaste daño o destrucción, lo anterior en concordancia con el reglamento de uniformes. En cualquiera de los casos, cuando se presuma que la pérdida, daño, destrucción, hurto o robo, sean imputables al colaborador, el Cuerpo de Bomberos abrirá la investigación administrativa correspondiente.

**ARTÍCULO 166.** De la mejora de las condiciones y ambiente

Es responsabilidad de cada Jefatura implementar las medidas preventivas tendientes a la mejora de las condiciones y ambiente de trabajo que establezca la organización

**ARTÍCULO 167.** Del Centro de Recreación

El Instituto Nacional de Seguros y el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, reconocen la recreación y la capacitación como instrumentos de desarrollo, motivación y promoción de su personal y un medio para que la institución cumpla eficientemente la misión, objetivos, metas y tareas inherentes a su razón de ser.

Para ello, los trabajadores y jubilados del Cuerpo de Bomberos, tendrán a su disposición, el Centro de Capacitación y Recreación del INS.

## CAPÍTULO XXII

### SOBRE EL USO DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES

#### **ARTÍCULO 168.** Del reglamento de uso de vehículos

La conducción y uso de vehículos institucionales serán particularmente regulados por el Reglamento para el Uso de Vehículos del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, que en específico se ocupa del tema.

#### **ARTÍCULO 169.** Derechos de los conductores

Salvo que medie voluntad en contrario de su parte, el chofer que sufiere un accidente de la circulación mientras conduce un vehículo institucional, tendrá derecho a recibir de la Organización, la asesoría y defensa legal necesarias para la excarcelación y defensa hasta que se dicte la sentencia respectiva.

#### **ARTÍCULO 170.** De las obligaciones de los conductores

Es responsabilidad exclusiva del funcionario autorizado para conducir vehículos institucionales, cumplir a cabalidad las obligaciones señaladas en el Reglamento para el Uso de Vehículos del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, así como aquellas otras que no se hayan enunciado y evidentemente, transgredan el ámbito obligacional a su cargo.

Caso contrario, el funcionario será sometido a los procedimientos administrativos disciplinarios conforme advierte, entre otras normas, esta Convención Colectiva de Trabajo.

#### **ARTÍCULO 171.** Del deducible

Salvo que se demuestre dolo, el Cuerpo de Bomberos no cobrará el deducible al trabajador que sufiere un accidente de tránsito.

#### **ARTÍCULO 172.** Responsabilidad Civil

Todos los vehículos institucionales tendrán cobertura de responsabilidad civil extracontractual por lesión y/o muerte de personas y/o daños a la propiedad de terceras personas, para responder por los daños y perjuicios que eventualmente se generen por efectos de su conducción.

**CAPÍTULO XXIII**  
**DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 173.** De los préstamos para funcionarios

Los trabajadores del Cuerpo de Bomberos, tendrán acceso a las facilidades de créditos que ofrezca el INS.

**ARTÍCULO 174**

El trabajador con más de un año consecutivo de servicio podrá solicitar al Cuerpo de Bomberos, un anticipo, equivalente o menor al monto de su sueldo mensual. Este monto será reintegrado en su totalidad en diez (10) cuotas mensuales consecutivas.

El trabajador, además, podrá solicitar y obtener un nuevo anticipo por la diferencia cuando haya reintegrado la mitad del anterior.

**CAPÍTULO XXIV**  
**DE LA MODIFICACIÓN Y VIGENCIA DE LA CONVENCIÓN**  
**COLECTIVA DE TRABAJO**

**ARTÍCULO 175.** De las reformas futuras

Las partes convienen estudiar e incorporar a la presente Convención, las reformas que se acuerden a futuro.

**ARTÍCULO 176.** Cláusula de extensión

Es entendido, que cuando sea denunciada la presente Convención Colectiva, esta se mantendrá vigente en todo su clausulado hasta tanto se convengan las modificaciones que se negocien y se homologue el respectivo documento convencional.

**ARTÍCULO 177.** De la vigencia

La presente Convención Colectiva de Trabajo tendrá una vigencia de tres años, luego de lo cual, las partes iniciarán una nueva negociación convencional. Los referidos tres años empezarán a correr a partir de su homologación por parte de la Oficina de Asuntos Gremiales y de Conciliación Administrativa del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

### **TRANSITORIO I**

Dado que la Ley 9635 aprobada el 20 de noviembre del 2018, incluye la obligatoriedad de negociar las convenciones colectivas para adaptarlas a lo estipulado en dicha ley, fue necesario incorporar en este texto convencional los cambios requeridos mismos que se plasmaron en lo previsto en los siguientes artículos: 9- De la jornada del personal operativo, 24- Periodicidad del pago salarial, 62- Del régimen de salario integral 64- Del régimen de salario tradicional, 65- Sobre el ajuste de salarios tradicionales, 67- Ajuste Salarial de sector informático, 71- Anualidades, 72- Dedicación exclusiva, y 73- De la metodología, sistema y parámetros de la evaluación de desempeño, así, como el contenido en el artículo 126 Del pago de auxilio de cesantía por despido sin justa causa.

Sin embargo, estas modificaciones incorporadas en el presente texto convencional se encuentran impugnadas mediante una serie de juicios, mismos que pueden tener como consecuencia que se anule la aplicación de la Ley 9635 en lo que tiene que ver con Convenciones Colectivas.

Por lo tanto, se acepta y entiende que en caso de que los Tribunales de Justicia, llegaran a determinar la nulidad o declarar parcialmente inaplicable la Ley 9635 a la Convención Colectiva INS-SICOBO, los artículos indicados en el párrafo primero de este transitorio, regresarán a los términos del instrumento convencional INS-SICOBO 2017-2019 establecidos en los correspondientes artículos: 7- De la jornada del personal operativo 19- Periodicidad de pago, 37- Del régimen del salario integral, 39- Del régimen salarial tradicional, 42- Reconocimiento de anualidades, 43- Aplicación de la tabla, 49- Reconocimiento académico por perfil del bombero raso, 50- Dedicación exclusiva, y el inciso c) artículo 124- Del pago de auxilio de cesantía por despido sin justa causa.

### **TRANSITORIO II**

A partir del 01 de diciembre del 2020, la tabla de salarios base se ajustará a lo siguiente:

Ver páginas siguientes.

## Tabla Salarial Regimen Tradicional

Tabla # 1	
Sección Administrativa	
Categoría	Salario
1	412 766
2	419 069
3	425 549
4	429 225
5	435 889
6	442 715
7	449 690
8	456 776
9	461 432
10	469 490
11	475 483
12	484 406
13	493 517
14	502 878
15	512 443
16	522 248
17	532 292
18	543 406
19	554 840
20	566 569
21	578 574
22	590 924
23	603 582
24	673 092
25	687 643
26	702 576
27	717 922
28	843 646
29	856 709
30	870 008
31	885 066
32	898 868
33	1 015 552
34	1 053 110
35	1 110 698
36	1 128 453
37	1 201 361
38	1 264 220
39	1 284 719
40	1 316 299
41	1 383 371
42	1 406 320
43	1 523 453
44	1 692 013
72	1 073 356
73	1 163 178
90	5 443 131
91	3 177 968

Tabla # 2	
Sección Bomberos	
Categoría	Salario
<b>210</b>	537 846
<b>211</b>	550 737
<b>212</b>	560 882
<b>213</b>	571 248
<b>214</b>	581 893
<b>215</b>	592 775
<b>216</b>	603 932
<b>217</b>	615 350
<b>218</b>	627 747
<b>219</b>	640 745
<b>220</b>	654 082
<b>221</b>	667 743
<b>222</b>	681 789
<b>223</b>	696 192
<b>224</b>	764 161
<b>225</b>	780 463
<b>226</b>	797 445
<b>227</b>	814 901
<b>228</b>	952 503

Tabla # 3	
Sección Informática	
Categoría	Salario
<b>100</b>	600 885
<b>101</b>	613 460
<b>102</b>	626 649
<b>103</b>	640 178
<b>104</b>	654 034
<b>105</b>	668 288
<b>106</b>	682 892
<b>107</b>	751 850
<b>108</b>	768 389
<b>109</b>	785 618
<b>110</b>	813 321
<b>111</b>	957 915
<b>112</b>	972 982
<b>113</b>	988 324
<b>114</b>	1 005 700
<b>115</b>	1 021 627

## Tabla Salarial Regimen Integral

Tabla # 4			
Sección Administrativa			
Categoría	Salario	Con Dedicación Exclusiva	Con Prohibición
2	330 366		
3	343 241		
4	356 631		
5	370 056		
6	384 538		
7	403 365		
8	415 226		
9	431 515		
10	448 456		
11	466 074		
12	488 978		
13	513 027		
14	538 278		
15	564 792		
16	592 631		
17	621 613		
18	652 306		
19	684 534		
20	718 373		
21	753 904		
22	790 962		
23	830 135		
24	879 493	1 010 562	1 305 465
25	931 813	1 065 791	
26	987 271	1 124 237	
27	1 046 058	1 186 092	
28	1 108 371	1 395 772	1 642 116
29	1 174 424	1 466 397	
30	1 244 439	1 541 067	
31	1 318 655	1 620 553	
32	1 397 325	1 704 053	
33	1 536 307	1 883 875	
34	1 689 188	2 048 151	2 355 834
35	1 790 089	2 169 208	
36	1 897 044	2 282 378	
37	2 010 417	2 421 268	2 773 427
38	2 130 592	2 563 444	
39	2 257 978	2 698 004	
40	2 385 506	2 839 211	
41	2 624 057	3 101 237	
42	2 781 500	3 266 712	
43	2 948 390	3 474 599	
44	3 125 294	3 710 498	

Tabla # 5	
Sección Bomberos	
Categoría	Salario
208	512 272
210	519 274
211	542 449
212	568 198
213	595 235
214	623 559
215	654 208
216	685 107
217	718 582
218	753 343
219	789 142
220	827 766
221	868 965
222	910 164
223	955 225
224	1 011 874
225	1 071 097
226	1 134 183
227	1 199 844
228	1 271 942

Tabla # 6			
Sección Informática			
Categoría referencia	Salario	Con Dedicación Exclusiva	Con Prohibición
100	553 198		
101	564 102		
102	580 785		
103	592 240		
104	615 360		
105	630 025		
106	686 030		
107	753 858		
108	820 758		
109	885 818		
110	964 867	1 124 031	1 482 150
111	1 051 030	1 378 425	1 659 050
112	1 144 948	1 477 616	
113	1 247 318	1 585 356	
114	1 358 901	1 703 021	
115	1 480 528	1 830 222	
116	1 613 100	1 968 473	

# REGLAMENTOS

## BANCO CENTRAL DE COSTA RICA

### JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica, en el artículo 9, del acta de la sesión 6016-2021, celebrada el 4 de agosto del 2021,

#### considerando que:

- A. La *Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica*, Ley 7558, establece que uno de los objetivos del Banco Central de Costa Rica es “*promover la eficiencia del sistema de pagos internos y externos y mantener su normal funcionamiento*” (artículo 2, literal c), para lo cual en el artículo 69 de esa Ley se otorgó a su Junta Directiva la potestad de organizar y reglamentar el funcionamiento del sistema, función que lleva a cabo mediante la promulgación del *Reglamento del Sistema de Pagos*.
- B. En concordancia con la promoción de la eficiencia del sistema de pagos nacional, el 2 de febrero del 2017, se suscribió el *CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SISTEMA DE PAGO ELECTRÓNICO EN EL TRANSPORTE PÚBLICO REMUNERADO DE PERSONAS, ENTRE EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES, EL CONSEJO DE TRANSPORTE PÚBLICO, EL INSTITUTO COSTARRICENSE DE FERROCARRILES, LA AUTORIDAD REGULADORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EL BANCO CENTRAL DE COSTA RICA*, para establecer el marco de gobierno interinstitucional y las condiciones de trabajo requeridas para llevar adelante un proyecto mediante el cual se dotara al sistema de recaudación tarifaria del sector de transporte público de personas, de un mecanismo de cobro electrónico.
- C. Mediante el artículo 6, del acta de la sesión 5783-2017, celebrada el 9 de agosto de 2017, la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica aprobó el proyecto Pago Electrónico en el Transporte Público, como iniciativa estratégica de desarrollo tecnológico para diseñar, construir e implementar un sistema de pago electrónico en el transporte público remunerado de personas (modalidad autobús y tren), con el fin de llevar a cabo el cobro de los pasajes con un medio electrónico que sustituya el uso de efectivo en la recaudación tarifaria del sector, y que contribuya con la mejora de la eficiencia y seguridad del sistema de pagos nacional.
- D. El 11 de enero de 2018, se suscribió el *CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES, EL CONSEJO DE TRANSPORTE PÚBLICO, LA AUTORIDAD REGULADORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, EL INSTITUTO COSTARRICENSE DE FERROCARRILES, EL BANCO CENTRAL DE COSTA RICA Y LOS REPRESENTANTES DE LA INDUSTRIA DEL TRANSPORTE PÚBLICO REMUNERADO DE PERSONAS (MODALIDAD AUTOBÚS), PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE PAGO ELECTRÓNICO EN EL TRANSPORTE PÚBLICO*, con el cual se acuerdan los objetivos, principios rectores y lineamientos generales para el desarrollo del sistema (denominado “SINPE-TP”), dentro de los cuales se establece su desarrollo como un servicio integrado a la plataforma tecnológica del *Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE)* y que será regulado por medio del *Reglamento del Sistema de Pagos*, aprobado por la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica.

Las anteriores condiciones quedaron aprobadas por la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica con la ratificación del citado convenio, realizada mediante el artículo 6, del acta de la sesión 5811-2018, celebrada el 24 de enero de 2018.

- E. En cumplimiento y observancia de las disposiciones vigentes sobre prevención de la legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo, emanadas de los órganos internacionales y autoridades competentes, así como de las buenas prácticas internacionales, es necesario continuar fortaleciendo los controles en esta materia.
- F. En cumplimiento de la responsabilidad del Banco Central de Costa Rica de desarrollar un sistema de pagos seguro y eficiente y con el propósito de prevenir situaciones de suplantación de identidad que puedan presentarse en el uso del servicio Débito en Tiempo Real (DTR) del SINPE, se considera conveniente aprovechar el respaldo jurídico que proveen los certificados de Firma Digital emitidos al amparo de la *Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos*, Ley 8454.
- G. Producto de la *Ley Comisiones Máximas del Sistema de Tarjetas*, Ley 9831, las disposiciones relacionadas con las infraestructuras de pagos electrónicos al detalle contenidas en el *Reglamento del Sistema de Pagos* se incluyeron en el *Reglamento de Tarjetas* aprobado por la Junta Directiva del Banco Central de Costa Rica, el 24 de setiembre de 2020.

**resolvió en firme:**

aprobar la nueva versión del *Reglamento del Sistema de Pagos*, el cual se leerá así:

**“REGLAMENTO DEL SISTEMA DE PAGOS**

**LIBRO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO I**  
**DEL OBJETIVO**

**Artículo 1.** Objetivo del reglamento. El presente reglamento regula la organización y el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), administrado por el Banco Central de Costa Rica (BCCR) y los sistemas de pago de importancia sistémica (liquidación del mercado bursátil, liquidación del mercado de pagos con tarjeta, pago en el transporte público, entre otros), con el objetivo de promover la eficiencia y el normal funcionamiento del sistema de pagos costarricense, conforme con lo dispuesto en la *Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica* (Ley 7558).

También regula el funcionamiento de los registros y sistemas de identificación de los valores anotados en cuenta en el sistema administrado por el BCCR como miembro del Sistema Nacional de Anotación en Cuenta, además, establece las disposiciones para la liquidación de las colocaciones y vencimientos de las emisiones registradas, con el objetivo de fomentar la transparencia y exigibilidad de las operaciones del mercado de valores relativas a los valores anotados en cuenta, de conformidad con lo dispuesto en la *Ley Reguladora del Mercado de Valores* (Ley 7732) y los reglamentos emitidos por el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero para los efectos.

Asimismo, se regula el funcionamiento de los servicios de firma digital que brinda el BCCR, de conformidad con lo establecido en la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos (Ley 8454) y los reglamentos, directrices y políticas emitidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones.

## **CAPÍTULO II** ***DEFINICIONES GENERALES***

**Artículo 2.** Definición de términos. Para los fines del presente reglamento debe entenderse por:

- ☐ Afiliado: asociado, asociado regional, organizador de mercados y proveedor de servicios de pago.
- ☐ Agente de pago: entidad que representa a un emisor de valores en el proceso de liquidación de sus emisiones.
- ☐ Asociado: entidad que participa en servicios del SINPE y mantiene cuentas de fondos y/o de valores en el BCCR para la liquidación de transacciones propias o de terceros.
- ☐ Asociado regional: entidad no domiciliada en Costa Rica que participa en servicios del SINPE y mantiene cuentas de fondos en el BCCR para la liquidación de transacciones propias o de terceros.
- ☐ BCCR: Banco Central de Costa Rica.
- ☐ Cámaras de compensación automatizadas: entidad central por medio de la cual las instituciones financieras de un país acuerdan intercambiarse entre sí instrucciones de pago u otras obligaciones financieras.
- ☐ Canal transaccional: mecanismo dispuesto por los afiliados como banca web, banca móvil, banca SMS, banca de respuesta de voz interactiva, red de cajeros automáticos, plataforma de servicios o cualquier otro mecanismo que permita proveer a sus clientes servicios de cobro, pago y otros.
- ☐ Canal transaccional autenticado: mecanismo dispuesto por los afiliados que permite proveer distintos servicios a sus clientes previa verificación de su identidad.
- ☐ Ciclo del servicio financiero: proceso comprendido desde el ingreso al SINPE de una transacción por parte de una entidad origen, incluidos los procesos de validación, devolución, compensación y liquidación efectuados por el sistema, hasta su registro o acreditación final en caso de no ser rechazada.
- ☐ Cliente destino: persona física o jurídica que recibe una transacción por medio de un afiliado (entidad destino).
- ☐ Cliente origen: persona física o jurídica que ordena a un afiliado (entidad origen) realizar una transacción.
- ☐ CONASSIF: Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero.
- ☐ Corresponsal financiero: cualquier establecimiento comercial que establece relaciones o vínculos de negocio con una entidad financiera con el objeto de ofrecer, a nombre y por cuenta de éste, servicios financieros a sus clientes, tales como cobro de servicios públicos o privados, pago de préstamos, depósitos, retiros de efectivo y apertura de cuentas, entre otros.
- ☐ COS (Centro de Operaciones del SINPE): centro único de atención, monitoreo y control del funcionamiento del SINPE.
- ☐ Cuenta de fondos: cuentas corrientes, cuentas de ahorros, cuentas virtuales, cuentas electrónicas o cualquier otra denominación de cuenta de fondos a la vista, administradas por los afiliados al SINPE.
- ☐ Delegado: representante del asociado que participa en las reuniones de intercambio físico de valores de algunos de los servicios del SINPE.
- ☐ Días no hábiles: días no laborales del Sistema Financiero Nacional, que incluye todos los sábados, domingos y feriados de pago obligatorio o no, definidos por ley (1 de enero, 11 de abril, jueves santo, viernes santo, 1 de mayo, 25 de julio, 2 de agosto, 15 de agosto, 15 de setiembre, 1 de diciembre y 25 de diciembre); 31 de diciembre; así como cualquier otro día que, por causa de fuerza mayor o que a criterio de la Presidencia del BCCR así se considere.
- ☐ División Sistemas de Pago: dependencia organizacional del BCCR encargada de la administración y funcionamiento del SINPE, la gestión de la emisión del numerario nacional y la vigilancia de los diferentes sistemas y medios de pago que operan en el país.
- ☐ Documento de identificación: documento válido para las transacciones de fondos o valores realizadas por medio del SINPE, a saber: la cédula de personas físicas emitida por el Registro Civil, la cédula de personas jurídicas emitida por el Registro Nacional, cualquier documento de identificación migratorio emitido por la Dirección General de Migración y Extranjería con el formato DIMEX, el documento de identificación

de diplomáticos (DIDI) emitido por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto y el pasaporte de extranjeros.

- ☐ Serie de Normas y Procedimientos del SINPE: norma complementaria, estándar electrónico, estándar físico o cualquier otro documento que se emita oficialmente para establecer condiciones de diseño y funcionamiento de la plataforma SINPE, o responsabilidades, derechos y requerimientos de los afiliados
- ☐ Domiciliación: instrucción emitida por un cliente, autorizando a realizar un determinado débito sobre su cuenta IBAN.
- ☐ Entidad de custodia: entidad autorizada a prestar servicios de custodia, conforme con la Ley 7732.
- ☐ Entidad destino: afiliado que recibe una transacción por medio del SINPE.
- ☐ Entidad origen: afiliado que envía una transacción por medio del SINPE.
- ☐ Firmeza o finalidad: condición o estado de las transacciones de fondos o valores enviadas al sistema que no permite su anulación o reversión frente a terceros.
- ☐ Horario bancario: horario comprendido entre las siete horas y las dieciocho horas de un mismo día hábil, utilizado por el BCCR para el cálculo del encaje mínimo legal. Cuando se amplíe el cierre del horario bancario, el cálculo del encaje se realizará considerando el tiempo total transcurrido entre su hora de apertura y la hora efectiva de cierre.
- ☐ Horario de operación del SINPE: horario en el que la plataforma del SINPE se mantiene funcionando para los afiliados, el cual comprende las veinticuatro horas del día todos los días del año.
- ☐ IBAN (International Bank Account Number): estructura estandarizada del número de cuenta utilizado por los afiliados para identificar las distintas líneas de negocio (cuentas de fondos, tarjetas de crédito, operaciones de crédito, cuentas virtuales y cualquier otro producto financiero o servicio) de sus clientes, utilizadas como ruta de movilización de fondos para realizar transacciones de pago o cobro y que se constituye en el estándar único y exclusivo para realizar transacciones en los servicios del SINPE. Esta estructura de cuenta constituye el domicilio financiero del cliente.
- ☐ Irrevocabilidad: condición o estado de las transacciones de fondos o valores enviadas al sistema que imposibilita su anulación o reversión frente a su ordenante o terceros.
- ☐ ISIN (Internacional Securities Identification Number): número para la identificación internacional de valores universalmente reconocido.
- ☐ LC/FT/FPADM: Legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo y financiamiento a la proliferación de armas de destrucción masiva.
- ☐ Ley 6227: Ley General de la Administración Pública, del 2 de mayo de 1978.
- ☐ Ley 7472: Ley de Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor, del 20 de diciembre de 1994.
- ☐ Ley 7558: Ley Orgánica del BCCR, del 27 de noviembre de 1995.
- ☐ Ley 7600: Ley de igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad, del 20 de abril de 1998.
- ☐ Ley 7727: Ley sobre la Resolución Alterna de Conflictos y Promoción de la Paz Social, del 9 de diciembre de 1997.
- ☐ Ley 7732: Ley Reguladora del Mercado de Valores, del 27 de marzo de 1998.
- ☐ Ley 7839: Ley del Sistema Nacional de Estadística, del 15 de octubre de 1998.
- ☐ Ley 7786: Ley sobre Estupefacientes, Sustancias Psicotrópicas, Drogas de Uso no Autorizado, Actividades Conexas, Legitimación de Capitales y Financiamiento al Terrorismo, del 15 de mayo del 1998 y sus reformas.
- ☐ Ley 8454: Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, del 13 de octubre del 2005.
- ☐ Ley 8876: Tratado sobre sistemas de pagos y de liquidación de valores de Centroamérica y República Dominicana, del 12 de enero del 2011.
- ☐ Ley 8968: Ley de Protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales, del 5 de setiembre del 2011.
- ☐ MHDA: Ministerio de Hacienda.
- ☐ Miembro liquidador: banco, puesto de bolsa o institución pública que participa en el sistema de compensación y liquidación de valores, conforme con lo dispuesto en la Ley 7732.
- ☐ Neteo: proceso mediante el cual se calculan las posiciones netas bilaterales y/o multilaterales de las obligaciones mutuas de los participantes de un servicio o mercado, sobre una base neta, ya sea para el intercambio de fondos o de valores. Este proceso implica la conversión de las obligaciones individuales de fondos o de valores en un único crédito o débito, de modo, que sea exigible el crédito o el débito netos resultantes.

- ☐ Norma complementaria: instrumento normativo emitido por la División Sistemas de Pago, para desarrollar a nivel operativo las disposiciones del presente reglamento.
- ☐ Número de referencia: número único de identificación asignado a cada transacción ordenada en el SINPE, utilizando un formato definido mediante una estructura estandarizada.
- ☐ Organizador de mercados: entidad que provee a los asociados al SINPE algún mercado financiero que implique un proceso de compensación y liquidación sobre las cuentas de fondos y/o de valores mantenidas en el BCCR por los asociados o proveedores de servicios. En caso de que el Organizador, sea un participante más de ese mercado, requerirá una cuenta de fondos en el BCCR, para efectos de liquidar su posición o la de un tercero.
- ☐ Pago local: transferencia de fondos realizada entre cuentas IBAN localizadas en un mismo país.
- ☐ Pago regional: transferencia de fondos realizada entre cuentas IBAN localizadas en diferentes países.
- ☐ Política conozca a su cliente: conjunto de medidas que aplican los afiliados con el fin de identificar con debida diligencia, a las personas físicas y jurídicas con las que mantienen una relación de negocios. Es además un instrumento que permite identificar y administrar los riesgos relacionados con la legitimación de capitales, el financiamiento al terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, para prevenir la presencia de clientes que podrían utilizar las entidades financieras con fines ilícitos.
- ☐ Procedimiento de reorganización o liquidación de un afiliado: cualquier procedimiento, administrativo o judicial, que tenga por efecto prohibir, suspender o limitar de cualquier forma los pagos del afiliado.
- ☐ Proveedores de servicios de pago: persona jurídica nacional que realiza actividades de transferencias de fondos, remesas, procesamiento de pagos y cobros comerciales o cualquier otra actividad que requiera la movilización de fondos propios o de terceros.
- ☐ Representante del emisor: entidad que representa a un emisor de valores en los procesos de suscripción y administración de sus emisiones de valores.
- ☐ Servicio de apoyo: mecanismo automatizado que soporta o complementa el funcionamiento de los servicios financieros del SINPE.
- ☐ Servicio financiero: mecanismo electrónico utilizado por los instrumentos financieros y medios de pago que requieren de la movilización de fondos y valores por medio del SINPE.
- ☐ Servicio SINPE: servicio financiero o de apoyo que opera sobre la plataforma tecnológica del SINPE.
- ☐ SICVECA. Sistema de Captura, Verificación y Carga de Datos: plataforma tecnológica que permite el envío y validación preliminar de información cuantitativa entre las diversas entidades financieras y SUGEF.
- ☐ SIPA: Sistema de Interconexión de Pagos de Centroamérica y la República Dominicana. Sistema de pagos regional que permite la interconexión de los sistemas de pago de los países de Centroamérica y República Dominicana para la realización de pagos en dólares estadounidenses dentro de la región.
- ☐ SINPE: Sistema Nacional de Pagos Electrónicos. Portal financiero que integra y articula el sistema de pagos costarricense.
- ☐ Sistema de Pagos: "conjunto de instrumentos, procedimientos bancarios y sistemas de transferencia de fondos interbancarios que aseguran la circulación del dinero" (Banco de Pagos Internacionales). Para efectos del presente reglamento, está referido al sistema de pagos costarricense.
- ☐ SUGEF: Superintendencia General de Entidades Financieras.
- ☐ SUGEVAL: Superintendencia General de Valores.
- ☐ Tiempo real o inmediato: tiempo consumido por las plataformas tecnológicas que interactúan para producir un crédito o débito automático sobre una cuenta destino, sin operación manual alguna.
- ☐ Transacción: cualquier operación procesada por el SINPE, sea por concepto de pago, cobro o transferencia de fondos, liquidación o traspaso de valores, o producto de una negociación llevada a cabo en los mercados que organiza el BCCR, la Bolsa Nacional de Valores o cualquier otro afiliado. También puede referirse a las operaciones comerciales que realizan los agentes económicos.

### **CAPÍTULO III** **DE LOS AFILIADOS**

**Artículo 3.** Asociados. Se refiere a los bancos, empresas financieras no bancarias, mutuales de ahorro y préstamo, cooperativas de ahorro y crédito, cooperativas de servicios públicos, asociaciones solidaristas, cajas y juntas de ahorro, entidades financieras creadas por leyes especiales, puestos de bolsa, sociedades

administradoras de fondos de inversión (y los fondos que administran), operadoras de pensiones (y los fondos que administran), casas de cambio, sociedades de seguros, organizadores de mercados, las instituciones públicas y operadores de redes de telefonía móvil residentes en Costa Rica, que cumplan con el proceso de suscripción al SINPE y se mantengan conectados directamente a su plataforma de servicios.

**Artículo 4.** Asociados regionales. Se refiere a los bancos centrales, organismos financieros regionales o internacionales, cámaras de compensación, así como entidades financieras o centrales de valores no domiciliadas en Costa Rica, supervisadas por una autoridad competente en su país.

**Artículo 5.** Organizador de Mercados. Se refiere a las bolsas de valores, centrales de valores, procesadores y compensadores de redes de cajeros automáticos y redes de puntos de venta, la Superintendencia de Pensiones (SUPEN), empresas propietarias de marcas de pago (VISA, MasterCard, American Express, otros) y cualquier otro que opere un mercado en el que participan asociados del SINPE que requieren la liquidación de ese mercado sobre las cuentas de fondos o valores que esos asociados mantienen en el BCCR. El inicio de operación en el SINPE del Organizador de Mercados y los participantes de este mercado estará sujeto a la puesta en marcha de la liquidación en el BCCR del mercado respectivo.

**Artículo 6.** Proveedores de servicios de pago. Se refiere a las empresas jurídicas nacionales que realizan actividades de transferencias de fondos, remesas, pagos y cobros a comercios o cualquier otra actividad que requiera la movilización de fondos propios o de terceros, siempre que cumplan con las regulaciones nacionales vigentes en materia de prevención de legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo, protección de datos y cualquier otra legislación aplicable a los servicios ofrecidos.

Estas empresas deberán estar inscritos ante la SUGEF para efecto de cumplir con lo establecido en el artículo 15 y artículo 15 bis) de la Ley 7786, además, esta Superintendencia deberá comunicar al BCCR que dichos sujetos obligados cuentan con adecuados marcos de gobierno corporativo para gestionar los riesgos asociados a la prevención de la legitimación de capitales y que cuentan con plataformas robustas para salvaguardar la información de los usuarios de los servicios financieros que utilizan los servicios de pago de esos sujetos obligados. Lo anterior es una condición necesaria para que el BCCR otorgue la autorización de proveedor de servicios de pago.

Los proveedores de servicios de pago deberán suministrar a la División Sistemas de Pago información relacionada con el tipo de servicio, canales e instrumentos de pago que ofrecerá a sus clientes, nicho de mercado al que se dirige, esquema de operación, controles y medidas de seguridad a implementar, esquemas de continuidad del negocio, estadísticas transaccionales y otros datos de interés desde la perspectiva del desarrollo del sistema de pago, según lo especificado en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE. En caso de que producto de su giro de negocio, administren cuentas de fondos, deberán asignarles a estas, un número de cuenta IBAN y registrarlas en el Padrón Único de Cuentas (PUC), cumpliendo con los requerimientos definidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

Asimismo, deberán indicar al BCCR los mecanismos y procedimientos para la publicidad y ofrecimiento de sus productos a los usuarios de sus servicios, lo anterior para garantizar transparencia y claridad.

**Artículo 7.** Servicios obligatorios. Para su operación en el SINPE, los afiliados deben suscribir obligatoriamente los servicios: Cuentas de Fondos, Transferencia de Fondos Interbancaria, Transferencia entre Cuentas Corresponsales (en caso de que realice movimientos de fondos al exterior) Administración de Esquemas de Seguridad, Reclamación de Fondos, Control y Seguimiento de Operaciones, Padrón Único de Cuentas (afiliados nacionales que abren cuentas de fondos a sus clientes) y Tarifas y Comisiones. En el caso de los demás servicios del SINPE, cada entidad deberá realizar su propia valoración de riesgos y tomar voluntariamente la decisión, sobre su participación en estos, apegado a las disposiciones definidas para cada servicio en este Reglamento y en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 8.** Prestación de servicios. Los afiliados que administren cuentas de fondos están obligados a proveer a sus clientes los servicios interbancarios del SINPE en los que participen, relacionados con la posibilidad de movilizar fondos entre su entidad y cualquier otro participante en el sistema. Deberán realizar la

prestación de estos servicios observando las condiciones establecidas en el presente reglamento y bajo los lineamientos que el BCCR defina en los libros de la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE. El BCCR y los afiliados deberán preparar sus plataformas tecnológicas para que los servicios de pago del SINPE ofrecidos al público y los sistemas de información relacionados, garanticen a los ciudadanos sus derechos de accesibilidad.

**Artículo 9.** Código de entidad. Los afiliados dispondrán de un código de entidad para operar en el SINPE y para asignar cuentas IBAN a los productos financieros o servicios proveídos a sus clientes. En el caso de los asociados regionales, utilizarán la estructura de cuentas IBAN definidas en sus respectivos países.

**Artículo 10.** Cumplimiento del marco regulatorio. Los afiliados deben someterse a las disposiciones establecidas en el presente reglamento y cumplir con los lineamientos y acuerdos definidos en los libros de la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE; en particular, cumplir con la certificación de las reglas definidas para cada servicio en la relación con el cliente final. El director de la División Sistemas de Pago podrá suspender a un afiliado de su participación en cualquiera de los servicios del SINPE, en caso de que incumpla con alguna de las disposiciones regulatorias establecidas y ponga en riesgo el funcionamiento del sistema.

Es responsabilidad del afiliado conocer las disposiciones del marco normativo, disponible en línea por medio del SINPE.

**Artículo 11.** De la calidad en la prestación de los servicios del SINPE. Los servicios del SINPE deberán ser ofrecidos por los afiliados al menos por un canal de distribución, preferiblemente por una web transaccional y provistos con la misma eficiencia con la que prestan sus propios servicios, debiendo especificar en el nombre del producto ofrecido al cliente el nombre “SINPE” e informarle si el servicio ofrecido funciona con liquidación en tiempo real (inmediato) o diferida.

**Artículo 12.** Atención de obligaciones financieras. Los afiliados son responsables de las obligaciones financieras que se deriven de los resultados de la compensación y liquidación de las transacciones procesadas a su cargo por el SINPE, por lo cual deberán mantener en sus cuentas los fondos y valores necesarios para atender satisfactoriamente tales obligaciones.

**Artículo 13.** Número de referencia de las transacciones. Los afiliados tendrán la responsabilidad de asignar un número de referencia a cada una de las transacciones ordenadas por medio del SINPE, según el estándar definido en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE. Dicho número deberá ser suministrado a los clientes con el propósito de que puedan identificar sus transacciones ante cualquier proceso de reclamo.

**Artículo 14.** Evaluación de los servicios del SINPE. Los afiliados deberán evaluar cada tres años la calidad de los servicios recibidos del SINPE, con el fin de promover el mejoramiento continuo del sistema por medio de las oportunidades de mejora planteadas por los afiliados. La evaluación se efectuará de conformidad con los lineamientos definidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE y sus resultados serán presentados a las Gerencias del BCCR y de todos los afiliados.

**Artículo 15.** Resolución de conflictos. Los conflictos o diferencias que pudieran derivarse de la operación de los servicios del SINPE, se resolverán en una primera instancia mediante acuerdos bilaterales entre las partes. En caso de no resolverse por esta vía, las partes podrán optar por: a) resolución de conformidad con el reglamento de arbitraje de algún Centro de Conciliación y Arbitraje especializado en temas financieros que opere en el país, el cual será elegido de común acuerdo por las partes, conforme con lo establecido por la Ley 7727, a cuyas disposiciones los afiliados se someten en forma incondicional, o, b) resolución vía judicial.

**Artículo 16.** Responsabilidad por daños. Con su participación en el SINPE como entidad origen o destino, los afiliados serán responsables de cualquier pérdida, pago, costo y gasto (incluidos los gastos legales) causados en el procesamiento de las transacciones y de su reparación, en caso de que incurran en un error o exista una acción dolosa cometida por una persona facultada por ellos para operar los servicios del SINPE, o bien cuando se dé una mala utilización del sistema por parte de un tercero que haya tenido acceso a éste por negligencia del participante.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES***

**Artículo 17.** Medios oficiales de comunicación. Para informar a los afiliados del SINPE sobre cualquier tema relacionado con el funcionamiento y desarrollo de sus servicios, el BCCR utilizará diversos medios de comunicación, debiendo quedar los mensajes registrados en las bitácoras del SINPE.

Los medios oficiales de comunicación del SINPE son los siguientes:

- a) Boletín del SINPE: mensajes genéricos enviados a todos los usuarios o bien específicos para los usuarios de un servicio en particular, los cuales son desplegados por medio de las terminales de acceso al SINPE.
- b) Servicio de notificación del SINPE: funcionalidad que permite el envío automático de mensajes especiales relacionados con los servicios del SINPE, comunicados de manera general o individualizada, y de conformidad con los parámetros definidos por los afiliados. Estas comunicaciones se envían a dispositivos electrónicos tales como: teléfono móvil, correo electrónico (basado en las direcciones de correo electrónico registradas por los afiliados en el servicio Administración de Esquemas de Seguridad (AES) del SINPE), u otros dispositivos electrónicos de comunicación disponibles en el país.

**Artículo 18.** Responsabilidad por las comunicaciones. El boletín y el servicio de notificación constituyen medios oficiales de comunicación del SINPE, por lo que cualquier comunicación recibida por estos medios es oficial.

El BCCR es responsable de la entrega de la información comunicada por medio del boletín. Debido a que con el servicio de notificaciones la información se envía a dispositivos cuya infraestructura está fuera del control del BCCR, no se asume responsabilidad, en caso de que la notificación no sea recibida por su destinatario. El afiliado debe designar usuarios que revisen el Boletín del SINPE y así obviar potenciales fallas que puedan presentarse con el servicio de notificaciones.

## **CAPÍTULO V** ***DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL SISTEMA DE PAGOS***

**Artículo 19.** Estructura de los órganos técnicos. El desarrollo del SINPE se apoya en los siguientes órganos técnicos de asesoría y construcción:

- a) División Sistemas de Pago:

Propone a la Gerencia del BCCR la posición técnica con respecto al Sistema de Pagos, tomando en consideración para ello las observaciones y recomendaciones de los comités de trabajo y de los afiliados. Es responsable de la emisión, actualización, oficialización y divulgación de la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE; también le corresponde implementar los lineamientos y políticas aprobadas en el presente reglamento por la Junta Directiva del BCCR, así como organizar y estructurar los servicios del SINPE.

- b) Comité de Modernización del Sistema de Pagos:

Colabora en el diseño de nuevos servicios y funcionalidades para el desarrollo del Sistema de Pagos, así como en la definición, revisión y actualización de la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE. Los representantes de cada sector serán responsables de elevar al Comité las sugerencias y observaciones de las entidades que componen dicho sector, debiendo mantener a su sector permanentemente informado sobre lo acontecido en el Comité. El Comité podrá conformar equipos técnicos integrados con especialistas que le asesoren en temas específicos o para que realicen estudios relacionados con la naturaleza de los servicios del SINPE.

