

1 **ACTA EXTRAORDINARIA N.º 07-2018**

2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 10 minutos del 21 de setiembre de 2018, se inicia la Sesión
5 Extraordinaria número 7, con la presencia de las siguientes integrantes: Sr. Víctor
6 Barrantes Marín (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside*); Sra.
7 Katia Ortega Borloz (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*) y la Sra. Rosaura
8 Monge Jiménez (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y**
9 **5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

10

11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de*
12 *la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

13

14 Asesoras: Sra. Stephanie Salas Soto, *Asesora Financiera de la Presidencia* y la Sra.
15 Ana Gabriela Luna Cousin, *Jefa de la Asesoría Jurídica de la Institución*.

16

17 Invitados: Sr. Ghuido Castro Chacón, *Encargado de Presupuesto*; Sr. Marcos Mena
18 Brenes, *Director Administrativo Financiero*; Sr. German Quirós Agüero, *Planificador*
19 *Institucional*; Sr. Carlos Montero Delgado, *Jefe del Departamento de Informática*; Sr.
20 José Abel Alvarado Cordero, *Jefe de Promoción y Divulgación* y el Sr. Max Carranza
21 Arce, *Director de Producción*.

22

23 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

24

25 El Sr. Víctor Barrantes Marín, *Presidente*, inicia la sesión.

26

27 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
28 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.**
29 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
30 **3.** Adjudicación de la Licitación 2018LA-000007-0007900001 Compra de un
31 Equipo de impresión digital para el Área de Arte Y Diseño; **4.** Remisión del
32 Plan-Presupuesto 2019. (Oficio N.º DF-089-2018); **5.** Remisión del informe
33 final del órgano director del procedimiento de la empresa Ramiz Supplies S.
34 A.

35 **Acuerdo número 389-09-2018:** A las 16 horas con 20 minutos, se

1 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día e incluir en la**
2 **agenda, el recibo del informe final por parte del órgano director**
3 **del procedimiento de la empresa Ramiz Supplies S. A., para ser**
4 **atendido en la próxima sesión.**

5 **Artículo 3.** Adjudicación de la Licitación 2018LA-000007-0007900001
6 Compra de un equipo de impresión digital para el Área de Arte y
7 Diseño, remitida mediante oficio N.º PI-161-2018, suscrito por la Sra.
8 Yamileth Venegas Gutiérrez de la Unidad de Contrataciones de la
9 Proveduría Institucional.

10 Se aclara que se está remitiendo una nueva acta de recomendación y
11 un nuevo informe para el acto final.

12 El Director Ejecutivo expresa que, en este nuevo criterio, la Comisión
13 de Recomendación está incorporando el oficio DPAH-UASSAH-3263-
14 2018 del 30 de agosto del 2018, emitido por la Unidad Administrativa
15 de los Servicios de Salud en Ambiente Humano del Ministerio de Salud.

16 **Acuerdo número 390-09-2018:** A las 16 horas con 30 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Conocido el oficio PI-161-2018, suscrito**
18 **por la Sra. Yamileth Venegas Gutiérrez, Unidad de**
19 **Contrataciones de la Proveduría Institucional, mediante el**
20 **cual remite el documento digital de la Licitación Abreviada N.º**
21 **2018LA-000007-0007900001 "Adquisición de un equipo de**
22 **impresión digital"; así como el acta de recomendación N.º LA-**
23 **7-1-2018 realizada por la Comisión de Recomendación.**

24 **Se acuerda:** Adjudicar a Printer de Costa Rica S. A., la Licitación
25 Abreviada N.º 2018LA-000007-0007900001 "Adquisición de un
26 equipo de impresión digital" con el siguiente detalle:

27 **Impresora digital, mediano volumen, en color y en blanco y**
28 **negro, sistema de alta definición, calidad offset, resolución**
29 **mínima 1200 x 1200 x 8 bits, gramaje desde 52 g/m² hasta**
30 **350 g/m².**

