

1 **ACTA ORDINARIA N.º 03-2018**

1

2
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 1 minuto del 30 de enero de 2018, se inicia la Sesión Ordinaria número
5 03, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz Quesada
6 (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien preside*); Sr. Said de la Cruz
7 Boschini (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*); y la Sra. Marianela Arce
8 Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del**
9 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**).

10
11 Participa con voz, pero sin voto: Sra. Xinia Escalante González (*Directora Ejecutiva de la*
12 *Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional*).

13
14 Asesores: Sra. Rita Maxera Herrera y el Sr. Allan Moreira Gutiérrez (*En su condición de*
15 *Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía*).

16
17 **Invitado:** Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo y Financiero de la
18 Imprenta Nacional.

19
20 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

21
22 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la presente
23 sesión.

24
25 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva
26 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de
27 *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Aprobación de
28 actas: extraordinaria 09-2017 y la ordinaria 01-2018; **4.** Seguimiento a los
29 acuerdos de la Junta Administrativa; **4.1.** Acuerdo 6946-01-2018
30 (Comunicado urgente 08-2018) Tema: Ramiz; **4.2.** Acuerdos 6894-11-2017 y
31 6921-12-2017 (Aprobación del Reglamento de la Contraloría de Servicios);
32 **4.3.** Comunicado urgente 07-2018. (Firma de actas pendientes); **4.4.**



1 Acuerdo 6900-11-2017 (Recursos Humanos remite el instructivo para la JAIN);
2 **5.** Solicitud de aprobación de propuesta de plan de pagos de la Editorial Costa
3 Rica a la cuenta por cobrar de la Imprenta Nacional; **6.** Audiencia Sr. Marcos
4 Mena: Poder Judicial (Facturación) y la Editorial Costa Rica (Reforma al artículo
5 33 del Reglamento de Crédito y Cobro); **7.** Seguimiento de contrataciones
6 administrativas; **7.1.** Servicio de Mensajería (Oficio N.º INDG-17-01-2018);
7 **8.** Propuesta de sesión extraordinaria (viernes 2 de febrero de 2018); **9.**
8 Correspondencia: **9.1.** Oficio MGP-AI N.º 007-2018, Advertencia sobre el
9 acopio de pasaportes en blanco y tarjetas dimex en la bodega de materiales
10 de la Imprenta Nacional, emitido por la Auditoría Interna; **9. 2.** Oficio MGP-IN-
11 AI N.º 008-2018, Remisión de informe sobre oficina de cobro en el Registro
12 Nacional, suscrito por la Auditoría Interna; **9.3.** Oficio MGP-IN-AI N.º 009-
13 2018, Remisión de informe sobre legalización de libros de actas digitales,
14 suscrito por la Auditoría Interna; **9.4.** Copia de oficio Ref.: DV-145-12-2018,
15 suscrito por el Ing. Suzeth Rodríguez, Gerente de Ventas, RACSA, a través del
16 cual solicitan audiencia con este Órgano Colegiado para exponer la oferta al
17 servicio administrado para la plataforma tecnológica en alta disponibilidad de
18 sistemas, portal web y continuidad de negocio por medio de una nube híbrida;
19 **9.5.** Copia del oficio PI-007-2018, suscrito por el Sr. José Miguel Chavarría
20 Delgado, Proveedor Institucional, se refiere a la solicitud de ejecución de la
21 garantía de cumplimiento de la empresa Paneltech S.A; **10.** Información de la
22 Presidencia de este Órgano Colegiado; **11.** Información de la Dirección
23 Ejecutiva; **11.1.** Prórroga de convenio con el Registro Nacional; **11.2.** Copia
24 del oficio N.º. DG-017-01-2018 (Solicita al Jefe de Informática informe sobre
25 las acciones para atender el tema del Poder Judicial y la respuesta por parte
26 del Sr. Carlos Montero, mediante oficio N.º INF-004-2018) y **12.** Asuntos
27 varios.

28 **Acuerdo número 6960-01-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se
29 acuerda por unanimidad. **Se aprueba el orden del día con las**
30 **modificaciones ya aplicadas en la agenda. Acuerdo en firme. ---**

31 **Artículo 3.** Aprobación de las actas: extraordinaria N.º 09-2017 y la
32 ordinaria N.º 01-2018.

