

1

ACTA ORDINARIA N.º 01-2018

2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 5 minutos del 16 de enero de 2018, se inicia la Sesión Ordinaria número
5 01, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz Quesada
6 (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien preside*) y la Sra. Marianela Arce
7 Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del**
8 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**).

9

10 Participa con voz, pero sin voto: Sra. Xinia Escalante González (*Directora Ejecutiva de la*
11 *Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional*).

12

13 Ausente con justificación: Sr. Said de la Cruz Boschini (*Representante del Ministerio de*
14 *Cultura y Juventud*).

15

16 Asesor: Sra. Rita Maxera Herrera (*En su condición de Asesora de la señora Viceministra de*
17 *Gobernación y Policía*).

18

19 Invitado: Sr. Verny Valverde Cordero, Auditor Interno.

20

21 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

22

23 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la presente
24 sesión.

25

26 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva
27 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de
28 *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Audiencia con
29 el Auditor Interno, Sr. Verny Valverde Cordero, para conocer la información
30 sobre prácticas contables y presupuestarias; **4.** Aprobación de actas
31 ordinarias: N.º 31-2017 y N.º 32-2017; **5.** Seguimiento a los acuerdos de la
32 Junta Administrativa; **5.1.** Acuerdo 6844-10-2017 (Tema de Ramiz Supplies





1 S. A.); **5.2.** Convenio, préstamo de máquina al Tribunal Supremo de Elecciones
2 (TSE); **6.** Seguimiento de contrataciones administrativas; **6.1.** Plan de
3 compras de la Institución 2018; **6.2.** Estudio de mercadeo y comparativo de
4 costos para el proyecto de renta o compra de equipo de computación e
5 impresión (oficio N°INF-95-2017). Asimismo, información adicional aportada
6 mediante oficio N.º INF-001-2018; **6.3.** Firma de los contratos; **7.** Cobro a la
7 Editorial Costa Rica (oficio CXC 119-2017); **8.** Informes de Auditoría: **8.1.**
8 Informe sobre las contrataciones del 2016 (AU-002-2017); **8.2.** Remisión del
9 informe sobre Activos Sibinet (AU-003-2017) y el oficio DVG-CMMQ-578-11-
10 2017); **8.3.** Remisión del informe sobre Diarios Oficiales (AU-004-2017); **8.4.**
11 Remisión de informe AU-005-2017 (Proceso de cotizaciones en Diarios
12 Oficiales entre Página Web y Sistema Avance). (Oficio MGP-IN-AI N.º 103-
13 2017; **8.5.** Informe de las contrataciones 2017. (AU-006-2017); **8.6.** Informe
14 de firma de actas del Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez, ex Director de la
15 Imprenta Nacional; **9.** Asuntos varios.

16 **Acuerdo número 6933-01-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día, con el voto de**
18 **los presentes. Acuerdo en firme. –**

19 **Artículo 3.** Audiencia con el Auditor Interno, Sr. Verny Valverde
20 Cordero, para conocer la información sobre prácticas contables y
21 presupuestarias

22 La señora Presidenta comenta que la audiencia con el Sr. Verny Valverde
23 Cordero, Auditor Interno, es para conocer el informe sobre las prácticas
24 contables y presupuestarias en la Imprenta Nacional durante el 2016,
25 como respuesta a la consulta que se le hizo a la Auditoría sobre lo
26 manifestado por el antiguo Director, Sr. Ricardo Soto Arroyo, sobre un
27 supuesto maquillaje en la ejecución presupuestaria 2016, referente al
28 pago de una factura a la Empresa Ramiz Supplies S.A.

29 Ingresa el Sr. Valverde Cordero al ser las dieciséis horas con veinte
30 minutos.

31 El señor Valverde comenta que al revisar toda la ejecución
32 presupuestaria 2016, observó que este caso es el único que se presentó
33 durante este período, señala que el registro de la máquina fue

1 incorrecto, debido a que el registro se debe efectuar en el momento que
2 la máquina esté produciendo. Recomienda corregir el registro contable
3 y establecer los procedimientos internos debido a que en la actualidad
4 no existen en la Institución y también para evaluar este tipo de acciones
5 cuando se presenten.