31 **Monto ofertado: \$139.542,00 (ciento treinta y nueve mil**
32 **quinientos cuarenta y dos dólares)**

- 1 **Plazo de entrega: 3 meses**
- 2 **Garantía: 12 meses**
- 3 **Forma de pago: 30 días**
- 4 **Marca: Konica Minolta**
- 5 **Modelo: Accurio Press C6100**

6 **Como parte de pago y de conformidad con el artículo 32 del**
7 **Reglamento de Contratación Administrativa, se dará un equipo**
8 **de impresión digital, marca Konica Minolta, modelo Bizhup**
9 **6500, valorado en ₡3.300.000,00 (Tres millones trescientos mil**
10 **colones exactos) en avalúo ATSJO-SVAT-AVA-082-2018.**
11 **Acuerdo en firme.**

12 **Artículo 4.** Remisión del Plan-Presupuesto 2019, a través del oficio N.º
13 DF-089-2018, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del
14 Departamento Financiero.

15 Al ser las 16 horas con 35 minutos ingresan los señores: German
16 Quirós Agüero; Carlos Montero Delgado; José Abel Alvarado Cordero;
17 Max Carranza Arce; Marcos Mena Brenes y German Quirós Agüero,
18 quien expone en detalle el Plan Operativo Institucional (POI).
19 Igualmente, el Sr. Ghuido Castro Chacón, presenta el presupuesto
20 ordinario 2019.

21 Una vez realizada la presentación del presupuesto, la Sra. Rosaura
22 Monge, hace las siguientes consultas:

23 **1-** De los ingresos presupuestados 2017 al 2019 hay un
24 decrecimiento del 23%, a qué se debe?
25

26 **2-** ¿No se está presupuestando el Total de los Ingresos, se está
27 ajustando a los Egresos?

28 La Diferencia de lo que excede Ingresos con Egresos, se debe registrar
29 en los Egresos como:

30 a- Sumas sin asignación presupuestaria (₡42 millones).

- 1 Debe quedar registrado el faltante no utilizado del techo
- 2 Presupuestario según el Stap-0444-2018 del 24-04-2018 se indica un
- 3 monto de ₡2.800 millones; y se está Emitiendo un Presupuesto por
- 4 ₡2.658 millones; los 42 millones de diferencia. (se debe reflejar en el
- 5 presupuesto).

Gran total presupuestado período 2018 (techo sin exclusiones)	2,658,000,000
Total exclusiones	0
Total Techo Presupuestario (STAP-0444-2018)	2,658,000,000
Gran total presupuestado período 2019 (techo sin exclusiones)	2,658,000,000
Total por programas	
Programas sustantivos	
Programas de apoyo (act. Centrales)	
Total Presupuesto 2019	0
Saldo Pendiente de Presupuestar	42,000,000
% de participación gastos administrativos (ley 2366 art.7)	#¡DIV/0!

- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

- 3- Las necesidades se deben de clasificar de acuerdo con el Clasificador Por Objeto del Gasto del Sector Público 2018, vigente para el 2019.

Presupuesto Imprenta Nacional -2019			Observaciones	
Código	Subpartida Presupuestaria	Necesidad	Código	Subpartida Presupuestaria
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	Alquiler de Stand promocioonal para participación en Ferias	1.01.99	Otros alquileres
1.04.06	Servicios generales	Arreglo de Sillosn de Oficina, Auditor	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	Mantenimiento e Instalación de Componentes Fotocopiadora MP 2553	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	Recarga de Extintores	1.04.06	Servicios generales
2.04.02	Repuestos y accesorios	Baterias de Gravadora, baterias recargables	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos
2.04.02	Repuestos y accesorios	Teclados, mouse	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	Lupa, (toda clase y tipo)	2.04.01	Herramientas e instrumentos
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	Lokers de Madera (Casillero, locker, armario)	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso

- 11
- 12
- 13

- 4- Revisar el detalle del cuadro de Dietas, no coincide con el monto de egresos según presupuesto-2019.