Los resultados de su trabajo los presenta a la División Sistemas de Pago.

Frecuencia de reunión: cada dos meses.

Integrantes: director de la División Sistemas de Pago o quien este designe, quien actúa como coordinador del Comité y los representantes por sector, quienes deben ocupar el cargo de gerente de medios de pago electrónicos, gerentes de operación, director de operaciones u otros cargos similares encargados en su entidad del desarrollo de servicios de cobro y pago electrónico.

c) Comité de Información del Sistema de Pagos:

Función: Colabora en el diseño de modelos de información del Sistema de Pagos, así como la definición, revisión y actualización de cuestionarios para la recopilación de datos de parte de las entidades.

Los resultados de su trabajo los presenta a la División Sistemas de Pago.

Frecuencia de reunión: Cada cuatro meses.

Integrantes: director de la División Sistemas de Pago o quién este designe, quien actúa como coordinador del Comité y los representantes por sector, quienes deben de ocupar el cargo analistas de información dentro de sus entidades.

Los representantes por sector del Comité de Modernización y el Comité de Información del Sistema de Pagos se conforman con la siguiente estructura:

- i. Dos representantes de los bancos públicos, incluido el Banco Popular y de Desarrollo Comunal como parte de este sector.
- ii. Dos representantes de los bancos privados.
- iii. Dos representantes de las cooperativas de ahorro y crédito.
- iv. Un representante de las empresas financieras no bancarias.
- v. Un representante de las mutuales de ahorro y préstamo.

Los representantes se eligen entre los afiliados que tengan el mayor volumen transaccional en el SINPE, determinado éste mediante la suma del número de transacciones enviadas y recibidas por medio de los servicios de pago. Los representantes deben poseer conocimiento técnico en temas relacionados con el Sistema de Pagos. En caso de que el afiliado que le corresponde la representación renuncie a ese derecho, la representación le corresponderá al siguiente afiliado con el mayor volumen transaccional.

En enero de cada año el BCCR revisará el volumen transaccional acumulado durante los últimos doce meses, con corte al 31 de diciembre, por los afiliados, para determinar la entidad a la que le corresponde la representación el año siguiente. El representante puede ser reelecto o removido de acuerdo con la decisión de su entidad. Igual procedimiento se sigue para el reemplazo de un representante ante renuncia al cargo o porque deje de laborar para la entidad que representa.

d) Asamblea de Afiliados:

Coordina aspectos relacionados con los servicios en operación o nuevos servicios por implementarse, con el fin de que los afiliados tengan conocimiento de las modificaciones que deben efectuar en su institución para lograr una adecuada operación del SINPE.

Esta Asamblea funge como canal de comunicación para que los afiliados se informen y canalicen al BCCR sus sugerencias y observaciones en forma directa.

Frecuencia de reunión: Cada vez que la Dirección de la División Sistemas de Pagos lo solicite.

Integrantes: director de la División Sistemas de Pago o quién este designe, quién actúa como coordinador de la Asamblea, y todos los responsables de servicios, así como los responsables informáticos o usuarios y expertos que se convoque cuando el tema a tratar lo amerite.

Los comités a los que se refiere el presente artículo deberán utilizar el siguiente procedimiento para organizar las reuniones: convocatoria con un mínimo de 5 días hábiles de anticipación, envío de una agenda a sus miembros con la convocatoria y envío de un registro de reunión dentro de los 3 días hábiles siguientes a su celebración.

**Artículo 20.** Nombramiento de los responsables y sus funciones. El representante legal de cada afiliado designa los siguientes responsables:

- a) Responsable de Servicios: responsable de negocios de los servicios del SINPE, a cargo de las siguientes funciones:
  - i. Actuar en su entidad como representante del SINPE, asesorando en todos aquellos proyectos que tengan relación directa o indirecta con el Sistema de Pagos.
  - ii. Coordinar en su entidad el desarrollo e implementación de los servicios del SINPE.
  - iii. Supervisar que su entidad efectúe la evaluación de los servicios del SINPE.
  - iv. Suministrar al BCCR la información sobre otros sistemas de compensación y pagos distintos del SINPE, que se le solicite a su entidad.
  - v. Participar en las reuniones de la Asamblea de Afiliados o en cualquier otra a la que se le convoque.
  - vi. Supervisar que su entidad revise, evalúe y formule las observaciones que procedan, sobre los documentos de los servicios del SINPE que se le suministren para su revisión, tales como: reglamento, reglas de negocio, visión, arquitectura y Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, entre otros.
  - vii. Ser usuario del SINPE, al menos a modo de consulta de la información del boletín y demás facilidades, para que entienda el funcionamiento del sistema y pueda emitir criterio sobre el marco normativo del Sistema de Pagos.
  - viii. Remitir al BCCR las observaciones y sugerencias de su entidad, sobre la mejora de los servicios en operación o cualquier nuevo servicio o funcionalidad que se incorpore al sistema.
  - ix. Dentro de las funciones asignadas en su entidad, debe dar prioridad a las labores de coordinación del SINPE, con el fin de garantizar su participación en la operación y el desarrollo del sistema.
  
- b) Responsable Informático: responsable de los aspectos de índole tecnológico a cargo de las siguientes funciones:
  - i. Procurar que en su entidad se haga una adecuada operación de las aplicaciones utilizadas en los servicios del SINPE.
  - ii. Supervisar que su entidad mantenga actualizados los certificados privados de producción y pruebas, en forma segura y en funcionamiento en los servidores que interactúan con SINPE.
  - iii. Participar en las reuniones de coordinación a las que se le convoque.
  - iv. Ser usuario del SINPE, al menos a modo de consulta de la información del boletín y demás facilidades, para que conozca el sistema y pueda realizar con mayor criterio observaciones y sugerencias para su mejoramiento.

**Artículo 21.** Condiciones de los responsables. Los afiliados del SINPE deberán nombrar un titular y podrán nombrar un suplente para cada uno de los responsables contemplados en el artículo precedente, quienes deberán tener el nivel técnico y jerárquico necesario dentro de su organización para atender adecuadamente sus responsabilidades con el Sistema de Pagos, así como la obligación de asistir a las reuniones convocadas por la Dirección de la División Sistemas de Pago por los medios oficiales de comunicación. El nombramiento de estos responsables se realiza en el momento de afiliación de la entidad, como parte de la carta de suscripción al SINPE; cualquier cambio posterior, se debe realizar directamente en el servicio AES del SINPE.

**Artículo 22.** Participación en procesos de mejora e innovación. Los afiliados están obligados a cumplir en tiempo y forma con los nuevos requerimientos que se definan con cada nueva versión del Reglamento del Sistema de Pagos con el propósito de poner en operación nuevos servicios, funcionalidades, dispositivos de hardware, plataformas de telecomunicaciones, esquemas contingentes o cualquier otro elemento destinado a mejorar el funcionamiento general de sistema.

Para estos efectos los afiliados deberán enviar al área de Vigilancia del Sistemas de Pagos un plan y su respectivo cronograma, donde se detalle la atención de cada nuevo requerimiento y su fecha de implementación, a más tardar un mes después de publicado el Reglamento del Sistema de Pagos en el diario Oficial La Gaceta. El área de Vigilancia del Sistema de Pagos del BCCR estará encargada de realizar una labor de monitoreo y seguimiento con cada uno de los afiliados para lo cual podrá solicitarles información adicional, con el fin de validar el cumplimiento de las tareas requeridas.

**Artículo 23.** Puesta en operación de nuevos servicios y funcionalidades. La División Sistemas de Pago es responsable de determinar y comunicar oportunamente a los afiliados la fecha de puesta en operación de los nuevos servicios y funcionalidades que se incorporen al SINPE con cada nueva versión del presente reglamento. Las regulaciones establecidas antes de la aprobación del presente reglamento se mantendrán vigentes, mientras no sea puesta en operación la nueva funcionalidad definida.

## **CAPÍTULO VI** ***DE LA CUENTA IBAN (RUTA DE PAGOS)***

**Artículo 24.** Establecimiento y uso del estándar IBAN. Los asociados y proveedores de servicios de pago deberán relacionar el código estándar internacional IBAN para identificar de forma única a todas las cuentas de fondos, tarjetas de crédito y operaciones crediticias que administren de sus clientes, siendo obligatorio aceptar las transacciones de pago que se realicen contra éstas. El IBAN también podrá ser asociado a cualquier otro producto financiero o servicio que genere transacciones de movilización de fondos de sus clientes. Además, deberá ser utilizado con las transacciones intrabancarias e interbancarias que realicen los clientes o en transacciones nacionales o transfronterizas. Toda entidad financiera que emita cuentas de fondos a clientes debe asociar el estándar IBAN a dichas cuentas, para lo cual dispondrá de un código de entidad en SINPE.

**Artículo 25.** Presentación del IBAN. Los estados de cuenta, comprobantes de cajero humano, los formularios de cheques y cualquier otro comprobante relacionado con las cuentas, deben incluir el número de IBAN, presentados en bloques de cuatro dígitos de izquierda a derecha, separados por un espacio entre sí (formato impreso), precedido por el acrónimo “IBAN”, así como estar disponible para los clientes por medio de los sitios web, banca móvil, consulta telefónica o plataforma de servicio.

Para las operaciones crediticias el número de IBAN asociado, debe ser entregado al cliente en el momento de la formalización del crédito, además, deberá estar disponible por medio de los canales transaccionales.

## **CAPÍTULO VII** ***DE LA ACREDITACIÓN DE FONDOS A LOS CLIENTES***

**Artículo 26.** Acreditación efectiva de fondos. Los afiliados al SINPE deben liberar los fondos a sus clientes dentro de los plazos definidos para los servicios financieros. Ante situaciones contingentes aplicará lo establecido en el libro Gestión de Riesgos del presente reglamento.

**Artículo 27.** Incumplimientos del plazo de acreditación. El afiliado que incumpla el plazo de acreditación de fondos al cliente que rige para los servicios del SINPE, deberá pagar al afectado una indemnización por el monto que resulte de aplicar al monto acreditado extemporáneamente, una tasa anualizada igual a la tasa de redescuento del BCCR más cinco puntos porcentuales, por el tiempo de retraso en la acreditación.

**Artículo 28.** Presentación de reclamos. Los reclamos por incumplimiento en el plazo de acreditación deben ser presentados por el cliente afectado en una primera instancia ante el afiliado al cual se le imputa el incumplimiento, el que deberá atenderlos con diligencia. En caso de que el cliente no considere satisfactoria la respuesta de la entidad, podrá denunciar la situación ante el director de la División Sistemas de Pago.

**Artículo 29.** Conocimiento de incumplimientos. Cuando las autoridades o funcionarios del BCCR, o de sus órganos desconcentrados, se enteren por denuncia o por cualquier medio, de situaciones o hechos que hagan presumir que algún afiliado del SINPE ha incumplido los plazos de acreditación al cliente, lo informarán al Departamento Sistema Nacional de Pagos Electrónicos para que en un plazo no mayor de 10 días hábiles, esa dependencia realice una investigación preliminar y determine si existe mérito para solicitar a la Asesoría Jurídica del BCCR su criterio en torno a la procedencia de la apertura de un procedimiento administrativo, de una investigación más exhaustiva o del archivo del caso, para los hechos denunciados y presuntos incumplimientos que puedan dar origen a la aplicación de sanciones.

**Artículo 30.** Nombramiento del órgano director. De resolverse la viabilidad de la apertura de un procedimiento administrativo en contra de un afiliado, el director de la División Sistemas de Pago fungirá como órgano decisor del procedimiento administrativo y designará entre el personal del Departamento Sistema Nacional de Pagos Electrónicos al órgano director. Los funcionarios designados deberán observar, cumplir y resolver de acuerdo con la Ley 6227.

**Artículo 31.** Determinación de sanciones. Las sanciones y multas consignadas en el artículo 69 de la Ley 7558, serán impuestas por el director de la División Sistemas de Pago en su calidad de órgano decisor de los procedimientos administrativos y lo resuelto tendrá los recursos de revocatoria y de apelación, el cual lo conocerá y resolverá en forma definitiva la Junta Directiva del BCCR, la que para estos efectos agotará la vía administrativa.

**Artículo 32.** Responsabilidad por plazos de acreditación. La entidad origen será responsable frente a sus clientes por el tiempo que consuman los trámites previos al ingreso de las transacciones al SINPE. La obligatoriedad de la entidad destino en el cumplimiento de la acreditación a los clientes rige desde el momento en que el SINPE le envíe las transacciones.

**Artículo 33.** Reclamo de transacciones. La acreditación de fondos a los clientes derivada de la obligatoriedad impuesta a los afiliados en los servicios del SINPE, no implica la liberación de las responsabilidades del cliente frente a su entidad, por lo que en caso de detectarse alguna irregularidad o error operativo, el asociado tendrá la posibilidad de reversar el monto acreditado sobre la cuenta de fondos de su cliente, siempre que se encuentre dentro del plazo de reclamo establecido por el libro del servicio Reclamación de Fondos (REF) del presente reglamento.

**Artículo 34.** Liberación anticipada de fondos. La responsabilidad por la liberación de fondos al cliente, antes de que finalicen las fases de compensación y liquidación sobre las cuentas de fondos, será por cuenta y riesgo del asociado que realiza la liberación.

## **CAPÍTULO VIII** ***DE LA INFORMACIÓN PARA LOS CLIENTES***

**Artículo 35.** Comunicación o aviso al cliente (notificación). Cualquier transacción intra o interbancaria aplicada sobre una cuenta IBAN, realizada en línea y liquidada individualmente, debe notificarse electrónicamente al cliente, en menos de un minuto; en el caso de las transacciones liquidadas en lotes (ejemplo créditos directos), deberá notificarse al cliente máximo en una hora; excepto que el cliente solicite formalmente a su entidad, la deshabilitación de éstas. En la notificación deben incluirse los siguientes datos, según corresponda: nombre del cliente originador de la transacción, fecha del movimiento (día, mes, año, hora y minuto), tipo de movimiento (débito o crédito), número de la cuenta (enmascarada, visible únicamente los 4 primeros y 4 últimos dígitos de la cuenta, de modo que garantice la protección de los datos del cliente), número de referencia (transacciones interbancarias) o número interno (transacciones intrabancarias), moneda y monto, así como número de teléfono y correo electrónico donde el cliente pueda comunicarse para consultas sobre la transacción.

**Artículo 36.** Canales para la notificación. Los afiliados deberán notificar gratuitamente las transacciones realizadas al correo electrónico del cliente; o bien por medio de cualquier otro canal previamente acordado entre las partes, en cuyo caso podrá cobrar el costo de la notificación, además, deberá informarle a su cliente de las implicaciones que tiene este mecanismo y la responsabilidad que tiene de comunicar si cambia su dirección de correo electrónico o el número de teléfono celular.

**Artículo 37.** Divulgación de información. El BCCR proveerá a los clientes de los afiliados de un servicio de consulta por medio del portal web Central Directo, con el fin de que conozcan el estado de las transacciones ordenadas por medio del SINPE y cualquier otra información del cliente, administrada por el BCCR, utilizando como mecanismo de acceso su correspondiente certificado de firma digital.

## **CAPÍTULO IX**

### ***DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE LEGITIMACIÓN DE CAPITALES, FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO Y FINANCIAMIENTO DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA***

**Artículo 38.** Cumplimiento de regulaciones. Los afiliados están obligadas al cumplimiento y observación de las disposiciones que le sean aplicables en materia de prevención de legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, emanadas de los órganos internacionales y autoridades competentes de cada país,

En caso de incumplirse estas regulaciones, el Departamento Sistema Nacional de Pagos Electrónicos procederá de la siguiente forma:

- a) La primera vez: comunicado del incumplimiento a la gerencia del afiliado.
- b) La segunda vez: comunicado del incumplimiento a la gerencia de la entidad y al ente supervisor correspondiente.
- c) La tercera vez y sucesivas: se tendrá por no autorizado para participar en el servicio en particular, lo cual le será debidamente comunicado, y no podrá volver a participar, hasta tanto no se subsane el incumplimiento. A más tardar el día hábil siguiente de que se subsane el incumplimiento, se autorizará nuevamente su participación.

La acumulación de los incumplimientos se extingue al finalizar cada año calendario.

**Artículo 39.** Número de documento de identificación del cliente. Toda cuenta IBAN abierta por un afiliado deberá tener asociado el número de documento de identificación de su propietario.

**Artículo 40.** Información de la transacción. Toda transacción de pago o cobro tramitada por medio del SINPE debe incorporar, entre otros datos, el número de documento de identificación, el nombre y el IBAN, tanto del cliente origen como del cliente destino. La información de cada transacción se definirá en el estándar electrónico de cada servicio del SINPE.

**Artículo 41.** Verificación de las transacciones. La entidad origen es responsable de verificar de forma robusta que la identificación, nombre y el IBAN del cliente origen que participa en una transacción corresponda efectivamente con dicho cliente, para asegurarse que sea quien dice ser. Por su parte, la entidad destino es responsable de verificar de forma robusta que la identificación, nombre y el IBAN del cliente destino corresponda con la registrada para ese cliente en sus sistemas internos, de acuerdo con lo que establecen la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 42.** Política conozca a su cliente. Los afiliados se regirán por la política conozca a su cliente, conforme con las regulaciones que en esta materia emita la autoridad de regulación competente, de modo que son responsables por las operaciones ingresadas al SINPE en nombre de sus clientes.

Es responsabilidad de los afiliados verificar las calidades de los clientes en nombre de quienes realizan transacciones por medio del SINPE, así como mantenerlas en constante revisión mientras se mantenga la relación comercial.

**Artículo 43.** Validación contra listas internacionales. Los afiliados están obligados a la validación periódica del nombre de sus clientes, al menos contra las listas en materia de LC/FT/FPADM de la Organización de las naciones unidas (ONU) y la Oficina de control de activos financieros extranjeros (OFAC, por sus siglas en inglés).

**Artículo 44.** Perfil transaccional de los clientes. Los afiliados, deben de disponer de un perfil transaccional de sus clientes, definido según los criterios que la entidad considere más adecuados; de modo que al recibir o enviar una transacción se aseguren que ésta sea acorde con dicho perfil; siendo obligatorio para la entidad origen, validar al cliente origen y por su parte, la entidad destino, validar al cliente destino, debiendo rechazar la transacción en caso de que esta incumpla con el perfil definido.

**Artículo 45.** Principio registral. El funcionamiento del SINPE se rige por el principio de buena fe registral, por lo que el BCCR asume que la información registrada por los afiliados es legítima, completa y se encuentra exenta de vicios registrales.

## **CAPÍTULO X** ***DE LAS RELACIONES CON LOS ENTES SUPERVISORES***

**Artículo 46.** Acuerdos de entendimiento. La gerencia del BCCR y las autoridades de supervisión competentes, podrán suscribir acuerdos de entendimiento sobre las siguientes áreas de cooperación interinstitucional:

- a) Aspectos del desarrollo del Sistema de Pagos definidos por el BCCR, que deban ser sujetos de supervisión.
- b) El intercambio de información bilateral para el cumplimiento de sus funciones.
- c) Los procedimientos por seguir con los servicios del SINPE, en caso de que uno de los entes de supervisión intervenga algún asociado al SINPE.
- d) Las facilidades de acceso, capacitación y cualesquiera otras que contribuyan al desarrollo del Sistema de Pagos o que el SINPE deba proveer a los supervisores para apoyar sus funciones.

**Artículo 47.** Comunicación de incumplimientos. El incumplimiento de un afiliado de las regulaciones establecidas en el presente reglamento y la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, podrá ser comunicado por el BCCR al ente supervisor que corresponda para que realice la investigación pertinente.

## **CAPÍTULO XI** ***DE LOS SISTEMAS DE PAGOS Y VALORES DE IMPORTANCIA SISTÉMICA***

**Artículo 48.** Definición. Los sistemas de importancia sistémica son las infraestructuras de compensación y liquidación de fondos y valores en las que participan al menos tres asociados y que ante una falla en su operación

puede generar o transmitir efectos negativos a mayor escala entre sus participantes o crear alteraciones sistémicas en el conjunto de agentes económicos.

**Artículo 49.** Criterios. El reconocimiento de un sistema de pago o de valores como de importancia sistémica lo realizará el BCCR, amparado a la Ley 8876, tomando en consideración los siguientes aspectos:

- a) Si el sistema es utilizado por el BCCR en su papel de autoridad monetaria.
- b) La actividad incorrecta, ineficiente o no fiable del sistema, pueda afectar la red de pagos de la economía y con ello, amenazar la estabilidad o la confianza del sistema financiero y; derivar en serias consecuencias para el comercio u otros intereses en el país.
- c) El valor total de las órdenes de pago que se reciben y procesan.
- d) La cantidad total de órdenes de pago que se reciben y procesan.
- e) El número de participantes.

**Artículo 50.** Reconocimiento. Se reconoce como sistemas de pago o de valores de importancia sistémica los siguientes: el SINPE; los sistemas que operan los mercados administrados por la Bolsa Nacional de Valores; los sistemas que realizan el procesamiento, compensación y liquidación de las transacciones en cajero automático (redes ATM) o compra en comercios con tarjetas de pago VISA, MasterCard y American Express (redes de puntos de venta) y el Sistema Nacional de Pago Electrónico del Transporte Público (SINPE-TP).

**Artículo 51.** Procedimiento. La División Sistemas de Pago, con base en los criterios definidos al efecto, determinará los sistemas considerados de importancia sistémica. En caso de que existan modificaciones a los sistemas ya reconocidos deberá solicitarle a la Junta Directiva del BCCR su reconocimiento, debiendo publicar en la página web del BCCR la lista de sistemas reconocidos.

**Artículo 52.** Liquidación en el BCCR. Los sistemas reconocidos por el BCCR como de importancia sistémica podrán liquidar sobre las cuentas de fondos y de valores mantenidas por los participantes de ese mercado en el BCCR.

## **CAPÍTULO XII** ***DE LAS RESPONSABILIDADES DEL BCCR***

**Artículo 53.** Responsabilidad por daños. En su calidad de operador del SINPE, el BCCR será responsable por cualquier pérdida, pago, costo y gasto (incluidos los gastos legales) causados en el procesamiento de una transacción, en caso de que incurra en un error, o exista una acción dolosa cometida por alguno de sus funcionarios, o se dé una mala utilización del sistema por parte de un tercero que haya tenido acceso a éste por negligencia suya, o bien cuando no se apliquen las políticas de seguridad y procedimientos de autenticación definidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 54.** Programas de divulgación, capacitación y digitalización de los pagos. La División Sistemas de Pago deberá de impulsar programas de divulgación, capacitación y digitalización de los pagos dirigidos a los afiliados, instituciones públicas, instituciones educativas, empresas comerciales y ciudadanos, tendientes a transmitir conocimientos sobre la funcionalidad de los medios de pago electrónicos, así como promover la bancarización, inclusión financiera y la utilización de estos medios de pago electrónicos, con el propósito de reducir el uso de los medios de pago físicos, disminuir el costo de las transacciones de pago y prevenir la legitimación de capitales.

**Artículo 55.** Fallas tecnológicas. El BCCR no asumirá responsabilidad alguna por los atrasos e inconvenientes causados por una falla tecnológica del SINPE, siempre y cuando el problema no obedezca a actuaciones dolosas o negligentes de su personal. Ante situaciones imprevistas, el BCCR activará los esquemas contingentes de que dispone el sistema.

**Artículo 56.** Vigilancia de los sistemas de pago. El BCCR es responsable de la vigilancia de los sistemas de importancia sistémica que operen en el país y desarrollará esa labor con el propósito de promover la seguridad

y eficiencia del sistema de pagos costarricense, así como de velar porque dichos sistemas cumplan con las normas sobre prevención de la legitimación de capitales y el financiamiento al terrorismo.

Las entidades que operen o participen en los sistemas de pago de importancia sistémica deberán proveer al BCCR todas las facilidades que les solicite, así como cumplir con las disposiciones que les establezca con fundamento en su función de vigilancia.

**Artículo 57.** Presentación de reclamos: Ante incumplimientos regulatorios en la prestación de los servicios de movilización de fondos (PIN, DTR, CLC, CCD, CDD y SINPE Móvil), los clientes deben presentar su reclamo, en una primera instancia, ante el afiliado al cual se le imputa el incumplimiento, quien deberá responder al reclamante en un plazo máximo de 10 días hábiles. En caso de que el afectado no considere satisfactoria la respuesta, podrá denunciar la situación ante el director de la División Sistemas de Pago para que el BCCR se entere del incumplimiento e inste a las partes a resolver el asunto y en caso de inconformidad con la resolución, el cliente podrá realizar la denuncia respectiva ante la autoridad competente.

### **CAPÍTULO XIII**

#### ***DE LOS DERECHOS DEL BCCR SOBRE SIGNOS EXTERNOS***

**Artículo 58.** Uso de signos externos. El SINPE es una marca comercial registrada propiedad del BCCR, por lo que su uso está restringido al BCCR o a quien éste autorice.

Para el uso de la marca y de los signos distintivos del SINPE deberán seguirse los lineamientos establecidos en el "Manual de marca del SINPE", definido por el BCCR.

**Artículo 59.** Uso no autorizado de signos externos. El BCCR no será responsable por el uso no autorizado de la marca SINPE ni de los signos externos del sistema, entendidos éstos como sus logotipos, nomenclaturas, marcas o nombres comerciales. El BCCR accionará por las vías legales pertinentes contra quien incurra en usos no autorizados de la marca SINPE y de sus signos externos.

#### **SERVICIOS DE LIQUIDACIÓN EN TIEMPO REAL**

### **LIBRO II CUENTAS DE FONDOS SINPE**

#### **CAPÍTULO I *DEL SERVICIO***

**Artículo 60.** Definición del servicio. Cuenta de fondos SINPE es el servicio por medio del cual se administran las cuentas mantenidas por los afiliados en el BCCR utilizadas para la liquidación de las transacciones propias y de terceros que realiza en el Sistema de Pagos.

**Artículo 61.** Moneda de las cuentas de fondos SINPE. Las cuentas de fondos SINPE son abiertas en moneda nacional o extranjera, de acuerdo con las necesidades del Sistema de Pagos.

**Artículo 62.** Apertura de cuentas. El afiliado podrá mantener solo una cuenta en moneda nacional y una cuenta por tipo de moneda extranjera, salvo cuando medie autorización expresa de la Dirección de la División Sistemas de Pago para abrir cuentas adicionales.

**Artículo 63.** Inembargabilidad de las cuentas. De conformidad con lo establecido en la Ley 8876, las cuentas de fondos mantenidas por los afiliados en el BCCR son inembargables.

**Artículo 64.** Irrevocabilidad de las transacciones. Las instrucciones de pago tramitadas por medio del SINPE son irrevocables frente a sus ordenantes o terceros. En el ciclo de operación de cada servicio se establece el momento a partir del cual una negociación o transacción del SINPE es irrevocable.

**Artículo 65.** Firmeza de las negociaciones y transacciones de fondos. Las negociaciones y los movimientos de fondos realizados por medio del SINPE son firmes, exigibles y oponibles frente a terceros, no pudiendo ser impugnados o anulados por causa alguna, ni siquiera por el inicio de un procedimiento de reorganización o liquidación contra un afiliado. En el ciclo de operación de cada servicio se establece el momento a partir del cual una negociación o transacción del SINPE es firme.

## **CAPÍTULO II** ***DE LAS OPERACIONES SOBRE CUENTAS DE FONDOS***

**Artículo 66.** Autorización de movimientos. Todo movimiento regular sobre las cuentas de fondos que deba realizar el BCCR, en virtud de las transacciones que ordenen los afiliados o alguna empresa que le provea servicios de compensación a los asociados, o por cualquier otra afectación derivada de los servicios ofrecidos por el BCCR, quedará autorizado con la sola incorporación del afiliado al SINPE.

**Artículo 67.** Movimientos de fondos en monedas diferentes. En caso de que un afiliado reciba una transacción en una moneda distinta a la moneda de la cuenta de fondos destino, la entidad podrá, opcionalmente, hacer la conversión de la transacción, aplicando el tipo de cambio de compra o venta de ventanilla publicado por el afiliado, según corresponda, vigente al momento de recibir la transacción, siempre y cuando la entidad esté autorizada como intermediario cambiario y disponga de la autorización expresa de su cliente para realizar esta conversión.

**Artículo 68.** Cierre de cuentas. El BCCR procederá con el cierre de las cuentas de fondos de un afiliado cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cambio del número de documento de identificación del afiliado.
- b) Fusión con otra entidad, manteniéndose la cuenta de la entidad que prevalece en el proceso de fusión.
- c) Cierre o quiebra del afiliado.
- d) Suspensión de la autorización para operar por alguna irregularidad detectada por su respectivo regulador.
- e) Incumplimiento de las regulaciones o funcionamiento inadecuado de un afiliado que, a criterio de la Gerencia del BCCR, amerite el cese de operación; sanción que se aplicará una vez que se cumpla con el debido proceso.

**Artículo 69.** Conciliación de cuentas. El afiliado deberá conciliar diariamente sus cuentas de fondos y comunicar por escrito al BCCR cualquier inconsistencia a más tardar al día hábil siguiente.

## **CAPÍTULO III** ***DE LA LIQUIDACIÓN DE MERCADOS SOBRE LAS CUENTAS DE FONDOS***

**Artículo 70.** Autorización de liquidación. El organizador de un mercado que requiera liquidar las transacciones derivadas de su operación sobre las cuentas de fondos mantenidas por los asociados en el BCCR deberá contar con la autorización de funcionamiento del BCCR para ordenar la liquidación sobre las mismas.

**Artículo 71.** Participación mínima. El mercado organizado o la infraestructura de compensación que solicite al BCCR la liquidación de sus operaciones sobre las cuentas de fondos de los asociados en el BCCR deberá contar con la participación de al menos dos asociados con cuenta de fondos en el BCCR, diferentes al organizador del mercado.

**Artículo 72.** Normativa de operación. El organizador de mercados deberá emitir normas internas de adhesión y funcionamiento, incluyendo manuales y procedimientos, que especifiquen aspectos como: criterios de participación, responsabilidades y derechos del administrador y los participantes, mecanismos de prevención para el caso de incumplimiento de un participante, medidas de seguridad del sistema operativo y medidas correctivas que deben seguirse ante fallas del sistema, incluyendo los planes de contingencia respectivos.

Lo anterior, con el fin de que se les permita a sus integrantes comprender claramente el impacto que tiene dicho sistema, así como los riesgos financieros en los que incurren con su participación en el mencionado sistema.

De la misma forma deberá informar oportunamente y con claridad sobre las comisiones que cobre a los participantes por sus servicios, las cuales no podrán ser discriminatorias (igualdad de condiciones), así como las comisiones y cargos que los participantes podrán cobrarse entre ellos.

**Artículo 73.** Aspectos por considerar en las normas. Las normas internas del organizador de un mercado deberán propiciar la eficiencia y seguridad del sistema, así como el desarrollo competitivo de los servicios que se presten.

**Artículo 74.** Requerimientos operativos. Como parte de los procesos de compensación y liquidación, el BCCR podrá solicitar al organizador del mercado el detalle de las transacciones que le garanticen atender adecuadamente los riesgos que se deriven de esos procesos con exposiciones sobre las cuentas de fondos de las entidades asociadas al SINPE.

**Artículo 75.** Responsabilidad de los participantes. El organizador del mercado es el único responsable por cualquier cargo indebido que se realice sobre las cuentas de fondos mantenidas por los asociados al SINPE producto de la compensación y liquidación de sus operaciones. Con la solicitud de suscripción al servicio, el representante legal de cada participante deberá hacer constar la liberación de responsabilidades del BCCR, con respecto a los procesos de compensación y liquidación de cargos indebidos.

## **LIBRO III TRANSFERENCIA DE FONDOS INTERBANCARIA**

### **CAPÍTULO I *DEL SERVICIO***

**Artículo 76.** Definición del servicio. Transferencia de Fondos Interbancaria (TFI) es el servicio de liquidación bruta en tiempo real, por medio del cual una entidad origen emite una instrucción para transferir dinero desde su cuenta en el BCCR a la cuenta de fondos de una entidad destino en el BCCR.

**Artículo 77.** Horario del servicio. El servicio TFI estará disponible durante el horario de operación del SINPE para todas las entidades que tienen requerimiento de encaje mínimo legal y en el horario bancario para los demás afiliados.

### **CAPÍTULO II *DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 78.** Participantes del servicio. En el servicio TFI deben operar todos los afiliados del SINPE.

### **CAPÍTULO III *DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 79.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio TFI opera con las siguientes etapas:

- a) Envío de la transferencia: la entidad origen emite una instrucción para transferir dinero de su cuenta de fondos a la cuenta de fondos de una entidad destino. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esa etapa.
- b) Liquidación de la transferencia: el SIL efectúa la liquidación en firme con el mecanismo de liquidación bilateral bruta en tiempo real.

### **CAPÍTULO IV *DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 80.** Devolución de transferencias. El servicio TFI es exclusivo para transferir fondos entre las cuentas que los afiliados mantienen en el BCCR. Por lo tanto, cuando la transferencia contemple la acreditación de la cuenta de un tercero, la entidad destino deberá devolver la transacción con una nueva transferencia ordenada por medio del SINPE y cobrar los costos en que incurra a la entidad que origine el problema.

## **LIBRO IV PAGOS INMEDIATOS**

### **CAPÍTULO I *DEL SERVICIO***

**Artículo 81.** Definición del servicio. Pagos Inmediatos (PIN) es el servicio de liquidación bruta en tiempo real, por medio del cual una entidad origen emite una instrucción propia o de su cliente, con el fin de enviar fondos a una entidad destino para que los acredite en forma inmediata en la cuenta del cliente destino.

**Artículo 82.** Horario del servicio. El servicio PIN funciona durante el horario de operación del SINPE.

**Artículo 83.** Participantes del servicio. En el servicio PIN pueden operar como entidad origen y destino los afiliados del SINPE.

**Artículo 84.** Transferencias regionales. Los participantes del servicio PIN podrán realizar pagos a afiliados domiciliados fuera de su país, en cuyo caso deberán poner a disposición del BCCR y de las entidades que participen entre sí, por medio de las funcionalidades proveídas en el servicio por el SINPE, la siguiente información:

- a) Cuestionario Conozca a su Entidad Contraparte.
- b) Acta Patriota (este requisito deben cumplirlo solo las entidades que mantengan relación de corresponsalía con una entidad financiera localizada en Estados Unidos de América).
- c) Manual de Cumplimiento, programa antilavado o documento equivalente.
- d) Memoria Institucional
- e) Licencia Bancaria o documento equivalente (cuando corresponda).

Los detalles específicos de estos requisitos se establecerán por medio de la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

Las transferencias regionales se realizarán únicamente en dólares de los Estados Unidos de América y euros.

### **CAPÍTULO II *DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 85.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio PIN opera con las siguientes etapas:

- a) Consulta de nombre o razón social e identificación: La entidad origen, por mandato de su cliente (cliente origen) o por cuenta propia, para efecto de confirmar la información del cliente destino, podría enviar una consulta a la entidad destino solicitando el nombre o razón social y la identificación del propietario de la cuenta destino (cliente destino) a la que se transferirán los fondos.
- b) Envío de fondos: la entidad origen, emite una instrucción para transferir dinero de la cuenta de fondos propia o de su cliente (cliente origen) a la cuenta de una entidad destino, con la indicación expresa de que se acredite en forma inmediata en la cuenta del cliente destino. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa.
- c) Aceptación o rechazo de la transferencia: después de recibida la comunicación electrónica de la transacción, la entidad destino confirma a la entidad origen, en forma inmediata y de manera automática, su aceptación o rechazo de la transferencia.

- d) Liquidación de la transferencia: el SIL efectúa la liquidación en firme con el mecanismo de liquidación bilateral bruta en tiempo real, luego de recibida la aceptación de la transferencia.
- e) Acreditación de la transferencia en la cuenta del cliente destino: en el caso de pagos locales la entidad destino acreditará en forma inmediata el monto total en la cuenta del cliente respectivo (o dará valor a la operación de contrapartida); dándole disponibilidad inmediata de fondos. En los casos de pagos regionales, la entidad destino deberá acreditar los fondos en la cuenta del cliente destinatario en el menor tiempo posible, posterior a la aplicación de sus políticas y procedimientos en materia de LC/FT/FPADM.

## **LIBRO V**

### **TRANSFERENCIAS SOBRE CUENTAS CORRESPONSALES**

#### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 86.** Definición del servicio. Transferencia sobre cuentas corresponsales (TCC) es el servicio de liquidación bruta en tiempo real, por medio del cual una entidad envía o recibe fondos en moneda extranjera entre sus cuentas en el BCCR y sus cuentas a la vista con bancos corresponsales en el exterior.

**Artículo 87.** Horario del servicio. El servicio operará en los días hábiles del SINPE, sujeto a los horarios de las plazas financieras en que operan los bancos corresponsales con los que tiene relación el BCCR, según los horarios definidos en la Serie de Normas y Procedimientos.

#### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 88.** Participantes del servicio. En el servicio TCC podrán operar todos los afiliados.

#### **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 89.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio TCC opera con las siguientes etapas:

- a) Envío de la transferencia: el participante emite una instrucción para transferir fondos de su cuenta en moneda extranjera mantenida en el BCCR hacia una de sus cuentas de fondos en un banco corresponsal en el exterior. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa.
- b) Recepción de la transferencia: el BCCR recibe fondos desde cuentas del participante en una cuenta con un banco corresponsal en el exterior, con instrucciones de ser depositados esos fondos en una cuenta en la misma moneda extranjera mantenida en el BCCR por el mismo participante del servicio.
- c) Rechazo de la transferencia: en caso de que la transferencia enviada o recibida no corresponda a transacciones propias del participante, desde sus cuentas en el BCCR hacia sus cuentas en bancos corresponsales en el exterior o viceversa, el BCCR deberá rechazarla.
- d) Liquidación de la transferencia: el SIL efectúa la liquidación en firme de la transferencia enviada o recibida con el mecanismo de liquidación bilateral bruta en tiempo real.

#### **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 90.** Registro de instrucciones de pago. Los participantes, previo al envío o recepción de transferencia de fondos, deben registrar ante el BCCR las instrucciones de pago requeridas para gestionar el envío de las transferencias hacia el exterior, de conformidad con lo establecido en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

## LIBRO VI DÉBITO EN TIEMPO REAL

### CAPÍTULO I *DEL SERVICIO*

**Artículo 91.** Definición del servicio. Débito en Tiempo Real (DTR) es el servicio de liquidación bilateral bruta en tiempo real, por medio del cual una entidad origen, previa autorización de su cliente, envía una instrucción de cobro a nombre de este, a una entidad destino para que debite en forma inmediata la cuenta de su cliente, siempre y cuando el cliente origen y el cliente destino sean la misma persona física o jurídica.

**Artículo 92.** Funcionalidad del servicio. El servicio operará únicamente para transacciones en que el cliente origen y el cliente destino son la misma persona física o jurídica.

**Artículo 93.** Tipos de DTR. El servicio dispondrá de dos modalidades de transacciones:

- a) **DTR reversible:** requiere que el cliente origen realice la transacción de débito, utilizando como mecanismo de autenticación y firma, el que la entidad defina. Estas transacciones podrán ser objeto de un cobro revertido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el servicio de Reclamaciones.
- b) **DTR no reversible:** requiere que el cliente origen realice la transacción de débito, utilizando como mecanismo de autenticación y firma, un certificado digital emitido por la Autoridad Certificadora del SINPE (CA-SINPE). Estas transacciones no podrán ser objeto de un cobro revertido.