1 **Acuerdo número 6961-01-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta extraordinaria N.º 09-**
3 **2017. Acuerdo en firme. ---**

4 **Acuerdo número 6962-01-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. **Aprobar por mayoría de la Junta**
6 **Administrativa el acta ordinaria 01-2018.**

7 **Se abstiene de votar el Sr. Said de la Cruz Boschini por no haber**
8 **estado presente en dicha reunión. Acuerdo en firme. ---**

9 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

10 Se toma Nota, queda en manos de este Órgano Colegiado para que la
11 próxima semana presenten los comentarios que consideren necesarios
12 con relación al estado del cumplimiento de los acuerdos.

13 **1.** Acuerdo 6946-01-2018 (Comunicado urgente 08-2018) Tema:
14 Ramiz.

15 **Acuerdo número 6963-01-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. De conformidad con los Acuerdos de esta Junta
17 Administrativa números 332-09-2017, punto 4), del 11 de septiembre
18 de 2017 y 6946-01-2018 del 23 de enero del presente año, así como el
19 Informe número 012-2017 del 28 de septiembre de 2017 suscrito por
20 las funcionarias Elke Céspedes Ramírez y Yamileth Rivera Rayo, Órgano
21 Investigador Preliminar Colegiado, todas estas actuaciones relacionadas
22 con el procedimiento de Contratación número 2016LA-000006-
23 0007900001 "*Compra de Equipo de Producción para el Área de Acabados de la*
24 *Imprenta Nacional*" y certificación de actuaciones derivadas de dicho
25 procedimiento que culminaron con la adquisición de la máquina marca





1 GBC modelo 5031 TS, suministrada por la empresa Ramiz Supplies S.A.
2 a la Imprenta Nacional, **se resuelve por unanimidad: a) Como acto**
3 **preparatorio**, solicítese a la Directora Ejecutiva de esta Junta
4 Administrativa para que, en su también condición de Directora General
5 de la Imprenta Nacional, le solicite a la Proveeduría Institucional copia
6 certificada completa del expediente administrativo número 2016LA-
7 000006-0007900001 "*Compra de Equipo de Producción para el Área de*
8 *Acabados de la Imprenta Nacional*", debiéndose adoptar todas las
9 medidas pertinentes para que dicha certificación sea expedida conforme
10 a los parámetros de orden cronológico, foliatura y con la totalidad de las
11 actuaciones en él contenidas. Por otra parte, se ordena a dicha Directora
12 Ejecutiva que les solicite a las funcionarias Elke Céspedes Ramírez y
13 Yamileth Rivera Rayo, destacadas en el Ministerio de Gobernación y
14 Policía, copia certificada del Informe Preliminar de actuaciones número
15 012-2017 sobre la tramitación y ejecución de dicho procedimiento de
16 Contratación. Ambas certificaciones deberán entregarse en un plazo
17 máximo de tres (3) días hábiles contado a partir de la recepción del
18 presente Acuerdo; b) Una vez recibidas ambas certificaciones, más la
19 certificación que ya se encuentra en poder de esta Junta Administrativa,
20 de conformidad con los numerales 11 y 39 de la Constitución Política,
21 11, 214, 216, 221, 227, 308 al 319, 333 y concordantes de la Ley
22 General de la Administración Pública en conexidad con los artículos 21
23 de la Ley de Contratación Administrativa y 210, 212, 213 de su
24 Reglamento, así como en los hechos, hallazgos y recomendaciones



