



1
2
3 **ACTA EXTRAORDINARIA N.º 06-2018**



4 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
5 17 horas con 15 minutos del 23 de julio de 2018, se inicia la Sesión Extraordinaria
6 número 6, con la presencia de las siguientes integrantes: Sra. Katia Ortega Borloz
7 (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud, quien preside*) y la Sra. Rosaura Monge
8 Jiménez (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del**
9 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

10 *Ausente con justificación: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de*
11 *Gobernación y Policía)*

12
13 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la*
14 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

15
16 *Asesor: Sr. Guillermo Murillo Castillo de la Asesoría Jurídica de la Institución.*

17
18 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

19
20 La Sra. Katia Ortega Borloz, Presidenta a.i., inicia la sesión.

21
22 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
23 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación
24 de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.**
25 Reportes de necesidades.

26 **Acuerdo número 386-07-2018:** A las 17 horas con 20 minutos, se
27 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día con un tema**
28 **único (reportes de necesidades) con el voto de los presentes.**

29 **Artículo 3.** Reporte de necesidades.



1 **1.** Oficio DP 092-2018, suscrito por la Sra. Alejandra Hernández
2 Vargas, Gestión Administrativa, Dirección de Producción de la
3 Institución, remite el reporte de necesidades N.º 712-2018.



4 El Director Ejecutivo, indica que esta contratación es por demanda.

5 **Acuerdo número 387-07-2018:** A las 17 horas con 30 minutos,
6 se acuerda por unanimidad. **Aprobar el inicio del proceso de**
7 **contratación del reporte de necesidades N.º 712-2018**
8 **referente a la “Compra de plástico para laminado” con un**
9 **costo aproximado de ₡8.000.000,00 de colones. Acuerdo en**
10 **firme.**

11 **2.** Oficio DC-073, suscrito por la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora
12 de Comercialización, remite el reporte de necesidades para la compra
13 de rollos de plástico para paletizar y rollos de plástico termoencogible
14 para empacar producto terminado.

15 El Director Ejecutivo, manifiesta que esta contratación también es por
16 demanda.

17 **Acuerdo número 388-07-2018:** A las 17 horas con 40 minutos, se
18 acuerda por unanimidad. **Aprobar el inicio del proceso de**
19 **contratación del reporte de necesidades para la compra de rollos**
20 **de plástico termo encogible para empacar producto terminado,**
21 **por un monto de ₡8.000.000, remitido mediante oficio DC-073.**
22 **Acuerdo en firme.**

23

24

25

26



1 Al ser las 17 horas con 50 minutos se levanta la sesión.

2

3

4

5

Sra. Katia Ortega Borloz

6

Presidenta a.i.

7

8

9

10

Sr. Carlos Andrés Torres Salas

11

Director Ejecutivo

12

13

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

14

15

16

M.R.C.Q./S.J.A.