**Artículo 94.** Autorización para efectuar débitos. La entidad origen deberá contar previamente con una autorización física o electrónica del cliente para realizar el débito sobre su cuenta, en los mismos términos de autorización de giro que contempla el Código de Comercio y las demás normas jurídicas aplicables, de modo que pueda demostrar que los débitos se realizaron por solicitud expresa del titular o autorizado para llevar a cabo este tipo de débitos.

**Artículo 95.** Débitos a tarjeta de crédito. Las entidades podrán habilitar por medio del servicio DTR el cobro a una tarjeta de crédito, en cuyo caso, la entidad destino podrá cobrar al cliente destino una comisión por la transacción.

### CAPÍTULO II *DE LOS PARTICIPANTES*

**Artículo 96.** Participantes del servicio. En el servicio DTR pueden operar como entidad origen y destino los asociados y proveedores de servicios de pago del SINPE. Los proveedores de servicios de pago, únicamente, podrán participar en el servicio bajo la modalidad de DTR no reversible.

### CAPÍTULO III *DEL CICLO DEL SERVICIO*

**Artículo 97.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio DTR opera con las siguientes etapas:

- a) Envío del cobro: la entidad origen emite una instrucción de cobro para que se debiten los fondos de la cuenta del cliente destino, previa autorización emitida por éste. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esa etapa.
- b) Aceptación o rechazo del débito: después de recibida la comunicación electrónica, la entidad destino confirma a la entidad origen, en tiempo real y de manera automática, la aceptación o rechazo del débito.

- Si la entidad destino presenta algún problema que le imposibilite la aceptación o rechazo del débito en forma automática, la transacción será devuelta por el SINPE a la entidad origen con la especificación de la naturaleza del problema.
- c) Liquidación del débito: el SIL efectúa la liquidación con el mecanismo de liquidación bilateral bruta en tiempo real, luego de recibida la aceptación de la instrucción de cobro. La transacción adquiere la condición de firmeza una vez finalizado el período de reclamación.
  - d) Acreditación de fondos: la entidad origen deberá acreditar en tiempo real la cuenta del beneficiario (o da valor a la operación de contrapartida), por el monto de los débitos cobrados por medio del servicio.

**Artículo 98.** Horario del servicio. El servicio DTR estará disponible durante el horario de operación del SINPE.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 99.** Consentimiento de los clientes. Las entidades que provean este servicio a sus clientes deberán tener un consentimiento explícito de parte de estos, donde se evidencie que sus clientes fueron debidamente informados de que, al habilitarles este servicio, existe la posibilidad de realizarles un débito sobre las cuentas que mantienen estos en otras entidades financieras.

**Artículo 100.** Aplicación del débito al cliente. La entidad destino deberá efectuar el débito al cliente destino cumpliendo con la instrucción de cobro de la entidad origen, siempre y cuando la cuenta del cliente destino tenga los fondos suficientes para atender el débito. La entidad destino no podrá establecer restricciones al monto del débito autorizado por el dueño de la cuenta de fondos.

**Artículo 101.** Riesgo de cobro revertido. Las entidades deberán hacer una valoración del riesgo que implica proveer este servicio de cobro a sus clientes, dada la potestad que tiene el cliente de realizar un cobro revertido, pudiendo tomar las previsiones que considere convenientes.

**Artículo 102.** Reclamo de transacciones. La entidad destino deberá proveerle a su cliente una funcionalidad automática por medio de sus distintos canales (banca web, banca móvil, plataforma de servicios o cualquier otra disponible), de modo que este pueda ordenar por sí mismo un cobro revertido, en caso de inconformidad con el cobro de una transacción de DTR Reversible aplicada sobre su cuenta.

## **LIBRO VII** **SISTEMA DE INTERCONEXIÓN DE PAGOS**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 103.** Definición del servicio. Sistema de Interconexión de Pagos (SIPA) es el servicio de liquidación bruta en tiempo real, por medio del cual una entidad envía o recibe pagos transfronterizos, de conformidad con las regulaciones establecidas en las Normas Generales del SIPA.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 104.** Participantes del servicio. En el servicio SIPA podrán operar como entidad origen cualquier asociado del SINPE y como destino los asociados que administren cuentas IBAN.

### **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 105.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio SIPA opera con las siguientes etapas:

## ENVÍO DE PAGO

- a) Envío del pago: la entidad origen emite, por mandato de su cliente o por cuenta propia, una instrucción para transferir dinero de su cuenta de fondos a la cuenta de fondos de una entidad destino en el exterior, con la indicación expresa de que se acredite la cuenta propia de dicha entidad o la cuenta de uno de sus clientes. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esa etapa.
- b) Trámite del pago en el exterior: después de recibida la instrucción de pago electrónica, el BCCR inmoviliza los fondos respectivos a la entidad origen y tramita dicho pago hacia el exterior.
- c) Liquidación del pago: el SIL efectúa la liquidación en firme, con el mecanismo de liquidación bilateral bruta en tiempo real, luego de recibida la confirmación del pago. En caso de rechazo de la transacción, el SIL procederá a liberar los fondos que habían sido inmovilizados a la entidad origen.
- d) Acreditación del pago en el exterior: después de vencido el plazo establecido para la devolución, la entidad bancaria destino en el exterior acredita los fondos al cliente destino conforme con los tiempos de acreditación establecidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

## RECEPCIÓN DE PAGO

- a) Recepción del pago: el BCCR recibe del exterior una instrucción de pago irrevocable dirigida a una entidad destino o hacia uno de sus clientes.
- b) Trámite del pago: después de recibida la instrucción de pago electrónica, el BCCR tramitará el pago a la entidad destino por medio del servicio SIPA.
- c) Liquidación del pago: el SIL efectúa la liquidación en firme, con el mecanismo de liquidación bilateral bruta en tiempo real, luego de recibida la confirmación del pago. En caso de rechazo de la transacción, el SINPE tramita el rechazo como una nueva transacción de pago hacia el exterior.
- d) Acreditación del pago: si la transacción es aceptada, la entidad destino deberá acreditar en tiempo real el total del monto en la cuenta respectiva.

**Artículo 106.** Horario del servicio. El servicio SIP opera únicamente durante los días hábiles definidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 107.** Acreditación de los pagos. La entidad destino deberá mantener en sus plataformas tecnológicas una funcionalidad que realice en forma automática las validaciones necesarias para determinar la aceptación o devolución de los pagos recibidos, de modo que su acreditación sobre la cuenta IBAN destino se liquide en tiempo real y sin intervenciones manuales.

**Artículo 108.** Acreditación extemporánea o incorrecta de fondos. El BCCR no asumirá ninguna responsabilidad cuando una transacción no se acredite en la cuenta destino en el plazo definido por el servicio, o en caso de que la transacción no sea acreditada en la cuenta correcta. El BCCR se limitará a realizar las gestiones ante las instancias que corresponda para solicitar el reintegro o la acreditación correcta de los fondos.

## SERVICIOS DE LIQUIDACIÓN NETA

# LIBRO VIII

## COMPENSACIÓN y LIQUIDACIÓN DE CHEQUES

## **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 109.** Definición del servicio. Compensación y Liquidación de Cheques (CLC) es el servicio de compensación multilateral neta, por medio del cual los asociados gestionan el cobro de los cheques recibidos de sus clientes que han sido girados contra otras entidades bancarias.

## **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 110.** Participantes del servicio. En el servicio CLC deben operar como entidad destino los emisores de cheques y podrán participar como entidad origen los asociados.

## **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 111.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio CLC opera con las siguientes etapas:

- a) Envío de cobro: la entidad origen envía un archivo electrónico con la información detallada de todos los cheques recibidos de sus clientes que han sido girados contra otros bancos. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa. Además, cada asociado recibe un archivo con la información de los cheques cobrados por los demás asociados que han sido girados a su cargo.
- b) Reunión de intercambio físico de cobro: los delegados de cada asociado intercambian el físico de los cheques cobrados electrónicamente.
- c) Transmisión electrónica de devoluciones: la entidad destino envía un archivo electrónico con la información detallada de todos los cheques recibidos en las etapas anteriores del ciclo vigente, que resulten rechazados durante los procesos de verificación correspondientes. Posterior a la transmisión de devoluciones se realiza una compensación multilateral neta y cada asociado recibe un archivo electrónico con la información de los cheques devueltos por los demás asociados.
- d) Reunión de intercambio físico de devoluciones: los delegados de cada asociado intercambian el físico de los cheques que resulten rechazados electrónicamente.
- e) Liquidación: el SIL efectúa la liquidación en firme con el mecanismo de liquidación multilateral neta.
- f) Acreditación de fondos: los asociados acreditan la cuenta del cliente (o dan valor a la operación de contrapartida) por el monto de los cheques que reciban durante el horario bancario, a más tardar a las doce horas del segundo día hábil del ciclo.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 112.** Certificación de cheques pagados. Los bancos certificarán a solicitud de los clientes y mediante microfilmación, imagen digital o archivo electrónico, los cheques que hayan pagado con cargo a sus cuentas corrientes. La imagen digital certificada deberá cumplir con las condiciones establecidas en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 113.** Confirmación de cheques. Los bancos podrán adoptar con sus clientes sistemas de control que exijan la confirmación de todos o una parte de los cheques girados, dependiendo de su monto.

# **LIBRO IX** **COMPENSACIÓN DE OTROS VALORES**

## **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 114.** Definición del servicio. Compensación de Otros Valores (COV) es el servicio de compensación multilateral neta, por medio del cual un asociado realiza el cobro de los valores recibidos de sus clientes a cargo de otro asociado.

**Artículo 115.** Valores compensables. Son compensables por medio del servicio COV todos los valores diferentes de los procesados por otros servicios financieros del SINPE.

## **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 116.** Participantes del servicio. En el servicio COV puede operar como entidad origen o destino cualquiera de los asociados.

## **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 117.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio COV opera con las siguientes etapas:

- a) Envío de cobro: la entidad origen envía un archivo electrónico con la información detallada de todos los valores recibidos de sus clientes que han sido emitidos por otros asociados. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa. Además, cada asociado recibirá un archivo con la información de los valores cobrados por los demás asociados por medio del SINPE.
- b) Reunión de intercambio físico de cobro: los delegados de cada asociado intercambian el físico de los valores cobrados electrónicamente.
- c) Transmisión electrónica de devoluciones: la entidad destino envía un archivo electrónico con la información detallada de los valores recibidos en las etapas anteriores del ciclo vigente, que resulten rechazados durante los procesos de verificación correspondientes. Posterior a la transmisión de devoluciones, se realiza una compensación multilateral neta y cada asociado recibe un archivo electrónico con la información de los valores devueltos por los demás asociados.
- d) Reunión de intercambio físico de devoluciones: los delegados de cada asociado intercambian el físico de los valores rechazados electrónicamente.
- e) Liquidación: El SIL efectúa la liquidación en firme utilizando el mecanismo de liquidación multilateral neta.
- f) Acreditación de fondos: los asociados acreditan en las cuentas de sus clientes el producto de los valores recibidos en el horario bancario, a más tardar a las doce horas del segundo día hábil del ciclo.

# **LIBRO X** **COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS DIRECTOS**

## **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 118.** Definición del servicio. Compensación de Créditos Directos (CCD) es el servicio de compensación multilateral neta, por medio del cual una entidad origen emite una instrucción propia o de su cliente, con el fin de enviar fondos a una entidad destino para que se acrediten en la cuenta del cliente destino.

## **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 119.** Participantes del servicio. En el servicio CCD pueden operar como entidad origen y destino los asociados, organizadores de mercados, y proveedores de servicios de pago del SINPE.

## **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 120.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio CCD opera con las siguientes etapas:

- a) Envío de pago: la entidad origen envía un archivo electrónico con la información detallada de todos los créditos por procesar, se valida que existan los fondos suficientes y se retiene sobre la cuenta de fondos, el monto respectivo. El SINPE no procesará los archivos de la entidad que no disponga en su cuenta de los fondos necesarios para cubrir el pago de los créditos enviados.  
Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa. Además, cada afiliado recibe un archivo con la información de los pagos tramitados por los demás afiliados por medio del SINPE, para ser acreditados en las cuentas localizadas en su entidad.
- b) Transmisión electrónica de devoluciones: la entidad destino envía un archivo electrónico con la información detallada de todos los créditos recibidos en las etapas anteriores del ciclo vigente, que resulten rechazados durante los procesos de verificación correspondientes. Posterior a la transmisión de devoluciones, se realiza una compensación multilateral neta y cada afiliado recibe un archivo electrónico con la información de los créditos rechazados por los demás afiliados.
- c) Liquidación: el SIL efectúa la liquidación en firme con el mecanismo de liquidación multilateral neta.
- d) Acreditación de fondos: los participantes acreditan en las cuentas de sus clientes el monto de los créditos recibidos, a más tardar a las veintidós horas del mismo día de apertura del ciclo.

## **LIBRO XI** **COMPENSACIÓN DE DÉBITOS DIRECTOS**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 121.** Definición del servicio. Compensación de Débito Directo (CDD) es el servicio de compensación multilateral neta, por medio del cual una entidad origen envía una instrucción de cobro propia o de su cliente, a una entidad destino para que se debite una cuenta de un cliente, previamente domiciliada por el cliente destino, en caso de que corresponda.

**Artículo 122.** Tipo de transacciones. El servicio operará para transacciones en las que el cliente origen y el cliente destino son una persona física o jurídica diferentes, caso en el que se requiere de una orden de domiciliación previa de parte del cliente destino, de conformidad con las regulaciones establecidas en el servicio de Autorización de Débito Automático. El servicio también operará para transacciones en las que el cliente origen y el cliente destino son la misma persona física o persona jurídica, caso en el que no se requiere de la orden de domiciliación previa. Estas transacciones podrán ser objeto de un cobro revertido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el servicio de Reclamaciones.

**Artículo 123.** Autorización del titular de la cuenta. En el caso de transacciones en las que el cliente origen y cliente destino son la misma persona física o jurídica, la entidad origen deberá contar previamente con una autorización física o electrónica del cliente para realizar el débito sobre su cuenta, en los mismos términos de autorización de giro que contempla el Código de Comercio y las demás normas jurídicas aplicables, de modo que pueda demostrar que los débitos se realizaron por solicitud expresa del titular de la cuenta.

**Artículo 124.** Débitos a tarjeta de crédito. Las entidades podrán habilitar por medio del servicio CDD el cobro a una tarjeta de crédito, en cuyo caso, la entidad destino podrá cobrar al cliente destino una comisión por dicha transacción.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 125.** Participantes del servicio. En el servicio CDD pueden operar como entidad origen y destino los asociados.

### **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 126.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio CDD opera con las siguientes etapas:

- a) Envío de cobro: la entidad origen envía un archivo electrónico con la información detallada de todos los débitos por tramitar. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa. Además, cada entidad recibe un archivo con la información de los cobros tramitados por las demás entidades por medio del SINPE, para ser debitados en las cuentas de los clientes, localizadas en su entidad.
- b) Transmisión electrónica de devoluciones: la entidad destino envía un archivo electrónico con la información detallada de todos los cobros recibidos en la etapa anterior del ciclo vigente, que resulten rechazados durante los procesos de verificación correspondientes. Posterior a la transmisión de devoluciones se realiza una compensación multilateral neta y cada entidad recibe un archivo electrónico con la información de los cobros rechazados por las demás entidades.
- c) Liquidación: el SIL efectúa la liquidación con el mecanismo de liquidación multilateral neta. La transacción adquiere la condición de firmeza una vez finalizado el período de reclamación.
- d) Acreditación de Fondos: la entidad origen acredita la cuenta del cliente beneficiario (o dar valor a la operación de contrapartida) por el monto de los débitos cobrados por medio del servicio, a más tardar a las veintidós horas del mismo día de apertura del ciclo.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 127.** Aplicación del débito al cliente. La entidad destino deberá efectuar el débito al cliente destino de acuerdo con lo solicitado por la entidad origen, previa validación de la domiciliación emitida por el cliente destino cuando así corresponda, siempre y cuando la cuenta del cliente destino tenga los fondos suficientes para atender el débito. La entidad destino no podrá establecer restricciones al monto del débito autorizado por el dueño de la cuenta de fondos.

## **LIBRO XII** **INFORMACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 128.** Definición del servicio. Información y Liquidación de Impuestos (ILI) es el servicio por medio del cual se reciben los fondos de la recaudación nacional de rentas, tanto las correspondientes al Gobierno Central de la República, como aquellas a favor de instituciones públicas y otras instituciones cuya ley de creación le asigna la responsabilidad de recepción y distribución al BCCR.

**Artículo 129.** Pago de comisiones. El pago de las comisiones por concepto de recaudación de impuestos será realizado a los entes recaudadores en forma automática por el servicio.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 130.** Participantes del servicio. En el servicio ILI participan como entidad origen los asociados que cuenten con la autorización expresa del MHDA para actuar como entes recaudadores. Además, podrán operar como entidad destino el BCCR y el MHDA.

### **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 131.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio ILI opera con las siguientes etapas:

- a) Envío del resumen de recaudación: los asociados envían un archivo electrónico con el resumen de la recaudación, por tipo de impuesto. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa.
- b) Liquidación: el SIL efectúa la liquidación en firme con el mecanismo de liquidación multilateral neta.

#### **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD RECAUDADORA***

**Artículo 132.** Custodia de enteros en la entidad origen. La entidad origen es responsable de custodiar los enteros de los impuestos específicos y los Enteros a Favor del Gobierno, así como de su remisión al MHDA y al BCCR, en los plazos que establece la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

Cualquier diferencia en el monto liquidado o recaudado será responsabilidad de la entidad origen.

**Artículo 133.** Custodia de enteros por impuestos del Gobierno. El MHDA es responsable de custodiar los enteros recibidos de las entidades recaudadoras, que correspondan a impuestos a favor del Gobierno de Costa Rica.

**Artículo 134.** Custodia de enteros por impuestos específicos. El BCCR es responsable de custodiar los enteros de impuestos específicos y de remitirlos a las entidades beneficiarias, de conformidad con los plazos establecidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 135.** Plazos de liquidación. Las entidades recaudadoras deben liquidar el monto de los impuestos recaudados de conformidad con los plazos definidos por el MHDA y el BCCR.

### **LIBRO XIII** **LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS**

#### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 136.** Definición del servicio. Liquidación de Servicios Externos (LSE) es el servicio de compensación multilateral neta por medio del cual se liquida, en las cuentas de fondos de dos o más asociados, diferentes al propio organizador del mercado, el resultado producido por un servicio financiero administrado por un organizador de mercados.

#### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 137.** Participantes del servicio. En el servicio LSE operan los organizadores de mercados y los asociados que autorizan la utilización de este mecanismo para liquidar sus obligaciones financieras producto de su participación en ese mercado.

#### **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 138.** Modalidad del servicio. El servicio LSE operará con base en la información suministrada por el organizador de mercados, cuyos datos podrán presentarse bajo la modalidad de resultados bilaterales o resultados multilaterales, según sea el esquema definido por el organizador de mercados.

**Artículo 139.** Ciclo de operación del servicio con resultados bilaterales. El ciclo del servicio LSE opera con las siguientes etapas:

- a) Envío del resultado bilateral neto: el organizador de mercados envía un archivo electrónico, con la información de los resultados bilaterales netos producidos por un servicio particular que ofrece. Dentro de la información debe incluir el dato de la cantidad de transacciones que generaron el resultado bilateral. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa.
- b) Transmisión electrónica de rechazos: posterior al proceso de transmisión electrónica del resultado bilateral neto, el SINPE calcula la posición multilateral neta y comunica el resultado a los participantes. Si un participante rechaza el cobro presentado en su contra, será excluido de la liquidación y el SINPE calculará nuevamente el multilateral neto sin su participación. La no comunicación del rechazo será interpretada como señal de aceptación del cobro.
- c) Retención de fondos: al cierre de la etapa de transmisión electrónica de rechazos, el SIL efectúa la retención sobre la cuenta de fondos de cada participante; en caso de que se presente una insuficiencia de fondos, la entidad deberá solventar su problema de liquidez dentro de los siguientes 30 minutos, si no se resuelve la insuficiencia de fondos, se aplicará lo estipulado al respecto en el libro NC-GR “Gestión de Riesgos”.
- d) Liquidación: al cierre de la etapa de retención de fondos, se efectúa la liquidación en firme con el mecanismo de liquidación multilateral neta.

**Artículo 140.** Ciclo de operación del servicio con resultados multilaterales. El ciclo del servicio LSE se efectuará de conformidad con las siguientes etapas:

- a) Envío del resultado multilateral neto: el organizador de mercados envía un archivo electrónico, con la información de los resultados multilaterales netos producidos por un servicio particular que ofrece. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa.
- b) Retención de fondos: al cierre de la transmisión electrónica del resultado multilateral neto, el SIL efectúa la retención sobre la cuenta de fondos de cada participante; en caso de que se presente una insuficiencia de fondos, la entidad deberá solventar su problema de liquidez dentro de los siguientes 30 minutos, si no se resuelve la insuficiencia de fondos, se aplicará lo estipulado al respecto en el libro NC-GR “Gestión de Riesgos”.
- c) Liquidación: al cierre de la etapa de retención de fondos, se efectúa la liquidación en firme con el mecanismo de liquidación multilateral neta.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 141.** Autorización de débitos. La participación de un asociado en un servicio de compensación provisto por un organizador de mercados autoriza automáticamente la liquidación en su cuenta de fondos de las obligaciones financieras contraídas por medio del servicio.

## **LIBRO XIV** **SINPE MÓVIL**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 142.** Definición del servicio. SINPE Móvil es el servicio de liquidación multilateral neta por medio del cual las entidades asociadas al SINPE procesan pagos de sus clientes, con acreditación de los fondos en tiempo real sobre una cuenta IBAN del cliente físico o jurídico asociada a un número de teléfono móvil.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 143.** Participantes. En el servicio SINPE Móvil podrán operar aquellos asociados y proveedores de servicios de pago que administren cuentas IBAN, en colones, de clientes físicos o jurídicos. En el caso de los clientes físicos, los participantes deben habilitarle la funcionalidad de envío y recepción de transacciones. En

el caso de los clientes jurídicos, los participantes deben proveerle la funcionalidad de recepción de transacciones y pueden brindarle el servicio de envío de transacciones.

### **CAPÍTULO III** ***DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO***

**Artículo 144.** Suscripción e inactivación del servicio. La suscripción del servicio por parte de los clientes deberá realizarse por medio de todos los canales transaccionales autenticados (banca web, banca móvil, cajeros automáticos y plataforma de servicios, entre otros). La inactivación deberá estar disponible para el cliente en todos los canales transaccionales (autenticados y no autenticados), debiendo estar al menos uno de estos habilitados las 24 horas del día, todos los días del año. Respecto a la suscripción, la entidad que afilie un cliente físico o jurídico al servicio SINPE Móvil, deberá verificar previamente su voluntad de participar en dicho servicio.

**Artículo 145.** Autorización de uso de un canal no autenticado. En caso de que el cliente esté dispuesto a movilizar fondos por medio de un canal no autenticado, deberá dejar autorización expresa de esta voluntad. El participante deberá habilitar en el servicio las funcionalidades necesarias para que el cliente defina el monto y emita dicha autorización por medio de un canal autenticado.

**Artículo 146.** Tipo de transacciones habilitadas. SINPE Móvil provee a los clientes funcionalidades para realizar pagos móviles, definidos estos pagos como movimientos de fondos que se aplican sobre la cuenta del cliente destino, utilizando como identificador de la cuenta un número de teléfono móvil.

**Artículo 147.** Condición de uso del servicio. Los participantes deben habilitar a sus clientes funcionalidades que les permitan asociar uno o varios números de teléfonos móviles a su cuenta IBAN, así como definir montos máximos movilizados por cada teléfono. Un número de teléfono móvil solo puede estar asociado a un número de cuenta IBAN en todo el sistema.

**Artículo 148.** Canales de acceso y uso. Los participantes podrán habilitar a sus clientes las funcionalidades del SINPE Móvil en al menos uno de sus canales bancarios.

**Artículo 149.** Notificación o aviso al cliente. Los participantes deberán comunicar al poseedor del número de teléfono móvil el trámite de suscripción, inactivación y movimientos de fondos producto del SINPE Móvil.

**Artículo 150.** Horario de funcionamiento. SINPE Móvil está disponible para los clientes finales durante el horario de operación del SINPE.

### **CAPÍTULO IV** ***DE LOS MONTOS Y COMISIONES DE OPERACIÓN***

**Artículo 151.** Montos mínimos garantizados para el movimiento de fondos. El participante deberá garantizar a su cliente la posibilidad de ordenar pagos móviles al menos por una suma acumulada de cien mil colones diarios, además, que pueda recibir depósitos de pagos móviles por al menos una suma acumulada de dos millones de colones mensuales. Ambas sumas estarán exentas del pago de comisiones o de cualquier otro tipo de cobro con cargo al cliente.

**Artículo 152.** Incremento del monto mínimo y pago de comisiones a cargo de los clientes. Los participantes podrán incrementar los montos mínimos definidos en el artículo precedente. En el caso de transacciones originadas en canales no autenticados (SMS), este monto podrá incrementarse, únicamente, si se dispone de una autorización expresa del cliente. Será potestad del participante establecer si le cobra o no una comisión al cliente cuando con sus transacciones supere las sumas acumuladas que se definen en el artículo precedente. Como criterio de cobro de las comisiones, el participante decidirá si los excedentes los contabiliza por número de cuenta IBAN o por cliente.

**Artículo 153.** Costo de la notificación. Los participantes podrán trasladar a sus clientes el costo del mensaje (SMS) cobrado por las empresas de telecomunicación por cada notificación enviada para confirmar el resultado de la transacción.

## **CAPÍTULO V** ***DEL PADRÓN MÓVIL INTERBANCARIO***

**Artículo 154.** Definición. Se denomina padrón móvil interbancario al registro centralizado de todos los números de teléfono móvil asociados a cuentas IBAN por los participantes del servicio SINPE Móvil. Su administración se encuentra a cargo del BCCR.

**Artículo 155.** Registro de teléfonos móviles. Los participantes deberán registrar ante el BCCR, los números de teléfono móvil de los clientes a los cuales les active el servicio SINPE Móvil, previo a que sean habilitados para realizar transacciones interbancarias por medio del servicio y de conformidad con lo dispuesto en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

## **CAPÍTULO VI** ***DEL CICLO DE LIQUIDACIÓN***

**Artículo 156.** Liquidación de transacciones. El ciclo de liquidación del pago móvil opera con las siguientes etapas:

- a) Envío del pago móvil: la entidad origen envía al SINPE la instrucción de pago recibida de su cliente y se le retiene el monto respectivo sobre la cuenta de fondos en el BCCR. El SINPE no procesará las transacciones de la entidad que no disponga en su cuenta de los fondos necesarios para cubrir el pago enviado. Las transacciones móviles serán irrevocables a partir del momento en que son ingresadas por el cliente origen a la plataforma de su entidad.
- b) Aceptación o rechazo del pago móvil: después de recibida la instrucción de pago móvil, la entidad destino confirma, en tiempo real y de manera automática, la aceptación o rechazo de la transacción. En caso de rechazo deberá especificar el tipo de problema presentado.
- c) Acreditación del pago móvil: si el pago móvil es aceptado, la entidad destino deberá acreditar en tiempo real el monto de la transacción en la cuenta del cliente destino.
- d) Liquidación en cuentas SINPE: el SIL efectúa la liquidación en firme del resultado de las transacciones de pago móvil sobre las cuentas de fondos que mantienen los participantes en el BCCR, utilizando el mecanismo de liquidación multilateral neta, a más tardar el día hábil siguiente de su procesamiento por parte del SINPE y en el horario que establezcan la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.
- e) Notificación: tanto la entidad origen como la entidad destino deberán enviar un mensaje SMS al número de teléfono móvil y al correo electrónico de sus respectivos clientes, informando sobre el resultado de la transacción.

## **CAPÍTULO VII** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 157.** Uso de los estándares y reglas de operación. Los participantes deberán proveer el servicio SINPE Móvil a sus clientes, tanto a nivel intrabancario como interbancario, respetando el nombre del servicio, las reglas de negocio y los estándares de mensajería, funcionalidad e interfaz de usuario que el BCCR defina en el presente reglamento y en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 158.** Asociación entre IBAN y número de teléfono móvil. Los participantes deberán indicar en los diferentes canales en donde se muestra la cuenta IBAN, el número de teléfono móvil asociado a esta cuenta, de modo que el cliente sea consciente de esta relación.

## **LIBRO XV**

### **SISTEMA NACIONAL DE PAGO ELECTRÓNICO EN EL TRANSPORTE PÚBLICO (SINPE-TP)**

#### **CAPÍTULO I**

##### ***DE LAS DISPOSICIONES GENERALES***

**Artículo 159.** Definición del servicio. Se define el Sistema Nacional de Pago Electrónico en el Transporte Público (SINPE-TP) como el servicio de cobro a pasajeros y de pago a operadores administrado por el BCCR, para realizar la recaudación tarifaria de los servicios de transporte público.

**Artículo 160.** Alcance del servicio. SINPE-TP funciona en el servicio de transporte de pasajeros en ferrocarril operado o concesionado por INCOFER y en los servicios de transporte de pasajeros en autobús regulados y autorizados por el MOPT/CTP, así como en los peajes de las carreteras nacionales. En todos los casos, el sistema operará con el procesamiento y la liquidación de las transacciones mediante el modelo basado en la cuenta.

**Artículo 161.** Funciones de SINPE-TP. El servicio SINPE-TP realiza la gestión operativa de todas las transacciones electrónicas producidas por la recaudación tarifaria de los servicios de transporte público, mediante la aplicación de las tarifas autorizadas y el procesamiento centralizado del registro, validación, liquidación y almacenamiento de dichas transacciones.

También son funciones de SINPE-TP las actividades asociadas con la administración de la información, monitoreo de la infraestructura y gestión de riesgos, así como cualquier otra función necesaria para mantener la seguridad y el buen funcionamiento del sistema.

**Artículo 162.** Definición de términos. Para los fines del presente libro, debe entenderse por:

- ☐ Adquirente: entidad financiera que provee un conjunto de servicios para procesar y presentar al cobro, ante los emisores de tarjetas, las transacciones recibidas como parte de la gestión de la recaudación tarifaria de los servicios de transporte público que realiza a nombre de SINPE-TP.
- ☐ ARESEP (Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos): ente responsable de las fijaciones tarifarias de los servicios de transporte público, así como de procurar que los servicios públicos que regula se presten en condiciones óptimas de acceso, costo, calidad y continuidad para los usuarios.
- ☐ Canal móvil: medio de comunicación de SINPE-TP que funciona mediante un dispositivo de telefonía móvil y un aplicativo (App) propietario, el cual le permite al pasajero (y otros) interactuar con dicho sistema.
- ☐ Cobrador: persona física que labora en la captura de cobros electrónicos por medio de la infraestructura de SINPE-TP, por cuenta de un operador y en virtud de la recaudación de sus ingresos tarifarios. En el servicio de autobús este rol podrá ser ejecutado por el conductor de la unidad de transporte.
- ☐ CTP (Consejo de Transporte Público): órgano con desconcentración máxima del MOPT, responsable de planificar, diseñar, optimizar, regular, fiscalizar y coordinar el servicio de transporte público en la modalidad de autobús. Es el concedente en dicha modalidad y en otros servicios de transporte público.
- ☐ Cuenta de fondos: cuenta abierta en una entidad financiera por el tarjetahabiente (pasajero), la cual se encuentra vinculada al dispositivo de pago utilizado para el pago de los servicios de transporte público.
- ☐ Dispositivo de pago: instrumento de pago EMV-Contactless en sus diferentes presentaciones: tarjetas de débito, crédito o prepago, así como calcomanías, llaveros, relojes de pulsera, brazaletes, anillos, dispositivos móviles como tabletas y teléfonos inteligentes, características biométricas o cualquier otro tipo de instrumento emitido o habilitado por el emisor bajo una marca de tarjeta, con independencia de la tecnología que se utilice, y que se encuentre vinculado a cuentas de débito, cuentas de crédito, cuentas prepago o cualquier otro tipo de cuentas de fondos de los clientes.
- ☐ Emisor internacional: entidad financiera del extranjero que entrega dispositivos de pago a sus clientes.
- ☐ Emisor nacional: entidad financiera domiciliada en Costa Rica que entrega dispositivos de pago a sus clientes.
- ☐ Experiencia del cliente: conjunto de percepciones de un usuario con respecto al consumo de SINPE-TP durante el tiempo en el que se mantenga la relación de servicio. Estas percepciones afectan el

comportamiento del usuario durante su interacción de consumo y, por lo tanto, la forma en que el cliente valora la propuesta de servicio que le ofrece el pago electrónico.

- ☐ **Habilitación de proveedores tecnológicos:** proceso de evaluación para determinar si una empresa califica como proveedor de validadores (y sus servicios accesorios) para operar en SINPE-TP, mediante la presentación de la documentación y certificaciones que el BCCR determine en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE para cumplir con dicha condición.
- ☐ **Homologación de validadores:** proceso de evaluación para determinar que los equipos de validación ofrecidos por los proveedores tecnológicos para operar en SINPE-TP cumplen satisfactoriamente con las especificaciones técnicas, funcionales y contractuales necesarias para integrarse con el sistema. Dicho proceso podrá considerar el cumplimiento de estándares internacionales y la realización de pruebas técnicas y operativas, entre otras condiciones que determine el BCCR mediante la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.
- ☐ **INCOFER (Instituto Costarricense de Ferrocarriles):** operador del servicio de transporte público de pasajeros en la modalidad de tren.
- ☐ **Inspector:** persona física encargada de verificar el pago correcto de la tarifa del viaje por parte de los pasajeros, ya sea en las terminales de abordaje o dentro de las unidades de transporte; este rol también puede ser ejecutado por los cobradores. La existencia de inspectores, y por ende el uso del servicio de inspección, será una decisión del operador.
- ☐ **Lista de denegación:** registro de dispositivos de pago reportados por sus emisores con alguna condición temporal o permanente, por la cual no pueden ser admitidos o utilizados para el pago de tarifas de viajes en SINPE-TP.
- ☐ **Marca de tarjeta:** empresa nacional o internacional que facilita su infraestructura tecnológica para registrar, transportar, procesar, almacenar y liquidar operaciones realizadas por medio del sistema de tarjetas de pago.
- ☐ **Modelo basado en la cuenta:** forma de liquidación de las transacciones procesadas por SINPE-TP, según el cual el dinero para el cobro de los pasajes se encuentra depositado en una cuenta de fondos abierta por el cliente en una entidad financiera.
- ☐ **MOPT (Ministerio de Obras Públicas y Transportes):** ente rector del transporte público en Costa Rica.
- ☐ **Operador:** persona física o jurídica autorizada para la prestación del servicio de transporte público de pasajeros mediante las modalidades de autobús o tren, que participa en SINPE-TP para la recaudación de los ingresos tarifarios por el servicio de transporte que provee a sus pasajeros.
- ☐ **Pasajero:** persona física, nacional o extranjera, que utiliza los servicios del transporte público en Costa Rica y paga la tarifa del viaje con su dispositivo de pago.
- ☐ **Proveedor de servicio:** persona jurídica, pública o privada, que presta algún tipo de servicio como parte de la infraestructura tecnológica y operativa de SINPE-TP.
- ☐ **Regulador:** se refiere al MOPT, CTP y ARESEP, cada uno actuando en su ámbito legal de competencia.
- ☐ **Serie de Normas y Procedimientos del SINPE:** conjunto de documentos que desarrollan a un nivel técnico y operativo el libro SINPE-TP, tales como norma complementaria, normas técnicas, manuales, protocolos, estándares electrónicos, estándares físicos o cualquier otro documento que se emita oficialmente para establecer condiciones de diseño y funcionamiento de su plataforma de servicios, o para especificar responsabilidades, derechos y requerimientos de sus usuarios.
- ☐ **Sistema Central de Recaudo (SCR):** componente de la arquitectura tecnológica de SINPE-TP encargado del procesamiento de las transacciones de pago electrónico de los servicios de transporte público, los servicios de recepción y envío de pagos, el portal web para los usuarios, el módulo de reglas de negocio, el motor de generación de códigos QR, los catálogos del servicio, el motor de liquidación de fondos, el motor de gestión de riesgos y el almacén de datos transaccionales, entre otros. Este sistema cumple las funciones de back office de SINPE-TP.
- ☐ **Transporte público:** servicios de transporte colectivo de pasajeros por tren y autobús que operan dentro del territorio nacional mediante una autorización pública otorgada por el ente competente.
- ☐ **Usuario:** persona física o jurídica que participa y consume los servicios de SINPE-TP, realizando transacciones electrónicas y operaciones mediante las facilidades provistas por el sistema. Son usuarios de SINPE-TP los pasajeros, reguladores, operadores, cobradores, inspectores, emisores y adquirentes, así como cualquier otra persona que necesite interactuar con el sistema.
- ☐ **Validador:** equipo de lectura y validación de dispositivos de pago de SINPE-TP; se encarga de capturar la información del cobro electrónico que se envía al Sistema Central de Recaudo para su procesamiento. Este

tipo de equipo es adquirido directamente por los operadores mediante su compra o arrendamiento a los proveedores tecnológicos habilitados, conforme con la lista vigente de validadores homologados para operar en SINPE-TP.

## **CAPÍTULO II** ***DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN***

**Artículo 163.** Canales de comunicación. SINPE-TP dispondrá de canales de comunicación electrónicos para facilitar y habilitar el intercambio de información con los usuarios del sistema, de conformidad con lo que se establezca en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

El portal web Central Directo ([www.centraldirecto.fi.cr](http://www.centraldirecto.fi.cr)) funcionará para la comunicación con los reguladores, operadores y demás usuarios institucionales que autorice el BCCR para acceder a la información de SINPE-TP. La relación con los pasajeros y cobradores podrá realizarse por medio del mismo portal web de Central Directo o mediante un canal móvil.

**Artículo 164.** Manejo y custodia de información. La información de los servicios de transporte público que procesen las plataformas o equipos tecnológicos integrados a SINPE-TP, será administrada por el BCCR y custodiada con estricta reserva para cumplir con los fines exclusivos de dicho sistema, los requerimientos de los reguladores y las necesidades de divulgación del sistema de pagos nacional.

Los participantes del servicio de transporte público que se vinculen con SINPE-TP estarán obligados a remitir al BCCR cualquier información que este les requiera, incluyendo la que esté en poder de sus proveedores de servicio, para los propósitos del funcionamiento del sistema.

Ningún proveedor de servicio podrá alegar derechos sobre la información de SINPE-TP a la cual tiene acceso con la ejecución de sus funciones, y está obligado a utilizarla exclusivamente para cumplir con los fines por los cuales se le concede dicho acceso.

**Artículo 165.** Confidencialidad de la Información. El BCCR se compromete a mantener la privacidad sobre la información confidencial que reciba y a la que tenga acceso, producto de la operación y el funcionamiento de SINPE-TP. Con estos fines, el BCCR se compromete a tomar las medidas necesarias para proteger dicha información, incluyendo, pero sin que se limite a:

- a) Impedir que personas ajenas a los funcionarios autorizados, tengan acceso a la información sensible o de acceso restringido.
- b) No duplicar, transmitir, publicar o reproducir la información para efectos diferentes a aquellos para los cuales le fue facilitada, e impedir que otros lo realicen.
- c) Adoptar cualquier otra medida que considere necesaria para proteger la información.

