



**ACTA ORDINARIA N.º 02-2020**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39

Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional a las dieciséis horas del cuatro de febrero de dos mil veinte en San José, La Uruca, presidida por el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, presidente) y el Sr. Generif Traña Vargas, (delegado de la Editorial Costa Rica). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Ausente con justificación: Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud). -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. José Ricardo Salas Álvarez (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sr. Allan Moreira Gutiérrez, asesor del señor presidente y el Sr. Guillermo Murillo Castillo de la Asesoría Jurídica de la Institución. -----

Invitada (os): Sra. Energivia Sánchez Brenes, Encargada de Contabilidad y Presupuesto; Sr. Ghuido Castro Chacón, Presupuesto; Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero; Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional y el Sr. José Abel Alvarado Cordero, Jefe de Promoción y Divulgación. -----

**CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

**ARTÍCULO 1.** Una vez comprobado el *quorum* el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, presidente, inicia la sesión. -----

**CAPÍTULO II.** Lectura y aprobación del orden del día. -----

**ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su revisión y aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Lectura y aprobación del orden del día; Capítulo III. Lectura y aprobación del acta ordinaria 01-2020; Capítulo IV. Aprobación de la Ejecución Presupuestaria IV trimestre 2019 y Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2019 (incluyendo los estados financieros a noviembre 2019); Capítulo V. Exposición del Informe de Evaluación Anual del POI 2019; Capítulo VI. Seguimiento a las contrataciones administrativa; Renovación de las suscripciones anuales a los periódicos de circulación nacional; Capítulo VII.



1 Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; Capítulo VIII. Información de la  
2 Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo IX. Información de la Dirección Ejecutiva;  
3 Capítulo X. Asuntos varios. -----

4

5 **Acuerdo número 07-02-2020.** A las 16 horas con 10 minutos se acuerda por  
6 unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----

7

8 **CAPÍTULO III.** Lectura y aprobación del acta ordinaria N.º 01-2020. -----

9

10 **Artículo 3.** El señor presidente somete a votación el acta ordinaria: N.º 01-2020.-

11

12 **Acuerdo número 08-02-2020.** A las 16 horas con 20 minutos se acuerda por  
13 unanimidad. **Aplazar la aprobación del acta ordinaria N.º 01-2020 para la**  
14 **próxima sesión, debido a que, no ha sido revisada por los miembros de este**  
15 **Órgano Colegiado.** -----

16

17 **Capítulo IV.** Aprobación de la Ejecución Presupuestaria IV Trimestre 2019 y  
18 Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2019, referida mediante oficio  
19 N.º DF -009-2020, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento  
20 Financiero. -----

21

22 **Artículo 4.** Ingresan la Sra. Energivia Sánchez, el Sr. Ghuido Castro y el Sr.  
23 Sergio Solera. El Sr. Ghuido Castro, presenta la información presupuestaria. ----

24

25 *Indica que para este período presupuestario 2019, la proyección de ingresos fue*  
26 *superada en un monto de ₡406.771.423.87, es decir se logró un 115.30% de la*  
27 *meta establecida.* -----

28

29 *En cuanto a los egresos, la ejecución presupuestaria del gasto alcanzó el 66.20%*  
30 *del total presupuestado, equivalente a ₡1.759.633.082.51 para el período 2019.-*

31

32 *Al finalizar la ejecución del período 2019 se determinó un superávit total de*  
33 *₡18.598.042.037,25. (Información tomada del oficio DF-009-2020).* -----

34



1 **Acuerdo número 09-02-2020.** A las 16 horas con 30 minutos se acuerda por  
2 unanimidad. **Dar por conocida y aprobada la Ejecución Presupuestaria IV**  
3 **Trimestre 2019 y la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre del 2019,**  
4 **referida a través del oficio N.º DF-009-2020, suscrito por el Sr. Sergio Solera**  
5 **Segura, jefe del Departamento Financiero.** -----

6  
7 **Se solicita remitir el acuerdo a los Entes competentes. Acuerdo en firme.** ---

8  
9 **Artículo 5.** La Sra. Energivia Sánchez expone la ejecución presupuestaria al 30  
10 de noviembre de 2019 incluyendo los ingresos y los egresos, referida mediante  
11 oficio DF-182-2019. -----

12  
13 Una vez conocida y analizada la información, el señor Solera consulta si es  
14 necesario remitir esta información presupuestaria, en forma mensual, tal y como  
15 lo indica el acuerdo 394-10-2018 o bien hacer solo la de rigor. -----

16  
17 Se le indica que sí, por ser una información necesaria y oportuna para la toma de  
18 decisiones.