1

2 **5- Falta el Bloque de Legalidad.**

3 El Sr. Ghuido Castro, presenta las correcciones de lo señalado:

4 1. Con respecto a las observaciones de la clasificación de los requerimientos se
5 procedió a revisar una a una, según el Clasificador de Gastos y el Diccionario de
6 Imputaciones (Vigentes del Ministerio de Hacienda) y se procede a:

7

8 Reclasificar los siguientes requerimientos:

9

10 **1.08.08 Mantenimiento e Instalación de Componentes Fotocopiadora MP-2553**

11

12 Se cambia a la subpartida 1.08.07

13

14 **1.08.07 Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina**

15

16 Comprende el mantenimiento y reparaciones preventivas y habituales de equipo y
17 mobiliario que se requiere para el uso de oficinas, como máquinas de escribir,
18 archivadores, aires acondicionados, **fotocopiadoras**, escritorios, sillas, entre otro

19

20 **1.08.99 Recargo de Extintores**

21

22 Se cambia a la subpartida 1.04.06

23

Servicio de microfilmación	1.04.06	Servicios generales
Servicio de montaje	1.04.06	Servicios generales
Servicio de pulido de pisos	1.04.06	Servicios generales
Servicio de recarga y revisión de extintor o extinguidor	1.04.06	Servicios generales
Servicio de reproducción de VHS a DVD	1.04.06	Servicios generales
Servicio de soldadura	1.04.06	Servicios generales
Servicio de torno	1.04.06	Servicios generales
Servicio de trabajos miscelaneos ocasionales	1.04.06	Servicios generales
Servicio de vigilancia	1.04.06	Servicios generales

24

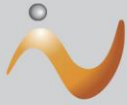
25

26 **2.99.99 Cuenta Hilos (Lupas)**

27

28 Se cambia a la subpartida 2.04.01

29



Lijadora manual	2.04.01	Herramientas e instrumentos
Lima para madera o metal, tipo cuchillo, para afilar, plana grano fino, entre otros	2.04.01	Herramientas e instrumentos
Limaton	2.04.01	Herramientas e instrumentos
Llana para albañilería	2.04.01	Herramientas e instrumentos
Llaneta	2.04.01	Herramientas e instrumentos
Llave de cruz, francesa, maestra, rana, etc.	2.04.01	Herramientas e instrumentos
Lupa, toda clase y tipo	2.04.01	Herramientas e instrumentos
Macana	2.04.01	Herramientas e instrumentos
Machete	2.04.01	Herramientas e instrumentos
Majador	2.04.01	Herramientas e instrumentos

5.01.04 Lockers de Madera

Se cambia a la subpartida 5.01.99

Caseta prefabricada de madera	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso
Casetas prefabricadas de madera	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso
Casillero, locker, armario	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso
Cerradura electrónica para control de acceso	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso
Chaleco buceo	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso

Se mantienen con la clasificación los siguientes requerimientos:

1.01.02 Alquiler de Stand Promocional para participación en ferias

1.01.02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario

Gastos por alquiler de todo tipo de maquinaria, equipo y mobiliario necesario para realizar las actividades de la institución. Considera además el servicio de operación de los equipos, si así lo consigna el contrato de alquiler.