## **CAPÍTULO III** ***DE LOS COMITES INTERINSTITUCIONALES***

**Artículo 166.** Gestión de los comités interinstitucionales. El Comité Director y el Comité Coordinador, constituidos mediante la Cláusula Segunda del CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SISTEMA DE PAGO ELECTRÓNICO EN EL TRANSPORTE PÚBLICO REMUNERADO DE PERSONAS, ENTRE EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES, EL CONSEJO DE TRANSPORTE PÚBLICO, EL INSTITUTO COSTARRICENSE DE FERROCARRILES, LA AUTORIDAD REGULADORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EL BANCO CENTRAL DE COSTA RICA, suscrito por las partes el 2 de febrero del 2017, conforme con las funciones definidas en el citado convenio para la gestión de cada uno de dichos órganos podrán, si así lo deciden voluntariamente, colaborar con el Banco Central asumiendo conjuntamente la coordinación interinstitucional para el desarrollo y la masificación nacional de SINPE-TP.

## **CAPÍTULO IV**

### ***DE LA COMISIÓN ASESORA DE SINPE-TP***

**Artículo 167.** Constitución y funciones. Se crea la Comisión Asesora de SINPE-TP como un órgano de apoyo técnico para el BCCR en materia del pago electrónico en los servicios de transporte público, con el fin de promover el desarrollo y la modernización del sistema. Esta comisión tendrá las siguientes funciones a su cargo:

- a) Asesorar en aspectos legales, tecnológicos, operativos, procedimentales y contingentes relacionados con el pago electrónico en el transporte público y sus procesos de actualización, mejora e innovación.
- b) Proponer el diseño de soluciones tecnológicas, operativas y reglamentarias para promover el desarrollo y la modernización de SINPE-TP, así como sugerir mejoras a la regulación de la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, en lo que corresponde a este sistema.
- c) Conformar equipos de apoyo técnico, con especialistas que los asesoren en temas específicos o para que elaboren estudios relacionados con el pago electrónico en el transporte público.
- d) Ejecutar cualquier otra función o actividad que se considere necesaria para cumplir con sus fines. Esta comisión presentará los resultados a la División Sistemas de Pago, quien los deberá valorar para la toma de decisiones relacionadas con el SINPE-TP.

**Artículo 168.** Representación. Con excepción del Director de la División Sistemas de Pago del BCCR, o la persona que este designe en su representación, quienes tendrán que conformar la Comisión Asesora de SINPE-TP, podrán integrarse a dicha Comisión los siguientes representantes, bajo el entendido que su participación será voluntaria:

- a) El director de la División Sistemas de Pago, o la persona que este designe, quien actúa como coordinador de la Comisión.
- b) Un representante de INCOFER, nombrado por la Junta Directiva de esa institución.
- c) Tres representantes de los emisores nacionales, nombrados por cada uno de los tres emisores con la mayor cantidad de cuentas de fondos IBAN activas.
- d) Tres representantes de los operadores del servicio de autobús de ruta regular, nombrados cada uno por las cámaras de autobuseros con la mayor cantidad de empresas de ruta regular afiliadas.
- e) Dos representantes de los operadores del servicio de autobús de ruta regular, nombrados cada uno por las cámaras de autobuseros con la mayor cantidad de unidades de transporte autorizadas, pertenecientes a las empresas de ruta regular afiliadas.

Con excepción del director de la División Sistemas de Pago, el nombramiento de los representantes se realizará de conformidad con el procedimiento dispuesto en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

El nombramiento de los representantes de los operadores deberá realizarse procurando que los participantes posean amplia experiencia en los procesos relacionados con la gestión de la operación del transporte público y los aspectos tarifarios, preferiblemente con conocimientos en tecnologías de la información y comunicación, así como en el conjunto de dispositivos con el que se equipan las unidades de transporte para habilitar mecanismos de pago electrónico.

**Artículo 169.** Periodo del nombramiento. Los representantes en la Comisión Asesora de SINPE-TP estarán nombrados por un periodo de dos años calendario, con excepción del director de la División Sistemas de Pago. Sus nombramientos se realizarán cada año par.

La información base para la participación de los representantes a los cuales se refieren los incisos c), d) y e), se tomará de las siguientes fuentes con corte al 30 de noviembre del año anterior al periodo de su nombramiento:

- a) Las cuentas de fondos IBAN, del Padrón de Cuentas administrado por el BCCR.
- b) Las empresas afiliadas a las cámaras de autobuseros, de la declaración jurada que deberá remitir al BCCR el representante legal de cada cámara, según corresponda.

- c) Las unidades de transporte autorizadas, del reporte que deberá hacer al efecto el CTP con la identificación plena de la empresa a la que pertenece cada unidad.

**Artículo 170.** Reelección y cambios en la designación. La persona representante en la Comisión Asesora de SINPE-TP puede ser reelecta o reemplazada en cualquier momento, de acuerdo con la decisión que adopte la entidad o agrupación que representa.

Cuando un emisor nacional o cámara de autobuseros renuncie a su derecho de representación en la Comisión Asesora de SINPE-TP, para la determinación de la nueva estructura de integración deberán calcularse nuevamente las posiciones de representación, conforme con el procedimiento de nombramiento dispuesto en el presente capítulo y con la exclusión de la entidad que renuncia a la Comisión.

**Artículo 171.** Frecuencia de las reuniones. La Comisión Asesora de SINPE-TP se reunirá de manera ordinaria al menos una vez al mes, o cuando la dirección de la División Sistemas de Pago la convoque en forma extraordinaria.

## **CAPÍTULO V** ***DE LAS RELACIONES CON LAS ENTIDADES FINANCIERAS***

**Artículo 172.** Relaciones del servicio de adquirencia. Las relaciones tecnológicas del servicio de adquirencia serán establecidas por sus proveedores con el BCCR, mediante el funcionamiento del Sistema Central de Recaudo, en virtud de que el BCCR es el que mantiene la relación directa con los operadores para los efectos del servicio de validación de SINPE-TP.

**Artículo 173.** Conexión de adquirentes. La integración de los adquirentes a la plataforma SINPE-TP deberá realizarse siguiendo un criterio de conexión determinado por los siguientes criterios de prioridad, en su orden:

- a) Interoperabilidad: capacidad para procesar dispositivos de pago de diferentes marcas de tarjetas.
- b) Cobertura: cantidad de dispositivos de pago emitidos en el país con las condiciones requeridas para funcionar correctamente en SINPE-TP.

El procedimiento operativo para la integración de los adquirentes será establecido mediante la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, debiendo el BCCR agilizar los procesos de conexión para integrar a los adquirentes en el menor tiempo.

**Artículo 174.** Comisión de los adquirentes. Con los servicios de adquirencia, SINPE-TP operará basado en el principio de menor costo, mediante el siguiente procedimiento:

- a) Suministrar al BCCR en noviembre de cada año, las tasas de comisión que definan para sus servicios de adquirencia con SINPE-TP. Estas tasas serán las que rijan durante el siguiente año calendario para la prestación de sus servicios a SINPE-TP y deberán cumplir con las disposiciones del Reglamento del Sistema de Tarjetas de Pago.
- b) SINPE-TP gestionará el cobro de las transacciones por medio del adquirente que ofrezca la menor tasa de adquirencia.
- c) Cuando dos o más adquirentes igualen la tasa de adquirencia menor, se les notificará para que puedan hacer una nueva definición de tasas de comisión. En el caso de que la situación de igualdad se mantenga, las transacciones se tramitarán por medio del adquirente que posea la mayor cantidad de dispositivos de pago emitidos.
- d) Cuando el adquirente sea también emisor de dispositivos de pago, SINPE-TP cobrará por su medio las transacciones de sus tarjetahabientes, y le reconocerá por esas transacciones la tasa de comisión que resulte del promedio simple de la tasa de intercambio fijada para el transporte público con la aplicación del Reglamento del Sistema de Tarjetas de Pago y la menor tasa de comisión de adquirencia ofrecida por los adquirentes de SINPE-TP.

- e) Como esquema contingente para asegurar la continuidad de negocio, SINPE-TP podrá utilizar soluciones de enrutamiento alternas a las establecidas en los incisos anteriores, siempre siguiendo el principio de menor costo.

**Artículo 175.** Uso de códigos de categoría mercante. Con su funcionamiento, SINPE-TP podrá utilizar códigos de categoría mercante (Merchant Category Code o MCC por sus siglas en inglés) propios para el procesamiento de las transacciones, en cuyo caso el BCCR deberá coordinar con los adquirentes y emisores nacionales los ajustes que procedan en las plataformas tecnológicas de procesamiento que involucre esa decisión.

**Artículo 176.** Límite de responsabilidad del emisor nacional. Las transacciones que se realicen en SINPE-TP con cargo a dispositivos de pago de emisores nacionales, estarán garantizadas hasta por una suma máxima de cinco mil colones (¢5.000) cuando resulten rechazadas por su emisor. En el momento en que corresponda hacer efectiva esta garantía, el emisor deberá transferir el monto cubierto al BCCR con la liquidación del mismo día de operaciones en el que se presente la incobrabilidad.

SINPE-TP deberá registrar en las listas de denegación de sus validadores los dispositivos de pago a los cuales no se les puedan aplicar cargos del transporte público, dentro de la siguiente hora de haber recibido la notificación de rechazo por parte del adquirente.

El BCCR podrá habilitar funcionalidades en SINPE-TP para que los emisores nacionales reporten por su cuenta el ingreso o la exclusión de dispositivos de pago de las listas de denegación.

**Artículo 177.** Límite de responsabilidad del emisor internacional. Las transacciones que se realicen en SINPE-TP con cargo a dispositivos de pago de emisores internacionales, estarán garantizadas de conformidad por lo que dispongan los acuerdos internacionales de las marcas de tarjetas, los cuales estarán contenidos como anexos en las normas complementarias para facilitar a los usuarios de SINPE-TP el acceso a su información.

## **CAPÍTULO VI** ***DEL CICLO DE LIQUIDACIÓN DE FONDOS***

**Artículo 178.** Actividades del ciclo. El ciclo de liquidación de fondos de SINPE-TP se ejecutará en todos los días calendario, con las siguientes actividades:

No.	Actividad	Día	Horario (horas: minutos)
1	Registro en los validadores y recepción en el Sistema Central de Recaudo de SINPE-TP de las transacciones realizadas.	t=0	De 00:00 a.m. a 11:59 p.m.
2	Envío de transacciones al cobro por medio del adquirente.	t+1	01:00 a.m.
3	Aplicación del débito de la liquidación en la cuenta de reserva del adquirente.	t+1	03:00 a.m.
4	Liquidación de los ingresos tarifarios en las cuentas de fondos de los operadores del transporte.	t+1	05:00 a.m.

La liquidación de los ingresos tarifarios en las cuentas de los operadores se hará efectiva en todos los días calendario.

**Artículo 179.** Garantía de la liquidación a operadores. SINPE-TP garantiza que la liquidación a los operadores de los ingresos tarifarios incluirá los montos de todas las transacciones procesadas por el sistema, previa deducción de los costos que corresponda con cargo a ellas y con independencia de los resultados de su gestión cobratoria con los emisores, de forma que los cobros fallidos que no estén cubiertos por la garantía del emisor serán asumidos por el BCCR como un costo derivado de su rol de proveedor de servicio.

**Artículo 180.** Procedimiento de recuperación de deudas. SINPE-TP deberá disponer de un procedimiento formal para gestionar la recuperación de los cargos que los pasajeros mantengan pendientes de pago. Dicho procedimiento deberá definir la situación a partir de la cual se decreta la incobrabilidad de un saldo adeudado. Este procedimiento será definido en la norma complementaria de SINPE-TP.

## **CAPÍTULO VII** ***DE LA INCORPORACIÓN DE OPERADORES A SINPE-TP***

**Artículo 181.** Puesta en marcha de SINPE-TP. El BCCR definirá el plan anual de puesta en marcha de SINPE-TP, atendiendo los aspectos técnicos, operativos y tecnológicos requeridos por el sistema.

Se entiende este plan anual como el programa de incorporación de rutas regulares que guíe la ejecución gradual y ordenada del proceso de masificación y cobertura nacional de SINPE-TP.

Para llevar a cabo esta planificación anual, el BCCR utilizará como referencia la estrategia de incorporación de rutas establecido por la Junta Directiva del CTP.

**Artículo 182.** Requisitos de incorporación. El BCCR establecerá mediante la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE los requisitos y las condiciones que deberán cumplir los operadores para preparar a sus empresas y unidades de transporte, con los requerimientos tecnológicos y operativos que les permita participar como usuarios de SINPE-TP.

**Artículo 183.** Plan de incorporación. Los operadores de las rutas contempladas dentro del plan anual de puesta en marcha de SINPE-TP, deberán elaborar y presentar al BCCR un plan para su incorporación con la definición de las actividades, tiempos y demás condiciones que le permitan llevar a cabo ese proceso de manera eficiente y procurando el normal funcionamiento del sistema en las nuevas rutas, de manera que su conexión con SINPE-TP se lleve a cabo dentro de una prudente gestión de riesgo que asegure la continuidad de las operaciones.

El BCCR establecerá mediante norma complementaria los elementos básicos y las condiciones mínimas del plan de incorporación que deberá ser presentado por los operadores.

**Artículo 184.** Oficialidad del pago electrónico. SINPE-TP es el sistema de pago electrónico oficial por medio del cual se realiza la recaudación tarifaria del transporte público de personas en las modalidades de autobús y tren, con el fin de facilitar al sector de transporte público costarricense la generación de información completa sobre la recaudación tarifaria; la implementación de los planes operativos (los modelos tarifarios básicos y de integración entre rutas, regiones y modalidades), y la mejora de la experiencia del cliente.

Se promoverá la incorporación gradual de los pasajeros al uso del pago electrónico; no obstante, se utilizarán ambos medios de pago, tanto el efectivo como el pago electrónico en el transporte público.

## **CAPÍTULO VIII** ***DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS***

**Artículo 185.** Responsabilidades de los reguladores. Son responsabilidades de los reguladores, las siguientes:

- a) Presentar formalmente ante el BCCR sus requerimientos de información como usuario de SINPE-TP, conforme con el conjunto de datos que le corresponde gestionar al sistema en relación con el pago electrónico en el transporte público.
- b) Desarrollar las infraestructuras tecnológicas internas necesarias para interactuar con SINPE-TP, mediante los estándares y procedimientos automatizados dispuestos por dicho sistema para el intercambio y procesamiento de información.

- c) Coordinar con el BCCR los asuntos que se relacionen con SINPE-TP, e informarle de cualquier situación que afecte o intervenga con su funcionamiento. Esta coordinación incluye la remisión oportuna de los requerimientos técnicos derivados de sus necesidades de interacción con el sistema.
- d) El CTP es responsable de registrar en SINPE-TP la información relacionada con el esquema de operación del transporte público (sectores, rutas y ramales, concesionarios, permisionarios, unidades de transporte, horarios de servicio y frecuencia de recorridos), así como la demás información que se requiera para el normal funcionamiento del sistema.
- e) El CTP deberá gestionar con los operadores un mecanismo de acreditación para cobradores e inspectores de autobuses, que les permita identificarse con esos roles en SINPE-TP. Dicho mecanismo es requerido con el fin de estandarizar el proceso de autenticación de los cobradores en los equipos de validación que operen para el sistema.
- f) La ARESEP es responsable de registrar y mantener actualizada en SINPE-TP, la información oficial de las tarifas vigentes para cada sector o ruta autorizada (cuando aplique) y para pasajeros regulares y personas adultas mayores, así como la demás información de su competencia que se requiera para el funcionamiento del sistema y el correcto cobro de las tarifas autorizadas.
- g) Para la supervisión de cumplimiento de las obligaciones que asumen los operadores frente al funcionamiento de SINPE-TP, el BCCR se apoyará, en primera instancia, en los procesos de revisión que llevan a cabo las áreas técnicas del CTP, adicional a las visitas de inspección que podrán realizar los técnicos del BCCR.

**Artículo 186.** Responsabilidades de los operadores. Son responsabilidades de los operadores, las siguientes:

- a) Preparar sus sistemas de información y procedimientos operativos para interactuar con los estándares de funcionamiento de SINPE-TP, de conformidad con los requerimientos dispuestos para el sistema mediante la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.
- b) Adquirir e instalar en sus unidades de transporte únicamente validadores homologados por el BCCR, así como la demás infraestructura básica necesaria para registrar y transmitir a SINPE-TP las transacciones de la recaudación tarifaria. Es responsabilidad de los operadores mantener actualizados y en buen estado de funcionamiento los validadores, así como fácilmente accesibles para los pasajeros.  
El requerimiento de la homologación del validador por parte del BCCR es exclusivamente para las funcionalidades de pago requeridas por SINPE-TP. Esta homologación se realizará ya sea que el validador constituya un dispositivo individual o forme parte de un equipo que integre otras funcionalidades.
- c) Registrar oportunamente en SINPE-TP, la información relacionada con la asignación de unidades de transporte y cobradores a sus rutas, así como la demás información que se requiera para el correcto funcionamiento del sistema; ello cumpliendo con las disposiciones y procedimientos emitidos por el MOPT/CTP e INCOFER para la regulación del servicio de transporte.
- d) Reportar al BCCR, por los canales de comunicación de SINPE-TP, las situaciones y fallos que afecten o amenacen el funcionamiento de los validadores utilizados para operar en el sistema. Con tales propósitos, el BCCR deberá establecer el procedimiento que los operadores deberán seguir para realizar este tipo de reportes.
- e) Verificar diariamente en su cuenta de fondos la liquidación de los ingresos tarifarios recibida de SINPE-TP y reportar al BCCR cuanto antes cualquier inconsistencia en la acreditación. Para realizar esta verificación el operador podrá acceder a la información en detalle que requiera del Sistema Central de Recaudo.
- f) Garantizar que sus cobradores y personal administrativo que opere con SINPE-TP, se certifiquen en los cursos de capacitación impartidos por el BCCR para los usuarios del sistema.
- g) Nombrar un responsable que se desempeñe como enlace técnico con el BCCR, para coordinar la atención de las actividades operativas relacionadas con la implementación y el funcionamiento de SINPE-TP, participar en las reuniones a las cuales le convoque la División Sistemas de Pago, y presentar al BCCR observaciones y sugerencias relacionadas con la mejora y el desarrollo del sistema.

**Artículo 187.** Responsabilidades de los cobradores. Son responsabilidades de los cobradores del transporte público, las siguientes:

- a) Cumplir con los trámites que establezcan el CTP o INCOFER, según corresponda en cada caso, para la emisión de las credenciales que los identifique como cobrador en SINPE-TP.
- b) Respetar los procedimientos e instructivos de SINPE-TP.
- c) Registrar en SINPE-TP la apertura y cierre de sus turnos de trabajo (gestión de cobro), así como la demás información que requiera el sistema para su funcionamiento, mediante su credencial oficial o con cualquier otro mecanismo de uso contingente autorizado.
- d) Velar por la integridad física y el uso correcto de los validadores instalados en las unidades de transporte que les son asignadas para sus labores, o de los dispositivos móviles que utilicen para tramitar o supervisar el cobro de tarifas.
- e) Reportar oportunamente al operador para el cual laboran cualquier anomalía, incidente, desperfecto o fallo que sufra el validador o dispositivo móvil durante su turno de trabajo.
- f) Cuando corresponda, mantenerse suscritos en el canal de comunicación móvil de SINPE-TP.
- g) Aprobar los cursos de certificación que disponga el BCCR para operar con SINPE-TP.

**Artículo 188.** Responsabilidades de los pasajeros. Son responsabilidades de los pasajeros de los servicios de transporte público, las siguientes:

- a) Asegurarse de utilizar en SINPE-TP dispositivos de pago válidos que cuenten con los fondos suficientes para cubrir los cargos por los viajes realizados. El pasajero cuyo dispositivo de pago no pueda ser validado exitosamente por SINPE-TP, deberá utilizar algún medio de pago alternativo para poder viajar en la unidad de transporte, en el tanto exista autorización al respecto.
- b) Colaborar con el proceso de inspección del pago de la tarifa, en el momento en que el cobrador o un inspector se lo solicite.
- c) En el caso de que su dispositivo de pago se encuentre registrado en la lista de denegación, realizar cuanto antes las gestiones necesarias para que sea retirado de dicha lista, pudiendo utilizar los canales que le habilite su emisor con esos fines, o bien con el uso de las funcionalidades provistas por el BCCR mediante SINPE-TP.
- d) Conciliar frecuentemente la información de las transacciones realizadas en SINPE-TP con la respectiva cuenta de fondos asociada, para asegurarse de su correspondencia con los cargos aplicados por el emisor en su cuenta de fondos. Es responsabilidad de los pasajeros reportar a SINPE-TP, por medio del canal móvil del servicio o los canales alternativos de comunicación que disponga el BCCR para el sistema, cualquier inconsistencia que detecte en la información.
- e) Cuando corresponda, registrarse en la aplicación del canal móvil de SINPE-TP mediante el uso de su dispositivo de pago como elemento de autenticación. Por medio de dicho canal el pasajero podrá interactuar con el sistema y recibir notificaciones.

**Artículo 189.** Responsabilidades de los emisores nacionales. Son responsabilidades de los emisores nacionales, las siguientes:

- a) Preparar sus infraestructuras tecnológicas para procesar los cobros de SINPE-TP en representación de sus clientes, bajo esquemas de procesamiento y cumpliendo con las guías de las marcas de tarjetas para el transporte público.
- b) Dotar a sus clientes de un dispositivo de pago con las características necesarias para que funcione correctamente en SINPE-TP.
- c) Promover entre sus clientes el uso de servicios como SINPE-Móvil u otros, que sirvan como red de recarga gratuita dentro del ecosistema de pagos requerido por SINPE-TP.
- d) Desarrollar entre sus tarjetahabientes campañas de información que promuevan el uso de las tecnologías de pago por proximidad en los servicios de transporte público.
- e) Impulsar iniciativas de bancarización en el país, que permitan que los ciudadanos cuenten con condiciones de acceso real e inclusivo a los dispositivos de pago admitidos por SINPE-TP.
- f) Implementar en sus infraestructuras internas las herramientas necesarias para el buen funcionamiento de los acuerdos y responsabilidades de SINPE-TP, respecto de los pagos que realicen sus tarjetahabientes en el sistema.

- g) En el caso en que un emisor decida entregar a sus clientes un dispositivo de pago basado en la Tarjeta de Adulto Mayor, deberá realizar la emisión del dispositivo cumpliendo con los estándares establecidos mediante la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 190.** Responsabilidades de los adquirentes. Son responsabilidades de los adquirentes, las siguientes:

- a) Adoptar en sus procesos de adquirencia los estándares de SINPE-TP y las guías de implementación de las marcas de tarjetas, para el procesamiento de pagos sin contacto en los servicios de transporte público.
- b) Gestionar el cobro de todas las solicitudes de autorización y transacciones que reciba de SINPE-TP, conforme con las guías de las marcas de tarjetas. Esta responsabilidad será únicamente para las operaciones relacionadas con las marcas de tarjeta que procesa el adquirente, según corresponda en cada caso.
- c) Reportar oportunamente a SINPE-TP el resultado de las transacciones de cobro procesadas por su medio, lo cual contempla el aviso de los dispositivos de pago que deberán incluirse en las listas de denegación, o excluirse de ellas.
- d) Mantener en su cuenta de reserva en el BCCR, los fondos suficientes para hacerle frente a sus obligaciones como adquirente de SINPE-TP.
- e) Reportar de inmediato al BCCR cualquier situación que represente un riesgo para el correcto cumplimiento de sus funciones como adquirente de SINPE-TP.

**Artículo 191.** Responsabilidades del BCCR. Son responsabilidades del BCCR, las siguientes:

- a) Liquidar la recaudación tarifaria a los operadores, conforme con el ciclo de liquidación de fondos de SINPE-TP.
- b) Crear canales de comunicación electrónicos seguros y accesibles para atender las solicitudes de los usuarios de SINPE-TP, así como las que presenten las autoridades nacionales en relación con la información administrada por el sistema.
- c) Habilitar mecanismos que permitan a los usuarios realizar consultas y registrar solicitudes de trámites, bajo condiciones adecuadas de seguridad y cumpliendo con el ordenamiento jurídico aplicable al manejo de información privada o sensible. Esta habilitación deberá garantizar el suministro a los reguladores y operadores de la información administrada por SINPE-TP que requieran para atender sus funciones, lo cual podrá llevarse a cabo mediante el intercambio automático de datos con sus sistemas de información.
- d) El BCCR es responsable de la seguridad e integridad de los datos que procesa, transmite y almacena en virtud de la gestión que desempeña como administrador de SINPE-TP.
- e) Generar en SINPE-TP los desarrollos tecnológicos y operativos necesarios para que el sistema atienda adecuadamente las necesidades de los usuarios, así como la dinámica del sector al cual dirige sus servicios.
- f) Emitir los documentos de la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE (para el servicio SINPE-TP) y ponerlos a disposición de los usuarios por los medios que faciliten su acceso, incluidas las listas de proveedores tecnológicos habilitados y validadores homologados para que puedan ser consultados por los operadores.
- g) Vigilar y dar seguimiento al cumplimiento por parte de los adquirentes y emisores, de las guías de las marcas de tarjetas.
- h) Capacitar a cobradores, inspectores y demás personal administrativo de los operadores que lo requieran, en aspectos relacionados con el funcionamiento y la ejecución de operaciones en SINPE-TP.
- i) Autorizar a los operadores en SINPE-TP como requisito previo para operar con el sistema.
- j) Mantener una oficina administrativa debidamente preparada para atender a los usuarios de SINPE-TP.
- k) Disponer de mecanismos de atención a usuarios, así como de canales electrónicos ágiles y de fácil acceso que permitan a los pasajeros gestionar la exclusión de sus dispositivos de pago de las listas de denegación.
- l) Establecer indicadores de gestión y mecanismos de seguimiento para evaluar el desempeño de los operadores y proveedores de servicio de SINPE-TP, debiendo elaborar un informe anual con los resultados de dicha evaluación para ser presentado a las juntas directivas del CTP, ARESEP, INCOFER y BCCR, así como a los miembros de la Comisión Asesora de SINPE-TP y a las demás entidades que por ley estén involucradas con el transporte público costarricense.

## **CAPÍTULO IX** ***DEL PAGO ELECTRÓNICO EN PEAJES***

**Artículo 192.** Uso de la infraestructura de SINPE-TP. El BCCR podrá extender los servicios de SINPE-TP para incorporar el procesamiento de la recaudación tarifaria de los peajes instalados en las carreteras nacionales, dentro de las condiciones generales dispuestas para dichos servicios por el presente reglamento.

**Artículo 193.** Suscripción al servicio. Las entidades que administren estaciones de peaje y quisieran conectar sus sistemas de recaudación con SINPE-TP, deberán cumplir con el procedimiento de suscripción dispuesto por el BCCR para ser usuarios del servicio.

Tales entidades, y las personas que paguen derechos de uso de carreteras en sus estaciones de peaje, deberán someterse a lo dispuesto en el presente libro (en lo que les resulte aplicable), así como a la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 194.** Coordinación. La coordinación de los asuntos relacionados con el funcionamiento de SINPE-TP será llevada a cabo directamente entre el BCCR y las entidades administradoras de las estaciones de peaje.

### **ANOTACIÓN EN CUENTA**

## **LIBRO XVI** **CUENTAS DE VALORES**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 195.** Definición del servicio. Cuentas de Valores es el servicio por medio del cual se administra el registro de los valores anotados en cuenta, conforme con el Título VII de la Ley 7732.

**Artículo 196.** Horario de funcionamiento. El servicio Cuentas de Valores está disponible para el registro de movimientos y apertura de cuentas durante el horario bancario, y para consulta durante el horario de operación.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 197.** Participantes del servicio. En el servicio Cuentas de Valores deben operar las entidades de custodia y los miembros liquidadores, de conformidad con la Ley 7732.

### **CAPÍTULO III** ***DE LAS CUENTAS DE VALORES***

**Artículo 198.** Tipos de cuenta. Las entidades de custodia mantienen una cuenta de valores propios y un número ilimitado de cuentas para valores por cuenta de terceros, cada una identificada con un número único asignado por el servicio.

Los miembros liquidadores únicamente podrán mantener cuentas de valores propios.

**Artículo 199.** Identificación de las cuentas de terceros. Las cuentas de terceros se identifican con el nombre y el número de documento de identificación de sus titulares, así como con su estado de domicilio y nacionalidad.

**Artículo 200.** Manejo del saldo de las cuentas. El saldo de las cuentas de valores se mantiene por cantidad de valores para cada emisión y por el valor nominal del total de los valores anotados, siempre en la moneda que corresponda para la emisión.

**Artículo 201.** Administración de las cuentas de terceros. La administración de las cuentas de terceros estará a cargo de las entidades de custodia, las que podrán abrir, suspender y cerrar cuentas.

**Artículo 202.** Suspensión y cierre de cuentas propias. El BCCR podrá suspender las cuentas de valores propios de los participantes, cuando así lo ordene una autoridad competente. Asimismo, el BCCR procederá con el cierre de estas cuentas cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cambio del número de documento identificación de la entidad.
- b) Fusión con otro asociado autorizada por el CONASSIF, manteniéndose la cuenta de la entidad que prevalece en el proceso de fusión.
- c) Cierre o quiebra de la entidad.
- d) Suspensión de la autorización para operar, dictada por el CONASSIF.

La suspensión temporal de una cuenta de valores propia no eximirá a la entidad de la finalización de las operaciones en curso.

**Artículo 203.** Cierre de cuentas por inactividad. El BCCR procederá con el cierre de cuentas cuando hayan permanecido sin saldo e inactivas de conformidad con lo que establezca al respecto la SUGEVAL.

**Artículo 204.** Efectos de la suspensión. La suspensión de una cuenta de valores impide movimientos que implican la salida de valores desde el momento en que la misma es ordenada, pero no impide movimientos de entrada de valores, ni la liquidación de vencimientos de los valores que se encuentren depositados en la cuenta suspendida.

**Artículo 205.** Condiciones para el cierre de una cuenta. El cierre de una cuenta de valores podrá ejecutarse solo después de que se haya liquidado su saldo y la cuenta no mantenga operaciones pendientes de liquidación.

**Artículo 206.** Pignoración de valores. Los valores que se pignoren permanecerán inmovilizados en su cuenta y serán liberados cuando cesen las causas por las cuales fueron pignorados, luego de que la entidad responsable de su administración registre la respectiva despignoración.

**Artículo 207.** Liquidación de valores pignorados. Los valores que a su fecha de vencimiento se encuentren pignorados, se liquidarán en la cuenta que corresponda para cada caso en particular, conforme con las instrucciones establecidas para la pignoración.

**Artículo 208.** Principios del registro de movimientos. El registro de los movimientos en las cuentas de valores se rige por el principio de buena fe registral y por los principios de prioridad y tracto sucesivo, conforme con lo dispuesto en el Reglamento sobre el Sistema de Anotación en Cuenta, promulgado por el CONASSIF.

Los movimientos de valores serán irrevocables frente a sus ordenantes o terceros una vez que la transacción ha sido enviada, según se establece en el ciclo de cada servicio.

Los movimientos de valores serán firmes, exigibles y oponibles frente a sus ordenantes o terceros una vez que la transacción haya sido liquidada sobre la cuenta de valores respectiva, según se establece en el ciclo de cada servicio, no pudiendo ser impugnados o anulados por causa alguna, ni siquiera por el inicio de un procedimiento de reorganización o liquidación contra un participante. Los listados y registros del servicio Cuentas de Valores serán prueba de los movimientos registrados en dicho servicio.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS OPERACIONES***

**Artículo 209.** Autorización de movimientos. Todo movimiento regular sobre las cuentas de valores de un participante, que deba realizar el BCCR en virtud de la liquidación de mercados, subasta de valores, ventanilla de valores, por el registro de traspasos, el pago de vencimientos y la atención de instrucciones de liquidación

de los miembros liquidadores, o por cualquier otra afectación que se derive de los servicios ofrecidos por el BCCR, quedará autorizado con la sola incorporación de la entidad al servicio.

## **CAPÍTULO V** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 210.** Registro de pignoraciones. Las entidades de custodia deberán registrar en las cuentas de valores de terceros que mantengan abiertas en el servicio, las pignoraciones y despignoraciones que ordenen las autoridades judiciales o que se deban efectuar en virtud de la constitución de una garantía. Igual responsabilidad corresponde al BCCR con las anotaciones en las cuentas propias de los participantes.

**Artículo 211.** Conciliación de cuentas de valores. Los participantes son responsables de conciliar diariamente su cuenta propia y las de sus clientes, así como de comunicar por escrito al BCCR cualquier inconsistencia a más tardar al día hábil siguiente.

**Artículo 212.** Responsabilidades civiles. Las omisiones de registro, inexactitudes y retrasos de las inscripciones que ocurran entre los registros del participante y el registro central administrado por el BCCR, producirán repercusiones civiles sobre la entidad responsable del problema, conforme con lo dispuesto en la Ley 7732.

**Artículo 213.** Emisión de constancias. El BCCR solo emitirá constancias de titularidad para los valores registrados en las cuentas propias de los participantes, a solicitud de ellos o de una autoridad competente.

**Artículo 214.** Consultas del estado de cuenta. El BCCR deberá habilitar facilidades de consulta a disposición de los participantes, para que puedan acceder directamente a la información de su estado de cuenta.

**Artículo 215.** Confidencialidad de la información. El BCCR deberá garantizar la confidencialidad de la identidad de los propietarios de los valores, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley 7732 y en el Reglamento sobre el Sistema de Anotación en Cuenta, promulgado por el CONASSIF. Únicamente, podrá suministrar información a los emisores sobre sus propias emisiones, o bien a los entes supervisores para el cumplimiento de sus funciones.

## **LIBRO XVII** **REGISTRO DE EMISIONES**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 216.** Definición del servicio. Se define Registro de Emisiones como el servicio por medio del cual se administran las emisiones de valores públicos anotados en cuenta, conforme con el Título VII de la Ley 7732.

**Artículo 217.** Horario de funcionamiento. El servicio Registro de Emisiones estará disponible para la administración de las emisiones durante el horario bancario, y a modo de consulta durante el horario de operación del SINPE.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 218.** Participantes del servicio. En el servicio Registro de Emisiones deben operar las entidades públicas que emitan valores anotados en cuenta, y sus representantes. Además, podrán operar las entidades de custodia y los miembros liquidadores.

### **CAPÍTULO III** ***DEL REGISTRO DE EMISIONES***

**Artículo 219.** Irrevocabilidad del registro. Las instrucciones realizadas por los emisores no podrán ser revocadas por su ordenante ni por terceros a partir de su autorización. Los listados y registros del servicio Registro de Emisiones serán prueba de los movimientos registrados en dicho servicio.

**Artículo 220.** Registro de emisiones. Los emisores deberán registrar en el servicio las emisiones en serie inscritas en el Registro Nacional de Valores e Intermediarios y emitidas en forma anotada en cuenta.

**Artículo 221.** Uso del código ISIN. Cada emisión de valores debe estar identificada con un código ISIN único y será registrada por su valor facial, conforme con la cantidad de valores que la compongan.

**Artículo 222.** Suspensión de emisiones. El BCCR suspenderá las emisiones registradas en el servicio cuando así lo ordene la SUGEVAL.

**Artículo 223.** Autorización de movimientos. Todo movimiento regular sobre las emisiones que deba realizar el BCCR en virtud de su negociación en los mercados de valores, por la atención de instrucciones de los miembros liquidadores, o por cualquier otra afectación que se derive de los servicios ofrecidos por el BCCR, quedará autorizado con la sola incorporación de la entidad emisora al servicio.

#### **CAPÍTULO IV** ***DE LA LIQUIDACIÓN DE VENCIMIENTOS***

**Artículo 224.** Liquidación de vencimientos. En la fecha de vencimiento de las emisiones y en las fechas intermedias en las que corresponda el pago de intereses, el servicio emitirá una instrucción al SIL para que los fondos se acrediten en firme sobre la cuenta de fondos de las entidades de custodia y de los miembros liquidadores, con cargo a la cuenta de fondos del emisor o de su agente de pago.

La liquidación de los vencimientos la realiza el SIL con el mecanismo de liquidación bilateral bruta, con excepción de los casos en que el emisor solicite netear estos vencimientos con una determinada colocación de valores que esté realizando en esa misma fecha, previa comunicación a la SUGEVAL del hecho relevante respectivo.

#### **CAPÍTULO V** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 225.** Representación de emisores. Los representantes de los emisores son responsables de la suscripción y administración de las emisiones de la entidad que representan, así como de las actividades que contemplen en el acuerdo de representación.

**Artículo 226.** Suficiencia de fondos. El emisor, o su agente de pago, debe mantener en su cuenta los fondos suficientes para cancelar los vencimientos de las emisiones a su cargo.

**Artículo 227.** Conciliación de cuentas. El emisor, o su representante, es responsable de conciliar diariamente sus emisiones, debiendo comunicar por escrito al BCCR cualquier inconsistencia a más tardar al día hábil siguiente.

### **LIBRO XVIII** **LIQUIDACIÓN DE MERCADOS**

#### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 228.** Definición del servicio. Liquidación de Mercados (LIM) es el servicio de liquidación de las operaciones realizadas en los mercados organizados de valores de deuda pública anotados en cuenta.

**Artículo 229.** Horario de funcionamiento. El servicio Liquidación de Mercados estará disponible para el envío de archivos durante el horario bancario, y a modo de consulta durante el horario de operación del SINPE.

## **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 230.** Participantes en el servicio. En el servicio Liquidación de Mercados deben operar las entidades de compensación y liquidación de valores, los miembros liquidadores, las entidades de custodia y los emisores de valores públicos anotados en cuenta o sus representantes.

La participación de las entidades de custodia será únicamente con fines de consulta.

## **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 231.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio, en lo que respecta a la liquidación de mercados, opera con las siguientes etapas:

- a) Envío del archivo de liquidación: el emisor o la entidad de compensación y liquidación, envía un archivo electrónico con la información de las operaciones por liquidar en las cuentas de fondos y en las cuentas de valores. El servicio no aceptará el envío de los archivos que presenten inconsistencias en los números de las cuentas de valores, los códigos ISIN o los saldos de los valores registrados en el servicio Registro de Emisiones. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa.
- b) Bloqueo de valores: el SIL realiza el bloqueo de los valores detallados en el archivo de liquidación. Cuando el bloqueo no sea posible por insuficiencia de valores en las cuentas administradas por el servicio Cuentas de Valores, el SIL bloqueará el saldo disponible en la cuenta de valores y notificará la inconsistencia a la entidad de compensación y liquidación para que la resuelva. Tratándose de archivos que únicamente incluyen movimientos de fondos, el ciclo de operación no considera la etapa de bloqueo de valores.
- c) Retención de fondos: para procesar la liquidación, luego de bloquear los valores el SIL retiene los fondos necesarios a los miembros liquidadores que figuran como deudores. Cuando la retención se imposibilite por insuficiencia de fondos, el SIL bloqueará el saldo disponible en la cuenta de fondos y notificará la inconsistencia a la entidad de compensación y liquidación para que la resuelva. Tratándose de archivos que únicamente incluyen movimientos con valores, el ciclo de operación no toma en cuenta la retención de fondos.
- d) Liquidación de instrucciones: el SIL efectúa la liquidación en firme e irrevocable de las instrucciones bajo los mecanismos de entrega contra pago y de liquidación multilateral neta o liquidación bilateral bruta, según corresponda.

