



ACTA ORDINARIA N.º 02-2019



1
2
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser
4 las dieciséis horas con doce minutos del veintidós de enero, inicia la sesión
5 ordinaria número 02, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor
6 Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien
7 preside), *la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y*
8 *Juventud) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (delegada de la Editorial Costa Rica).*
9 **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta**
10 **Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----
11

12 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo*
13 *de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*
14

15 Asesores: *Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefa de la Asesoría Jurídica de la*
16 *Institución y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la Presidencia de este Órgano*
17 *Colegiado.* -----
18

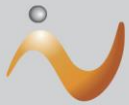
19 Invitadas (os): *Sra. Maritza Gómez Sánchez, Jefe de Servicios Generales; Sra.*
20 *Energivia Sánchez Brenes, Encargada de Contabilidad y Presupuesto; el Sr.*
21 *Ghuido Castro Chacón, Departamento de Presupuesto y el Sr. José Miguel*
22 *Chavarría Delgado, Proveedor Institucional.*-----
23

24 **CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----
25

26 **ARTÍCULO 1.** El Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente de este Órgano Colegiado
27 da inicio a la sesión. -----
28

29 **CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----
30

31 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día.
32 Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y
33 aprobación del orden del día; Capítulo III. Revisión y aprobación del acta ordinaria 01-
34 2018; Capítulo IV. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Informe del mes de
35 diciembre 2018. (Oficio N.º PI-009-2019);_Reporte de necesidades para contratar los
36 servicios médicos de empresa; Capítulo V. Ejecución Presupuestaria del IV trimestre del
37 2018. (Oficio N.º DF-12-2019); Capítulo VI. Seguimiento a los acuerdos de la Junta
38 Administrativa; Capítulo VII. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado;



1 Capítulo VIII. Información de la Dirección Ejecutiva: Inconvenientes con la empresa de
2 seguridad de la Institución; Capítulo IX. Asuntos varios. -----
3
4 **Acuerdo número 7264-01-2019.** A las 16 horas con 20 minutos, se acuerda por
5 unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----
6
7 **CAPÍTULO III.** Revisión y aprobación del acta ordinaria 01-2019. -----
8
9 **ARTÍCULO 3.** Los miembros de este Órgano Colegiado manifiestan estar de
10 acuerdo con lo consignado en el acta 01-2018. -----
11
12 **Acuerdo número 7265-01-2019.** A las 16 horas con 30 minutos, se acuerda por
13 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria 01-2019 del 15 de enero de 2019, con**
14 **el voto de los presentes. Acuerdo Firme.** -----
15
16 **CAPÍTULO IV.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----
17
18 Ingresa el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, al ser las 16 horas con 35 minutos.
19
20 **ARTÍCULO 4.** Se conoce el informe del mes de diciembre del 2018, referente al
21 trámite de contrataciones de escasa cuantía y el proceso en general de
22 contratación administrativa, remitido mediante oficio N.º PI-009-2019. -----
23
24 El Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, presenta el informe
25 ante este Órgano Colegiado. -----
26
27 Agrega en el oficio que la ejecución presupuestaria es del 59%, según el
28 porcentaje ejecutado, la muestra de datos relacionados con el plan de compras
29 2018, el comprometido de contratos y el monto por contratos continuos. Señala
30 que este dato será comunicado en forma oficial por el Departamento Financiero a
31 través de los respectivos estados financieros. -----
32
33 La Sra. Katia Ortega, manifiesta que para un mayor beneficio en la ejecución
34 presupuestaria al permitir que las compras sean expeditas, con una mayor
35 transparencia y fluidez para la Institución, se hace necesario la entrega de la
36 normativa interna para las contrataciones de escasa cuantía. -----
37



1 El señor presidente comenta que esta información se solicitó hace ocho meses y
2 no se ha entregado por lo que apoya que se presente cuanto antes esta normativa.