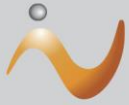
Dentro de otros servicios no se consigna este tipo de alquileres

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	SUBPARTIDA PRESUPUESTARIA
Alquiler de base de datos (para respaldo de información)	1.01.99	Otros alquileres
Alquiler de bovedas de seguridad	1.01.99	Otros alquileres
Alquiler de cabinas sanitarias portátiles	1.01.99	Otros alquileres
Alquiler de caja de seguridad (servicio de apertura)	1.01.99	Otros alquileres
Alquiler de equipo de rayos x para aeropuertos	1.01.99	Otros alquileres
Alquiler de películas	1.01.99	Otros alquileres
Alquiler de plantas ornamentales	1.01.99	Otros alquileres
Alquiler de servicio alquiler de cajas de seguridad	1.01.99	Otros alquileres
Alquiler de servidor virtual en la nube	1.01.99	Otros alquileres
Alquiler de servidores, pago periódico	1.01.99	Otros alquileres
Arrendamiento de cajas de seguridad	1.01.99	Otros alquileres

1.04.06 Tapizado de Sillones de Oficina de Auditor

1.04.06 Servicios generales

Incluye los gastos por concepto de servicios misceláneos contratados con personas físicas o jurídicas, para que realicen trabajos de apoyo a las actividades sustantivas de la institución, tales como servicios de vigilancia, de aseo y limpieza, de confección, de lavandería y otros servicios de naturaleza manual.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

2.04.02 Baterías

2.04.02 Repuestos y accesorios

Considera los gastos por concepto de compra de repuestos que se usan para el mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo así como accesorios, que no incrementen la vida útil del bien y no son capitalizables, por ejemplo: llantas, baterías, escobillas, espejos, parabrisas, racks, canastas, etc.

2. Lo referente al cuadro de dietas, se corrige el número de sesiones a cinco a dos miembros de junta, en lugar de seis como está consignado. Este cambio no afecta el monto total a presupuestar ya que no era error de monto, sino de cantidad de sesiones incluidas. (Se adjunta cuadro corregido, manteniendo los 10 millones presupuestados para el concepto de dietas).

**JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL
 DETALLE DE DIETAS
 2019**

Miembros Junta Administrativa	Sección	Valor por Sesión	Total Mensual	Total Anual
Presidente Representante Ministerio de Seguridad y Gobernación	6	€49.140,00	€294.840,00	€2.653.560,00
Representante Ministerio de Cultura, Juventud y Deporte	5	€49.140,00	€294.840,00	€2.358.720,00
Representante Editorial de Costa Rica	5	€49.140,00	€294.840,00	€2.358.720,00
Director Ejecutivo Imprenta Nacional	6	€49.140,00	€294.840,00	€2.653.560,00
SUBTOTAL			€1.179.360,00	€10.024.560,00
TOTAL A PRESUPUESTAR				€10.000.000,00

3. Fuente: Departamento Financiero

Se les felicita a los invitados por la buena labor en la elaboración del presupuesto y su proyección.

1 Se retiran los invitados al ser las 16 horas con 35 minutos.

2

3 **Acuerdo número 391-09-2018:** A las 16 horas con 40 minutos, se
4 acuerda por unanimidad:

5 **1. Aprobar el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto**
6 **Ordinario de la Junta Administrativa para el período**
7 **2019, por un monto de ₡2.658.000.000,00 (Dos mil**
8 **seiscientos cincuenta y ocho millones de colones**
9 **exactos).**

10

11 **2. Se solicita realizar los ajustes solicitados por la Sra.**
12 **Rasaura Monge Jiménez, Miembro de este Órgano**
13 **Colegiado al Sr. Ghuido Castro Chacón, Encargado de**
14 **Presupuesto, en relación con los clasificadores**
15 **presupuestarios. Acuerdo en firme.**

16

17 **Artículo 5.** Se acusa recibo del informe final por parte del órgano
18 director del procedimiento de la empresa Ramiz Supplies S. A., para
19 ser atendido en la próxima sesión.

20

21 Al ser las 18 horas con 5 minutos se levanta la sesión.

22

23

24

25 ***Sr. Víctor Barrantes Marín***

26

Presidente

27

28

29 ***Sr. Carlos Andrés Torres Salas***

30

Director Ejecutivo

31

32 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
33 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
34 ***de esta Junta Administrativa.***

35

M.R.C.Q./S.J.A.