En caso de que se presente una inconsistencia de fondos o de valores durante el proceso de liquidación, se podrá excluir los registros respectivos y realizar liquidaciones posteriores, a más tardar al cierre del horario bancario.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LOS REGISTROS Y LA INFORMACIÓN***

**Artículo 232.** Irrevocabilidad de los registros. Las instrucciones de liquidación no podrán ser revocadas por su ordenante o por terceros a partir del cierre de la etapa de envío del archivo respectivo. Los listados y registros del servicio Liquidación de Mercados serán prueba de los movimientos registrados en dicho servicio.

**Artículo 233.** Consultas de los participantes. Los participantes podrán consultar en el servicio la información de los archivos de la liquidación de mercados, la generación y liquidación de vencimientos, la devolución de

impuestos retenidos y el detalle de los archivos correspondientes al cambio de la representación de valores físicos por anotados en cuenta.

## **CAPÍTULO V** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 234.** Información de los archivos. Los emisores, cuando negocien valores directamente, y las entidades de compensación y liquidación de valores, son responsables de la información contenida en los archivos de liquidación enviados por medio del servicio.

**Artículo 235.** Inconsistencias de fondos o valores. Las entidades de compensación y liquidación de valores deberán resolver las inconsistencias de fondos o valores derivadas del procesamiento de los archivos de liquidación de mercados, para lo cual deben actuar con diligencia a efectos de que las inconsistencias que se presenten no alteren el procesamiento normal de las demás operaciones que liquida el SINPE.

**Artículo 236.** Incumplimiento del archivo de liquidación. Cuando exista una inconsistencia de valores o fondos, y el horario de operación del servicio finalice sin que el emisor o miembro liquidador responsable la haya atendido satisfactoriamente, el BCCR procederá a comunicar al mercado el incumplimiento del archivo de liquidación e informará de la situación a la SUGEVAL.

## **LIBRO XIX** **TRASPASO DE VALORES**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 237.** Definición del servicio. Traspaso de Valores es el servicio de liquidación bruta en tiempo real, por medio del cual se traspasan valores anotados en cuenta.

**Artículo 238.** Horario de funcionamiento. El servicio Traspaso de Valores estará disponible para el registro de movimientos durante el horario bancario, y a modo de consulta las veinticuatro horas del día.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 239.** Participantes del servicio. En el servicio Traspaso de Valores deben operar las entidades de custodia y los miembros liquidadores.

### **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 240.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio Traspaso de Valores opera con las siguientes etapas:

- a) Envío del traspaso: el participante origen emite una instrucción para traspasar valores desde una de sus cuentas de valores, a una cuenta de valores administrada por él mismo o por otro participante.
- b) Aceptación o rechazo del traspaso: el participante destino confirma al participante origen la aceptación o rechazo del traspaso. Las transacciones son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa. La aceptación del traspaso no será requerida cuando el participante origen sea el mismo participante destino.  
Si se cumple el plazo establecido para la confirmación sin que el participante destino acepte o rechace la instrucción, el traspaso será rechazado por el servicio en forma automática.
- c) Liquidación del traspaso: el SIL efectúa la liquidación en firme del traspaso con el mecanismo de liquidación bilateral bruta en tiempo real.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LOS TRASPASOS***

**Artículo 241.** Irrevocabilidad del registro. Las instrucciones de traspaso ingresadas por los participantes no podrán ser revocados por su ordenante o por terceros a partir del momento de su aceptación. Los listados y registros del servicio Traspaso de Valores serán prueba de los movimientos registrados en dicho servicio.

**Artículo 242.** Tipo de traspasos. Los traspasos de valores que ordenen los participantes podrán ser de dos tipos:

- a) Traspaso sin cambio de titularidad: cuando el movimiento de los valores se realiza entre cuentas pertenecientes al mismo titular.
- b) Traspaso con cambio de titularidad: cuando el movimiento de los valores se realiza a la cuenta de otro titular.

**Artículo 243.** Traspasos con cambio de titularidad. Las entidades de custodia sólo podrán realizar traspasos con cambio de titularidad cuando correspondan a operaciones no onerosas y siempre que las mismas se tramiten de acuerdo con el ordenamiento jurídico aplicable.

**Artículo 244.** Incumplimiento de traspasos. Las instrucciones de traspaso que no cuenten con suficiencia de valores serán automáticamente incumplidas.

## **LIBRO XX** **EXENTOS**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 245.** Definición del servicio. Exentos es el servicio por medio del cual se gestiona la solicitud, aprobación y registro de la exoneración de la retención del impuesto sobre la renta que recae sobre los rendimientos generados por las inversiones en títulos valores.

**Artículo 246.** Carácter oficial del servicio. El servicio Exentos se constituye como el sistema oficial de registro de las entidades exentas del impuesto sobre la renta sobre los rendimientos generados por las inversiones en títulos valores. Es la fuente de consulta de los emisores, puestos de bolsa y agentes retenedores de impuestos para el otorgamiento de la exoneración de la retención del impuesto sobre la renta.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 247.** Participantes del servicio. En el servicio Exentos operan los inversores que aduzcan gozar de exención y las entidades de custodia en representación de estos, como solicitantes de la exención y; como responsables de la atención de las solicitudes de exención la Dirección General de Tributación del MHDA, por medio de las Administraciones Tributarias y la Dirección de Grandes contribuyentes. Además, operan los emisores, puestos de bolsa y agentes retenedores de impuestos para consultar los clientes exentos.

### **CAPÍTULO III** ***DEL MODELO DE OPERACIÓN***

**Artículo 248.** Solicitud de exención. Las entidades inversoras que aduzcan gozar de exención o las entidades de custodia en representación de estas, deberán registrar a través del sistema su solicitud de exención, dirigiendo ésta a la administración tributaria que les corresponda según sea su domicilio fiscal o tamaño de contribuyente.

**Artículo 249.** Aprobación de exención. La Administración Tributaria correspondiente atenderá la solicitud de exención siempre y cuando cumpla con la información requerida y se corrobore la vigencia de la ley que le otorga la exención.

**Artículo 250.** Exención. La exención será autorizada por la Dirección General de Tributación, por el período que dicha dependencia considere y esta podrá ser suspendida, en cualquier momento, ante cambios en el fundamento jurídico que ampara la exención.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

### **Artículo 251.**

Del registro oportuno. Las entidades inversoras que aduzcan gozar de exención son responsables del registro oportuno de la solicitud de exención, para evitar el perjuicio por periodos de exoneración al descubierto.

**Artículo 252.** Del mantenimiento del registro oficial. La Dirección General de Tributación es responsable de la atención diligente de las solicitudes de exención, toda vez que estas pasan a formar parte del registro oficial de entidades exentas.

**Artículo 253.** De la exención del impuesto sobre la renta. El emisor o el agente retenedor de impuestos deberá aplicar la exención del impuesto sobre la renta tomando como referencia única, la información mostrada por el registro oficial del servicio Exentos, al momento del pago de los rendimientos generados por las inversiones en títulos valores. Cualquier discrepancia en la aplicación de la exención, deberá ser resuelta entre la Dirección General de Tributación y el inversor.

**Artículo 254.** Manejo de las comunicaciones. Toda comunicación relacionada con el otorgamiento o suspensión de la exoneración se efectuará por medio de los medios oficiales de comunicación, tomándose como oficial la información de la entidad exenta y dirección de correo electrónico registrado en las solicitudes de exención por el usuario responsable del registro de éstas.

## **MERCADOS Y REGISTRO DEUDA EN DEPÓSITO**

### **LIBRO XXI** **CAPTACIÓN DE FONDOS**

#### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 255.** Definición del servicio. Captación de Fondos (CAF) es el servicio por medio del cual se captan recursos en moneda nacional y extranjera, de acuerdo con las características de los instrumentos que apruebe la Junta Directiva del BCCR o el MHDA, según corresponda, en su papel de emisor.

#### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 256.** Participantes del servicio. En el servicio Captación de Fondos opera el BCCR y el MHDA como receptores de las inversiones y depósitos, y podrán operar como inversionistas las entidades asociadas al SINPE, de conformidad con las condiciones que el emisor respectivo establezca para las negociaciones.

#### **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 257.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio Captación de Fondos opera con las siguientes etapas:

- a) Oferta de instrumentos de captación: se pone a disposición de los inversionistas los instrumentos financieros con los cuales desea realizar la captación de recursos. Dichos instrumentos podrán estar disponibles en forma permanente durante el horario de operación del SINPE.  
La información relacionada con los términos y condiciones financieras de los instrumentos ofrecidos y con los procesos de negociación, deberá ser anunciada oportunamente a los inversionistas.
- b) Registro de operaciones: los inversionistas registran sus operaciones de inversión o depósito, con base en la oferta de instrumentos financieros disponibles, y conforme con el método de negociación que rija para la sesión de captaciones.  
Toda operación activada por el inversionista tendrá un carácter irrevocable.
- c) Liquidación de constituciones: el SIL liquida en firme la constitución de las operaciones bajo los mecanismos de entrega contra pago y de liquidación multilateral neta o liquidación bilateral bruta, según corresponda.
- d) Liquidación de vencimientos: en la fecha de vencimiento de las operaciones, o en las fechas intermedias en las que corresponda el pago de intereses, el SIL efectúa en firme su liquidación acreditando las cuentas de fondos de los inversionistas, con el mecanismo de liquidación bilateral bruta.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 258.** Principios de la negociación. El BCCR o el MHDA, según corresponda, deberán garantizar a los inversionistas transparencia en los procesos de captación y las condiciones de acceso a las opciones de inversión y a la información relevante del servicio, todo ello de conformidad con las condiciones que se establezcan para las negociaciones.

**Artículo 259.** Conciliación de operaciones. Los inversionistas son responsables de conciliar diariamente el estado de sus operaciones y de comunicar por escrito al emisor respectivo o a quien lo represente cualquier inconsistencia a más tardar al día hábil siguiente.

## **LIBRO XXII** **REGISTRO DE DEUDA EN DEPÓSITO**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 260.** Definición del servicio. Registro de Deuda en Depósito (RDD) es el servicio por medio del cual se administra la deuda constituida mediante depósitos, por captaciones directas.

**Artículo 261.** Horario de funcionamiento. El servicio Registro de Deuda en Depósito estará disponible para la administración de la deuda durante el horario bancario, y a modo de consulta durante el horario de operación del SINPE.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 262.** Participantes del servicio. En el servicio Registro de Deuda en Depósito opera el BCCR y el MHDA como emisores de la deuda contraída mediante inversiones y depósitos.

### **CAPÍTULO III** ***DEL REGISTRO DE INSTRUMENTOS***

**Artículo 263.** Registro de instrumentos. Los emisores deberán registrar en el servicio los instrumentos y las condiciones financieras de éstos, que serán ofrecidos a los participantes en los servicios de captación directa.

**Artículo 264.** Suspensión de condiciones financieras. El emisor suspenderá las condiciones financieras ofrecidas en el servicio cuando así lo considere conveniente.

#### **CAPÍTULO IV** ***DEL REGISTRO DE LA DEUDA***

**Artículo 265.** Orden de Inversión. El inversionista por medio de los servicios de captación envía la orden de inversión, con la información de la operación por constituirse como depósito y por liquidar en las cuentas de fondos.

**Artículo 266.** Aceptación o rechazo. El Servicio confirma en tiempo real y de manera automática, la aceptación o rechazo de la orden de inversión.

**Artículo 267.** Constitución de inversiones. Una orden de inversión se constituye en una inversión o depósito cuando se logra cobrar, en tiempo y forma, el monto invertido por el participante.

**Artículo 268.** Renovación de deuda. Las inversiones que en la fecha de vencimiento tengan activada la cláusula de renovación automática, se constituirán como una nueva obligación.

#### **CAPÍTULO V** ***DE LA LIQUIDACIÓN DE VENCIMIENTOS***

**Artículo 269.** Liquidación de vencimientos. En la fecha de vencimiento de la deuda y en las fechas intermedias en las que corresponda el pago de intereses, el servicio emitirá una instrucción al SIL para que los fondos se acrediten en firme sobre la cuenta de fondos de los inversionistas, con cargo a la cuenta de fondos del emisor.

La liquidación de los vencimientos la efectúa el SIL con el mecanismo de liquidación bilateral bruta.

#### **CAPÍTULO VI** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 270.** Suficiencia de fondos. El emisor debe mantener en su cuenta los fondos suficientes para cancelar los vencimientos de la deuda a su cargo.

**Artículo 271.** Emisión de constancias. El emisor emitirá constancias de titularidad de inversiones registradas de los participantes, a solicitud de ellos o de una autoridad competente.

### **LIBRO XXIII** **SUBASTA DE VALORES**

#### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 272.** Definición del servicio. Subasta de Valores es el servicio por medio del cual se negocian valores estandarizados por medio de subasta.

#### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 273.** Participantes del servicio. En el servicio Subasta de Valores opera el BCCR como emisor y los asociados del SINPE como inversionistas, de conformidad con las condiciones que la Junta Directiva del BCCR establezca para las negociaciones. Cuando así lo dispongan, el MHDA u otra institución pública también podrán operar como emisores.

**Artículo 274.** Suspensión de la participación. Cuando las actuaciones de algún inversionista no se ajusten a las sanas prácticas del mercado, el BCCR como administrador del servicio podrá suspender su participación en el servicio, debiendo notificar de inmediato a la SUGIVAL sobre la suspensión decretada y las causas que la justifican.

### **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DE NEGOCIACIÓN***

**Artículo 275.** Ciclo de operación.

El ciclo del servicio opera con las siguientes etapas:

- a) Convocatoria de negociación: el emisor convoca a los inversionistas anunciando los códigos ISIN objeto de negociación, los montos máximos y mínimos permitidos por tipo de oferta, las reglas de asignación y cualquier otra información que considere relevante para el proceso de negociación.  
El anuncio de la convocatoria deberá realizarse como mínimo el día hábil anterior a la negociación.
- b) Recepción de ofertas: los inversionistas envían sus ofertas de negociación por medio del servicio, desde la hora definida por el emisor y hasta la hora de cierre de la recepción de ofertas indicadas en el anuncio de la convocatoria. Dichas ofertas quedarán disponibles para que el emisor, luego de cerrado el periodo de recepción de ofertas, proceda con la asignación respectiva.  
El inversionista podrá modificar o eliminar sus ofertas mientras no se haya cerrado el periodo de recepción de ofertas. Las ofertas son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa, aun y cuando hayan sido presentadas a nombre de un tercero que desista de las mismas.
- c) Asignación de ofertas: las ofertas recibidas son asignadas por el emisor de conformidad con las condiciones de asignación anunciadas en la convocatoria. Se tendrá una hora límite para la asignación, así como para realizar la comunicación oficial de sus resultados el día de la negociación.
- d) Distribución de ofertas: luego de cerrado el período de asignación y hasta la hora establecida, los inversionistas realizan la distribución del monto asignado sobre las cuentas de valores correspondientes.
- e) Liquidación: las ofertas que resulten asignadas serán liquidadas de forma irrevocable y en firme, el día y la hora acordada, contra las cuentas de fondos de las entidades de custodia que, con la confirmación de la distribución, asumen esta responsabilidad y contra las cuentas administradas por el servicio Cuentas de Valores, mediante el mecanismo de entrega contra pago.  
Ante el rechazo de la distribución por parte de las entidades de custodia, el inversionista asume la liquidación de fondos por cuenta propia y la liquidación se realiza contra la cuenta de fondos que mantiene en el BCCR.  
Cuando la entidad responsable de la liquidación presente una insuficiencia de fondos que le imposibilite cubrir la totalidad de sus obligaciones financieras, la asignación final se hará hasta por el monto posible de liquidación, considerando primero aquellas ofertas que tengan un menor costo financiero para el emisor, en el entendido de que para estos casos no aplica el criterio de asignación parcial de ofertas.

### **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 276.** Principios de la negociación. El emisor deberá garantizar a los inversionistas igualdad en las condiciones de acceso a la negociación de valores, y transparencia en los procedimientos de convocatoria, la asignación de ofertas, la difusión de los resultados de las negociaciones y la formación de precios, todo ello de conformidad con las condiciones que establezca para los procesos de negociación.

**Artículo 277.** Comunicación a los inversionistas. El emisor deberá comunicar a cada inversionista el resultado de sus negociaciones, así como el detalle de las ofertas asignadas y rechazadas, el criterio de asignación utilizado y cualquier otra información de carácter relevante; esto además de las comunicaciones que deben realizar mediante hechos relevantes, de conformidad con lo establecido por la SUGIVAL a los emisores de valores.

**Artículo 278.** Declaración de subasta desierta. El emisor se reserva el derecho de declarar total o parcialmente desierta una subasta, cuando considere que las ofertas no representan adecuadamente las condiciones de mercado, pudieren llegar a producir efectos inconvenientes en el mismo o se detecte colusión entre los inversionistas; evento que estaría comunicando por medios oficiales.

**Artículo 279.** Suficiencia de fondos y valores. Los inversionistas son responsables de gestionar la disposición de los fondos requeridos para que las entidades de custodia que actúen como miembros liquidadores de sus inversiones o de mantener los fondos suficientes en sus cuentas para que el emisor pueda liquidar en tiempo y forma las negociaciones realizadas por medio de subasta. El incumplimiento en la liquidación de una oferta implicará la suspensión automática de la condición de inversionista en el servicio, por un período de tres meses la primera vez y de seis meses cuando incurra en una reincidencia dentro de un mismo año calendario.

## **LIBRO XXIV VENTANILLA DE VALORES**

### **CAPÍTULO I *DEL SERVICIO***

**Artículo 280.** Definición del servicio. Ventanilla de Valores (VEV) es el servicio por medio del cual se colocan valores estandarizados por medio de ventanilla.

### **CAPÍTULO II *DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 281.** Participantes del servicio. En el servicio Ventanilla de Valores podrá operar el BCCR como emisor y los asociados del SINPE como inversionistas, de conformidad con las condiciones que la Junta Directiva del BCCR establezca para las negociaciones. Cuando así lo dispongan, el MHDA u otra institución pública también podrán operar como emisor. Para la participación como inversionistas, de personas físicas o jurídicas no asociadas a SINPE, el servicio se exhibirá por el portal de Central Directo.

### **CAPÍTULO III *DEL CICLO DE NEGOCIACIÓN***

**Artículo 282.** Ciclo de operación. El ciclo del servicio Ventanilla de Valores opera con las siguientes etapas:

- a) Convocatoria de colocación: el emisor convoca a los inversionistas anunciando los códigos ISIN objeto de negociación, los montos máximos y mínimos permitidos por oferta, el precio de colocación de los valores y las reglas de asignación, así como cualquier otra información que considere relevante para el proceso de negociación.  
El anuncio de la convocatoria deberá realizarse como mínimo el día hábil anterior a la negociación.
- b) Recepción de ofertas: los inversionistas envían sus ofertas de negociación por medio del servicio, desde la hora definida por el emisor y hasta la hora de cierre de la recepción de ofertas del día de la negociación. El inversionista podrá modificar o eliminar sus ofertas mientras no se haya cerrado el periodo de recepción de ofertas. Las ofertas son irrevocables a partir del momento en que se cierra esta etapa, aun y cuando hayan sido presentadas a nombre de un tercero que desista de las mismas. Todas las ofertas son de tipo no competitivas en la que el participante establece el monto del valor que desea negociar y acepta el precio o rendimiento determinado por el emisor.
- c) Asignación de ofertas: las ofertas recibidas son aceptadas por el emisor, de conformidad con las condiciones de asignación anunciadas en la convocatoria. La hora para la asignación, así como para realizar la comunicación oficial de sus resultados, será la indicada en el anuncio de la convocatoria. Todas las ofertas no competitivas son aceptadas por el emisor.
- d) Distribución de ofertas: luego de cerrado el período de asignación y hasta la hora indicada para la distribución de ofertas, los inversionistas realizan la distribución del monto asignado sobre las cuentas de valores correspondientes.

- e) Liquidación de ofertas: las ofertas que resulten asignadas serán liquidadas de forma irrevocable, el día y la hora acordada, contra las cuentas de fondos de las entidades de custodia que, con la confirmación de la distribución, asumen esta responsabilidad y contra las cuentas administradas por el servicio Cuentas de Valores, mediante el mecanismo de entrega contra pago.

Ante el rechazo de la distribución por parte de las entidades de custodia, el inversionista asume la liquidación de fondos por cuenta propia y la liquidación se realiza contra la cuenta de fondos que mantiene en el BCCR.

Cuando la entidad responsable de la liquidación presente una insuficiencia de fondos que le imposibilite cubrir la totalidad de sus obligaciones financieras, la asignación final se hará hasta por el monto posible de liquidación y las ofertas serán liquidadas bajo el principio de "primera en tiempo, primera en derecho", en el entendido de que para estos casos no aplica el criterio de asignación parcial de ofertas.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 283.** Principios de la negociación. El emisor deberá garantizar a los inversionistas igualdad de condiciones de acceso a la negociación de valores, y transparencia en los procedimientos de convocatoria, la asignación de ofertas y la difusión de información de los resultados de las colocaciones, todo ello de conformidad con las condiciones que establezca para los procesos de negociación.

**Artículo 284.** Comunicación a los inversionistas. El emisor deberá comunicar a cada inversionista el resultado de su participación en la ventanilla, así como el detalle de los montos asignados, el precio de asignación y cualquier otra información de carácter relevante.

**Artículo 285.** Suficiencia de fondos. Los inversionistas son responsables de gestionar la disposición de los fondos requeridos para que las entidades de custodia que actúen como miembros liquidadores de sus inversiones o de mantener en su cuenta los fondos necesarios para que el emisor pueda liquidar en tiempo y forma las colocaciones realizadas.

## **LIBRO XXV** **MERCADO INTEGRADO DE LIQUIDEZ**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 286.** Definición del servicio. Mercado Integrado de Liquidez (MIL) es el servicio por medio del cual el BCCR controla la liquidez del sistema financiero, y los demás participantes realizan operaciones financieras para administrar sus posiciones de liquidez.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 287.** Participantes del servicio. En el servicio MIL intervienen el BCCR y los asociados autorizados en las Regulaciones de Política Monetaria para operar en los mercados interbancarios.

La participación del BCCR es con fines de ejecución de su política monetaria y de estabilización del sistema financiero nacional; además, la podrá realizar con operaciones de ventanilla, subastas o mediante operaciones directas.

### **CAPÍTULO III** ***DE LAS OPERACIONES DIFERIDAS DE LIQUIDEZ Y A PLAZO***

**Artículo 288.** Tipo de operaciones. Los participantes podrán registrar operaciones diferidas de liquidez para demandar u ofertar dinero, conforme con sus necesidades propias y en apego a las disposiciones legales y regulaciones prudenciales adicionales vigentes que rigen su actuación.

Asimismo, el BCCR podrá ofrecer fondos en el MIL a más de 90 días naturales -y hasta 4 años plazo- a través de operaciones diferidas a plazo.

Las operaciones diferidas de liquidez y a plazo se componen de dos contratos pactados simultáneamente: el primero con una liquidación inmediata, en la cual una de las contrapartes se compromete a entregar a la otra una suma de dinero, y el segundo, a liquidarse en una fecha futura pactada por las partes, en la cual se activa la operación de contrapartida, se produce la devolución de los fondos y se cancela el rendimiento de la operación.

A solicitud de las partes que intervienen en las negociaciones, las operaciones diferidas de liquidez podrán respaldarse con activos financieros en garantía, los cuales permanecen pignorados bajo administración fiduciaria durante el plazo del contrato y se liberan al término la operación que respaldan. Las operaciones diferidas a plazo siempre se respaldarán con activos financieros en garantía que permanezcan pignorados bajo administración fiduciaria durante el plazo del contrato y se liberan al término la operación que respaldan.

El BCCR también podrá poner a disposición de los participantes una facilidad de depósito, de conformidad con los términos y las condiciones financieras que su Junta Directiva determine.

**Artículo 289.** Condiciones de las operaciones. Las operaciones diferidas de liquidez podrán negociarse con o sin garantía, siempre a conveniencia de las contrapartes. Las operaciones diferidas a plazo se negociarán siempre con garantía. Las negociaciones se realizan por rendimiento.

**Artículo 290.** Depósito de garantías. Para captar recursos con operaciones diferidas de liquidez garantizadas y operaciones diferidas a plazo, el participante deberá previamente depositar valores en una cuenta de garantía, en ambos casos de conformidad con las disposiciones establecidas por el servicio Gestión de Riesgos, del presente reglamento.

**Artículo 291.** Plazo de las operaciones. Las operaciones diferidas de liquidez serán pactadas de contado y tendrán un plazo de negociación entre 1 y 90 días naturales. Las operaciones diferidas a plazo se pactarán de contado con plazos de negociación superiores a 90 días naturales y hasta 4 años.

**Artículo 292.** Forma de negociación. La forma de negociación en el MIL estará determinada por el tipo de operación que se oferte en el servicio:

- a) Operaciones diferidas de liquidez garantizadas: el mercado opera en forma ciega, por lo que los participantes no podrán identificar a las contrapartes.
- b) Operaciones diferidas de liquidez no garantizadas: los participantes podrán seleccionar a las entidades que desean que participen como contraparte deudora en sus ofertas de inversión. Asimismo, en el caso de que la oferta la registre la entidad demandante de los fondos, el nombre del oferente podrá ser visto por todos los participantes.
- c) Operaciones diferidas a plazo garantizadas: el BCCR operará con posiciones inversionistas y podrán participar como contrapartes deudoras los intermediarios financieros regulados por la SUGEF.

**Artículo 293.** Competencias del BCCR. El BCCR tendrá acceso a la información de todas las operaciones que se oferten y negocien por medio del servicio, sin restricciones de ningún tipo.

**Artículo 294.** Información. La Serie de Normas Complementarias del SINPE establecerá el monto mínimo y los múltiplos de las ofertas, así como las demás condiciones necesarias para facilitar los procesos de negociación.

## **CAPÍTULO IV** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 295.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio MIL opera con las siguientes etapas:

- a) Ingreso de ofertas: durante el horario de la ventana de negociación, los participantes ingresan sus ofertas de inversión o captación.  
Con las ofertas de inversión, el SIL retiene el monto de la operación en la cuenta de fondos de la entidad oferente. Para las ofertas de captación garantizadas, se pignoraré el monto necesario para constituir la garantía.
- b) Calce de operaciones: las ofertas que realicen los participantes están sujetas a calce automático bajo los principios de “mejor oferta de mercado” y de “primera en tiempo, primera en derecho”, pudiendo darse el calce parcial de ofertas cuando las contrapartes así lo establezcan para las operaciones.
- c) Liquidación de constituciones: el SIL liquida en firme las constituciones en el momento en que las operaciones resultan calzadas, utilizando el mecanismo de liquidación bilateral bruta.
- d) Liquidación de vencimientos: el SIL liquida en firme los vencimientos utilizando el mecanismo de liquidación multilateral neta, o el de liquidación bilateral neta cuando la liquidación no pudiera realizarse por medio del primer mecanismo. En todo caso, la liquidación de vencimientos se llevará a cabo en el día pactado por las partes para tales efectos y según el horario establecido en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

En el caso de que la contraparte deudora no mantenga en su cuenta los fondos suficientes para cubrir el vencimiento de una operación, su liquidación se realizará parcialmente y hasta por el saldo disponible en dicha cuenta; además, la entidad deudora deberá cancelar el monto correspondiente a los intereses moratorios desde el mismo día del incumplimiento, intereses que se calcularán sobre el monto máximo de principal no acreditado por operación, según los horarios establecidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE. Para operaciones en moneda nacional se aplicará la tasa de redescuento más un punto porcentual para cada liquidación no exitosa y en el caso de moneda extranjera, la Tasa Libor a 6 meses más un punto porcentual por cada liquidación no exitosa.

**Artículo 296.** Anulación de ofertas no calzadas. Las ofertas que no hayan sido calzadas al cierre de la ventana de negociación del servicio serán anuladas, procediendo el SIL a liberar los fondos retenidos y el monto comprometido para la garantía, cuando así corresponda.

## **CAPÍTULO V** **DE LAS RESPONSABILIDADES**

**Artículo 297.** Requerimientos particulares. El BCCR podrá establecer requerimientos particulares para las entidades que estén interesadas en obtener financiamiento por medio de las operaciones diferidas a plazo. Además, el BCCR podrá darle seguimiento al cumplimiento de los requerimientos particulares establecidos y podrá modificar las condiciones pactadas en caso de incumplimiento de los requerimientos particulares; lo anterior de acuerdo con lo establecido por la Junta Directiva del BCCR y detallado en el Contrato para realizar operaciones diferidas a plazo en el MIL entre el BCCR y la entidad financiera solicitante.

**Artículo 298.** Suficiencia de fondos. Las entidades que capten recursos son responsables de mantener en su cuenta los fondos suficientes para cubrir en la fecha de vencimiento, el pago del principal adeudado y los respectivos intereses.

**Artículo 299.** Suficiencia de garantías. Las entidades que capten fondos con operaciones diferidas de liquidez garantizadas y operaciones diferidas a plazo, son las únicas responsables de mantener la garantía de conformidad con los requerimientos de cobertura que establece el libro Gestión de Riesgos, del presente reglamento.

Con respecto al cumplimiento de los requerimientos de garantía, la responsabilidad del BCCR se circunscribe única y exclusivamente a mantener los sistemas de información que le permita identificar las insuficiencias que se presenten, con el propósito de notificar a las entidades con compromisos de respaldo a su cargo, sobre los aportes adicionales que deban rendir para mantenerse a derecho con su requerimiento de garantía.

## **CAPÍTULO VI** ***DE LAS SUSPENSIONES***

**Artículo 300.** Suspensión de la participación. En caso de incumplimiento de las responsabilidades que asume con su participación en el servicio, el BCCR, podrá suspender la condición de participante para la entidad que incumple, quedando por tanto imposibilitada para participar en el servicio por un periodo de tres meses la primera vez y de seis meses cuando incurra en una reincidencia dentro de un mismo año calendario.

## **LIBRO XXVI** **MERCADO DE MONEDAS EXTRANJERAS**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 301.** Definición del servicio. Monex-SINPE es el servicio por medio del cual los asociados del SINPE acceden al mercado de monedas extranjeras para realizar la negociación de divisas.

**Artículo 302.** Definición de términos. Para los fines del presente libro debe entenderse por:

- a) Monex-Continuo: mercado de negociación continuo a precios múltiples de asignación.
- b) Monex-Subasta: mercado de negociación discreto bajo el mecanismo de subasta con asignación a precio único de corte.
- c) Tipo de cambio de ventanilla: tipo de cambio de compra mínimo y tipo de cambio de venta máximo anunciado diariamente por las entidades autorizadas, para utilizarlo en las operaciones de compra y de venta de dólares estadounidenses que realizan con el público.
- d) Tipo de cambio de referencia: tipo de cambio promedio de compra y tipo de cambio promedio de venta del dólar estadounidense calculado diariamente por el BCCR, con base en los tipos de cambio utilizados por las entidades autorizadas con las operaciones cambiarias que realizan con el público. La metodología de cálculo para determinar este tipo de cambio estará definida en el Reglamento de Operaciones Cambiarias de Contado.
- e) Margen de intermediación cambiaria: diferencia resultante entre los tipos de cambio de venta y de compra de las operaciones de una entidad autorizada, realizadas con el público, con otras entidades financieras y con el BCCR. La metodología de cálculo para determinar el margen estará definida en el Reglamento de Operaciones Cambiarias de Contado.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES DE MONEX-CONTINUO***

**Artículo 303.** Participantes del servicio. En este servicio operan el BCCR y los asociados autorizados para actuar como intermediarios cambiarios, conforme con las disposiciones contenidas en el Reglamento para las Operaciones Cambiarias de Contado.

Podrán operar también los asociados del SINPE que, no siendo entidades autorizadas para realizar intermediación cambiaria, se suscriban al mismo con el propósito de satisfacer sus necesidades propias de transacción de divisas.

La Junta Directiva del BCCR determinará por acuerdo el tipo de personas físicas y jurídicas que pueden operar, además de las entidades autorizadas que lo hacen por medio del SINPE.

### **CAPÍTULO III** ***DEL CICLO DEL SERVICIO EN MONEX-CONTINUO***

**Artículo 304.** Ciclo de operación del servicio: El ciclo del servicio opera con las siguientes etapas:

- a) Publicación de ofertas cambiarias: las entidades participantes publican en el Monex sus ofertas de compra o de venta de divisas. El SIL efectúa una retención de fondos por el monto respectivo, en la cuenta en dólares estadounidenses si se trata de una oferta de venta o en la cuenta en colones si se trata de una oferta de compra.
- b) Liquidación de ofertas calzadas: el SIL efectúa la liquidación en firme de las ofertas que resulten calzadas, utilizando los mecanismos de liquidación bilateral bruta en tiempo real y de pago contra pago.
- c) Anulación de ofertas no calzadas: las ofertas cambiarias que no hayan sido calzadas al cierre del servicio serán anuladas, debiendo el BCCR liberar los fondos retenidos a los oferentes.
- d) Liquidación de operaciones especiales: las entidades participantes autorizadas para dicho fin podrán liquidar las operaciones de compra o de venta de divisas realizadas con instituciones del sector público no bancario, al tipo de cambio fijado por el BCCR para esas operaciones, de conformidad con las disposiciones aprobadas por la Junta Directiva del BCCR para tales efectos.

**Artículo 305.** Calce de ofertas. Las ofertas de compra o de venta de divisas que realicen los participantes en el Monex, estarán sujetas a aceptación automática bajo los principios de “mejor oferta de mercado” y de “primera en tiempo, primera en derecho”, pudiendo darse la aceptación parcial de ofertas.

#### **CAPÍTULO IV** ***DE LOS PARTICIPANTES DE MONEX-SUBASTA***

**Artículo 306.** Participantes del mercado. En este servicio participan el BCCR y las entidades autorizadas para actuar como intermediarios cambiarios, conforme con las disposiciones contenidas en el Reglamento para las Operaciones Cambiarias de Contado.

#### **CAPÍTULO V** ***DEL CICLO DEL SERVICIO EN MONEX-SUBASTA***

**Artículo 307.** Ciclo de operación del servicio: El ciclo del servicio opera con las siguientes etapas:

- a) Ingreso de ofertas cambiarias: las entidades participantes publican en el Monex-Subasta sus ofertas de compra o de venta de divisas durante el período establecido para este fin. El SIL efectúa una retención de fondos por el monto respectivo, en la cuenta en dólares estadounidenses si se trata de una oferta de venta o en la cuenta en colones si se trata de una oferta de compra.
- b) Periodo competitivo: las entidades que ingresaron posturas en el período respectivo podrán modificar sus posturas las veces que requieran y según lo estipulado en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.
- c) Cierre aleatorio: período determinado de tiempo en el cual el sistema, de forma automática, aleatoria y sin previo aviso, dará por terminado el evento, y realiza la asignación de la subasta con el libro de ofertas cambiarias que exista en ese momento.
- d) Asignación de ofertas: las ofertas de compra o de venta de divisas que sean asignadas de acuerdo con las especificaciones respectivas detalladas en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, estarán sujetas a aceptación automática bajo la aplicación del “tipo de cambio único de corte” de la subasta y de “primera en tiempo, primera en derecho”, pudiendo darse la aceptación parcial de ofertas.
- e) Liquidación de ofertas asignadas: el SIL efectúa la liquidación en firme de las ofertas que resulten asignadas al tipo de cambio único de corte de la subasta, con liquidación multilateral bruta.
- f) Anulación de ofertas no asignadas: las ofertas cambiarias que no hayan sido asignadas al cierre del servicio serán anuladas, debiendo el BCCR liberar los fondos retenidos a los oferentes.

La modalidad de subasta operará únicamente cuando la Administración del BCCR así lo comunique oficialmente al mercado, pudiendo establecer el uso de las subastas durante un periodo delimitado de tiempo, o de forma indefinida.

#### **CAPÍTULO VI** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 308.** Registro contable de las operaciones. Las entidades autorizadas a operar en el mercado cambiario deben mantener registros contables separados que permitan identificar las operaciones que realicen en el Monex-Subasta, así como bases de datos centralizadas con el detalle de todas las operaciones cambiarias realizadas con el público en todas sus oficinas, agencias y sucursales, incluidas las negociadas por medio de canales electrónicos.

Las entidades autorizadas también deberán suministrar diariamente al BCCR la información de su actividad cambiaria, con el detalle y en la forma que le sea requerida por éste, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Operaciones Cambiarias de Contado y la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 309.** Cobro del margen de intermediación cambiaria. El BCCR cobrará diariamente, en forma automática y con cargo a la cuenta de fondos de las entidades autorizadas, el monto que por concepto de margen de intermediación cambiaria corresponda de acuerdo con el Reglamento para las Operaciones Cambiarias de Contado.

**Artículo 310.** Gestión Riesgo Operativo. Los intermediarios cambiarios deberán utilizar los parámetros de gestión de riesgo operativo disponibles en el servicio; en el caso del resto de participantes, su uso será obligatorio partir de que el BCCR así lo determine y lo comunique por medio de la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

## GESTIÓN DE NUMERARIO

### LIBRO XXVII NUMERARIO

**Artículo 311.** Definición. Se denomina numerario a las monedas y billetes emitidos por el BCCR, como medio legal de pago en Costa Rica. Se distingue por ser un medio de cambio, una unidad de cuenta y un depósito de valor.

**Artículo 312.** Definición de términos. Para los fines del presente libro debe entenderse por:

- ☐ **Categorías:** clasificación del numerario basada en los niveles de calidad definidos por el BCCR.
- ☐ **Cono monetario:** conjunto de monedas emitidas por el BCCR cuyo diseño permite identificar y distinguir cada denominación.
- ☐ **Familia de billetes:** conjunto de billetes emitidos por el BCCR cuyo diseño permite identificar y distinguir cada denominación.
- ☐ **Procesamiento del numerario:** proceso manual o automatizado mediante el cual se valida la autenticidad, la cantidad física y la calidad del numerario, según las categorías definidas.

**Artículo 313.** Validación de autenticidad. Cualquier persona física o jurídica que identifique numerario de dudosa autenticidad, deberá remitirlo al BCCR para su respectivo análisis.

**Artículo 314.** Incumplimiento en el procesamiento. En caso de que durante la revisión de calidad que ejecuta el BCCR a los depósitos de numerario que reciba de los asociados o al que mantienen en las CAN, identifique más de un 5 % de una categoría diferente a la indicada en la boleta respectiva, o billete falso, aplicará la tarifa que para cada uno de esos casos establece el presente reglamento.

**Artículo 315.** Requerimiento para la circulación del numerario. Las entidades deberán procesar el numerario previo a su puesta en circulación, según los criterios definidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE. El personal que participe en tales labores de procesamiento deberá poseer la certificación del BCCR que lo acredite para realizarlas. Los equipos que utilicen para el procesamiento deberán someterse a las pruebas técnicas establecidas.