19  
20 **Acuerdo número 10-02-2020.** A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por  
21 unanimidad. **Dar por conocida la ejecución presupuestaria al 30 de noviembre**  
22 **2019, incluida en el oficio N.º DF182-2019 y los Estados Financieros al 30 de**  
23 **noviembre del presente año, remitidos mediante oficio N.º DF-183-2019.** ----

24  
25 Se retiran los invitados la Sra. Energivia Sánchez, el Sr. Ghuido Castro y el Sr.  
26 Sergio Solera, al ser las 16 horas con 45 minutos. -----

27  
28 **Capítulo V.** Ingresa el Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional, al ser  
29 las 16 horas con 50 minutos, para exponer el informe de Evaluación Anual del POI  
30 2019, referido mediante oficio UPI 007-01-2020. -----

31  
32 **Artículo 6.** El señor Quirós expone los resultados físicos y financieros 2019, de  
33 los dos programas presupuestarios de la Imprenta Nacional, con recursos propios



- 1 y administrados por esta Junta Administrativa. Indicando que la planilla y sus
- 2 transferencias afines, son aportadas por el Gobierno Central a través del
- 3 subprograma 54-03, 0-Remuneraciones y 6-transferencias corrientes. -----
- 4
- 5 Cita el análisis programático; el aporte de la gestión 2019 a la misión institucional,
- 6 el grado de cumplimiento de las unidades de medida al 31 de diciembre de 2019;
- 7 la publicación a tiempo de los documentos en los Diarios Oficiales; la entrega de
- 8 los impresos comerciales, las razones que incidieron para no alcanzar la meta, las
- 9 acciones correctivas que ya están en marcha desde el 6 de enero del 2020, los
- 10 beneficios para la población con el cumplimiento de los indicadores; el porcentaje
- 11 de nivel de producto no conforme inferior al 2%; porcentaje de transacciones en
- 12 línea de Diarios Oficiales que utilizan los usuarios con relación al total de
- 13 transacciones de Diarios Oficiales” (razones); convenios interinstitucionales
- 14 firmados con los mayores generadores de documentos para publicar en los
- 15 Diarios Oficiales; propuesta de nuevos productos en offset e impresión digital;
- 16 estudio de mercado de nuevos productos, diseños de nuevos productos, recursos
- 17 ejecutados versus resultados alcanzados, entre otros.-----
- 18
- 19 Menciona los porcentajes de ejecución: -----
- 20



Imprenta Nacional						
Grado de cumplimiento unidades de medida al 31 de diciembre del 2019						
Cuadro N° 5						
Programa	Productos	Unidad de medida	Meta		Porcentaje alcanzado	
			programada	alcanzada	30/6/2019	31/12/2019
01- Taller	Servicio de publicaciones en los Diarios Oficiales.	Documentos de Diarios Oficiales publicados a tiempo.	99%	97,87%	97%	97,87%
	Servicio de Impresos Comerciales	Impresos comerciales entregados a tiempo.	97%	71,54%	93,90%	71,54%
		Nivel de producto no conforme, inferior al 2%	2%	0,29%	1,06%	0,29%
<b>Total</b>						

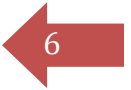
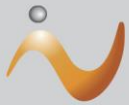
Fuente: Planificación Institucional con datos aportados por las direcciones de Producción y Comercialización.

1  
2

Cuadro 6							
Imprenta Nacional							
Programa 01- Taller							
Grado de cumplimiento de indicadores de desempeño asociados al producto y ejecución de los recursos programados							
Al 31 de diciembre del 2019							
En millones de colones							
Nombre del Indicador	Meta		Porcentaje alcanzado		Recursos		
	Programada	Alcanzada	31/12/2019	30/6/2019	Programados	Ejecutados	% de ejecución
Publicaciones a tiempo / total de publicaciones.	99%	97,87%	97,87%	97%	€1.670.83	€1.126.51	67,42%
% de transacciones en línea de Diarios Oficiales que utilizan los usuarios con relación al total de transacciones de Diarios Oficiales.	45%	14%	14%	18%			
Convenios interinstitucionales firmados con los mayores generadores de documentos para publicar en los Diarios Oficiales.	2	70%	70%	0			
% de nivel de producto no conforme inferior al 2%	2%	0,29%	0,29%	1,06%			
% de cumplimiento de tiempos de entrega de los impresos comerciales.	97%	71,54%	71,54%	93,90%			
Propuesta de nuevos productos en offset e impresión digital.	2	2	100%	0			
Estudios de mercado de nuevos productos.	2	2	100%	0			
Diseño de nuevos productos	2	2	100%	0			

Fuente: Planificación Institucional con datos aportados por las direcciones de Producción y Comercialización.

3  
4



1 Informa que entre los logros está: el desarrollo y lanzamiento del nuevo portal Web  
 2 tanto informativo como transaccional con lo que se logró avanzar en el rating de  
 3 calificación de sitios Web Nacional que realiza el INCAE y Gobernanza Digital del  
 4 MICITT en 11 lugares, pasando del puesto 129 al puesto 118, ubicando a la  
 5 Imprenta Nacional entre las 10 instituciones que logran un mayor avance en sus  
 6 portales. -----

7  
 8 Asimismo, indica que se desarrolló un cotizador único por espacio para los  
 9 usuarios de los Diarios Oficiales, que permite cotizar vía web el costo de  
 10 publicación de cada documento. -----

11  
 12 No obstante, señala que, para lograr un mayor provecho de este aplicativo, es  
 13 necesario que la Imprenta Nacional emita una directriz para recibir los documentos  
 14 a publicar únicamente en forma digital, recomienda que la misma, se realice  
 15 durante los primeros meses del 2020. -----

