

1

ACTA EXTRAORDINARIA N.º 7-2017

2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas del 2 de noviembre de 2017, se inicia la Sesión Extraordinaria número 7, con
5 la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Said de la Cruz Boschini (*Representante*
6 *del Ministerio de Cultura y Juventud y quien Preside*) y la Sra. Marianela Arce Campos
7 (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a**
8 **la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

9

10 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Ricardo Soto Arroyo (*Director Ejecutivo de la Junta*
11 *Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

12

13 Ausente con justificación: Sra. Carmen María Muñoz Quesada (*Representante del Ministro*
14 *de Gobernación y Policía*).

15

16 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

17

18 El Sr. Said de la Cruz Boschini, presidente a.i., inicia la presente sesión.

19

20 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
21 somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del día: **1.**
22 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
23 **3.** Contrataciones directas y reporte de necesidades.

24 **Acuerdo número 350-11-2017:** A las 16 horas con 10 minutos, se
25 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día con el voto de los**
26 **presentes. Acuerdo en firme.**

27 **Artículo 3.** Contrataciones directas y reporte de necesidades.

28

29 Agrega el Director General que estos reportes, están revisados por la
30 Proveduría Institucional y las Unidades Solicitantes. Los mismos,
31 cumplen con los requisitos solicitados por este Órgano Colegiado:





1 reporte de necesidades, están incluidos en el plan de compras, tienen
2 contenido presupuestario y presentan tres cotizaciones de precios.

3 Para tal efecto, el Director General, presenta el oficio PI-228-2017 del
4 2 de noviembre de 2017, suscrito por Sr. José Miguel Chavarría Delgado,
5 Proveedor Institucional, el cual presenta 5 reportes de necesidades.

6 **1.** Reporte de necesidades 560-2017.

7 **Acuerdo número 351-11-2017:** A las 16 horas con 20 minutos, se
8 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la orden de inicio del reporte**
9 **de necesidades N.º 560, del Departamento de Informática, para**
10 **el servicio de soporte en control de calidad del software,**
11 **programas y bases de datos, por un monto de ₡8.500.000,00, el**
12 **cual cumple con todos los requisitos de la decisión inicial**
13 **establecidos en el oficio DG-234-10-2017. Acuerdo en firme. ---**

14 **2.** Reporte de necesidades 565-2017.

15
16 **Acuerdo número 352-11-2017:** A las 16 horas con 30 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la orden de inicio del reporte**
18 **de necesidades N.º 565, del Departamento de Informática, para**
19 **el mantenimiento preventivo-correctivo del Datacenter,**
20 **servidores, por un monto de ₡4.000.000,00, el cual cumple con**
21 **todos los requisitos de la decisión inicial establecidos en el oficio**
22 **DG-234-10-2017. Acuerdo en firme. ---**

23

24 **3.** Reporte de necesidades 578-2017.

25 **Acuerdo número 353-11-2017:** A las 16 horas con 40 minutos, se
26 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la orden de inicio del reporte**
27 **de necesidades N.º 578, del Departamento de Informática, para**
28 **el mantenimiento y reparación de equipos de cómputo e**
29 **impresión, por un monto de ₡1.250.000,00, el cual cumple con**

1 **todos los requisitos de la decisión inicial establecidos en el oficio**
2 **DG-234-10-2017. Acuerdo en firme. ---**

3 **4.** Reporte de necesidades 579-2017.

4 **Acuerdo número 354-11-2017:** A las 16 horas con 50 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la orden de inicio del reporte**
6 **de necesidades N.º 579, del Departamento de Informática, para**
7 **el mantenimiento preventivo-correctivo de los sistemas**
8 **integrados, por un monto de ₡3.780.000,00, el cual cumple con**
9 **todos los requisitos de la decisión inicial establecidos en el oficio**
10 **DG-234-10-2017. Acuerdo en firme. ---**

11 **5.** Reporte de necesidades 581-2017.

12 **Acuerdo número 355-11-2017:** A las 17 horas, se acuerda por
13 unanimidad. **Se aprueba la orden de inicio del reporte de**
14 **necesidades N.º 581, del Departamento de Informática, para los**
15 **servicios de asistencia técnica al Portal Web Transaccional, por**
16 **un monto de ₡890.000,00, el cual cumple con todos los**
17 **requisitos de la decisión inicial establecidos en el oficio DG-234-**
18 **10-2017. Acuerdo en firme. ---**

19 **6.** Reporte de necesidades 476-2017.

20 **Acuerdo número 356-11-2017:** A las 17 horas con 10 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la orden de inicio del reporte**
22 **de necesidades N.º 476, de la Unidad Central Diarios Oficiales,**
23 **para adquirir 2 pantallas LED, por un monto de ₡400.000,00, el**
24 **cual cumple con todos los requisitos de la decisión inicial**
25 **establecidos en el oficio DG-234-10-2017, presenta tres**
26 **cotizaciones mediante el oficio UCDO-55-10-2017. Acuerdo en**
27 **firmes. ---**



1

2

3 **Acuerdo número 357-11-2017:** A las 17 horas 20 minutos, se acuerda
4 por unanimidad. **Decretar la firmeza de todos los acuerdos tomados en**
5 **esta sesión. Acuerdo en firme. ---**

6 Al ser las 18 horas se levanta la sesión.

7

8

Sr. Said de la Cruz Boschini

9

Presidente a.i.

10

11

12

Ricardo Soto Arroyo

13

Director Ejecutivo

14

15 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
16 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
17 ***de esta Junta Administrativa.***

18

19

M.R.C.Q./S.J.A.