**Artículo 316.** Estructura denominativa en circulación. Con el fin de garantizar la circulación de las denominaciones de acuerdo con las necesidades reales de la economía, la División Sistemas de Pago definirá la proporción, las denominaciones y el período en el que el BCCR entregará y recibirá numerario.

**Artículo 317.** Atención de requerimientos de numerario y empaquetado. La División Sistemas de Pago establecerá los criterios para la atención de los requerimientos de los asociados de depósito o retiro de numerario; asimismo, los estándares que deberán cumplir con el empaquetado del numerario.

**Artículo 318.** Canje de numerario. Los asociados a los que el BCCR entregue numerario nuevo o les reciba numerario deteriorado, deben ofrecer el servicio de canje de numerario al público; ya sea de deteriorado por circulable; de billete por moneda o viceversa. Para tal efecto, podrán cobrar una comisión por la prestación de este servicio.

**Artículo 319.** Otros usos del numerario. El uso de las imágenes del numerario o de su representación gráfica para fines publicitarios u otros no monetarios, deberá ajustarse a lo establecido por el BCCR.

**Artículo 320.** Emisión de monedas de baja denominación. El BCCR emitirá moneda de baja denominación, siempre y cuando su costo de fabricación sea menor al valor nominal de la moneda, y cuando dejar de emitirla genere un impacto sobre el índice de precios al consumidor (IPC) y sobre la Canasta Básica Alimentaria (CBA) mayor a 0,25 %.

Salvo disposición expresa del BCCR, las monedas de baja denominación que deje de emitir el BCCR, mantendrán indefinidamente su valor como medio de pago en la economía.

## **LIBRO XXVIII CUSTODIA DE NUMERARIO**

### **CAPÍTULO I *DEL SERVICIO***

**Artículo 321.** Definición del servicio. Las Custodias Auxiliares de Numerario (CAN) constituyen el conjunto de procesos operativos, la logística y la plataforma electrónica en la que el BCCR administra su inventario de numerario y mantiene parte de este en bóvedas propias y el resto en bóvedas o espacios acondicionados por las entidades asociadas, bajo absoluta responsabilidad de estas, para usarlo según el BCCR lo determine.

**Artículo 322.** Carácter oficial del servicio. El servicio CAN es el sistema oficial de registro del inventario de numerario del BCCR, del que mantiene en su Custodia General y del custodiado por cuenta y riesgo de los asociados que administran las CAN.

**Artículo 323.** Operación de las CAN. Las CAN operarán en las instalaciones de los asociados. A solicitud de tales asociados, podrán funcionar también en espacios acondicionados para tal efecto por las empresas transportadoras de dinero o afines, siempre y cuando cumplan las regulaciones que se establezcan.

### **CAPÍTULO II *DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 324.** Participantes del servicio. En el servicio CAN debe operar el BCCR, los asociados del SINPE que decidan mantener numerario del BCCR en sus propias bóvedas o espacios acondicionados para tal fin y los que requieran depositar numerario en la Custodia General del BCCR.

### **CAPÍTULO III *DEL MODELO DE OPERACIÓN***

**Artículo 325.** Solicitud para administrar CAN. Los asociados que decidan administrar CAN bajo su cuenta y riesgo deberán solicitarlo al Departamento de Emisión y Valores del BCCR. El trámite se resolverá en un plazo máximo de 10 días hábiles después de que la entidad solicitante haya cumplido los requisitos establecidos.

**Artículo 326.** Horario del servicio. Las entidades podrán realizar movimientos de numerario en las CAN en el horario bancario.

**Artículo 327.** Movimientos de numerario. La entidad que requiera realizar movimientos de numerario en la CAN deberá registrarlos en el servicio. Una vez enviada la transacción, el SIL efectúa de forma irrevocable y en firme la liquidación utilizando el mecanismo de liquidación bilateral bruta, afectándose además en el servicio el saldo del numerario de la CAN.

**Artículo 328.** Definición de topes. La División Sistemas de Pago podrá establecer topes mínimos o máximos sobre la cantidad de numerario que deberán mantener las entidades en las CAN, bajo su responsabilidad, de manera que se garantice un manejo adecuado del riesgo y la atención oportuna de situaciones contingentes a las que están expuestas las entidades del Sistema Financiero Nacional.

**Artículo 329.** Garantía por el numerario mantenido en las CAN. El SIL efectuará sobre la cuenta de fondos mantenida por la entidad en el BCCR, la retención de los depósitos mantenidos en la CAN, así como su liberación por los retiros que efectúe, de modo que el saldo de la cuenta de fondos en la moneda correspondiente nunca podrá ser menor que el monto del numerario mantenido en las CAN que administre la entidad. Los fondos depositados en las CAN forman parte del encaje mínimo legal, de acuerdo con la metodología de cálculo establecida por el BCCR.

## **CAPÍTULO IV**

### ***DE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES***

**Artículo 330.** Responsabilidad por el numerario. Los fondos que mantienen los asociados en sus cuentas en el BCCR responderán, como garantía por el valor monetario del numerario depositado en las CAN.

**Artículo 331.** Seguridad de las CAN. Los asociados deberán establecer medidas de control y de infraestructura que garanticen un funcionamiento seguro de las CAN, de conformidad con los lineamientos que sobre el particular establezca el BCCR y los que dicten las buenas prácticas en materia de seguridad bancaria. La entidad no podrá realizar movimientos de numerario en la CAN mientras el circuito cerrado de televisión (CCTV) no funcione adecuadamente, salvo casos de fuerza mayor autorizados por el Departamento de Emisión y Valores.

**Artículo 332.** Numerario custodiado por terceros. Los asociados serán responsables ante el BCCR en caso de que deleguen en empresas transportadoras de valores o en otras afines, la custodia del numerario depositado en las CAN. Asimismo, serán responsables de que tales empresas cumplan las regulaciones del servicio.

**Artículo 333.** Inspección por parte del BCCR. Las entidades participantes deberán permitir el ingreso expedito de los inspectores del BCCR para que efectúen su labor de inspección en las CAN dentro del horario bancario, incluyendo la verificación de las grabaciones que realiza el CCTV. En caso de requerirse inspecciones fuera de ese horario, el Departamento de Emisión y Valores deberá coordinar con el asociado correspondiente.

**Artículo 334.** Mecanismos de control. Las entidades deberán practicar, al cierre de operaciones diarias, las verificaciones que le garanticen que el numerario mantenido en la CAN sea consistente con el valor y la estructura denominativa que reporta electrónicamente el servicio. Asimismo, deberán verificar diariamente el adecuado funcionamiento del CCTV y los demás mecanismos de control definidos.

**Artículo 335.** Movimiento ante servicio CAN inoperable. Cuando por circunstancias ajenas a los asociados el Servicio CAN se encuentre fuera de operación, podrán realizar movimientos de numerario en las CAN, siempre y cuando, cumplan los procedimientos establecidos y registren tales movimientos en el servicio CAN, a más tardar diez minutos después de que el servicio haya sido reestablecido.

**Artículo 336.** Contingencias fuera de horario bancario. En caso de que fuera del horario bancario ocurra una contingencia que amerite la atención de demandas extraordinarias de numerario, las entidades participantes podrán realizar retiros de las CAN, debiendo informarlo de inmediato al BCCR, justificando lo actuado. En tal eventualidad, además de lo que dictan la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, la participación del BCCR se regirá por el protocolo establecido por el Departamento de Emisión y Valores para el retiro de numerario fuera de horario.

**Artículo 337.** Atención de contingencias. Ante caso fortuito, fuerza mayor o eventos como corridas bancarias, el numerario depositado en las CAN a cargo de los asociados constituye el medio de provisión inmediato a la economía. La Custodia General del BCCR operará como última instancia de abastecimiento siempre y cuando el asociado correspondiente disponga de fondos en su cuenta y cumpla con las regulaciones definidas al respecto.

## **CAPÍTULO V** ***DE LAS RESPONSABILIDADES DEL BCCR***

**Artículo 338.** Inspección y monitoreo. El BCCR es responsable de monitorear e inspeccionar las operaciones realizadas en las CAN y la Custodia General. Estas funciones las realizará por medio del Centro de Control de Numerario (CCN).

**Artículo 339.** Potestad sobre el numerario. Previa coordinación con los asociados, el BCCR podrá disponer del numerario nacional que hayan depositado en las CAN, cuando por situaciones especiales requiera atender las necesidades de entidades que no administren CAN o de aquellas que, administrándolas, deban atender demandas extraordinarias de numerario. En tales casos, los costos asociados al retiro y movimiento del efectivo serán asumidos en su totalidad por el asociado que lo requiera.

**Artículo 340.** Casos especiales en las CAN. El BCCR podrá ajustar los saldos de inventario de numerario en el servicio u ordenar un débito sobre la cuenta de fondos de la entidad correspondiente por el monto total mantenido en una o en todas las CAN a su cargo, cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) La entidad decida clausurar una, varias o todas las CAN que administra y no retire el numerario dentro de un plazo de ocho días hábiles contados a partir de la fecha en que le comunicó al BCCR el cierre.
- b) El BCCR revoque la autorización concedida a la entidad para administrar CAN.
- c) Anomalías, circunstancias, eventos o coyunturas que a juicio de la División Sistemas de Pago atenten contra la seguridad del numerario mantenido en las CAN, o que, entre otros efectos, impidan restablecer la comunicación electrónica entre el servicio y el lugar donde se ubique la CAN.
- d) El BCCR detecte diferencia faltante entre el monto físico depositado en la CAN y el saldo registrado en el servicio.
- e) El BCCR inactive la CAN mediante su bloqueo en el servicio, según lo establecido en el presente reglamento.

## **CAPÍTULO VI** ***REQUISITOS DE OPERACIÓN***

**Artículo 341.** Requisitos de operación. Para efectos de la operación del servicio, los asociados deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) No mantener diferencias faltantes entre el saldo físico de la CAN y los saldos reportados por el servicio.
- b) Verificar la identidad de los inspectores del CCN, así como no impedir o retrasar por cualquier forma o medio su ingreso inmediato, sea a la bóveda donde está ubicada la CAN o a la oficina en la cual se mantienen los equipos del CCTV, con los que se graban los movimientos físicos de numerario y el ingreso de personas a la CAN.

- c) No permitir la presencia en las CAN de personas que no estén realizando labores relacionadas con el funcionamiento o mantenimiento de su infraestructura, así como de personas no registradas en el padrón de inspectores del CCN que no hayan sido autorizadas formalmente por el Departamento de Emisión y Valores del BCCR para ingresar a la CAN.
- d) Mantener el CCTV funcionando adecuadamente.
- e) Cumplir con cualquier otro lineamiento que se defina.

**Artículo 342.** Procedimiento ante incumplimientos. Ante el incumplimiento de cualquiera de los requisitos enumerados en el artículo anterior o de otros que la División Sistemas de Pago considere que atenta contra la seguridad del numerario, el Departamento de Emisión y Valores del BCCR procederá de la siguiente forma:

- a) La primera vez: comunicado del incumplimiento al responsable del servicio ante el BCCR y bloqueo de la CAN en el servicio por cinco días hábiles.
- b) La segunda vez: comunicado del incumplimiento a la gerencia de la entidad y bloqueo de la CAN por veinte días hábiles.
- c) La tercera vez: comunicado del incumplimiento a la gerencia de la entidad y bloqueo de la CAN por sesenta días hábiles. Según sea la valoración que realice el BCCR, el bloqueo aplicará a la CAN que incurra en la falta o a todas las que administra la entidad.  
La acumulación de los incumplimientos se extingue al finalizar cada año calendario.

**Artículo 343.** Ejecución del procedimiento. La entidad a la que el BCCR le comunique el incumplimiento, podrá presentar las pruebas de descargo que estime pertinentes dentro de los cinco días hábiles siguientes a la comunicación para su valoración por parte del BCCR.

El BCCR valorará las pruebas de descargo tomando en cuenta entre otros criterios: la intención que pudo mediar en la comisión del hecho, el impacto sobre el cumplimiento del requerimiento de encaje mínimo legal, el riesgo al que se expuso el numerario, el historial de la CAN en cuanto a faltas, así como cualquier otro aspecto de control interno que considere pertinente. No obstante, dependiendo de la magnitud del riesgo al que se expone el numerario, como medida precautoria podrá suspender de inmediato el funcionamiento de la CAN, hasta tanto considere que existe un adecuado ambiente de control interno.

La aplicación de los bloqueos de la CAN establecidos en el artículo anterior y el cobro de las tarifas correspondientes dependerán del resultado de la valoración de las pruebas de descargo. La entidad podrá retirar el numerario de la CAN afectada antes de que se aplique el bloqueo.

**Artículo 344.** Revocatoria de la autorización. El BCCR podrá revocar la autorización a la entidad para administrar CAN cuando se presente cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) La entidad se encuentre en un estado de inestabilidad o irregularidad financiera de grado tres, conforme con los supuestos que para los efectos establece el artículo 136 de la Ley 7558.
- b) El BCCR decida suspender el servicio.
- c) Cuando una misma CAN incurra en tres incumplimientos durante un año calendario, según lo dispuesto en este capítulo.

## **LIBRO XXIX MERCADO DE NUMERARIO**

### **CAPÍTULO I DEL SERVICIO**

**Artículo 345.** Definición del servicio. El Mercado de Numerario (MEN) es el conjunto de procesos operativos, la logística y la plataforma electrónica mediante el cual los participantes negocian numerario entre sí moneda nacional, dólares estadounidenses, euros u otras divisas que autorice la División Sistemas de Pago.

## **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 346.** Participantes del servicio. En el servicio MEN podrán operar el BCCR, los asociados y las empresas transportadoras de valores autorizadas por tales asociados para prestar servicios de transporte o negociar numerario por su cuenta.

## **CAPÍTULO III** ***DEL MODELO DE OPERACIÓN***

**Artículo 347.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo de negociación en el servicio MEN opera con las siguientes etapas:

- a) Activación de operaciones: la entidad oferente registra en el servicio sus ofertas con las características establecidas en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE. En el caso del BCCR, cuando oferte monedas deberá además seleccionar la modalidad de entrega de que se trate, según lo establecido en este reglamento.
- b) Compra de numerario: la entidad demandante evalúa las ofertas disponibles y adquiere la cantidad deseada de una oferta publicada. Adicionalmente, de las opciones establecidas por la entidad oferente selecciona la fecha y hora para el retiro del numerario.
- c) Aviso: la entidad oferente es notificada de la compra registrada, incluyendo fecha y hora para el retiro, seleccionadas por la entidad demandante
- d) Liquidación de la operación: en la fecha y hora seleccionadas por la entidad demandante, el SIL liquida en firme la operación, con el mecanismo de liquidación bilateral bruta, para lo cual debita la cuenta SINPE de la entidad demandante y acredita la cuenta de la entidad oferente, tanto por el importe de la remesa como por el precio del suministro de numerario, notificando a ambas entidades.
- e) Entrega del numerario: la entidad oferente entrega el numerario bajo las condiciones pactadas y emite el comprobante “Recibo de Numerario” en el cual la entidad demandante da fe del retiro de la remesa.

**Artículo 348.** Horario del servicio. Las entidades podrán realizar movimientos de numerario en el MEN en el horario de operación del SINPE. El BCCR operará en el horario de su jornada laboral, salvo en casos de contingencias que se registrará según lo establecido en el Libro Custodias de Numerario (CAN).

## **CAPÍTULO IV** ***DE LA PARTICIPACIÓN DEL BCCR EN MEN***

**Artículo 349.** Tarifas del BCCR. El BCCR se registrará por los siguientes criterios para fijar el precio que cobrará por suministrar el numerario a la economía. Para tal efecto, se utilizará como unidad de agrupamiento, la bolsa de billete y la caja de moneda:

- a) Bolsa de billete:
  - i. **Precio mínimo:** **₡110.000.** El BCCR aplicará este precio cada vez que en el Servicio MEN no existan ofertas disponibles de asociados para la denominación requerida. El precio se incrementará **₡10.000** en enero de cada año.
  - ii. **Precio superior:** el precio mínimo más un 50 %. El BCCR aplicará este precio cada vez que en el Servicio MEN existan ofertas disponibles de asociados para la denominación requerida.
- b) Caja de moneda:
  - i. **Precio mínimo:** **₡35.000.** El BCCR aplicará este precio cada vez que en el Servicio MEN no existan ofertas disponibles de asociados para la denominación requerida. El precio se incrementará **₡5.000** en enero de cada año.
  - ii. **Precio superior:** corresponde al precio mínimo más un 50 %. El BCCR aplicará este precio cada vez que en el Servicio MEN existan ofertas disponibles de asociados para la denominación requerida.

**Artículo 350.** Excepciones a las tarifas. Los siguientes casos constituyen excepciones a la aplicación de las tarifas del BCCR en el servicio MEN:

- a) Corridas bancarias, fuerza mayor u otras contingencias que exijan un retiro masivo de numerario del BCCR para garantizar el abastecimiento del numerario a la economía.
- b) La sustitución de una serie, de una emisión o de una denominación en particular, motivada por situaciones que comprometan la seguridad del numerario como medio de pago.

La aplicación de las excepciones requiere ser autorizadas por la Gerencia del BCCR mediante resolución.

**Artículo 351.** Entrega de billete adquirido al BCCR: el BCCR realizará la entrega del billete en sus instalaciones.

**Artículo 352.** Entrega de moneda adquirida al BCCR: el BCCR realizará la entrega de la moneda mediante las siguientes modalidades:

- a) Entrega en BCCR: corresponde al esquema tradicional según el cual la entidad demandante retira la moneda en las instalaciones del BCCR.
- b) Entrega directa: la moneda es entregada directamente en las instalaciones que el asociado disponga dentro de la Gran Área Metropolitana, mediante una instrucción del BCCR a la empresa fabricante.

**Artículo 353.** Condiciones para la entrega de numerario por parte del BCCR. Las ofertas publicadas por el BCCR se registrarán por las siguientes condiciones:

- a) El BCCR participa en el MEN como el proveedor de última instancia.
- b) En la entrega de billete y en la modalidad de retiro de moneda en BCCR, el asociado que adquiere una oferta del BCCR es responsable de transportar por su cuenta y riesgo el numerario negociado. Tal responsabilidad incluye velar por la seguridad y las características de los medios que utilice para transportar el numerario.
- c) El BCCR ofrecerá numerario nacional nuevo siempre y cuando no disponga de la categoría circulable en la denominación correspondiente.
- d) El BCCR determinará la periodicidad y la cantidad de billete o moneda que entregará en las diferentes modalidades.

**Artículo 354.** Movimientos en BCCR ante servicio MEN inoperable. Cuando el Servicio MEN se encuentre fuera de operación y una entidad requiera retirar numerario de la Custodia General, deberá disponer de los fondos suficientes en su cuenta de fondos para que el BCCR los retenga, cumplir con los procedimientos establecidos y registrar tales movimientos en el servicio a más tardar diez minutos después de que haya sido reestablecido. A falta de este registro, el BCCR podrá realizarlo de oficio afectando la cuenta de fondos de la entidad según corresponda.

## **CAPÍTULO V** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 355.** Tratamiento de las diferencias. Las diferencias físicas de numerario que resulten de las negociaciones en el servicio deben ser resueltas bilateralmente entre los asociados involucradas, siguiendo los criterios que al respecto establece la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 356.** Servicios a cargo de terceros. El asociado será responsable ante el BCCR por las acciones que realice la empresa que le brinda servicios de transporte o que negocie numerario por su cuenta.

## GESTIÓN DE LA LIQUIDEZ DEL SISTEMA DE PAGOS

### LIBRO XXX GESTIÓN DE RIESGOS

#### **CAPÍTULO I** *DEL SERVICIO*

**Artículo 357.** Definición del servicio. Gestión de Riesgos es el conjunto de mecanismos dispuestos por el BCCR para mitigar los riesgos de liquidez, operativo y sistémico asociados al funcionamiento del Sistema de Pagos.

#### **CAPÍTULO II** *DE LOS PARTICIPANTES*

**Artículo 358.** Participantes del servicio. En el servicio Gestión de Riesgos operan los asociados que requieran o deban utilizar alguno de los mecanismos dispuestos por su infraestructura.

#### **CAPÍTULO III** *DE LAS GARANTÍAS DEL SISTEMA DE PAGOS*

**Artículo 359.** Requerimiento de garantía. Para participar en el SINPE los asociados deberán cumplir con un requerimiento de garantía, establecido y administrado de conformidad con las disposiciones del presente libro.

**Artículo 360.** Actividades garantizadas. Las garantías que rindan los asociados serán para respaldar las siguientes actividades:

- a) El cumplimiento de las obligaciones financieras contraídas con su participación en los mercados de negociación organizados por el BCCR, por medio del SINPE.
- b) Las facilidades crediticias que, como prestamista de última instancia, les otorgue el BCCR para solventar los problemas transitorios de liquidez que enfrenten con su participación en el Sistema de Pagos. Estas facilidades estarán disponibles únicamente para los asociados que participan en los servicios de liquidación multilateral neta del SINPE, con excepción de los servicios CCD y CDD.

**Artículo 361.** Porcentaje de cobertura. Las garantías en valores se tomarán por el porcentaje del valor de mercado que se establezca en las normas complementarias del servicio, conforme con lo que al efecto resuelva el órgano administrativo facultado por la Junta Directiva del BCCR para esos fines.

**Artículo 362.** Activos financieros admisibles. Las garantías del Sistema de Pagos podrán constituirse con valores negociables, conforme con lo que establezcan las normas complementarias del servicio.

**Artículo 363.** Margen por riesgo cambiario. Cuando el monto por garantizar en una moneda supere el valor de las garantías expresadas en esa misma moneda, y para efectos de determinar las necesidades mínimas de cobertura, el exceso de la exposición cambiaria se tomará por el porcentaje que establezca el órgano administrativo facultado por la Junta Directiva del BCCR para esos fines.

**Artículo 364.** Administración de las garantías. El BCCR es el responsable de administrar las garantías del Sistema de Pagos para lo cual podrá actuar como entidad de custodia, pudiendo delegar en un fiduciario o custodio estas funciones.

**Artículo 365.** Adhesión a las disposiciones sobre garantías. Los asociados obligados a cumplir con los requerimientos de garantía establecidos por el presente libro deberán adherirse a las condiciones que el BCCR establezca con el administrador de las garantías, así como sujetar sus aportes de garantía a dichas condiciones.

**Artículo 366.** Régimen aplicable a las garantías. Las garantías constituidas por los asociados para operar en el SINPE, de conformidad con lo establecido en la Ley 8876, no se verán afectadas en caso de inicio de un procedimiento de reorganización o liquidación contra un participante, ni por eventuales medidas de carácter retroactivo acordadas por la autoridad competente que tramite el procedimiento contra dicha entidad.

#### **CAPÍTULO IV** ***DE LOS REQUERIMIENTOS DE GARANTÍA***

**Artículo 367.** Requerimiento mínimo para los asociados. Como requerimiento mínimo de garantía, los asociados con excepción de las instituciones públicas de conformidad con la clasificación de los participantes detallada en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, deberán mantener un monto en garantías al menos igual al promedio móvil más dos desviaciones estándar, que resulte de la suma de sus débitos netos diarios producidos en los últimos 70 días naturales por los servicios de compensación multilateral neta del SINPE, con excepción del servicio de CCD y CDD.

**Artículo 368.** Disponibilidad de garantías. El monto que los asociados deban rendir como requerimiento mínimo de garantía se computará íntegramente como su disponibilidad de garantías en el Sistema de Pagos, de modo que tales entidades podrán utilizarlo para respaldar, conforme con las disposiciones del presente libro, los compromisos financieros que asuman con su participación en el SINPE y en los mercados de negociación organizados por el BCCR mediante su plataforma tecnológica.

**Artículo 369.** Aporte adicional de garantías. Aparte del requerimiento mínimo de garantía establecido en el presente libro para los asociados, éstos podrán aportar garantías adicionales para respaldar las obligaciones financieras que decidan asumir con su participación en los mercados de negociación organizados por medio del SINPE.

**Artículo 370.** Restitución de la garantía. En el caso de que las obligaciones financieras lleguen a superar el monto de las garantías aportadas, el asociado deberá realizar una restitución de garantía por el monto necesario para cumplir satisfactoriamente con el nivel mínimo requerido para respaldar sus obligaciones.

**Artículo 371.** Plazo para la restitución. Siempre que el BCCR solicite una restitución de garantía para cumplir con lo dispuesto en el presente libro, el asociado deberá rendir las garantías respectivas a más tardar a las 11:00 a.m. del día hábil siguiente al día en que el BCCR realiza la solicitud.

**Artículo 372.** Retención de vencimientos. Cuando sea necesario liquidar vencimientos que provoquen que el requerimiento de garantía descienda por debajo de su nivel mínimo, los vencimientos se mantendrán retenidos en una cuenta de fondos en garantía y no serán girados hasta que el acreedor aporte nuevos valores que restituyan el faltante de garantía.

#### **CAPÍTULO V** ***DE LA GARANTÍA EN VALORES***

**Artículo 373.** Cuenta de valores en garantía. El BCCR podrá mantener abierta una cuenta de valores con una entidad de custodia, para administrar los valores que los asociados decidan rendir en garantía.

**Artículo 374.** Constitución de la garantía en valores. Los asociados deberán traspasar a la cuenta de garantía los valores necesarios para cumplir con sus requerimientos de garantía, conforme con las disposiciones operativas que establezcan las normas complementarias del servicio.

Los valores que traspasen los asociados quedarán pignorados mientras se mantengan depositados en la cuenta de garantía.

**Artículo 375.** Salidas de la cuenta de garantía. Las salidas de los valores depositados en la cuenta de valores en garantía deberán ser autorizadas previamente por el BCCR y estarán sujetas a que su trámite no origine un

incumplimiento de los requerimientos mínimos de garantía a cargo del asociado ni deje al descubierto las obligaciones financieras que están siendo respaldadas con esas garantías.

**Artículo 376.** Funciones del BCCR. El BCCR deberá administrar con diligencia los valores traspasados por los asociados a la cuenta de garantía, exigir las reposiciones de garantía cuando así se requiera y gestionar la ejecución de los valores en garantía en caso de incumplimiento por parte de algún asociado, a efectos de liquidar al acreedor el monto incumplido y los demás derechos patrimoniales que procedan en su favor.

## **CAPÍTULO VI** ***DE LAS CONDICIONES DE LOS VALORES EN GARANTÍA***

**Artículo 377.** Características de los valores. Para constituir la garantía en valores se admitirán valores emitidos por el BCCR y el MHDA, que estén debidamente estandarizados y sean admitidos a cotización en un mercado organizado de bolsa. También podrán recibirse valores negociables de emisores no residentes que estén denominados en moneda extranjera, así como valores emitidos por las instituciones autónomas, conforme con las disposiciones que se establezcan en las normas complementarias del servicio y que determine el órgano administrativo designado por la Junta Directiva del BCCR para esos fines.

**Artículo 378.** Valoración. Los valores aportados en garantía serán valorados diariamente a precios de mercado. Por lo tanto, las emisiones que carezcan de una referencia de mercado sin que razonablemente pueda determinarse su precio por otros medios, no podrán admitirse como garantía.

**Artículo 379.** Condiciones por moneda. Para constituir las garantías, los asociados podrán utilizar valores emitidos en una moneda distinta de la moneda de las obligaciones financieras que garantizan. Con tales propósitos, la paridad cambiaria estará determinada por el tipo de cambio de referencia para la compra del dólar estadounidense, calculado diariamente por el BCCR. Para divisas distintas del dólar estadounidense, su conversión a esa moneda se hará con base en las paridades cambiarias publicadas diariamente por el BCCR, de acuerdo con la información que le proporcione el proveedor de precios internacionales utilizado con esos fines.

## **CAPÍTULO VII** ***DE LA FACILIDAD CREDITICIA INTRADIARIA***

**Artículo 380.** Límites de crédito. El BCCR otorgará a los asociados, una facilidad crediticia intradiaria hasta por el monto de las garantías depositadas.

**Artículo 381.** Naturaleza del crédito intradiario. El crédito intradiario será otorgado en forma automática por el BCCR con el fin de inyectarle liquidez inmediata al asociado que, por una insuficiencia de fondos en su cuenta, no pueda cubrir los débitos presentados a su cargo por los demás asociados.

**Artículo 382.** Condiciones del crédito intradiario. El crédito intradiario deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Es otorgado por un período menor a un día hábil y sin costo financiero. Además, siempre deberá estar respaldado con las garantías que la entidad mantenga para operar en el Sistema de Pagos.
- b) Se gira en la misma moneda de la obligación por liquidar y por la suma faltante requerida para procesar la liquidación.
- c) Para su giro, la entidad no debe mantener préstamos overnight pendientes de pago.
- d) Debe ser cancelado automáticamente al cierre del horario bancario.

**Artículo 383.** Suspensión del crédito intradiario. El BCCR podrá suspender la facilidad de crédito intradiario cuando por razones de política monetaria considere necesaria la medida. También podrá retirar la facilidad a la entidad que se encuentre en un estado de inestabilidad o irregularidad financiera de grado tres, conforme con lo dispuesto en el artículo 136 de la Ley 7558.

## **CAPÍTULO VIII** ***DEL CRÉDITO OVERNIGHT***

**Artículo 384.** Formalización de créditos. Si al cierre del horario bancario un asociado mantiene saldos pendientes por concepto de créditos intradiarios, y carece de los fondos necesarios para cancelarlos, el BCCR procederá a formalizar automáticamente un crédito overnight a su favor.

**Artículo 385.** Condiciones del crédito overnight. El crédito overnight deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Es otorgado por un período de un día hábil, con una tasa neta de interés igual a la tasa de redescuento vigente y siempre respaldado con las garantías que la entidad mantenga para operar en el Sistema de Pagos. Cuando el crédito se formalice en dólares estadounidenses, la tasa neta de interés que aplique será la tasa Libor a seis meses más seis puntos porcentuales.
- b) Se gira en la misma moneda de los créditos intradiarios por pagar y por el monto necesario para la cancelación completa de los mismos.
- c) Debe ser cancelado a las 11:00 a.m. del día hábil siguiente de su desembolso. Para tales efectos, el SINPE hará el cobro de los vencimientos en forma automática, con cargo a la cuenta de fondos del deudor.
- d) La base para el cálculo de intereses es actual/365, por lo que los días no hábiles comprendidos por el periodo efectivo del crédito se computarán dentro del plazo para efectos de la determinación de los intereses.

## **CAPÍTULO IX** ***DE LA EJECUCIÓN DE GARANTÍAS***

**Artículo 386.** Autorización de la ejecución. El incumplimiento por parte de un asociado del pago de sus obligaciones financieras dentro de las condiciones de tiempo y forma pactadas autoriza inmediatamente y de manera irrevocable al BCCR para que descuenta en el mercado bursátil los valores dados en garantía, conforme con lo que corresponda.

**Artículo 387.** Orden de ejecución de garantías. En caso de incumplimiento de alguna operación que amerite la ejecución de una garantía, el BCCR procederá con el siguiente orden de ejecución:

- a) Primero: valores traspasados a la cuenta de garantía, en la misma moneda de la operación incumplida.
- b) Segundo: valores traspasados a la cuenta de garantía, en una moneda distinta de la moneda de la operación incumplida.

**Artículo 388.** Criterio de días al vencimiento para la ejecución. En caso de ejecución de valores, se ejecutarán primero las que a la fecha de liquidación tengan la menor cantidad de días al vencimiento.

**Artículo 389.** Responsabilidad sobre costos. Todos los costos derivados de la ejecución de garantías correrán por cuenta del deudor, incluidos los intereses que procedan en favor del acreedor, por los eventuales atrasos que pudieran darse en la liquidación final con respecto al vencimiento de la obligación incumplida. Para estos efectos, la tasa de interés aplicable durante los días de atraso será igual a la tasa de redescuento del BCCR más 10 puntos porcentuales en caso de operaciones en moneda nacional; en el caso de moneda extranjera se aplica la tasa libor 6 meses más 10 puntos porcentuales.

**Artículo 390.** Incumplimiento de obligaciones vencidas. Cuando la parte obligada a pagar incurra en el incumplimiento parcial o total de una obligación financiera vencida, el BCCR certificará los montos que se adeudan por este concepto, así como el motivo y demás aspectos relevantes relacionados con el surgimiento de la obligación, a efectos de que el acreedor gestione ante el deudor, por los medios que estime pertinentes, la recuperación de las sumas adeudadas.

**Artículo 391.** Aplicación de sobrantes. Cuando la ejecución de una garantía produzca algún sobrante, luego de haber liquidado satisfactoriamente las obligaciones financieras incumplidas, el BCCR lo acreditará en la cuenta de fondos de la entidad titular de la garantía ejecutada.

**Artículo 392.** Transparencia de los procesos de ejecución. La ejecución de garantías deberá realizarse mediante procedimientos transparentes, de acuerdo con lo establecido en las normas complementarias del servicio, de modo que aseguren en todo momento la protección de los derechos de los asociados durante el proceso de ejecución.

**Artículo 393.** Condiciones para la ejecución. Con la ejecución de garantías, los valores no podrán ser negociados por medio de un intermediario bursátil que mantenga relaciones de propiedad con las contrapartes involucradas en la operación incumplida.

## **CAPÍTULO X**

### ***DE LAS RESPONSABILIDADES CON RESPECTO A LAS GARANTÍAS***

**Artículo 394.** Sustitución de garantías. Los asociados deberán atender con la oportunidad requerida por el BCCR, las instrucciones que el propio BCCR les suministre para la sustitución de garantías.

**Artículo 395.** Cumplimiento del requerimiento de garantía. Los asociados son responsables de aportar las garantías adicionales necesarias para cumplir con su requerimiento de garantía, de conformidad con la solicitud que para tales efectos les haga el BCCR cuando por cambios en las valoraciones de mercado, variaciones en el tipo de cambio o liquidación de vencimientos, su nivel descienda por debajo del requerimiento mínimo de garantía o del monto que deben mantener para respaldar sus obligaciones financieras.

**Artículo 396.** Congelamiento de fondos. En el caso de que el asociado no cumpla con la restitución de la garantía faltante en las condiciones solicitadas, el BCCR procederá a congelar en su cuenta de fondos los recursos suficientes para solventar el incumplimiento.

El congelamiento de fondos podrá hacerse en moneda nacional o extranjera, de acuerdo con lo que mejor resulte para solventar el incumplimiento.

## **CAPÍTULO XI**

### ***DE LOS MECANISMOS DE EXCLUSIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN MULTILATERAL NETA***

**Artículo 397.** Exclusiones por insuficiencia de fondos. Un afiliado será excluido de la liquidación de un multilateral neto cuando no pueda pagar el débito cobrado en su contra, o cuando tampoco posea garantías suficientes para que el BCCR le otorgue un crédito intradiario que le permita solventar la insuficiencia.

**Artículo 398.** Medidas para enfrentar exclusiones. Para enfrentar situaciones que ameriten la exclusión de un afiliado de un multilateral neto, así como cualquier otro problema similar que se llegue a presentar con la liquidación, los sistemas de información de los afiliados deberán estar preparados para reversar las transacciones de la entidad excluida.

## **CAPÍTULO XII**

### ***DE LOS APLAZAMIENTOS***

**Artículo 399.** Impedimento para realizar devoluciones. Cuando un afiliado presente algún problema que no le permita realizar el trámite de las devoluciones, deberá comunicar a los demás afiliados su imposibilidad para enviar las devoluciones en el ciclo del día hábil siguiente. Dicha comunicación la deberá realizar por medio del SINPE.

**Artículo 400.** Aplazamiento de las devoluciones. El plazo para enviar las devoluciones se extenderá por veinticuatro horas entre días hábiles y podrá ampliarse por veinticuatro horas adicionales, para lo cual la entidad en falta deberá comunicar la reincidencia de la situación por medio del SINPE.

Una vez transcurrido el plazo máximo de cuarenta y ocho horas, la entidad deberá realizar la acreditación de los fondos a sus clientes.

**Artículo 401.** Responsabilidad del aplazamiento. El procedimiento de aplazamiento de devoluciones opera bajo la completa responsabilidad del afiliado, por lo que el afiliado que lo utilice deberá suministrar las justificaciones pertinentes a sus clientes y al ente supervisor que corresponda, en virtud de la no acreditación de fondos dentro de lo establecido por las leyes vigentes.

**Artículo 402.** Aplazamiento de los ciclos de operación. El director de la División Sistemas de Pago o quien éste designe, podrá extender los horarios de los ciclos de operación de los servicios del SINPE ante situaciones que a su criterio puedan desencadenar un riesgo sistémico.

**Artículo 403.** Aplazamiento de la acreditación. Cuando se presente una situación contingente que retrase la liquidación en las cuentas de fondos, los afiliados podrán extender como máximo el tiempo de acreditación por un plazo igual al tiempo oficial del retraso, por lo cual deberán acreditar los fondos a sus clientes luego de que transcurra dicho periodo.

### **CAPÍTULO XIII** ***DE LA CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE USUARIOS***

**Artículo 404.** Programa de capacitación del SINPE. La División Sistemas de Pago mantendrá un programa permanente de capacitación para los usuarios del SINPE, debiendo disponer de las instalaciones, equipo técnico y demás recursos necesarios para impartir una instrucción adecuada sobre las funcionalidades del sistema.

**Artículo 405.** Obligatoriedad de la capacitación. La capacitación del BCCR es obligatoria para los usuarios de los servicios del SINPE. Cuando los candidatos no sean usuarios del SINPE, la capacitación se le impartirá sólo a quienes hayan sido propuestos por los propios afiliados.

**Artículo 406.** Certificación de usuarios. Con la aprobación de un curso de capacitación, el participante obtiene una certificación que lo habilita a operar los servicios del SINPE contemplados dentro del programa del curso. Los afiliados deben cumplir con el porcentaje mínimo de usuarios certificados en cada servicio que se establezca en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

Los afiliados son responsables de verificar que las personas que participan en el SINPE como usuarios de su entidad, estén capacitados y debidamente certificados por el BCCR.

### **CAPÍTULO XIV** ***DE LAS MEDIDAS EN EL ÁMBITO TECNOLÓGICO***

**Artículo 407.** Plataforma contingente. El SINPE deberá contar con una plataforma contingente que garantice su normal funcionamiento y la continuidad del negocio en la prestación de los servicios. Dicha plataforma deberá reunir las siguientes condiciones:

- a) Redundancia de operación normal en aspectos tales como: equipo informático, equipo de telecomunicaciones, personal de soporte, operación y mantenimiento.
- b) Funcionamiento adecuado durante el horario de operación del SINPE, debiendo contar con una arquitectura altamente tolerante a fallas y no estar fuera de servicio por más de 1 hora al año.
- c) Facilidades de acceso a las instalaciones para el personal del BCCR y de los afiliados.
- d) Planes de continuidad del negocio actualizados y periódicamente probados.
- e) Cualquier otro elemento de manejo de riesgos considerado en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 408.** Liberaciones de software. El BCCR procurará realizar la liberación de nuevas versiones de software del SINPE o de actualización de su plataforma tecnológica, en horarios que no afecten la operación normal del sistema.

**Artículo 409.** Conexión de estaciones de trabajo. Los afiliados deberán tener habilitados los servicios del SINPE en al menos dos estaciones virtuales.