1 planteadas en el Informe preliminar antes indicado, **se ordena el inicio**
2 **del procedimiento administrativo Ordinario** para determinar, a la
3 luz de la verdad real de los hechos, si las actuaciones que constan en la
4 certificación expedida por el Proveedor Institucional de la Imprenta
5 Nacional en fecha 23 de enero de 2018, pudiesen catalogarse como
6 irregulares al amparo de las normas de contratación administrativa,
7 debiéndose tener, únicamente como fuente de consulta para las partes,
8 la copia certificada del expediente de contratación número 2016LA-
9 000006-0007900001 "*Compra de Equipo de Producción para el Área de Acabados*
10 *de la Imprenta Nacional*"; **c)** Para la apertura e instrucción del citado
11 procedimiento ordinario, y en virtud de que esta Junta Administrativa
12 no tiene en su estructura funcional la figura del Secretario, **se**
13 **nombra como Órgano Director Colegiado a la señora Andrea**
14 **Gallegos Rodríguez, portadora de la cédula de identidad número**
15 **1-1010-0543 y al señor Carlos Brizuela Madrigal, portador de la**
16 **cédula de identidad número 1-0453-0764, ambos abogados de**
17 **la Asesoría Jurídica de la Dirección Nacional de Desarrollo de la**
18 **Comunidad (DINADECO), para que con absoluta independencia de**
19 **criterio y con base en la Ley General de la Administración Pública, Ley**
20 **de Contratación Administrativa, su Reglamento, complementadas con**
21 **jurisprudencia judicial vinculante y aquella administrativa de la**
22 **Contraloría General de la República, instruyan el procedimiento**
23 **Ordinario desde el dictado del Auto de Apertura hasta la presentación**
24 **de un informe final de actuaciones, no vinculante, para ante esta Junta**



1 Administrativa y, para lo cual, deberán observar las reglas del debido
2 proceso, plazos de prescripción aplicables y la evacuación/recepción de
3 todas las probanzas que se encuentre a su alcance para la búsqueda de
4 la verdad real de los hechos. El informe final deberá contener,
5 adicionalmente, las recomendaciones no vinculantes sobre las
6 consecuencias jurídicas sancionatorias que deberán, eventualmente,
7 aplicarse a la empresa proveedora citada, así como la normativa en que
8 se fundamentaría tal decisión, o bien, la fundamentación jurídica-fáctica
9 para un eventual archivo de diligencias y d) Una vez recibidos a
10 satisfacción las copias certificadas solicitadas en el punto a) del presente
11 Acuerdo, proceda la Directora Ejecutiva de esta Junta con su traslado
12 en conjunto con la certificación de actuaciones ya existente para ante el
13 citado Órgano Director, con copia del presente Acuerdo. Dichos legajos
14 quedarán bajo custodia en la Dirección Jurídica de DINADECO.
15 **Comuníquese. Acuerdo en firme. ---**

16

17 **Acuerdo número 6964-01-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
18 acuerda por unanimidad. **Declarar la firmeza de los acuerdos**
19 **tomados hasta el momento. Acuerdo en firme. ---**

20

21 **2.** Acuerdos 6894-11-2017 y 6921-12-2017 (Aprobación del
22 Reglamento de la Contraloría de Servicios).

23 La señora Presidenta comenta que este reglamento se había trasladado
24 mediante acuerdo a la Asesoría Jurídica de la Institución para que
25 valorara algunas observaciones.



1 Una vez valoradas y aplicadas estas observaciones, la Asesoría Jurídica
2 presenta para su aprobación el reglamento mediante oficio n.º 001-
3 2018.

4 **Acuerdo número 6965-01-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
5 unanimidad. **Habiéndose aprobado el Reglamento de la**
6 **Contraloría de Servicios, se encomienda a la Directora Ejecutiva**
7 **remitirlo a la Asesoría Jurídica para que continúe el trámite como**
8 **en derecho corresponda. Acuerdo Firme.**

9

10 **3.** Comunicado urgente 07-2018. (Firma de actas pendientes).

11 Se conoce el informe de la señora Directora sobre las acciones que ha
12 desplegado para lograr que el exdirector Sr. Carlos Alberto Rodríguez,
13 firme las actas pendientes.

14 Sin embargo, hasta la fecha no se ha obtenido respuesta, por lo que
15 esta Junta Administrativa, recomienda a la señora Directora dirigir una
16 prevención al señor Rodríguez Pérez para que firme las actas
17 pendientes. En caso contrario se actuará conforme a derecho por haber
18 un incumplimiento de deberes.