6 La señora Presidenta solicita se registre en el acta que el señor Auditor
7 comunica que dentro de su plan de trabajo para el 2018, está revisar la
8 parte presupuestaria del 2017 y así estar completamente seguro de que
9 este tipo de registros no es una práctica regular.

10 Se retira el señor Valverde al ser las dieciséis horas con treinta y cinco
11 minutos.

12 **Acuerdo número 6934-01-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
13 acuerda por unanimidad. **Recibido el informe sobre prácticas**
14 **contables y presupuestarias, encomendar a la Presidencia**
15 **preparar el acuerdo con los extremos planteados por la**
16 **Auditoría.**

17
18 **Asimismo, solicitarle a la Directora General prepare para la**
19 **próxima semana, un borrador de consulta a la Contraloría**
20 **General de la República de cómo abordar estos temas. Acuerdo**
21 **en firme. ---**

22
23 **Artículo 4.** Aprobación de las actas ordinarias: N.º. 31-2017 y N.º. 32-
24 2017.

25
26 En el acta ordinaria N.º. 31-2017, se solicita incluir la firma del Sr. de
27 la Cruz Boschini como Presidente a.i. debido a que dentro del cuerpo del
28 acta se indica que continuó presidiendo cuando se retiró la señora
29 Presidenta de la sesión.

30



1 **Acuerdo número 6935-01-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º. 31-2017**
3 **con la modificación señalada. Acuerdo en firme. ---**

4 Queda pendiente el acta ordinaria N.º. 32-2017 al no estar presente el
5 señor Said de la Cruz, quien presidió dicha sesión.

6

7 **Artículo 5.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

8 Se toma nota del avance y la actualización del seguimiento de los
9 acuerdos.

10 La señora Presidenta comenta que insistirá con la simplificación en la
11 toma de acuerdos, su seguimiento y la comunicación de los mismos.

12 1. Acuerdo 6844-10-2017 (Tema de Ramiz Supplies S. A.).

13 **Acuerdo número 6936-01-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
14 unanimidad. En seguimiento del acuerdo número 6844-10-2017 de la
15 sesión ordinaria del pasado 24 de octubre del año en curso, esta Junta
16 Administrativa analiza la eventual apertura del procedimiento ordinario
17 tendiente a determinar, como irregular, la "contratación de hecho"
18 llevada a cabo entre funcionarios de la Imprenta Nacional y la empresa
19 Ramiz Supplies S.A., para la sustitución de la máquina marca GBC 620
20 OS e inmediata adquisición de la máquina marca GBC, modelo 5031
21 TS, la cual actualmente se encuentra funcionado en dicha Institución y
22 **se resuelve por unanimidad: 1)** Con base en los documentos que
23 constan en los archivos de la Secretaría de este Órgano Colegiado
24 detallados de la siguiente manera, según orden cronológico de
25 actuaciones: **a)** Oficio SA-01-2017 del 18 de enero de 2017, **b)** Oficio
26 número PI-008-2017 de fecha 19 de octubre (sic) de 2017, **c)** Acta de
27 "Reunión con la Empresa Ramiz Supplies Sociedad Anónima Licitación Abreviada
28 2016LA-00006-0007900001 "Compra Equipo de Producción para el Área de Acabados"
29 de fecha 20 de enero de 2017, **d)** Nota de fecha 23 de enero de 2017