16  
 17 Comenta que la nueva aplicación de la Imprenta Nacional se especializa en  
 18 proporcionar datos y búsquedas al usuario de las publicaciones en los Diarios  
 19 Oficiales y otros temas de interés desde los dispositivos móviles. Esta, se  
 20 presentará en marzo 2020, pero antes se le ofrecerá una exposición a este  
 21 Órgano Colegiado, en la próxima sesión. -----

22  
 23 Informa los nuevos productos en offset e impresión digital con el 100% de  
 24 cumplimiento, tales como: -----

- 25  
 26 ➤ Tiquetes de peaje para Fideicomiso Ruta 1. -----  
 27 ➤ Memoria 100% digital para la Asamblea Legislativa. -----  
 28 ➤ Lista y padrones electorales para el TSE. -----

29  
 30 Comunica que se realizó un estudio de mercado enfocado en nuevas  
 31 oportunidades de negocios para la Imprenta Nacional, en el cual se exponen  
 32 posibilidades de diversificar la línea de producción gráfica en: -----  
 33



1       ▪ Sellos postales, productos en PVC, acrílicos, viniles, lonas y adhesivos. ---

2

3 Y otro estudio complementario al primero, con el fin de obtener datos sobre  
 4 inversión en equipos e insumos para continuar el análisis interno. -----

5

6 Igualmente, presenta un comparativo de los porcentajes de ejecución de años  
 7 anteriores: -----

8

• 2014	47,69%	<b>2015</b>	83,86%	<b>2016</b>	80,26%
• 2017	45,87%	2018	59,95%	2019	66,20%

- Con un gasto de 1.126.51 millones de colones 67.42% del presupuesto asignado al **programa 01- taller**, la Imprenta Nacional fue capaz de:
- Recibir y procesar un total de **111.626 documentos para publicar**, de los cuales el 97,87% (109.250 documentos) se publicaron en un plazo menor a los 8 días.
- Ingresaron durante el año, **725 sobres de producción** de los cuales al 31 de diciembre 2019, **se procesaron y entregaron 506 sobres**. De estos, el 71,54% fueron entregados en 20 días o menos y el resto en menos de treinta días.

9

10

11 **Acuerdo número 11-02-2020.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por  
 12 unanimidad. **Dar por conocido y aprobado el Informe Anual del Plan**  
 13 **Operativo Institucional 2019. Acuerdo en firme.** -----

14 Se retira el Sr. German Quirós al ser las 16 horas con 55 minutos. -----

15 **Capítulo VI.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----

16

17 **Artículo 7.** Ingresa el Sr. José Abel Alvarado Cordero, para exponer el reporte de  
 18 necesidades cuyo objetivo es tramitar la renovación para las suscripciones



1 anuales a los periódicos: La Nación; la República; La Extra y El Financiero,  
2 mediante oficio PD-006-2020. -----

3

4 Lo anterior es con el fin de obtener el acceso a la información confiable sobre el  
5 acontecer nacional e internacional, en atención a la labor del periodismo y  
6 publicidad del departamento de Promoción y Divulgación. -----

7

8 Lo anterior, por un monto de ₡460.000.00 (cuatrocientos sesenta mil colones  
9 exactos). -----

10

11 **Acuerdo número 12-02-2020.** A las 17 horas se acuerda por unanimidad.  
12 **Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades para la renovación de**  
13 **suscripción anual a los siguientes periódicos: La Nación; La República; La**  
14 **Extra y El Financiero, según oficio PD-006-2020.** -----

15 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**  
16 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡460.000 (cuatrocientos**  
17 **sesenta mil colones exactos). Acuerdo Firme.** -----

18

19 Se retira el señor Alvarado al ser las 17 horas con 5 minutos. -----

20

21 **Capítulo VII.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

22

23 **Artículo 8.** El señor director expresa que todos los acuerdos están en sus debidas  
24 instancias. -----

25

26 **Capítulo VIII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

27

28 **Artículo 9.** La presidencia no presenta ningún informe. -----

29

30 **Capítulo IX.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----

31

32 **Artículo 10.** La Dirección Ejecutiva no presenta ningún informe. -----





1 **Capítulo X. Asuntos varios.** -----

2

3 **Artículo 11.** Se retoma el cambio de horario de las sesiones de este Órgano  
4 Colegiado, la propuesta es sesionar los martes a la 1:30 p.m.-----

5

6 Sin embargo, esta decisión queda pendiente hasta que se garantice la  
7 disponibilidad del delegado de la Editorial Costa Rica por parte de la Gerente  
8 General de la Editorial Costa Rica. -----

9

10 Este tema se retomará la próxima sesión. -----

11

12 Al ser las 18 horas se levanta la sesión. -----

13

14

15

16

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
**Presidente**

17

18

19

20

21

**Sr. José Ricardo Salas Álvarez**  
**Director Ejecutivo**

22

23

24

25

26

*PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*

27

28

29

*M.R.C.Q./S.J.A.*

30