**Artículo 410.** Requisitos tecnológicos. Los afiliados deberán cumplir con los “Requisitos tecnológicos para participar en el SINPE”, establecidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

## **LIBRO XXXI** **SERVICIO INTERBANCARIO DE LIQUIDACIÓN**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 411.** Definición del servicio. El Sistema Interbancario de Liquidación (SIL) constituye el mecanismo exclusivo del SINPE para liquidar los mercados y servicios financieros sobre las cuentas de fondos y de valores de sus afiliados, administrar la liquidez del sistema de pagos costarricense y hacer una adecuada gestión de los riesgos inherentes a su actividad, con el fin de promover la estabilidad y eficiencia del Sistema Financiero Nacional.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 412.** Participantes del servicio. En el servicio SIL operan todos los afiliados.

### **CAPÍTULO III** ***DEL ESQUEMA DE OPERACIÓN***

**Artículo 413.** Carácter exclusivo del servicio. Todo servicio financiero o mercado que involucre la liquidación de fondos y valores debe ser liquidado por medio del SIL.

**Artículo 414.** Tipos de mecanismos de liquidación. En el SIL operan los siguientes mecanismos de liquidación, retención, liberación y compensación:

a) Mecanismos de liquidación:

- i. Bilateral bruta: el SIL recibe de un mercado o servicio financiero la instrucción de movilizar fondos o valores y retiene el monto bruto en la cuenta de fondos o de valores de la entidad que corresponde. Posteriormente, el SIL efectúa la liquidación definitiva debitando y acreditando las cuentas de las entidades involucradas en la transacción.
- ii. Bilateral neta: el SIL recibe de un mercado o servicio financiero el resultado de una compensación bilateral neta y retiene el monto neto en la cuenta de fondos o de valores de la entidad que presente el resultado neto deudor. Posteriormente y de acuerdo con el horario definido en el Mapa de Liquidación, el SIL efectúa la liquidación definitiva del resultado neto debitando y acreditando las cuentas de las entidades involucradas en el bilateral.
- iii. Multilateral neta: el SIL recibe de un mercado o servicio financiero el resultado de una compensación multilateral neta y retiene el monto neto en las cuentas de fondos o de valores de las entidades que presenten un resultado neto deudor. Posteriormente y de acuerdo con el horario definido en el Mapa de Liquidación, el SIL efectúa la liquidación definitiva del resultado neto debitando y acreditando las cuentas de las entidades involucradas en el multilateral.
- iv. Pago contra pago (PCP): el SIL recibe de un servicio financiero la instrucción de efectuar dos liquidaciones bilaterales brutas de fondos simultáneamente, cada una de ellas en una moneda distinta.

- En este caso, el SIL efectúa la liquidación definitiva del bilateral bruto en una moneda si, y solo si, puede efectuar la liquidación definitiva del bilateral bruto en la moneda contraparte de la operación.
- v. Entrega contra pago (ECP): el SIL recibe de un mercado o servicio financiero la instrucción de efectuar dos liquidaciones, ya sea bilateral bruta o multilateral neta, siendo una de ellas en fondos y la otra en valores. El SIL efectúa la liquidación definitiva de valores si, y solo si, la liquidación de fondos es posible.

Ante una situación en donde alguna de los afiliados no disponga de fondos o valores suficientes para liquidar una transacción, el SIL comunicará la situación al mercado o servicio financiero que corresponda, para que se apliquen las reglas de negocio que procedan.

- a) Mecanismo de retención: el SIL recibe de un mercado o servicio financiero una instrucción de retención de fondos o valores y procede a retener el monto respectivo sobre las cuentas de los afiliados. En caso de no disponer de fondos o valores suficientes, y si el mercado o servicio financiero lo solicita, la retención se efectuará parcialmente por el saldo de fondos o valores disponibles en la cuenta.
- b) Mecanismo de liberación: el SIL recibe de un mercado o servicio financiero una instrucción de liberación de fondos o valores y procede a liberar el monto respectivo. La liberación puede ser total o parcial con respecto al monto inicialmente retenido.
- c) Mecanismo de compensación de mercados o servicios financieros: el SIL recibe de dos o más mercados o servicios financieros, el resultado de un multilateral neto o bilateral neto y procede a realizar un neteo entre dichos mercados o servicios y a liquidar en firme el resultado utilizando alguno de los otros mecanismos de liquidación definidos para el servicio.
- d) Mecanismo de colas: el SIL ofrece a los afiliados la posibilidad de mantener en cola las transacciones remitidas por un mercado o servicio financiero, cuando la cuenta de fondos de la entidad no posea los recursos suficientes para liquidarlas en su momento. El manejo de las colas opera bajo las siguientes condiciones:
  - i. Primera en entrar, primera en salir: las transacciones serán liquidadas siguiendo un orden cronológico de ingreso, de conformidad con los intervalos definidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE y siempre que la cuenta de fondos disponga de los recursos suficientes para su liquidación.
  - ii. Rechazo al cierre: las transacciones que al cierre del horario bancario no se hayan liquidado por falta de recursos en la cuenta de fondos, serán rechazadas automáticamente por el servicio.
  - iii. Visibilidad: Las transacciones en cola serán visibles únicamente para la entidad origen.

## SEGURIDAD DEL SISTEMA DE PAGOS

### LIBRO XXXII ADMINISTRACIÓN DE ESQUEMAS DE SEGURIDAD

#### CAPÍTULO I *DEL SERVICIO*

**Artículo 415.** Definición del servicio. Administración de Esquemas de Seguridad (AES) es el servicio que facilita al BCCR y a los afiliados la administración y supervisión de la seguridad del SINPE.

**Artículo 416.** Uso del servicio. Cada afiliado debe utilizar el servicio AES para la administración interna de los usuarios del SINPE. Por su parte, el BCCR lo utilizará para registrar a cada afiliado los responsables de seguridad total autorizados y los servicios a los que tiene derecho, así como cualquier otro elemento de seguridad que se defina en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

#### CAPÍTULO II *DE LOS PARTICIPANTES*

**Artículo 417.** Participantes del servicio. En el servicio AES operan todos los afiliados del SINPE.

### **CAPÍTULO III** ***DE LA ESTRUCTURA DE SEGURIDAD DEL SINPE***

**Artículo 418.** Estructura por usuarios. La seguridad del SINPE a nivel de usuarios se estructura con base en los siguientes niveles:

- a) Administrador de Responsables de Seguridad (ARS): encargado en el BCCR de registrar los Responsables de Seguridad Total (RST) de los afiliados, de conformidad con la autorización emitida por el representante legal del afiliado. Los ARS registran los RST iniciales o bien alguno adicional solicitado por los afiliados, siempre y cuando el solicitante no tenga la posibilidad de crear un RST adicional.
- b) Responsable de Seguridad Total (RST): responsable absoluto de la administración de la seguridad del SINPE en su entidad; es el encargado de crear toda la jerarquía de responsables del afiliado en el AES, tal es el caso del Responsable de Seguridad Parcial (RSP), con quien conjuntamente se constituye en el responsable de autorizar los usuarios por servicio de su entidad. Las personas designadas como RST adquieren, en forma automática, la administración completa de los nuevos servicios o funcionalidades que se incorporen al SINPE con cada nueva liberación de software, siempre que su entidad cuente con los correspondientes derechos de participación.
- c) Responsable de Seguridad Parcial (RSP): responsable en quien el RST delega parcialmente la función de administración de los usuarios del SINPE de su entidad.
- d) Digitador de Derechos de Usuario (DDU): encargado de registrar, modificar o eliminar derechos en el AES. Realiza una labor operativa de apoyo a los RST y RSP, aunque no es parte de la cadena de mancomunación requerida para registrar derechos a un usuario.
- e) Consultante: persona designada por los RST o RSP para ejecutar una función única de consulta en el AES, ya sea para cumplir labores de control o para facilitar la toma de decisiones. Tiene derecho a realizar consultas en el AES sobre los derechos otorgados a los usuarios de su entidad. Este perfil es propio de gerentes generales, gerentes financieros, contralores y auditores internos, entre otros.
- f) Usuario: persona designada por los RST o RSP para ejercer una función particular en alguno de los servicios del SINPE, de conformidad con los derechos que le hayan asignado los RST o RSP. Este tipo de usuario no utiliza el AES.

**Artículo 419.** Autorización mancomunada. La creación de cualquier ARS, RST, RSP, DDU, consultante o usuario, la asignación o modificación de perfiles o cualquier acción que implique otorgar nuevos derechos de uso de funcionalidades en el SINPE, requiere de la autorización en forma mancomunada de dos responsables de seguridad.

**Artículo 420.** Eliminación de derechos. La eliminación de derechos a un ARS, RST, RSP, DDU, consultante o usuario, podrá ser ejecutada por un solo responsable de seguridad o digitador, cuando tenga los derechos para ello.

### **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 421.** Autorización de RST. Es responsabilidad del afiliado autorizar, por medio de su representante legal, un mínimo de dos personas para desempeñar la función de RST.

**Artículo 422.** Contingencia del RST. Es responsabilidad de la entidad crear en su estructura de seguridad al menos a un tercer RST, para que pueda modificar a los anteriores RST en sus servicios operativos, o colaborar en las labores que dicho perfil demanda.

**Artículo 423.** Responsabilidad sobre transacciones. El afiliado es responsable de las transacciones realizadas por los usuarios que haya sido autorizado por sus RST o RSP, así como cuando no pueda operar en el SINPE debido a la falta de los RST o RSP requeridos para asignar derechos a los usuarios internos.

**Artículo 424.** Duplicidad de usuarios. El afiliado asume la responsabilidad por la creación, como usuario suyo, de una persona que se encuentre registrado en el SINPE como usuario de otro afiliado, pudiendo por tanto realizar a la vez operaciones en nombre de las entidades a las que represente como usuario. El SINPE alertará a las entidades involucradas cuando se presente esta situación.

**Artículo 425.** Actualización de la información en el servicio. Los RST de cada afiliado deberán mantener actualizados en el servicio todos los datos relativos a los contactos de su entidad, a saber: gerentes generales, gerentes financieros, gerentes de operación, tesoreros, responsable de servicios, responsable informático, auditores generales, directores informáticos, oficiales de cumplimiento y usuarios de los servicios del SINPE, así como cualquier otro grupo de usuarios que requiera el BCCR para la operación y desarrollo del sistema.

**Artículo 426.** Manejo de las comunicaciones. Toda comunicación de aspectos relacionados con los servicios del SINPE se efectuará por los medios oficiales de comunicación, tomándose como oficial la información de las personas y direcciones de correo electrónico registrados en el servicio AES por los responsables de cada uno de los afiliados.

El afiliado será responsable por cualquier inconveniente presentado por información no recibida debido a inconsistencias con el registro de la información de sus usuarios o a su desactualización, así como por falta de capacidad en los buzones de correo electrónico o falla en sus sistemas internos.

**Artículo 427.** Diseño de la estructura de seguridad. Los afiliados son responsables de implementar una estructura de seguridad que incorpore los elementos que contempla el servicio AES, tales como: designación de RST, designación de RSP, asignación de derechos a usuarios y demás aspectos relacionados con la seguridad del sistema.

**Artículo 428.** Del uso de certificados digitales. El SINPE utilizará para su operación los certificados digitales emitidos por la Autoridad Certificadora del SINPE, por lo que será responsabilidad de los afiliados mantener actualizados los certificados digitales que requieran para la operación de los servicios.

## **LIBRO XXXIII** **SERVICIOS DE FIRMA DIGITAL**

### **CAPÍTULO I** ***DISPOSICIONES GENERALES***

**Artículo 429.** Marco Legal. Los servicios de firma digital (SFD) y sus participantes se rigen conforme a lo que establece la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos N°8454, el reglamento a esta ley, la Política de Certificados para la Jerarquía Nacional de Certificadores Registrados, el presente reglamento y la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 430.** Participantes del servicio. En el servicio Firma Digital operan los asociados del SINPE como Oficinas de Registro y los suscriptores de certificados digitales como consumidores de los servicios de firma digital.

**Artículo 431.** Definición de los servicios: Es el conjunto de servicios por medio de los cuales se gestiona la solicitud, emisión, entrega, renovación, revocación, custodia y verificación de certificados digitales, la autenticación de usuarios, la firma y validación de archivos y la emisión de certificados de estampas de tiempo.

**Artículo 432.** Uso de los certificados. El BCCR no es responsable por las consecuencias que se deriven del mal uso o de la ausencia o incorrecta validación de los certificados. Las partes que los utilizan deben validar los certificados antes de confiar en ellos y deben utilizarlos solamente en aplicaciones de negocio autorizadas y con funciones criptográficas apropiadas, conforme al marco regulatorio y técnico aplicable.

**Artículo 433.** Información de contacto. Para obtener certificados digitales, el suscriptor debe suministrar a la CA SINPE toda la información de contacto y cualquier otra que requiera la Autoridad Certificadora para la efectiva comunicación y prestación de los servicios de firma digital.

**Artículo 434.** Definición de términos. Para los fines del presente libro debe entenderse por:

- ☐ Acuerdo de Suscriptor: Documento que suscribe la persona física o el tramitador de certificados de persona jurídica que adquiere un certificado digital, en el cual se establecen los compromisos y obligaciones que adquiere el suscriptor respecto al uso de los certificados, así como los compromisos y las obligaciones propias de la Autoridad Certificadora emisora del certificado.
- ☐ Autenticación: Verificación de la identidad declarada por una persona física o jurídica.
- ☐ Autoridad Certificadora del SINPE: Entidad que emite un certificado digital y lo avala. Este rol es asumido por el BCCR.
- ☐ CA SINPE – Persona Física: Autoridad certificadora emisora de certificados para personas físicas, adscrita a la Jerarquía Nacional de Certificadores Registrados.
- ☐ CA SINPE – Persona Jurídica: Autoridad certificadora emisora de certificados para personas jurídicas adscrita a la Jerarquía Nacional de Certificadores Registrados
- ☐ Certificado digital: Archivo informático generado por una Autoridad Certificadora que asocia datos de identidad a una persona física o jurídica, confirmando de esta manera su identidad digital en el mundo electrónico.
- ☐ Firma digital: Conjunto de datos adjunto o lógicamente asociado a un archivo electrónico, que permite verificar su integridad e identificar y vincular jurídicamente al autor con el contenido del archivo.
- ☐ Formatos oficiales: Archivos electrónicos firmados digitalmente los cuales contienen una serie de elementos que permiten la verificación de su validez en el tiempo, adjuntan de manera automática al archivo la información de revocación del certificado del firmante, la jerarquía del certificado del firmante y su respectiva información de revocación. Además, contienen una estampa de tiempo, el certificado de la autoridad de estampado de tiempo (TSA) y su respectiva información de revocación, así como la jerarquía de la TSA y su correspondiente información de revocación.
- ☐ Integridad: Propiedad de un archivo electrónico que indica que la información que éste contiene permanece sin alteraciones.
- ☐ OCSP (On Line Certificate Status Protocol): Servicio que permite validar, en tiempo real, si un certificado digital no ha sido revocado.
- ☐ Oficina de Registro (OR): Dependencia del participante, autorizada por la Autoridad Certificadora del SINPE, en la que se realiza la verificación y registro de la identidad de los solicitantes de certificados digitales de persona física, así como otras funciones dentro del proceso de expedición y manejo de certificados digitales. Representa el punto de contacto entre el solicitante y la Autoridad Certificadora. Para los efectos de la Ley 8454 y su reglamento, la OR corresponde a la Autoridad de Registro.
- ☐ Solicitante: Persona física o jurídica que, de conformidad con las leyes, la política de certificados y demás regulaciones aplicables, presenta una solicitud de emisión, renovación o revocación de certificados digitales ante una OR de la CA SINPE – Persona Física o bien ante la CA SINPE – Persona Jurídica. Cuando se trate de certificados de persona jurídica, la solicitud solo podrá realizarla el representante legal o quien esté facultado legalmente por la Persona Jurídica como “Tramitador de Certificados de Persona Jurídica”.
- ☐ Suscriptor: Todo usuario final a quien una autoridad certificadora le ha emitido un certificado digital, reconocido dentro de la Jerarquía Nacional de Certificadores Registrados.
- ☐ Tramitador de Certificados de Persona Jurídica: Persona física designada por el representante legal de una persona jurídica para actuar en representación de ésta para solicitar, retirar y cuándo corresponda, revocar los certificados de persona jurídica, así como para firmar el correspondiente acuerdo de suscriptor.
- ☐ TSA - SINPE: Autoridad de estampado de tiempo del SINPE que implementa el servicio de estampado de tiempo de conformidad con las políticas de certificados nacionales y las normas internacionales.

## **CAPÍTULO II**

### ***DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE PERSONA FÍSICA***

**Artículo 435.** Definición del servicio: es el servicio por medio del cual se gestiona la solicitud, emisión, entrega y renovación, así como la validación, la revocación y la custodia de certificados digitales de autenticación y firma digital para personas físicas.

**Artículo 436.** Gestión de certificados. La validación presencial de la identidad y el registro de los suscriptores, así como el trámite de las solicitudes de emisión, revocación, renovación y entrega de los certificados de persona física es responsabilidad de las OR. Las obligaciones a las que se sujetan quienes obtengan un certificado de firma digital estarán consignadas en el respectivo Acuerdo de Suscriptor que deberá firmar el solicitante.

**Artículo 437.** Formalidades de las OR. Los asociados que deseen fungir como OR para la gestión de certificados de persona física deben formalizar su relación con la Autoridad Certificadora del SINPE y cumplir con las formalidades, funciones y responsabilidades establecidas en el presente reglamento y la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 438.** Prestación de servicios de emisión a clientes de otros participantes. Los asociados que actúen como OR deberán prestarle los servicios de firma digital a clientes de otros asociados del SINPE.

Por la prestación de estos servicios, las OR recibirán en pago las comisiones establecidas en el presente Reglamento.

**Artículo 439.** Inspecciones por parte del BCCR. Los administradores de OR están en la obligación de permitir las inspecciones que programe el BCCR en sus OR para verificar el cumplimiento del marco regulatorio aplicable al funcionamiento de las OR. Con tales propósitos deberán suministrar al BCCR la información que les requiera, con el formato y las condiciones que este defina.

Las mismas condiciones deberán ser provistas por los participantes a los funcionarios de la Dirección de Certificadores de Firma Digital, del Ministerio de Ciencia y Tecnología y Telecomunicaciones, según lo dispone la normativa nacional vigente.

**Artículo 440.** Medida preventiva ante incumplimiento. Cuando una OR incumpla alguna de las disposiciones establecidas para su apertura y operación, su autorización de funcionamiento será suspendida por el BCCR, debiendo el participante abstenerse de realizar en la OR suspendida, cualquier actividad relacionada con el servicio Firma Digital.

Para la reapertura de la OR suspendida, el participante deberá someterse al mismo procedimiento de validación establecido por el BCCR para autorizar la apertura de una OR.

### **CAPÍTULO III**

#### ***DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE PERSONA JURÍDICA***

**Artículo 441.** Definición del servicio: es el servicio por medio del cual se gestiona la solicitud, emisión, entrega, renovación, revocación, validación y custodia de certificados digitales de personas jurídicas (agente electrónico para la autenticación y sello electrónico para la firma).

**Artículo 442.** Gestión de Certificados. La validación de la identidad, el registro de los suscriptores, así como el trámite de las solicitudes de emisión, revocación, renovación y entrega de certificados digitales de persona jurídica la realiza directamente la CA SINPE – Persona Jurídica. Las obligaciones a las que se sujetan quienes obtengan un certificado digital estarán consignadas en el respectivo Acuerdo de Suscriptor que deberá firmar el representante legal o en su defecto el Tramitador de Certificados de Persona Jurídica.

**Artículo 443.** Nombramiento del Tramitador de Certificados de Persona Jurídica. Toda Persona Jurídica interesada en obtener un certificado puede nombrar un Tramitador responsable de realizar todas las gestiones relacionadas con los certificados. La CA SINPE – Persona Jurídica validará la autenticidad de la identidad de la persona jurídica solicitante, así como la identidad de la persona física designada como “Tramitador de Certificados de Persona Jurídica”.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO***

**Artículo 444.** Definición de los servicios. Servicios autenticados, dirigidos a los suscriptores de certificados digitales emitidos por las Autoridades Certificadoras del SINPE, orientados a la autenticación de usuarios, custodia de certificados digitales, así como a la firma digital de archivos electrónicos en formatos oficiales y a la emisión de estampas de tiempo con relevancia jurídica.

**Artículo 445.** Servicio de Autenticación de Usuarios: Es el servicio dirigido a suscriptores de certificados digitales emitidos por la CA-SINPE Persona Jurídica, por medio del cual se realiza la autenticación de personas físicas, quienes deben utilizar un certificado digital emitido por la CA-SINPE Persona Física como prueba de identidad.

**Artículo 446.** Servicio de Firma de Archivos: Es el servicio dirigido a los suscriptores de certificados digitales emitidos por las Autoridades Certificadoras del SINPE, diseñado para recibir archivos electrónicos y agregarles la firma digital de dichos suscriptores.

**Artículo 447.** Servicio de Estampado de Tiempo: Es el servicio a través del cual los suscriptores de las CA – SINPE, pueden solicitar a la Autoridad de Estampado de Tiempo (TSA – SINPE) la emisión de estampas de tiempo.

**Artículo 448.** Servicio de Custodia de Certificados: Es el servicio dirigido a los suscriptores de certificados digitales emitidos por las Autoridades Certificadoras del SINPE, el cual permite la custodia de las llaves privadas asociados a tales certificados.

## **CAPÍTULO V** ***DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS***

**Artículo 449.** Definición de los servicios: Son servicios disponibles para todo público, mediante los cuales, los interesados pueden realizar la validación de certificados de firma digital, la validación de archivos electrónicos y la revocación de sus certificados.

**Artículo 450.** Validación de certificados: Como parte de cada certificado digital emitido la Autoridades Certificadoras del SINPE mantendrá publicadas las direcciones electrónicas para validar el estado de los certificados a través de Listas de Certificados Revocados (CRL) y consultas en tiempo real (OCSP), para que puedan ser consultadas por cualquier interesado para determinar si debe desconfiar de un certificado digital debido a que este haya sido revocado.

**Artículo 451.** Revocación de certificados. Toda persona física o jurídica que requiera tramitar la revocación de un certificado digital debe realizar el trámite directamente ante las Autoridades Certificadoras del SINPE por los medios electrónicos que ésta tenga dispuestos para este propósito. No obstante, para el caso de los certificados digitales de persona física, las OR deben realizar el trámite de revocación cuando sus clientes se lo soliciten, sin costo alguno.

**Artículo 452.** Validación de archivos: Es el servicio orientado a verificar la validez y completitud de los archivos electrónicos firmados digitalmente en los formatos oficiales con certificados de firma digital de las Autoridades Certificadoras del SINPE.

## **CAPÍTULO VI** ***DEL COBRO DE LOS SERVICIOS***

**Artículo 453.** Procedimiento de cobro. El cobro por los servicios de firma digital para personas físicas o jurídicas se realizará mediante Débito a una cuenta IBAN del solicitante, la cual debe registrar en el proceso de

trámite de emisión de su certificado digital. Cuando se trate de entidades asociadas al SINPE el cobro se realizará con cargo a la cuenta SINPE correspondiente.

## SERVICIOS DE APOYO

### LIBRO XXXIV AUTORIZACIÓN DE DÉBITO AUTOMÁTICO

#### CAPÍTULO I *DEL SERVICIO*

**Artículo 454.** Definición del servicio. Autorización de Débito Automático (ADA) es el mecanismo que permite a los clientes de los asociados autorizar débitos automáticos con cargo a sus cuentas IBAN, producto de transacciones procesadas por medio del servicio de Débitos Directos del SINPE.

#### CAPÍTULO II *DE LOS PARTICIPANTES*

**Artículo 455.** Participantes del servicio. En el servicio ADA deben operar como entidad origen y destino los asociados que administren cuentas de fondos, y podrán operar como entidad origen todos los asociados del SINPE.

#### CAPÍTULO III *DE LA DOMICILIACIÓN*

**Artículo 456.** Naturaleza de la domiciliación. La domiciliación constituye el mecanismo por medio del cual el cliente destino autoriza a su entidad (entidad destino) para que acepte y aplique un determinado débito sobre su cuenta IBAN, en los mismos términos de autorización de giro que contempla el Código de Comercio y las demás normas jurídicas aplicables.

Por medio de la domiciliación el cliente destino y el cliente origen, o la entidad origen, acuerdan el mecanismo que se utilizará para transferir fondos entre cuentas IBAN, extinguir una obligación financiera o pagar el consumo de un bien o servicio por parte del primero.

La domiciliación no será requerida cuando en la transacción el cliente origen sea el mismo cliente destino. En estos casos, la entidad origen debe garantizar que su cliente haya autorizado el débito respectivo, caso contrario, asumirá la responsabilidad ante la entidad destino y el cliente destino por el débito aplicado indebidamente.

**Artículo 457.** Medios de representación. La entidad origen podrá documentar la domiciliación mediante los siguientes medios de representación:

- a) Domiciliación física: con un formulario impreso, suscrito entre el cliente destino y el cliente origen, con el detalle de las calidades de ambos y las características de la transacción que motiva su suscripción. La Serie de Normas y Procedimientos del SINPE establecen las condiciones de dicho formulario.
- b) Domiciliación electrónica: con un registro electrónico en sus sistemas internos de información, debiendo en este caso mantener las anotaciones que respalden y demuestren la autorización emitida por el cliente destino.

**Artículo 458.** Entrega de la domiciliación. Cuando el cliente destino suscriba ante el cliente origen una domiciliación física, es obligación del segundo entregar al primero una copia del documento suscrito. La Serie de Normas y Procedimientos del SINPE establecen las condiciones operativas bajo las cuales se deberá realizar este trámite.

Con la suscripción de la domiciliación, el cliente origen debe entregar el original del documento a la entidad origen, para que ésta gestione ante la entidad destino la autorización requerida para iniciar el proceso de débitos automáticos.

Cuando la entidad origen disponga de facilidades tecnológicas para que sus clientes autoricen la domiciliación por medios electrónicos, el requisito de la entrega se tendrá por formalizado con el envío del formulario de la orden de domiciliación que realice el cliente en el sistema provisto por la entidad origen, para lo cual dicho sistema deberá contar con un mecanismo que asegure la autenticación del cliente.

**Artículo 459.** Custodia de la domiciliación. La entidad origen deberá custodiar la orden de domiciliación física, pudiendo hacer uso de los mecanismos electrónicos de digitalización que permita la ley para mantener copia del registro original.

La custodia del documento de domiciliación deberá extenderse por cinco años después de la fecha en que la correspondiente Autorización de Débito Automático quede inhabilitada. Este mismo plazo rige para efectos de cumplir con las obligaciones que se relacionen con la demostración de la domiciliación electrónica.

Cuando por razones especiales la entidad destino lo solicite, la entidad origen deberá demostrar a esta la existencia de la orden de domiciliación. Dicha demostración debe realizarse en copia certificada y dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud que realice la entidad destino, de manera que le permitan a esta documentar los trámites administrativos o legales que motivan su solicitud.

**Artículo 460.** Prenotificación en el SINPE. La entidad origen deberá enviar por medio del servicio ADA, una prenotificación con la información de las domiciliaciones recibidas de sus clientes. El envío de la prenotificación lo deberá hacer a la entidad destino, a más tardar el día hábil siguiente de haber recibido la domiciliación de su cliente.

**Artículo 461.** Domiciliación directa. El cliente destino podrá presentar la solicitud de domiciliación directamente a la entidad destino, en cuyo caso deberá realizar las gestiones necesarias ante el cliente origen para que este, a su vez, por medio de la entidad origen pueda ordenar débitos automáticos con base en dicha domiciliación.

Con el trámite de la domiciliación directa, la entidad destino deberá entregar al cliente destino la información que este requiera para atender las gestiones que le corresponde realizar ante el cliente origen.

**Artículo 462.** Ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio ADA opera con las siguientes etapas:

- a) Transmisión de prenotificaciones: la entidad origen envía el archivo de prenotificaciones a la entidad destino (en t), con la información detallada de las domiciliaciones recibidas de sus clientes. Luego del cierre de esta etapa, cada entidad recibe un archivo con la información de las prenotificaciones transmitidas por los demás participantes para las cuentas de sus clientes.
- b) Validación de las prenotificaciones: la entidad destino valida automáticamente el archivo de prenotificaciones, con base en la información que administran sus sistemas internos.
- c) Transmisión de rechazos: la entidad destino, a más tardar el día hábil siguiente (en t+1), envía un archivo con la información de las prenotificaciones recibidas en las etapas anteriores del ciclo, que resulten rechazadas durante los procesos de validación correspondientes. Luego del cierre de esta etapa, cada entidad origen recibe un archivo electrónico con la información de las prenotificaciones rechazadas por las demás entidades. En estos casos, la entidad origen deberá realizar las comunicaciones que correspondan para informar a sus clientes sobre el resultado fallido de la domiciliación.
- d) Activación de la domiciliación: la entidad destino registra y activa en sus sistemas las domiciliaciones cuyas prenotificaciones resultaron validadas con éxito, de manera que la cuenta IBAN respectiva quede debidamente domiciliada y en capacidad de recibir los débitos automáticos que se ordenen en virtud de la domiciliación aceptada.

La activación de la domiciliación se realiza el mismo día en que la prenotificación es validada y la recepción de débitos a partir del segundo día hábil del ciclo de operación del servicio (en t+2).

- e) Aceptación tácita: las prenotificaciones que no se incluyan en el archivo de rechazos se tomarán como formalmente aceptadas por la entidad destino y empezarán a regir a partir del segundo día hábil del ciclo de operación del servicio (en t+2).

En estos casos, la entidad destino deberá asumir frente al cliente destino, las responsabilidades por todos los actos que se produzcan a partir de la aceptación de la prenotificación, y no podrá rechazar los débitos que se ordenen con base en la domiciliación que activa dicha aceptación, salvo que el motivo de rechazo no se relacione directamente con la aceptación tácita.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

### **Artículo 463.** Responsabilidades de la entidad origen

- a) Asumir frente a la entidad destino las obligaciones financieras que se deriven de las órdenes de domiciliación que tramite y que hayan sido activadas por la entidad destino luego de ejecutar los procesos de validación que establecen la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, ya sea que se trate de órdenes de domiciliación propias o de sus clientes.  
Para efectos de tramitar las órdenes de domiciliación que le presenten sus clientes, la entidad origen podrá exigir a estos las garantías que considere pertinentes.
- b) Conservar y administrar con debida diligencia las órdenes de domiciliación físicas que le corresponda custodiar, así como mantener las seguridades necesarias en sus sistemas de información para proteger los registros de las órdenes de domiciliación electrónicas y demostrar frente a la entidad destino su existencia cuando esta se lo solicite.

### **Artículo 464.** Responsabilidades de la entidad destino.

- a) Proveer a sus clientes las facilidades necesarias para que, por medio de Internet, teléfono, plataforma de servicios o cualquier otro mecanismo similar, puedan verificar las domiciliaciones registradas para su cuenta IBAN, modificar las condiciones de una domiciliación previamente emitida, eliminar una domiciliación o suscribir una nueva.  
Cuando un cliente destino decida modificar las condiciones de una domiciliación activa, deberá comunicar al cliente origen las nuevas condiciones de la domiciliación. Para este trámite rige el mismo ciclo de operación establecido por el servicio para las nuevas órdenes de domiciliación.
- b) Aceptar los débitos automáticos que le ordenen los asociados con aplicación a una cuenta IBAN y en virtud de una domiciliación aceptada, salvo que el cliente destino manifieste expresamente lo contrario, ante lo cual la entidad destino deberá comunicar a la entidad origen la instrucción recibida de su cliente para revocar la autorización original.

## **LIBRO XXXV** **CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OPERACIONES**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 465.** Definición del servicio. Control y Seguimiento de Operaciones (CSO) es el servicio por medio del cual se consultan las transacciones que efectúan los afiliados por medio del SINPE, en nombre de terceros, sean personas físicas o jurídicas.

El servicio CSO permite la identificación plena de las personas involucradas en las transacciones, pudiéndose determinar el origen y destino de los fondos o valores movilizados, así como identificar a los afiliados que intervinieron en las transacciones.

**Artículo 466.** Cumplimiento legal. El servicio CSO atiende a la obligación legal impuesta al BCCR por medio del reglamento a la Ley 7786, respecto a facilitar un medio por el cual los actores en materia de prevención de la legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo puedan acceder a la información perteneciente a las transacciones que se tramitan por medio del SINPE.

## **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 467.** Participantes. Deberán operar en el servicio CSO todos los afiliados quienes deben ejercer los controles necesarios sobre las transacciones que su entidad ha tramitado en representación de sus clientes, ya sea como originador o receptor.

El servicio está dirigido a personas con funciones de control y monitoreo de transacciones interbancarias y a los organismos facultados legalmente para acceder a la información de esas transacciones.

## **CAPÍTULO III** ***DE LAS PROHIBICIONES Y RESPONSABILIDADES***

**Artículo 468.** Uso restringido de la información. Las autoridades competentes autorizadas para acceder esta información deberán utilizarla únicamente para los fines establecidos en la Ley 7786 y su reglamento.

**Artículo 469.** Custodia de la información. Las personas que participan en el servicio están obligadas a custodiar la información suministrada por el sistema, especialmente aquella que se obtenga o almacene en algún medio físico, tales como, por ejemplo: impresiones en papel, discos duros de computadores, medios móviles (dispositivos USB, tarjetas SD, CD, DVD), entre otros, a efecto de no propiciar usos distintos a los establecidos en la Ley 7786 y su normativa conexas.

**Artículo 470.** Prohibición de divulgación de la información. Los afiliados no deberán divulgar a terceros, el hecho de que se haya recopilado información por medio de este servicio sea por iniciativa propia o por requerimiento de alguna autoridad, según lo estipulado en la Ley 7786 y su normativa conexas.

**Artículo 471.** Confidencialidad de la identidad de terceros. Los afiliados deberán manejar confidencialmente, la identidad de las personas que consulten en el servicio, con el propósito de no obstaculizar posibles investigaciones.

# **LIBRO XXXVI** **PADRÓN ÚNICO DE CUENTAS**

## **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 472.** Definición del servicio. Padrón Único de Cuentas (PUC) es el registro centralizado de la totalidad de cuentas de fondos abiertas a sus clientes por parte de los afiliados al SINPE.

La Serie de Normas y Procedimientos del SINPE establecerán las características operativas del Padrón Único de Cuentas y sus condiciones de funcionamiento.

**Artículo 473.** Naturaleza del padrón. El PUC es administrado por el BCCR como herramienta de apoyo al control, así como para prevenir y reprimir las actividades de legitimación de capitales y el financiamiento al terrorismo dentro del Sistema Financiero Nacional.

## **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 474.** Participantes del servicio. En el PUC pueden operar las Oficinas de Cumplimiento y las áreas que apoyan los procesos de control de las entidades afiliadas al SINPE. Además, podrán participar la SUGEF, la Unidad de Inteligencia Financiera del ICD y cualquier otra entidad que tenga las potestades legales para consultar esta información para el cumplimiento de la Ley 7786.

### **CAPÍTULO III** ***DEL REGISTRO DE CUENTAS***

**Artículo 475.** Registro de cuentas de fondos. El PUC se proveerá, en primera instancia, de la información de las cuentas de fondos enviada por las entidades financieras al SICVECA. Toda aquella información que no pueda ser suministrada por el SICVECA, deberá ser enviada por los participantes directamente al PUC.

### **CAPÍTULO IV** ***DE LAS CUENTAS DE EXPEDIENTE SIMPLIFICADO (CES)***

**Artículo 476.** Definición. Cuentas de Expediente Simplificado (CES) son las cuentas de fondos que pueden abrir las personas físicas mediante un trámite simplificado.

**Artículo 477.** Emisores de CES. Podrán emitir CES en Colones, Dólares Estadounidenses y Euros las entidades financieras supervisadas (bancos, mutuales, entidades financieras no bancarias, cooperativas de ahorro y crédito, asociaciones solidaristas, entre otras), según lo indicado por el artículo 14 de la Ley 7786, debiendo la entidad asignar al cliente el tipo de CES que corresponda según el nivel de ingreso manifestado.

**Artículo 478.** De la naturaleza de las CES. Las CES 1 y 2 son creadas con el propósito de promover la inclusión financiera en el país. Las CES 3 tiene como objetivo la simplificación de trámites para los clientes; además, la facilidad de administración de estas cuentas para las entidades financieras supervisadas.

**Artículo 479.** Aplicación de régimen simplificado. Con la política conozca a su cliente, los titulares de las CES estarán sujetos a un régimen de documentación y debida diligencia simplificados, de manera que la apertura y manejo de las cuentas se lleve a cabo mediante procedimientos administrativos sencillos, basados en el uso y almacenamiento de información electrónica y sin requerir de documentación física, excepto su documento de identificación al momento de la apertura de esta.

La información que se les requiera a los titulares de las CES 1 y 2 para la apertura y administración de dichas cuentas, en virtud de la aplicación de la legislación sobre legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo, será solamente la establecida por el presente libro y en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

**Artículo 480.** De la debida diligencia de las CES. Posterior a la apertura de una CES, la entidad financiera es responsable, a partir del comportamiento transaccional de la cuenta, de establecer el perfil de riesgo del cliente, de conformidad con el modelo de categorización de riesgo que, para efecto de cumplir con los alcances de la Ley 7786 y su normativa conexas se encuentre vigente en la respectiva entidad. En caso de que el tipo de CES asignado al cliente no corresponda con su perfil de riesgo, deberá reclasificar dicha cuenta a una CES superior o a una cuenta tradicional y aplicar los controles respectivos.

### **CAPÍTULO V** ***DE LOS TIPOS DE CUENTAS***

**Artículo 481.** Tipos de CES. Se autoriza a los participantes a abrir a sus clientes CES de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3.

**Artículo 482.** Requisitos de apertura y funcionamiento de las CES de Nivel 1.

- a) Presentación del documento de identificación del titular de la cuenta: el cliente de forma presencial deberá presentar su cédula de identidad, DIMEX, DIDI, TIM o pasaporte en cualquiera de los canales autorizados para la apertura y activación de la cuenta. En el caso de menores de edad nacionales, la entidad financiera deberá verificar la inscripción en el padrón de nacimientos del Registro Civil, si la persona no dispone del TIM, además, se requiere el consentimiento del padre o tutor para la apertura de la cuenta, tanto para los menores nacionales como extranjeros.
- b) Canales autorizados para la apertura y activación de la cuenta: agencias, sucursales, corresponsales financieros o por parte de un agente autorizado de la entidad financiera. Podrán utilizarse canales electrónicos para la solicitud de apertura de la CES, pudiendo activarse para su uso estas cuentas, únicamente en caso de clientes regulares y si la solicitud se hace desde un canal transaccional autenticado.
- c) Información requerida del titular de la cuenta: nombre completo, número y tipo de documento de identificación. El registro electrónico de estos datos sustituye el formulario conozca a su cliente.
- d) Límite mensual máximo de depósitos en la cuenta: un mil dólares estadounidenses o su equivalente en moneda nacional u otra divisa.