19 **Acuerdo número 6966-01-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se
20 acuerda por unanimidad. **Se conoce las acciones que ha realizado**
21 **la señora Directora para que el Sr. Carlos Rodríguez firme las**
22 **actas pendientes siendo el resultado infructuoso. Por lo que esta**
23 **Junta acuerda que la señora Directora haga una última solicitud**
24 **para que el exdirector proceda con la firma de las actas los cinco**
25 **días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo, bajo el**
26 **apercibimiento de que en caso de no hacerlo se trasladará el**
27 **asunto a la Asesoría Jurídica para lo de su cargo.**

28



1 Se encomienda a la señora Directora informar a la Auditoría Interna las
2 acciones que se han desarrollado por parte de la Junta Administrativa y
3 de la Dirección para atender el requisito de firma de actas por parte del
4 exdirector Sr. Carlos Rodríguez y el Sr. Said de la Cruz.

5

6 Se retira el Sr. Allan Moreira Gutiérrez al ser las diecisiete horas con 15
7 minutos.

8

9 Para efectos del acta se informa que el Sr. Said de la Cruz, tiene la cita
10 para renovar la firma digital el 13 de febrero de 2018, posteriormente
11 procederá a firmar las actas que tiene pendientes.

12

13 **4.** Acuerdo 6900-11-2017 (Recursos Humanos remite el instructivo
14 para la JAIN).

15 Se toma nota, se recibe la información para revisarla y de acuerdo con
16 la experiencia, agregar lo que consideren oportuno para mejorar el
17 instrumento y darle un mejor acabado.

18 **Artículo 5.** Solicitud de aprobación de propuesta de plan de pagos de
19 la Editorial Costa Rica a la cuenta por cobrar de la Imprenta Nacional.

20 La señora Directora presenta el oficio ECRG-018-18, suscrito por la Sra.
21 María Isabel Brenes Alvarado, Gerente General de la Editorial Costa
22 Rica, mediante el cual presenta un plan de pagos de la Editorial a la
23 cuenta por cobrar de la Imprenta Nacional.

24 Aclara que este documento está entrando el día de hoy (30 de enero de
25 2018).

26 La señora Presidenta manifiesta que este Órgano Colegiado no puede
27 tomar un acuerdo sobre títulos no vencidos, por lo que, el acuerdo que
28 se tomaría hoy sería para lo adeudado al 30 de enero de 2018.



1 Se dispone que ingrese el señor Mena para que participe en el análisis
2 de este tema.

3 **Artículo 6.** Audiencia del Sr. Marcos Mena, para exponer los temas:
4 Facturación del Poder Judicial y la reforma al artículo 33 del Reglamento
5 de Crédito y Cobro de la Imprenta Nacional.

6 **1.** Ingresó el Sr. Marcos Mena Brenes, al ser las diecisiete horas con 20
7 minutos, inicia exponiendo la reforma al artículo 33 del Reglamento
8 de Crédito y Cobro.

9 Para tal efecto presenta el oficio DAF-10-2018, donde detalla la
10 modificación de este artículo.

11 Conoce este Órgano Colegiado la propuesta de reforma al artículo 33
12 del Reglamento, del Director Administrativo Financiero, señor Mena; se
13 recomienda continuar su análisis y discusión en una sesión posterior con
14 el fin de tomar el acuerdo definitivo, para revisarlo a la luz de la
15 normativa, dentro del contexto del sector público, atendiendo el interés
16 de ellos, por un lado, de cobrar las deudas y los montos que se generen
17 por la relación entre ambas instituciones del Estado. Así como, el interés
18 de mantener las impresiones, entendiendo que todas las instituciones
19 del Estado juegan un papel importante para la ciudadanía costarricense,
20 pero que la Imprenta Nacional tienen el deber de cobrar. Por lo que va
21 a analizar en detalle el tema.

22 Agrega que, debido a que esto está vinculado con la propuesta de
23 arreglo de pago que presenta la Editorial Costa Rica y siendo que, en el
24 arreglo de pago, ellos incluyen montos que no están vencidos y no se
25 tiene claridad, sugiere rechazar la propuesta. Solicitar a través de la
26 Dirección Ejecutiva, para que le pida a la Dirección Administrativa
27 Financiera un estimado de las deudas al día de hoy, a efectos de
28 comunicar a la Editorial Costa Rica cuáles son los montos que entrarían



1 en este arreglo de pago para que hagan la propuesta respectiva con una
2 indicación de cuáles entrarían en morosidad para que ellos tomen las
3 prevenciones del caso.