3
4 El señor Chavarría se compromete a entregar la normativa entre jueves o viernes
5 de esta semana, posteriormente se retira de la reunión. -----
6

7 Se da por recibido el informe de diciembre de 2018. -----
8

9 **ARTÍCULO 5.** Reporte de necesidades para contratar los servicios médicos de
10 empresa. -----
11

12 Ingresó la Sra. Maritza Gómez, al ser las 16 horas con 37 minutos para exponer
13 detalles técnicos del reporte de necesidades. -----
14

15 Se indica que este reporte de necesidades tiene como objetivo dar atención
16 médica al personal de la Imprenta Nacional, así como reducir el tiempo que utilizan
17 las funcionas y los funcionarios para trasladarse a los diferentes centros de salud.
18

19 **Acuerdo número 7266-01-2019.** A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda por
20 unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades para**
21 **contratar los servicios médicos de Empresa.** -----
22

23 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**
24 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡6.525.000.00. Acuerdo**
25 **Firme.** -----
26

27 **CAPÍTULO V.** Ejecución presupuestaria del IV trimestre del 2018. -----
28

29 **ARTÍCULO 6.** Ingresan la Sra. Energivia Sánchez y el Sr. Ghuido Castro, al ser
30 las 16 horas con 45 minutos quienes proceden a exponer la ejecución
31 Presupuestaria, remitida mediante oficio N.º DF-012-2019, suscrita por el Sr.
32 Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero. -----
33

34 La Sra. Rosaura Monge comenta algunas observaciones que tiene, a falta de no
35 contar con la información de la ejecución de noviembre y diciembre 2018. No
36 obstante, comenta que sí se puede aprobar esta ejecución del IV trimestre, pero
37 es conveniente conocer esta información antes de que se presente la liquidación
38 presupuestaria.-----



1
2 El señor director señala que el consolidado de noviembre y diciembre se
3 presentará en la próxima sesión, para corregir esta situación. -----

4
5 **Acuerdo número 7267-01-2019. A las 16 horas con 50 minutos, se acuerda**
6 **por unanimidad. Dar por conocida y aprobada la ejecución presupuestaria**
7 **del IV trimestre del 2018. -----**

8
9 **Se solicita remitir este acuerdo a los órganos competentes. Acuerdo en**
10 **firme. -----**

11
12 Se retira la señora Sánchez Brenes y el señor Castro Chacón. -----

13
14 **CAPÍTULO VI.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

15
16 **ARTÍCULO 7.** El señor presidente, trae a colación el tema de la factura
17 (2014089500) que está pendiente de cobro a la Asamblea Legislativa desde el
18 2013. Agrega que le gustaría saber cómo se está abordando el tema, en cuanto
19 a la prescripción o la gestión de cobro, esto con el fin de tener claridad sobre el
20 tema.-----

21
22 **Acuerdo número 7268-01-2019. A las 17 horas, se acuerda por unanimidad.**
23 **Solicitar al Director Administrativo Financiero un informe sobre la factura**
24 **pendiente de cobro a la Asamblea Legislativa, donde se reclama una**
25 **diferencia entre lo cotizado y lo facturado, siendo una diferencia de cinco**
26 **millones. Acuerdo en firme. -----**

27
28 **ARTÍCULO 8.** El señor director se refiere a varios acuerdos, entre ellos los del
29 Poder Judicial, que están en proceso. Las audiencias que están pendientes, tales
30 como, la del Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción y el Sr. Carlos
31 Montero Delgado, jefe del Departamento de Informática, quienes se convocaran
32 para las próximas sesiones.

33
34 Los demás acuerdos están en las respectivas instancias. -----

35
36 **CAPÍTULO VII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

37



1 **ARTÍCULO 9.** El señor presidente manifiesta que se considere la norma emitida
2 este año, la cual prohíbe las modificaciones presupuestarias entre partidas. -----

3
4 El señor director informa que este tema ya lo analizó con el Departamento de
5 Recursos Humanos, con el fin de tener claridad en su aplicación en la partida cero.
6

7 Se toma nota. -----
8

9 **CAPÍTULO VIII.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----
10

11 **ARTÍCULO 10.** El señor director informa los inconvenientes que se han
12 presentado por el cese abrupto de los servicios que prestaba la empresa de
13 seguridad de vigilancia a la Institución. -----
14

15 Agrega que, debido a la urgencia de contratar una nueva empresa, se respaldó
16 en el artículo 139 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, inciso
17 k), el cual se refiere a situaciones imprevistas. -----
18

19 Comenta que solicitó para la nueva licitación, que se va a promover, se valore
20 técnicamente la cantidad de oficiales que se requieren, recomienda contratar a
21 tres en lugar de cinco. -----
22

23 El señor presidente solicita verificar periódicamente que las empresas que se
24 contratan estén al día con sus responsabilidades patronales. -----
25

26 **CAPÍTULO IX.** Asuntos varios. -----
27

28 **ARTÍCULO 11.** No se presenta ningún asunto breve. -----
29

30 Al ser las diecisiete horas con treinta minutos se levanta la sesión. -----
31

32
33

34

35

36
37

Sr. Víctor Barrantes Marín
Presidente



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.