1 suscrita por el señor Luis Mario Ramírez Cordero, Apoderado
2 Generalísimo de Ramiz Supplies S.A. y documento anexo que inicia con
3 la leyenda "GBC Discovery 80", **e)** Oficio número SA-03-2017 del 30 de
4 enero de 2017, **f)** Oficio número 13-2017 del 31 de enero de 2017, **g)**
5 Nota de fecha 06 de febrero de 2017 suscrita por el señor Luis Mario
6 Ramírez Cordero, Apoderado Generalísimo de Ramiz Supplies S.A., **h)**
7 Nota de fecha 15 de febrero de 2017 suscrita por el señor Luis Mario
8 Ramírez Cordero, Apoderado Generalísimo de Ramiz Supplies S.A., **i)**
9 Nota de fecha 28 de febrero de 2017 suscrita por el señor Luis Mario
10 Ramírez Cordero, Apoderado Generalísimo de Ramiz Supplies S.A. y 6
11 documentos anexos que inician con la leyenda "5031 TS" y culminan
12 con la leyenda "GBC Professional Catena Series", **j)** Nota de fecha 21 de
13 marzo de 2017 suscrita por el señor Luis Mario Ramírez Cordero,
14 Apoderado Generalísimo de Ramiz Supplies S.A., **k)** Oficio número SA-
15 12-2017 del 24 de marzo de 2017 y **l)** "Acta de sustitución de equipo de
16 Laminadora de Portadas y Carpetas de Fichas del Área de Acabados de la Imprenta
17 Nacional Licitación Abreviada 2016LA-000006-0007900001 "Compra de Equipo de
18 Producción para el Área de Acabados" de fecha 11 de mayo de 2016
19 (sic), todos estos documentos referentes a los antecedentes para la
20 adquisición de la máquina marca GBC, modelo 5031 TS, entregados a
21 la Imprenta Nacional por la empresa Ramiz Supplies S.A., mediante acta
22 de fecha 11 de mayo de 2017, **ordénese su certificación** a efectos
23 de que se constituyan como expediente base del procedimiento
24 ordinario tendiente a determinar, como irregular, la "*contratación de*
25 *hecho*" llevada a cabo entre funcionarios de la Imprenta Nacional y la
26 empresa Ramiz Supplies S.A., para la adquisición de ese equipo; **2)**
27 Para dicho propósito, se delega en la Directora Ejecutiva de la Junta
28 para que -en su también condición de Directora de la Imprenta Nacional-
29 solicite a las Unidades competentes, con base en el principio de potestad
30 certificadora de la Administración, la fe jurídica de los antecedentes
31 dichos agregados al file demostrativo que, al efecto, le entregará esta



1 Junta Administrativa, certificación que, la Unidad expedidora, deberá
2 cuidadosamente verificar, pieza por pieza, en orden cronológico y
3 foliada en ese mismo sentido y **3)** La certificación solicitada deberá
4 entregarse a esta Junta Administrativa, improrrogablemente, **dentro**
5 **del plazo de cinco días hábiles** contados a partir de la recepción
6 formal del presente acuerdo. **Acuerdo en firme. ---**

7

8 **Acuerdo número 6937-01-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se
9 acuerda por unanimidad. **Declarar la firmeza de los acuerdos**
10 **tomados en esta sesión. Acuerdo en firme. ---**

11

12 **2.** Convenio, préstamo de máquina al Tribunal Supremo de Elecciones
13 (TSE).

14 La señora Presidenta comenta que se conoce la solicitud en el marco de
15 un convenio establecido con el TSE de un equipo y siendo que el
16 convenio está vigente.

17 Se toma nota.

18 **Artículo 6.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

19 **1.** Plan de compras de la Institución 2018.

20 **2.** Estudio de mercadeo y comparativo de costos para el proyecto de
21 renta o compra de equipo de computación e impresión (oficio N°INF-
22 95-2017). Asimismo, la información adicional aportada mediante
23 oficio N.º INF-001-2018.

24 Conoce esta Junta Administrativa el plan de compras de la Institución
25 2018, sobre lo cual dispone invitar para las próximas sesiones a varios
26 funcionarios que tengan una responsabilidad presupuestaria mayor a los
27 40 millones de colones en el presupuesto, empezando con el Jefe del



1 Departamento de Informática, a quien se convocará para el 30 de enero
2 de 2018, y el responsable del call center.

3 Se encomienda a la Directora su convocatoria.

4 **Acuerdo número 6938-01-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. **Conoce esta Junta Administrativa la**
6 **presentación del plan de compras 2018 de la Institución y**
7 **ratifica su aprobación y publicación. Acuerdo en firme. ---**

8
9 Asimismo, con el fin de recibir información de la construcción del cartel
10 y el inicio de las contrataciones se convoca para una primera reunión a
11 los siguientes funcionarios:

12
13 **Acuerdo número 6939-01-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se
14 acuerda por unanimidad. **Con el interés de conocer todos los**
15 **componentes del proyecto integral de informática se acuerda:**

16
17 **Convocar para una primera reunión el Jefe del Departamento de**
18 **Informática, Sr. Carlos Montero Delgado, para el martes 30 de**
19 **enero de 2018 a las 5:00 p.m.**

20
21 **Acuerdo número 6940-01-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
22 acuerda por unanimidad. **Para conocer sobre el call center se**
23 **estaría convocando para la próxima semana, martes 23 de enero**
24 **a las 5:00 p.m., al Área de Comercialización, Sra. Sandra Gamboa**
25 **Salazar. Es unánime de los presentes. Comuníquese. Acuerdo**
26 **firme. ---**

27
28 **3.** Firma de los contratos.