4 **Acuerdo número 6967-01-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. **Conoce esta Junta Administrativa la**
6 **propuesta del arreglo de pago sobre la morosidad de crédito**
7 **otorgado por la Imprenta Nacional, pero siendo que se**
8 **incorporan montos que nos están vencidos, se rechaza la**
9 **propuesta de la Editorial Costa Rica.**

10

11 **Dos votos por mayoría y se abstiene de votar la delegada de la**
12 **Editorial Costa Rica.**

13

14 **Acuerdo número 6968-01-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
15 acuerda por mayoría. **Que la Dirección Ejecutiva solicite a la**
16 **Dirección Administrativa Financiera un desglose de las facturas**
17 **vencidas al 30 de enero de 2018 para determinar el monto sobre**
18 **el cual se haría el arreglo de pago con la Editorial Costa Rica y se**
19 **comunique a esta Junta Administrativa para el acuerdo final.**

20

21 **Dos votos a favor, se abstiene de votar la delegada de la Editorial**
22 **Costa Rica.**

23

24 **Se encomienda a la Dirección Ejecutiva comunicar los extremos**
25 **de estos acuerdos.**

26

27 **La información se requiere para el martes 6 de febrero de 2018.**

28

29 **2.** El señor Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero,
30 expone el tema del Poder Judicial, incluido en el oficio DAF-11-2018,
31 mediante el cual presenta una propuesta o mecanismo para que la
32 Imprenta Nacional pueda hacer efectivos los cobros al Poder Judicial,



1 en respuesta a la solicitud que le hizo este Órgano Colegiado en el
2 comunicado urgente N.º 10-2018.

3

4 Se somete a discusión el tema.

5

6 La señora Presidenta comenta que se ha recibido la propuesta de
7 reforma para el anteproyecto de ley con el interés de que finalmente el
8 Boletín Judicial sea propiedad de la Imprenta Nacional.

9

10 Se toma nota de la información para conocimiento y discusión de este
11 Órgano Colegiado.

12

13 Se hace una instancia a la Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa
14 Financiera y a esta Junta Administrativa para que genere espacios de
15 discusión con el objeto de afinar los detalles, los extremos de la
16 propuesta de ley y se pueda convertir en ley de la República de Costa
17 Rica antes de que termine esta administración. Se hace una instancia a
18 la Presidencia para que en conjunto con Dirección gestione una reunión
19 con la Presidencia de la Corte a efectos de impulsar un acuerdo del Poder
20 Ejecutivo y Poder Judicial para llevar a la Asamblea Legislativa una
21 propuesta que dé como resultado la ley que deje en manos de la
22 Imprenta Nacional el Boletín Judicial.

23

24 Se retira el señor Mena Brenes al ser las dieciocho horas con cinco
25 minutos.

26

27 **Artículo 7.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

28 **1.** Servicio de Mensajería (Oficio N.º INDG-17-01-2018).

29 La señora Directora presenta el oficio N.º INDG-17-01-2018 a través del
30 cual presenta el cuadro con los requerimientos necesarios para solicitar
31 la decisión inicial del reporte de necesidades para la contratación de los
32 servicios de mensajería de la Imprenta Nacional.

33

1 Lo anterior es requerido por el Sr. Marcos Mena Brenes, Director
2 Administrativo Financiero mediante oficio OF DAF 009-2018.

3 **Acuerdo número 6969-01-2018.** A las 18 horas con 20 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Conoce esta Junta Administrativa el**
5 **reporte de necesidades del Servicio de Mensajería presentado**
6 **por la Dirección Ejecutiva. Se somete a aprobación de la Junta**
7 **que lo aprueba en forma unánime. Acuerdo en firme.**

8
9 **Artículo 8.** Propuesta de sesión extraordinaria (viernes 2 de febrero de
10 2018).

11 **Acuerdo número 6970-01-2018.** A las 18 horas con 30 minutos, se
12 acuerda por unanimidad. **Convocar a sesión extraordinaria el**
13 **viernes 2 de febrero de 2018 a las 4:00 p.m. para conocer el**
14 **informe sobre el proyecto Integral de informática del Sr. Carlos**
15 **Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática y la**
16 **audiencia de RACSA.**

17
18 **Artículo 9.** Correspondencia:

19 1. Oficio MGP-AI N.º 007-2018, Advertencia sobre el acopio de
20 pasaportes en blanco y tarjetas dimex en la bodega de materiales de
21 la Imprenta Nacional, emitido por la Auditoría Interna.