**Artículo 483.** Requisitos de apertura y funcionamiento de las CES de Nivel 2.

- a) Presentación del documento de identificación del titular de la cuenta: el cliente de forma presencial deberá presentar su cédula de identidad, DIMEX o DIDI en cualquiera de los canales autorizados para la apertura y activación de la cuenta.
- b) Canales autorizados para la apertura y activación de la cuenta: agencias, sucursales, corresponsales financieros, canales transaccionales autenticados o por parte de un agente autorizado de la entidad financiera. Podrán utilizarse canales electrónicos para la solicitud de apertura de la CES, pudiendo activarse para su uso estas cuentas, únicamente en caso de clientes regulares y si la solicitud se hace desde un canal transaccional autenticado.
- c) Información requerida del titular de la cuenta: nombre completo, número y tipo de documento de identificación. El registro electrónico de estos datos sustituye el formulario conozca a su cliente.
- d) Límite mensual máximo de depósitos en la cuenta: dos mil dólares estadounidenses o su equivalente en moneda nacional u otra divisa.

**Artículo 484.** Requisitos de apertura y funcionamiento de las CES de Nivel 3.

- a) Presentación del documento de identificación del titular de la cuenta: el cliente de forma presencial deberá presentar su cédula de identidad, DIMEX o DIDI en cualquiera de los canales autorizados para la apertura y activación de la cuenta.
- b) Canales autorizados para la apertura y activación de la cuenta: agencias, sucursales, canales transaccionales autenticados o por parte de un agente autorizado de la entidad financiera. Podrán utilizarse canales electrónicos para la solicitud de apertura de la CES, pudiendo activarse para su uso estas cuentas, únicamente en caso de clientes regulares y si la solicitud se hace desde un canal transaccional autenticado.
- c) Información requerida del titular de la cuenta: el cliente deberá suscribir el documento de apertura de la cuenta especificando su nombre completo, número y tipo de documento de identificación, y el origen de los fondos. Este documento de apertura de la cuenta sustituye el formulario conozca a su cliente.
- d) Límite mensual máximo de depósitos en la cuenta: cinco mil dólares estadounidenses o su equivalente en moneda nacional u otra divisa.

**Artículo 485.** Condiciones para el funcionamiento de las CES. En adición a los requisitos de apertura y funcionamiento establecidos en el presente libro, los emisores deben cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Canales transaccionales habilitados para el cliente. Los emisores deben garantizarles a sus clientes acceso a todos los canales de distribución de servicios dispuestos para el uso de medios e instrumentos de pago.
- b) Control del límite máximo de depósito. El límite máximo de depósitos en la cuenta se contabilizará y controlará con base en el promedio móvil de los depósitos de los últimos doce meses, calculado conforme con las disposiciones establecidas en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

Se exceptúan de la contabilización de este promedio los movimientos de fondos que se tramiten bajo las siguientes condiciones: a) Transferencias entre cuentas del mismo titular con la entidad, b) Acreditaciones que la entidad le realice al cliente con el uso de recursos propios y, c) Acreditación de fondos provenientes de productos financieros del cliente que sean administrados por la propia entidad o por cualquiera de las demás subsidiarias supervisadas pertenecientes al mismo grupo o conglomerado financiero, tales como retiros de fondos de pensiones, liquidación de fondos de inversión y reparto de excedentes, así como las demás partidas similares que establezcan la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE; aunque siempre estas partidas deben considerarse dentro de los depósitos reportados al PUC.

La entidad como parte de su análisis podrá excluir los movimientos de fondos antes citados, para efectos de determinar si se presenta un exceso del límite máximo de depósito de su cliente; debiendo contar con la documentación que respalde esta exclusión, en caso de que sea solicitada por las autoridades competentes.

- c) Cobro de comisiones. No procede el cobro de comisiones y de ningún tipo de costo a cargo del cliente por la administración de la cuenta. No obstante, el participante podrá cobrar comisiones al cliente sobre los servicios de valor agregado que le provea con el uso de la cuenta, conforme con sus políticas internas de precios.
- d) Verificación de la identidad del cliente: La entidad financiera deberá validar de forma robusta la identidad del cliente utilizando para ello el documento de identificación presentado, de modo que se tenga total certeza de que la cuenta que se active pertenezca a la persona que está presentando el documento, para lo cual podrá utilizar las fuentes oficiales disponibles. La CES no podrá ser activada hasta que la entidad financiera haya realizado este proceso de validación.
- e) Monitoreo del cliente. Para las CES aplican los mismos procedimientos de seguimiento y monitoreo transaccional dispuestos por el participante para el resto de las cuentas de fondos que administra.
- f) Conservación y custodia de registros. El emisor que apertura la cuenta deberá mantener y custodiar la información del cliente, incluida la de sus operaciones, durante la relación comercial y hasta por un periodo mínimo de cinco años después de finalizada dicha relación.

El participante deberá reclasificar las CES de los clientes a cuentas tradicionales, cuando sus perfiles pierdan la condición de riesgo bajo.

**Artículo 486.** Reclasificación de cuentas tradicionales. Los emisores podrán reclasificar cuentas de fondos tradicionales a CES, siempre que las mismas cumplan con los requisitos y las condiciones establecidas en el presente libro para dichas cuentas. En estos casos, los participantes deben garantizar la completitud de la información del cliente, requerida para las CES.

## **CAPÍTULO VI** ***DEL ESQUEMA DE OPERACIÓN DEL SERVICIO***

**Artículo 487.** Reportes de información transaccional. Los participantes deben reportar mensualmente por medio de los sistemas de información habilitados por medio de SICVECA, el saldo, los montos acumulados de depósitos y demás datos que se determinen en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, respecto a todas las cuentas registradas en el PUC. Aquellos participantes que no están sujetos a la supervisión de la SUGEF deberán reportar la información respectiva directamente al PUC.

**Artículo 488.** Información de control para las ayudas sociales. Para el caso de las ayudas sociales con acreditación en las CES, el MHDA y cualquier otra institución pública que brinde ayudas sociales tendrán acceso a la información para fines de control, siempre que disponga de la debida autorización de parte del beneficiario de la ayuda social para consultarla por medio del PUC.

**Artículo 489.** Alertas preventivas. Con base en la información administrada por el PUC, el BCCR podrá implementar y remitir a los participantes, alertas sobre patrones transaccionales que requieran ser analizados, en virtud del cumplimiento de la legislación sobre legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo. Esta funcionalidad no exime a los participantes de las responsabilidades derivadas de la Ley 7786 y su normativa conexa, las cuales son indelegables.

**Artículo 490.** De las Oficialías de Cumplimiento. Los Oficiales de Cumplimiento de las entidades financieras en su función de auxiliar de la UIF, con el propósito de cumplir con su labor de control, tendrán acceso a la información administrada en el PUC; según lo que definan las autoridades competentes, lo cual quedará establecido en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE; además, podrán establecer relaciones con sus homólogos a efecto de conocer al cliente a nivel del sistema financiero. Esta información deberá ser administrada con la mayor confidencialidad, quedando estrictamente prohibido su uso para fines comerciales o de cualquier otra índole.

## **CAPÍTULO VII** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 491.** Confidencialidad de la información. El BCCR es responsable de administrar confidencialmente la información registrada en el PUC, pudiendo hacer uso de la misma en forma agregada con fines estadísticos o de divulgación sobre el nivel de bancarización, inclusión financiera, uso del efectivo, entre otros; ello sin perjuicio de las potestades de acceso a la misma que poseen la Unidad de Inteligencia Financiera del Instituto Costarricense sobre Drogas, los jueces de la República y los órganos supervisores, conforme con la Ley 7786 y su normativa conexas.

## **LIBRO XXXVII** **RECLAMACIÓN DE FONDOS**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 492.** Definición del servicio. Reclamación de Fondos (REF) es el servicio de liquidación multilateral neta, por medio del cual los asociados pueden solicitar la devolución de fondos cobrados indebidamente a su cargo o a cargo de sus clientes.

Por medio del servicio los afiliados podrán solicitar información sobre las transacciones no acreditadas en los plazos definidos en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 493.** Participantes del servicio. En el servicio REF podrá operar cualquier afiliado.

### **CAPÍTULO III** ***DE LA OPERATIVA DEL SERVICIO***

**Artículo 494.** Servicios a los que aplica la REF. El afiliado que deba plantear un reclamo propio o de sus clientes, en los servicios CDD, DTR (modalidad DTR reversible), PIN y CCD, podrá presentarlo dentro del horario bancario.

## **RECLAMACIÓN POR DÉBITOS NO AUTORIZADOS**

**Artículo 495.** Ciclo de operación para débitos no autorizados. El ciclo de reclamación por débitos no autorizados en los servicios CDD y DTR (modalidad DTR reversible), opera con las siguientes etapas:

- a) Envío del cobro revertido: la entidad origen del reclamo emite una instrucción para que se debiten los fondos reclamados de la cuenta de la entidad destino del reclamo. La instrucción deberá especificar el número de referencia del cobro respectivo.

El SINPE valida en tiempo real que la transacción reclamada haya sido procesada previamente por el sistema, que cumpla con el plazo establecido para realizar el reclamo y que los fondos de la transacción no hayan sido devueltos previamente.

- b) Notificación del cobro revertido: las instrucciones de cobro revertido recibidas, cuya validación sea exitosa, serán comunicadas en tiempo real a la entidad destino del reclamo. Con base en la información recibida, la entidad destino del reclamo podrá debitar la cuenta IBAN del cliente destino, informando a este sobre el reclamo tramitado.
- c) Liquidación: el SIL efectúa la liquidación con el mecanismo de liquidación multilateral neta en el horario detallado en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.
- d) Acreditación de Fondos: la entidad origen del reclamo acredita en la cuenta del cliente el monto de los débitos reclamados, después de la liquidación en BCCR, de conformidad con el horario detallado en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.

## **RECLAMACIÓN POR CRÉDITOS NO APLICADOS**

**Artículo 496.** Ciclo de operación para créditos no aplicados. El ciclo del servicio REF por créditos no aplicados en los servicios PIN y CCD, opera con las siguientes etapas:

- a) Solicitud de información: la entidad origen del reclamo solicita datos sobre una determinada transacción de crédito, indicando el número de referencia asociado a cada operación por el SINPE.
- b) Validación de la solicitud: el SINPE valida automáticamente que la transacción haya sido tramitada previamente por el sistema, que cumpla el plazo establecido para realizar el reclamo, que la transacción no haya sido rechazada y que sobre la misma no se haya realizado un reclamo previamente. En caso de verificarse la validez de la transacción, el SINPE comunica automáticamente a la entidad destino sobre la reclamación recibida.

**Artículo 497.** Alcance del reclamo de créditos no aplicados. La reclamación por créditos no aplicados se limita a una solicitud de información efectuada por la entidad origen, por lo que para la entidad destino del reclamo no implica ningún movimiento de dinero sobre su cuenta de fondos.

**Artículo 498.** Prescripción del reclamo. El periodo para ejercer el reclamo de una transacción prescribe después de los 30 días naturales de su liquidación, por lo que a partir de la expiración de este plazo se considera finalizada y no podrá ser sujeta de reclamación mediante el SINPE.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 499.** Obligatoriedad de uso del servicio. Los afiliados deberán utilizar el servicio REF para presentar todos los reclamos que procedan por concepto de débitos no autorizados o créditos no aplicados, por lo que la entidad destinataria no estará obligada a atender ningún reclamo presentado por otros medios.

**Artículo 500.** Presentación del reclamo. Los reclamos por servicios de crédito deben ser presentados ante la entidad origen. Los que correspondan a servicios de débito deberán presentarse ante la entidad destino.

**Artículo 501.** Reintegro de fondos para transacciones con identificación del cliente origen y cliente destino diferente. Ante un reclamo del cliente destino ante su entidad por la aplicación de un cobro que no cumplió con las condiciones de la domiciliación emitida, la entidad destino es responsable de verificar dicha domiciliación y justificar ante éste el cobro efectuado. En caso de detectarse que el cobro realizado no cumple con las condiciones establecidas en la domiciliación emitida, la entidad destino deberá reintegrar los fondos al cliente destino a más tardar al finalizar el ciclo de reclamación por débitos no autorizados, pudiendo gestionar un cobro revertido por medio del servicio.

**Artículo 502.** Reintegro de fondos para transacciones con identificación del cliente origen y cliente destino iguales. Ante un reclamo del cliente destino ante su entidad por la aplicación de un cobro que a criterio del cliente corresponde a una transacción no autorizada por él, la entidad destino deberá reintegrar los fondos al

cliente destino a más tardar al finalizar el ciclo de reclamación por débitos no autorizados, pudiendo gestionar un cobro revertido por medio del servicio.

**Artículo 503.** Exclusión del servicio: El participante que no disponga de fondos suficientes en su cuenta en el BCCR para cubrir la liquidación derivada del proceso de reclamación por un débito no autorizado, será excluida de forma inmediata en el servicio DTR y del ciclo del día hábil siguiente en el servicio CDD, hasta tanto logre atender su obligación.

**Artículo 504.** Entrega del comprobante de cobro revertido. En el caso de reclamación por débitos no autorizados, la entidad destino del reclamo deberá entregar al cliente destino el comprobante del cobro revertido emitido por el servicio, cuando el cliente así lo solicite.

**Artículo 505.** Entrega de comprobante con el número de transacción. En el caso de reclamación por créditos no aplicados, la entidad origen del reclamo deberá entregar al cliente origen el comprobante emitido por el servicio, en donde se especifique el número de referencia asignado a la transacción, para que éste a su vez lo entregue al cliente destino, con el fin de que pueda justificar ante la entidad destino la validez de su reclamo.

## **LIBRO XXXVIII**

### **INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE PAGOS**

#### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 506.** Definición del servicio. Información sobre el Sistema de Pagos (ISP) es el servicio de recopilación, procesamiento y divulgación de información agregada de los sistemas y medios de pago ofrecidos por el Sistema Financiero Nacional. Sus participantes deberán velar por el cumplimiento de principios de oportunidad, veracidad, calidad, suficiencia y comparabilidad de la información.

#### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 507.** Participantes del servicio. En el servicio ISP operan todos los afiliados, así como cualquier otra institución pública o privada que administre o disponga de información sobre medios de pago y del Sistema de Pagos.

#### **CAPÍTULO III** ***DEL ESQUEMA DE OPERACIÓN***

**Artículo 508.** Funciones del BCCR: Por medio del servicio ISP, el BCCR recopila, procesa, analiza y divulga públicamente información sobre el sistema de pagos costarricense con acatamiento de lo establecido en la Ley 9694.

**Artículo 509.** Recolección y análisis de información. El servicio ISP contempla la recolección y análisis de la información de las transacciones realizadas por los afiliados en todos los servicios financieros del SINPE y la generada a partir de los diferentes medios de pago ofrecidos por el Sistema Financiero Nacional, tanto para fines estadísticos como para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo y modernización del sistema de pagos costarricense.

**Artículo 510.** Información de otros sistemas de compensación y pago. En su función rectora del Sistema de Pagos, el BCCR podrá solicitar la información de todos aquellos sistemas de compensación y pago distintos del SINPE, que involucren la participación de cualquier entidad financiera del país.

**Artículo 511.** Acceso a la información. El BCCR pondrá a disposición de los afiliados del SINPE y público en general, información estadística de forma agregada sobre el sistema de pagos costarricense.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS RESPONSABILIDADES***

**Artículo 512.** Solicitudes de información. El BCCR puede solicitar la información que considere pertinente para el adecuado cumplimiento de su función rectora del sistema de pagos costarricense. Esta información la utilizará tanto para fines estadísticos como para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo y modernización del sistema de pagos costarricense. Los procesos implementados por el BCCR para la solicitud de información, tales como encuestas u otros instrumentos, deben ser informados a las entidades por los medios de comunicación oficiales, indicando periodicidad y plazos de entrega, entre otros.

**Artículo 513.** Suministro de información. Los afiliados y las instituciones mencionadas en el presente libro y en concordancia con lo establecido en la Ley 9694 del Sistema de Estadística Nacional, deberán suministrar la información que se les solicite, en los tiempos y formatos establecidos por el BCCR.

**Artículo 514.** Confidencialidad y protección de la información. El BCCR es responsable de administrar confidencialmente la información recibida de las entidades afiliadas o no al SINPE, acatando lo establecido en la Ley 9694 del Sistema de Estadística Nacional y la Ley 8968 de Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales.

**Artículo 515.** Responsables de ISP. Los afiliados y cualquier otra institución pública o privada que administre o disponga de información sobre medios de pago y del Sistema de Pagos, deberán designar un responsable de atender las solicitudes de información y consultas relacionadas.

## **LIBRO XXXIX** **CONSULTA DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA**

### **CAPÍTULO I** ***DEL SERVICIO***

**Artículo 516.** Definición del servicio. Consulta de Identificación Ciudadana (CIC) es el servicio por medio del cual se accede a parte de la información de los ciudadanos costarricenses que administra el Tribunal Supremo de Elecciones.

**Artículo 517.** Ajuste automático de tarifas. Las tarifas definidas en el presente reglamento para este servicio serán ajustadas automáticamente conforme con lo que establezcan los convenios de intercambio de información que suscriba el BCCR con el Tribunal Supremo de Elecciones.

### **CAPÍTULO II** ***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 518.** Participantes. Podrá operar en el servicio Consulta de Identificación Ciudadana cualquier asociado del SINPE que requiera la consulta de los datos demográficos, foto y firma de los ciudadanos costarricenses, en virtud de las necesidades de validación de la identidad de sus clientes durante el trámite de una transacción o la prestación de un servicio.

### **CAPÍTULO III** ***DE LA INFORMACIÓN***

**Artículo 519.** Información consultada. Por medio del servicio los participantes pueden consultar los datos e imágenes de los ciudadanos costarricenses que administra el Tribunal Supremo de Elecciones y con base en los cuales emite las cédulas de identidad como medio oficial de identificación de las personas nacionales.

Las consultas se harán conforme con los convenios de intercambio de información que suscriba el BCCR con el Tribunal Supremo de Elecciones.

## **CAPÍTULO IV** ***DE LAS CONSULTAS***

**Artículo 520.** Condiciones de la consulta. Los participantes deberán realizar las consultas con carácter individual y exclusivamente para autenticar a sus clientes frente a necesidades de validación de su identidad, durante trámites concretos.

El participante podrá acceder a la base de datos fotográfica única y exclusivamente cuando atiende a un cliente suyo que se identifique en demanda de servicios y presente para ello su cédula de identidad. Este servicio se utiliza como verificación del documento de identificación, por tanto, no sustituye el uso de la cédula de identidad.

**Artículo 521.** Confidencialidad de la información. La información a la que acceda el participante con las consultas deberá ser tratada con un carácter confidencial, debiendo utilizarla el participante con los cuidados y controles necesarios para evitar accesos no autorizados por parte de terceros.

## **CAPÍTULO V** ***DE LAS PROHIBICIONES Y RESPONSABILIDADES***

**Artículo 522.** Uso restringido de la información. Los participantes deberán utilizar la información a la que accedan con el servicio, única y exclusivamente para validar la identidad de los ciudadanos, debiendo garantizar también que el personal que la acceda lo haga legitimado por una necesidad de consulta de información en los términos en que las regula el presente libro.

**Artículo 523.** Responsabilidad por atrasos en la actualización de la información. El BCCR ni el Tribunal Supremo de Elecciones asumen responsabilidad alguna por los atrasos, inconvenientes o daños causados o sufridos por la prestación del servicio, cuando sean consecuencia de fallas tecnológicas propias o de terceros, caso fortuito, fuerza mayor, culpa de la víctima o hecho de un tercero, siempre y cuando dicho problema no obedezca a actuaciones dolosas o culpa grave de su personal.

**Artículo 524.** Prohibiciones. Los participantes no podrán constituir bases de datos con la información que consultan por medio del servicio, por lo cual estarán impedidos para almacenar, replicar, reproducir, transmitir o publicar dicha información por ningún medio, ya sea en forma parcial o total.

Se exceptúa de esta disposición la información que el participante necesite imprimir o conservar en formato digital para dejar en sus expedientes constancia documental de la consulta realizada, cuando sus procedimientos administrativos así lo requieran por razones de control interno y siempre en el entendido de que la excepción es únicamente para cumplir con esos fines.

## **CAPÍTULO VI** ***DE LAS SUSPENSIONES***

**Artículo 525.** Suspensión por incumplimientos. Será suspendida del servicio por un periodo de tres meses, la entidad que incumpla las responsabilidades establecidas por el presente libro, así como las disposiciones contenidas en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE, las cuales los participantes se obligan a cumplir. La suspensión será de seis meses cuando la entidad incurra en un segundo incumplimiento dentro de un mismo año calendario. El BCCR aplicará las sanciones una vez que se cumpla con el debido proceso.

En ambos casos, la restitución al servicio se dará siempre y cuando el participante corrija, a entera satisfacción del BCCR, la situación por la cual se dio la suspensión. El BCCR podrá en estos casos solicitar al participante las pruebas que considere pertinentes para demostrar su situación a derecho.

**LIBRO XL**  
**TARIFAS Y COMISIONES**

**CAPÍTULO I**  
***DEL SERVICIO***

**Artículo 526.** Definición del servicio. Tarifas y Cobros (TCS) es el servicio de compensación multilateral neta, por medio del cual se cobran las tarifas por el uso de la plataforma del SINPE y las comisiones interbancarias.

**CAPÍTULO II**  
***DE LOS PARTICIPANTES***

**Artículo 527.** Participantes del servicio. En el servicio TCS operan todos los afiliados del SINPE.

**CAPÍTULO III**  
***DEL ESQUEMA TARIFARIO***

**Artículo 528.** Esquema de tarifas y comisiones. Se establece un esquema que será utilizado para definir las tarifas del SINPE y las comisiones interbancarias aplicables a todas las transacciones procesadas por el SINPE, con las siguientes condiciones:

- a) La entidad que demanda el servicio (entidad origen) paga por cada transacción ordenada en el servicio.
- b) No se cobra comisión alguna al cliente destino.
- c) El cobro al cliente origen es libre (relación privada entidad-cliente).

**CAPÍTULO IV**  
***DE LAS TARIFAS Y COMISIONES***

**Artículo 529.** Fijación de tarifas y comisiones. Las comisiones por los servicios que se provean entre sí los afiliados por medio del SINPE, así como las tarifas por la utilización de los servicios del SINPE, son fijadas por el BCCR en moneda nacional, con excepción del servicio PIN. En el caso de los asociados regionales, las tarifas en colones serán convertidas y cobradas en dólares estadounidenses utilizando el tipo de cambio definido por el Departamento de Contabilidad del BCCR, vigente el día en que se realiza el cobro.

El cobro de tarifas y comisiones aplica a partir del momento en que el afiliado inicia su operación en el SINPE; haciéndose efectivo el primer cobro, el primer día hábil del mes siguiente al inicio de operación. No se considerará para el cobro, el período requerido para la realización de pruebas.

En los casos del retiro de servicios, los cobros por suscripción se harán por el mes completo en que la entidad decida retirarse como participante de un servicio, debiendo también cobrarse las tarifas que procedan por las transacciones que progrese durante ese período.

**Artículo 530.** Revisión y ajuste de las tarifas y comisiones. La estructura de tarifas y comisiones del SINPE será revisada y ajustada, con base en la metodología aprobada por la Junta Directiva del BCCR. Las modificaciones a la estructura de tarifas y comisiones rigen a partir del mes siguiente a su aprobación y respectiva publicación en La Gaceta.

**Artículo 531.** Cobro por uso de medios de pago. Los afiliados podrán cobrar a los clientes una comisión por el costo de operación correspondiente a cada medio de pago y el precio deberá ser denominado exclusivamente en moneda nacional, con excepción de los asociados regionales que definen la tarifa en su propia moneda. De los recursos recaudados por este concepto, una proporción significativa debe ser destinada a la realización de campañas educativas que promuevan el uso de medios electrónicos, de modo que sea menor el uso del efectivo

en la realización de transacciones, con miras a promover la eficiencia del sistema de pagos y una mayor bancarización.

**Artículo 532.** Presentación de propuestas alterna. En caso de que los afiliados o sus asociaciones gremiales no estén de acuerdo con las comisiones interbancarias definidas por el BCCR podrán presentar ante la Gerencia del BCCR su propuesta con la justificación y estudio de costos respectivo, la cual deberá resolverse de conformidad con lo que establezca la Ley 6227.

**Artículo 533.** Reporte de las estructuras de comisiones. Los afiliados deben reportar al BCCR, en la forma y por los medios que éste determine, las comisiones que cobran a sus clientes (cliente origen) por la prestación de los servicios interbancarios del SINPE, debiendo también reportar sus actualizaciones al BCCR antes de ponerlas en vigencia.

La información de las comisiones tendrá que responder al costo final que los afiliados cobran a sus clientes por el consumo de los servicios, por lo que deberá incluir todos los componentes que determinen los costos de transacción que finalmente deben asumir los clientes en su relación comercial.

**Artículo 534.** Publicación de información. Con el fin de cumplir con lo dispuesto por la Ley 7472, el BCCR actualizará y publicará periódicamente en los medios de prensa nacional y en el sitio Web del BCCR, las comisiones, canales de distribución y horarios con los que los afiliados ofrecen a sus clientes los servicios interbancarios del SINPE, de manera que los usuarios del Sistema Financiero Nacional tengan acceso a la información relacionada con las condiciones de comercialización de dichos servicios.

## **CAPÍTULO V** ***DEL CICLO DEL SERVICIO***

**Artículo 535.** Del ciclo de operación del servicio. El ciclo del servicio TCS opera con las siguientes etapas:

- a) Cálculo de las tarifas y comisiones: el primer día hábil de cada mes y con base en los registros de las transacciones del mes anterior, el SINPE calcula el multilateral neto para determinar el monto a cargo de cada afiliado.  
Para el cálculo de las tarifas y comisiones por el uso de la plataforma del SINPE, se computarán todas las transacciones enviadas. Para determinar las comisiones interbancarias, serán excluidas las transacciones no concluidas exitosamente por problemas atribuibles a la entidad destino.
- b) Liquidación: el SIL efectúa la liquidación en firme con el mecanismo de liquidación multilateral neta.

## **CAPÍTULO VI** ***DEL PROCEDIMIENTO DE COBRO DE LAS TARIFAS Y COMISIONES***

**Artículo 536.** Casos especiales de cobro. Cuando la cuenta de fondos en moneda nacional del afiliado no disponga de dinero suficiente, el cobro se realizará sobre la cuenta de fondos que mantenga en cualquier otra moneda, utilizando para ello el tipo de cambio de referencia de venta del día en que se realiza el cobro. Si la insuficiencia de fondos persiste, el BCCR intentará realizar el cobro una vez por día, hasta lograr su liquidación.

Transcurridos 15 días naturales, si el BCCR no logra realizar el cobro de la totalidad de las tarifas y comisiones, podrá suspender del servicio al afiliado, hasta que este cancele el monto adeudado.

**Artículo 537.** Cobro de tarifas y comisiones ante cierre de cuentas. Con el cierre de las cuentas de fondos de un afiliado, el BCCR efectuará el cobro de las tarifas y comisiones adeudadas al momento del cierre.

**Artículo 538.** Estructura de tarifas y comisiones<sup>1</sup>. Las tarifas y comisiones establecidas para los servicios del SINPE son las siguientes:

a) Liquidación bilateral bruta en tiempo real:

Servicio	Beneficiario		
	Suscripción mensual	Cobro por operación	
	BCCR	BCCR	Entidad destino
Cuenta de Fondos		₡120 c/consulta	No aplica
Transferencia de Fondos Interbancaria:	₡25.000		
a) Transferencias menores o iguales a ₡500.000.000		₡1.000 c/u	No aplica
b) Transferencias superiores a ₡500.000.000 o su equivalente en moneda extranjera		0,00015% del valor de la transferencia	No aplica
Transferencia de Fondos a Terceros	₡25.000	₡80 c/u	
Transferencia sobre Cuentas Corresponsales	₡25.000		No aplica
Débito en Tiempo Real	₡25.000	₡40 c/u	₡10 c/u
Sistema de Interconexión de Pagos (SIPA)	₡25.000		
a) Cuando actúa como origen		₡600 c/u	No aplica
b) Cuando actúa como destino		No aplica	₡300 c/u
SINPE Móvil			
a) Transacciones superiores a ₡100.000	₡25.000	₡5.0 c/u	No aplica

b) Liquidación multilateral neta diferida:

Servicio	Beneficiario		
	Suscripción mensual	Cobro por operación	
	BCCR	BCCR	Entidad destino
Compensación y Liquidación de Cheques:	₡120.000		
a) A la entidad origen (incremento de ₡250 por cada cheque a partir del 1 de enero de cada año)		₡1.750 c/u	No aplica
b) A la entidad destino (incremento de ₡250 por cada cheque a partir del 1 de enero de cada año)		₡1.750 c/u	No aplica
Compensación de Otros Valores	₡120.000	₡500 c/u	No aplica
Compensación de Créditos Directos	₡25.000	₡10 c/u	₡70 c/u
Compensación de Débitos Directos	₡25.000	₡10 c/u	₡10 c/u
Información y Liquidación de Impuestos:	₡70.000	No aplica	No aplica
a) Presentación tardía de documentos		₡70.000 por día de atraso	No aplica
b) Presentación errónea de la información (por impuesto mal clasificado)		₡70.000 c/u	No aplica
Liquidación de Servicios Externos (aplica a cada participante por cada servicio en el que participa)	₡250.000	No aplica	No aplica

<sup>1</sup> En el caso de las sociedades administradoras de fondos de inversión y las operadoras de pensiones que utilicen los servicios del SINPE a nombre de sus fondos, deberán pagar una sola tarifa de suscripción mensual por cada servicio, sujeto a cobro, en el que participen, independientemente de la cantidad de fondos bajo su administración que, a su vez, hayan registrado como participantes de SINPE.

c) Anotación en cuenta:

Servicio	Suscripción mensual	Otros conceptos
Cuentas de Valores (sobre saldos en custodia):	€265.000	
a) De €0 y hasta €500.000.000.000		0,00068%
b) De €500.000.000.001 y hasta €1.500.000.000.000		0,00058%
c) Más de €1.500.000.000.001		0,00048%
Registro de Emisiones	No aplica	No aplica
Liquidación de Mercados (aplica a cada custodio)	€250.000	No aplica
Traspaso de Valores	€200.000	€1.500 c/u

d) Mercados:

Servicio	Suscripción mensual	Otros conceptos
Mercado Integrado de Liquidez	€320.000	0,05% anualizado sobre una base de 360 días aplicado a cada oferta calzada.
Mercado de Monedas Extranjeras	€340.000	
MONEX-Continuo -Sobre monto calzado		0.02%
MONEX-Subasta -Por modificación a la oferta inicial en el período comprendido entre los minutos 5:00 a 9:59 del evento de subasta -Por modificación a la oferta en el período comprendido entre los minutos 10:00 a 15:00 del evento de subasta -Sobre monto calzado		€4.000 por cada modificación  €20.000 por cada modificación  0,02%

e) Gestión de numerario:

Servicio	Suscripción mensual	Otros conceptos
Custodia de Numerario		
a) Custodia Auxiliar de Numerario (servicio electrónico).	€100.000	€1.500 c/ operación.
b) CAN autorizada de billete y moneda.	€250.000	No aplica.
c) CAN autorizada sólo de moneda.	€100.000	No aplica.
d) Diferencias reales faltantes de numerario, entre el físico en la CAN y el saldo del servicio CAN o en los depósitos recibidos en la Custodia General.		25% sobre el monto de la diferencia (mínima: €30.000).
e) Registros erróneos, omitidos o extemporáneos en el servicio CAN (el cálculo se realizará según se indica en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE).		Tasa anualizada de redescuento del BCCR + cinco puntos porcentuales sobre el monto correspondiente (mínima de €30.000).
f) Depósitos o retiros de numerario en el servicio CAN, cuyo movimiento físico en la CAN no quede registrado en el CCTV.		€100.000 cada movimiento.
g) Numerario mal clasificado. Aplica a toda la remesa entregada a la Custodia General o depositada en la CAN, conforme con lo dispuesto en la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.		€1.500 cada paquetón de billete o cada bolsa de moneda.
h) Billete falso		Cinco veces el valor nominal de cada billete falso (mínima de €30.000).
i) Canje de billetes que haya sido intencionalmente dañado, según lo que establece la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE.		El costo unitario de fabricación en la última compra de la denominación respectiva.
Mercado Electrónico de Numerario	€100.000	€150 c/ operación.
a) Entrega de numerario (aplica al demandante - el oferente es el beneficiario).		Tarifa fijada por cada entidad.
b) Entrega de numerario nacional por parte del BCCR (paga la entidad demandante).		Tarifa fijada según los precios establecidos en el Libro Mercado de Numerario.
c) Numerario mal clasificado en cualquier remesa entregada (paga la entidad que entrega la remesa).		€1.500 c/ paquetón de billete o cada bolsa de moneda.

f) Seguridad del Sistema de Pagos:

Servicio	Beneficiario		
	Suscripción mensual	Otros conceptos	
	BCCR	BCCR	Oficina de registro
<b>EMISIÓN DE CERTIFICADOS</b>			
Firma Digital (la tarifa mensual aplica únicamente para entidades con oficinas de registro en operación) Persona Física (Suscripción)	₡100.000		No aplica
Emisión de certificados de persona física a usuarios del BCCR y a clientes de otros asociados (lista):		₡1.000 cada certificado emitido	
a) Entrega de tarjeta, lector de tarjetas y emisión de certificado digital (incluye 4 años de soporte)		No aplica	₡35.000
b) Entrega de tarjeta y emisión de certificado digital (incluye 4 años de soporte)		No aplica	₡25.000
c) Entrega de tarjeta (*)		No aplica	₡5.000
d) Emisión de certificado digital (incluye 4 años de soporte)	No aplica		₡20.000
e) Entrega de lector de tarjeta	No aplica		₡10.000
f) Cambio de PIN (**)	No aplica		₡2.000
(*) Aplica a la emisión a usuarios y/o venta a asociados (**) Es obligación de cada entidad que emita certificados digitales, brindarle a ese certificado el servicio de desbloqueo y cambio del PIN.	No aplica		
Emisión de certificados digitales de Persona Física con Servicio de Custodia en BCCR	No aplica	5.000 por cada certificado emitido	No aplica
Emisión de Certificados Digitales de Persona Jurídica (agente y sello electrónico) con custodia por parte del suscriptor	No aplica	₡10.000 por cada certificado	No aplica
Emisión de Certificados Digitales de Persona Jurídica (Sello Electrónico) con custodia en BCCR.	No aplica	₡10.000 por cada certificado	No aplica
<b>SERVICIOS DE VALOR AGREGADO</b>			
Autenticación de Usuarios	No aplica	₡1,00 por usuario	No Aplica
Firma Digital de Archivos Electrónicos	No aplica	₡1.00 por archivo.	No aplica
Estampado de Tiempo	No aplica	₡1.00 por cada estampa	No aplica

g) Banco-cajero del Estado (aplica al MHDA):

Servicio	Suscripción mensual
Registro de Deuda Individualizada	₡25.000.000
Registro de Deuda en Depósito	₡10.000.000
Liquidación de Impuestos	₡10.000.000
Desarrollos requeridos en la atención de la función de cajero del Estado	Monto mensual facturado por DTI

h) Servicios de apoyo:

Servicio	Suscripción mensual	Otros Conceptos	
	BCCR	BCCR	Entidad destino
Autorización de Débito Automático	€25.000	€50 c/ operación	€50 c/ operación
Padrón Único de Cuentas (PUC)	€25.000	€5 mensual por c/CES registrada	
Consulta de Identificación Ciudadana (incluye las consultas realizadas a través del servicio AES)	No aplica	€200 c/ consulta	No aplica
Transferencia enviada al exterior	No aplica	€11.000 c/u	No aplica
Transferencia recibida del exterior	No aplica	€9.000 c/u	No aplica
Compra de otras monedas extranjeras diferentes al dólar estadounidense	No aplica	€13.500 c/u	No aplica
Costos de intermediarios por pagos en euros a terceros (la entidad debe incorporarla junto con el monto a transferir)	No aplica	euros 16,0	No aplica
Servicio de exentos Costo administrativo por no registro de exentos		€100.000 por cada registro no realizado	
Cursos certificados (por participante)	No aplica	€6.000 c/hora	No aplica
Cursos no certificados (por participante)	No aplica	€3.000 c/hora	No aplica
Cursos a empresas proveedoras de información al BCCR	No aplica	€1.000 c/hora	No aplica
Cursos virtuales (por participante)	No aplica	€50.000 por curso	No aplica
Cursos de interés social (colegios, escuelas, seguridad pública, ministerio de educación, operadores del transporte público y otros)	No aplica	Sin costo	No aplica
Emisión de certificaciones o constancias relacionadas con los servicios del SINPE	No aplica	€6.000 c/u	No aplica
Regeneración de archivos del SINPE	No aplica	€100 c/registro	No aplica
Envío de información FATCA (por entidad conectada) (*) Cobro anual, aplicable el primer día del mes previo al envío de la información.	€360.000 (*)		
<b>Soporte Técnico</b> Atención de casos para proveer soporte a la entidad, reinstalación, cambio de clave de administrador local, sustitución de componente o movimiento del nodo de telecomunicaciones; todos por causas no imputables al SINPE.	No aplica	US\$100.0 por hora	No aplica
Estación de trabajo (nodo) conectada al SINPE. (Cubre el 100% del software requerido para operar en el SINPE)	No aplica	€20.000 mensuales c/estación	No aplica
Estación no actualizada con la última versión del SINPE	No aplica	€7.000 c/ día hábil	No aplica
Gestión de Riesgo:	No aplica		No aplica
a) Costo administrativo por el uso del crédito intradiario		€70.000 c/día	
b) Administración del incumplimiento diario de los mecanismos de garantía		€35.000 c/tipo de moneda	

## LIBRO XLI DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**TRANSITORIO I.** La Comisión Asesora de SINPE-TP creado mediante el artículo 167 iniciará funciones cuatro meses después de la entrada en vigencia del presente reglamento. El periodo de nombramiento de la primera designación de sus miembros regirá hasta diciembre del 2023, de manera que el siguiente nombramiento entre en vigencia en enero del 2024.

**TRANSITORIO II.** Las nuevas funcionalidades de SINPE-TP serán puestas en operación conforme el BCCR complete los desarrollos tecnológicos necesarios para su implementación, de manera que las disposiciones contenidas en el libro SINPE-TP que se relacionen con dichas funcionalidades, entrarán a regir

en el momento en que sus implementaciones se formalicen mediante los documentos de la Serie de Normas y Procedimientos del SINPE. Es responsabilidad de la División Sistemas de Pago determinar y comunicar oportunamente a los usuarios de SINPE-TP, las fechas de la puesta en operación de las nuevas funcionalidades, con el propósito de que puedan realizar una adecuada planificación de los cambios en sus modelos de negocio y consideren los desarrollos tecnológicos requeridos en sus infraestructuras operativas.

**TRANSITORIO III.** A más tardar un año después de la entrada en vigencia del presente Reglamento del Sistema de Pagos, el servicio DTR operará únicamente bajo la modalidad de transacciones con números de identificación iguales del cliente origen y destino y sin autorización de débito automático.

**TRANSITORIO IV.** Las entidades que tengan abiertas CES 3 mayores a US\$5.000, deberán registrarlas como cuentas tradicionales, a más tardar un año después de la entrada en vigencia del presente reglamento.

El presente reglamento rige a partir de su publicación en el diario oficial La Gaceta”.

Atentamente,

Jorge Mora Bonilla, Secretario General.—1 vez.—( IN2021571587 ).