29 La señora Presidenta comenta que no es pertinente el conocimiento
30 sobre la firma de contratos, en este momento, por lo que se retira de la
31 agenda.

32
33 **Artículo 7.** Cobro a la Editorial Costa Rica (oficio CXC 119-2017).



1 Conoce y analiza esta Junta Administrativa la documentación de la
2 Editorial Costa Rica, donde se informa el estado de morosidad de esta,
3 por lo que dispone que, antes de tomar una decisión definitiva al
4 respecto:

5

6 **Acuerdo número 6941-01-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
7 acuerda por unanimidad. **Convocar a una audiencia a la Sra. María**
8 **Isabel Brenes Alvarado, Gerente General de la Editorial Costa**
9 **Rica, el próximo martes 23 de enero de 2018 a las 4:30 p.m., con**
10 **el objeto de conocer la situación y decidir las acciones que**
11 **corresponden. Acuerdo en firme. ---**

12

13 **Artículo 8.** Informes de Auditoría:

14 1. Informe sobre las contrataciones del 2016 (AU-002-2017).

15 2. Remisión del informe sobre Activos Sibinet (AU-003-2017) y el oficio
16 DVG-CMMQ-578-11-2017).

17 3. Remisión del informe sobre Diarios Oficiales (AU-004-2017).

18 4. Remisión de informe AU-005-2017 (Proceso de cotizaciones en
19 Diarios Oficiales entre Página Web y Sistema Avance). (Oficio MGP-
20 IN-AI N. ° 103-2017).

21 5. Informe de las contrataciones 2017. (AU-006-2017).

22 Se retoman los informes de Auditoria y se dispone:

23 **Acuerdo número 6942-01-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
24 unanimidad. **Acuerda que la señora Directora comuniqué a las**
25 **unidades correspondientes, responsables de dar cumplimiento a**
26 **las disposiciones contenidas en los informes.**

27

28 **Para la próxima sesión esta Junta Administrativa retomará los**
29 **temas que podrían ser de interés de este Órgano Colegiado.**
30 **Acuerdo firme. ---**



1

2 Se recomienda a la señora Directora para lo que corresponda, que, si es
3 necesario que esta Junta Administrativa tome algún acuerdo, lo
4 presente a efectos de, apoyar los procesos en el cumplimiento de las
5 recomendaciones, por ejemplo, la página Web.

6

7 **6.** Informe de firma de actas del Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez, ex
8 Director de la Imprenta Nacional.

9 Conoce esta Junta Administrativa el informe N.º AI-110-2017 a través
10 del cual el señor Auditor da respuesta a la solicitud que hizo este Órgano
11 Colegiado sobre el proceder para garantizar la firma de las actas
12 pendientes por el exdirector Carlos Alberto Rodríguez Pérez.

13

14 **Acuerdo número 6943-01-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
15 acuerda por unanimidad. **Conocido el informe esta Junta**
16 **Administrativa acuerda enviar una nota al señor exdirector con**
17 **las advertencias sobre las consecuencias que acarrea la no firma**
18 **de las actas. Haciéndole una última advertencia antes de**
19 **proceder como en derecho corresponde para garantizar la**
20 **validez de las actas a través de su firma. Acuerdo firme. ---**

21

22

23 **Artículo 9.** Asuntos varios.

24 No hay Asuntos breves que tratar.

25

26 Al ser las 18 horas con 20 minutos se levanta la sesión ordinaria.

27

28

29

Sra. Carmen María Muñoz Quesada

30

Presidenta

1

2

3

4

5

6

7

Sra. Xinia Escalante González

8

Directora Ejecutiva

9

10 **PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones**
11 **correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría**
12 **de esta Junta Administrativa.**

13

14 **M.R.C.Q./S.J.A.**