22 **Acuerdo número 6971-01-2018.** A las 18 horas con 40 minutos, se
23 acuerda por unanimidad. **Se recomienda a la Directora Ejecutiva**
24 **que con base al informe de la Auditoría Interna (MGP-AI N.º 007-**
25 **2018) presente a futuro un informe sobre las acciones**
26 **desarrolladas para atender las debilidades que menciona el**
27 **informe en resguardo de la infraestructura y los bienes de la**
28 **Imprenta y sobre la devolución de las libretas a la Dirección de**
29 **Migración Extranjería. Acuerdo unánime.**

1

2

3 **2.** Oficio MGP-IN-AI N.º 008-2018, Remisión de informe sobre oficina
4 de cobro en el Registro Nacional, suscrito por la Auditoría Interna.

5 Se toma nota.

6

7 **3.** Oficio MGP-IN-AI N.º 009-2018, Remisión de informe sobre
8 legalización de libros de actas digitales, suscrito por la Auditoría
9 Interna.

10 Se toma nota.

11

12 La señora Directora manifiesta que, en lo referente a los informes de
13 Auditoría, se trabaja con las áreas que corresponden para que se
14 presente el plan de acción que se va a llevar a cabo y cumplir con las
15 recomendaciones de Auditoría.

16

17 La señora Presidenta manifiesta que más adelante se le solicitará un
18 informe del cumplimiento de estas recomendaciones.

19

20 **4.** Copia de oficio Ref.: DV-145-12-2018, suscrito por el Ing. Suzeth
21 Rodríguez, Gerente de Ventas, RACSA, a través del cual solicitan
22 audiencia con este Órgano Colegiado para exponer la oferta al
23 servicio administrado para la plataforma tecnológica en alta
24 disponibilidad de sistemas, portal web y continuidad de negocio por
25 medio de una nube híbrida.

26 Este tema se atenderá en la sesión extraordinaria que se programó para
27 el 2 de febrero de 2018.

28 **5.** Copia del oficio PI-007-2018, suscrito por el Sr. José Miguel
29 Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, se refiere a la solicitud



1 de ejecución de la garantía de cumplimiento de la empresa Paneltech
2 S.A.

3 Se toma nota.

4 **Artículo 10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

5 La señora Presidenta informa que ha recibido una solicitud de la señora
6 Lisbeth Quesada Tristán, para que la Imprenta Nacional le realice una
7 publicación en forma gratuita, a su fundación la cual es privada, sin fines
8 de lucro, declarada de interés público y que da apoyo al área de cuidados
9 paliativos del Hospital de Niños.

10 **Acuerdo número 6972-01-2018.** A las 18 horas con 50 minutos, se
11 acuerda por unanimidad. **Tomar nota de la Fundación de Cuidados**
12 **Paliativos, interesados en que se les imprima material gráfico y**
13 **siendo que son una fundación privada declarada de interés**
14 **público en el 2017, se encomienda a la Presidencia revisar la**
15 **normativa para valorar por parte de la Junta Administrativa la**
16 **venta de servicios de impresión a esta Fundación. Acuerdo**
17 **unánime de los presentes.**

18

19 **Artículo 11.** Información de la Dirección Ejecutiva.

20 **1.** Prórroga de convenio con el Registro Nacional.

21 Se toma nota.

22 **2.** Copia del oficio N.º. DG-017-01-2018, mediante el cual solicita al
23 Jefe de Informática, informe sobre las acciones para atender el tema
24 del Poder Judicial y la respuesta por parte del Sr. Carlos Montero,
25 mediante oficio N.º INF-004-2018).

26 Se toma nota.



1

2 **Artículo 12.** Asuntos varios.

3 No se presentan asuntos breves que tratar.

4

5 Al ser las 19 horas se levanta la sesión ordinaria.

6

7

8

9

10 **Sra. Carmen María Muñoz Quesada**

11 **Presidenta**

12

13

14

15 **Sra. Xinia Escalante González**

16 **Directora Ejecutiva**

17

18 **PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones**
19 **correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría**
20 **de esta Junta Administrativa.**

21

22 **M.R.C.Q./S.J.A.**