

ACTA EXTRAORDINARIA N.º 09-2018

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las 16 horas con 15 minutos del 30 de octubre de 2018, se inicia la Sesión Extraordinaria número 9, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside*) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*Delegada de la Editorial Costa Rica*) (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**).

Ausente con justificación: Sra. Katia Ortega Borloz (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*)

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

Asesores: Sr. Guillermo Murillo Castillo de la Asesoría Jurídica de la Institución y el Sr. Carlos Videche Guevara, Asesor de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

Invitados: Sr. Francisco Granados Ureña, Ingeniero de Mantenimiento, Servicios Generales y el Sr. José Abel Alvarado Cordero, Jefe de Promoción y Divulgación.

Artículo 1. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

Artículo 2. Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Reporte de necesidades: **3.1.** Reporte de necesidades para la compra de accesorios complementarios para equipo fotográfico, para la labor de periodismo y publicidad; **3.2.** Reporte de necesidades para la compra e instalación de 3 equipos de aires acondicionados ecológico mini Split y piso cielo según detalle. **3.3.** Reporte de necesidades para comprar componentes para las fuentes de agua: Tres filtros de sedimento; tres filtros de pre-carbono; tres

1 filtros de ultrafiltración y tres filtros de post-carbono; **4. Cierres de crédito:**
2 **4.1.** Copia del oficio DAF 70-2018, suscrito por el Sr. Marcos Mena, Director
3 Administrativo Financiero, presenta solicitud de cierre de crédito a la
4 Asamblea Legislativa; **4.2.** Copia del oficio DAF 71-2018, suscrito por el Sr.
5 Marcos Mena, Director Administrativo Financiero, remite solicitud de cierre de
6 crédito al Poder Judicial.

7 **Acuerdo número 395-10-2018:** A las 16 horas con 20 minutos, se
8 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**

9 **Artículo 3. Reportes de necesidades:**

10 1. Reporte de necesidades para la compra de accesorios
11 complementarios para equipo fotográfico, para la labor de
12 periodismo y publicidad, por un costo de ₡650.000, remitido
13 mediante oficio DC-107-2018.

14 Ingresa el Sr. Abel Cordero Alvarado, al ser las 16 horas con 25
15 minutos para exponer los aspectos técnicos de este reporte de
16 necesidades.

17 Indica que estos accesorios se requieren con el fin de complementar el
18 equipo fotográfico que se tiene actualmente en la Institución. El cual
19 permite maximizar la toma de fotografías, videos de mayor calidad y
20 nitidez, necesarios para la labor promocional de productos, servicios e
21 imagen institucional.

22 Se retira el señor Cordero Alvarado.

23 **Acuerdo número 396-10-2018:** A las 16 horas con 30 minutos, se
24 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del Reporte**
25 **de necesidades para la compra de accesorios complementarios**
26 **para equipo fotográfico, para la labor de periodismo y**
27 **publicidad, por un costo de ₡650.000. Acuerdo en firme.**

28 2. Reporte de necesidades para la compra e instalación de 3 equipos
29 de aires acondicionados ecológico mini Split y piso cielo según
30 detalle, con un costo estimado de ₡5.000.000.00, remitido
31 mediante oficio DC-102.

1 Ingresa el Sr. Francisco Granados, al ser las 16 horas con 35 minutos.

2 El señor Granados aclara que esta solicitud de aires que se quiere
3 comprar obedece a una sustitución por antigüedad y deficiencia, uno
4 de ellos es del 2005. Agrega que estos activos no cumplen con los
5 estándares de eficiencia, emitidos por el Ministerio de Hacienda y otros
6 entes calificados.

7 Señala que dos equipos son para sustitución y el otro equipo es para
8 cubrir una necesidad de instalar en un lugar donde no se tiene un aire
9 acondicionado que aclimate o brinde un espacio de confort, en el buen
10 sentido de la palabra, se trata de contar con un espacio apto para el
11 trabajo.

12 Aclara que no se está pagando mantenimiento por los aires que no lo
13 necesitan porque el contrato es por demanda.

14 El señor Granados después de exponer los aspectos técnicos de los
15 reportes de necesidades se retira de la reunión.

16 **Acuerdo número 397-10-2018:** A las 16 horas con 40 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del Reporte**
18 **de necesidades para la compra e instalación de 3 equipos de**
19 **aires acondicionados ecológico mini Split y piso cielo, con un**
20 **costo estimado de ₡5.000.000.00. Acuerdo en firme.**

21

22 **3.** Reporte de necesidades para comprar componentes para las
23 fuentes de agua: Tres filtros de sedimento; tres filtros de pre-
24 carbono; tres filtros de ultrafiltración y tres filtros de post-carbono.

25 Se dice en el informe que esta compra de filtros es para garantizar que
26 el agua que se consume a través de las fuentes, ubicadas dentro del
27 edificio, estén en óptimas condiciones de purificación, procurando la
28 eliminación de olores y pequeñas partículas o contaminantes orgánicos
29 que puedan afectar la salud de quienes toman agua de ellas.

30 Se agrega que, por el tema de salud e higiene, los filtros se deben
31 comprar y cambiar periódicamente cada seis meses.

1 **Acuerdo número 398-10-2018:** A las 16 horas con 50 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del Reporte**
3 **de necesidades para comprar componentes para las fuentes de**
4 **agua: Tres filtros de sedimento; tres filtros de pre-carbono;**
5 **tres filtros de ultrafiltración y tres filtros de post-carbono, por**
6 **un monto de ₡300.000.00 (trescientos mil colones). Acuerdo en**
7 **firmé.**

8 **Artículo 4.** Cierres de crédito:

9 **1.** Copia del oficio DAF 70-2018, suscrito por el Sr. Marcos Mena,
10 Director Administrativo Financiero, presenta solicitud de cierre de
11 crédito a la Asamblea Legislativa.

12 Una vez analizado y discutido el tema, los miembros de este Órgano
13 Colegiado disponen:

14 **Acuerdo número 399-10-2018:** A las 17 horas, se acuerda por
15 unanimidad. **Dar por recibida la documentación y delegar en la**
16 **Presidencia de este Órgano Colegiado las respectivas**
17 **diligencias, con el fin de agotar la vía administrativa con la**
18 **Asamblea Legislativa. Acuerdo en firme.**

19 **2.** Copia del oficio DAF 71-2018, suscrito por el Sr. Marcos Mena,
20 Director Administrativo Financiero, remite solicitud de cierre de
21 crédito al Poder Judicial.

22 **Acuerdo número 400-10-2018:** A las 17 horas con 10 minutos, se
23 acuerda por unanimidad.

24 **1) Dar por recibida la información.**

25

26 **2) Solicitar a la Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional un**
27 **historial de los antecedentes del tema del Poder Judicial,**
28 **donde consten todos los pronunciamientos de los entes**
29 **competentes. Esta información se requiere para el 15 de**
30 **noviembre del presente año.**

31

32 **3) Posteriormente, coordinar una reunión con funcionarios**
33 **del Poder Judicial; la Asesoría Jurídica; Dirección**

1 **Administrativa Financiera; Dirección Ejecutiva y los**
2 **miembros de este Órgano Colegiado. Acuerdo en firme.**
3

4 Al ser las 17 horas minutos con 20 minutos se levanta la sesión.
5
6
7

8
9 ***Sr. Víctor Barrantes Marín***
10 ***Presidente***
11

12
13
14 ***Sr. Carlos Andrés Torres Salas***
15 ***Director Ejecutivo***
16

17 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
18 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
19 ***de esta Junta Administrativa.***
20 ***M.R.C.Q./S.J.A.***