



1
2

ACTA ORDINARIA N.º 04-2018



3

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las 16 horas con 5 minutos del 6 de febrero de 2018, se inicia la Sesión Ordinaria número 04, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz Quesada (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien preside*); Sr. Said de la Cruz Boschini (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*); y la Sra. Marianela Arce Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

10

Participa con voz, pero sin voto: Sra. Xinia Escalante González (*Directora Ejecutiva de la Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional*).

13

Asesor: Sr. Allan Moreira Gutiérrez (*En su condición de Asesor de la señora Viceministra de Gobernación y Policía*).

16

Invitada(os): Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefe de la Asesoría Jurídica IN, Sr. Neithan Rojas Monge, Asesor Comercial de Racsa, Sr. Oscar Talavera Villalobos, Asesoría Jurídica de Racsa, Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática IN y el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento Financiero de la IN.

22

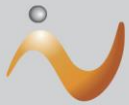
Artículo 1. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

24

La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la presente sesión.

27

Artículo 2. Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Audiencia: Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática. Expone: "Componentes del proyecto integral de informática"; **4.** Audiencia: Sr. Neithan Rojas, Representante de Racsa. Expone: "Plataforma tecnológica en alta



1 disponibilidad de sistemas, portal web y continuidad de negocio por medio de
2 una nube híbrida"; **5.** Liquidación presupuestaria al 31 de diciembre de 2017
3 (oficio N.º DF-011-2018); **6.** Aprobación del acta ordinaria: N.º 02 -2018; **7.**
4 Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **8.** Seguimiento de
5 contrataciones administrativas; **8.1.** Alcohol isopropílico; **8.2.** Uniformes
6 2018; **9.** Copia del oficio DAF-71-2017, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes,
7 Director Administrativo Financiero, presenta un borrador de convenio entre el
8 Ministerio de Gobernación y el Poder Judicial; **10.** Oficio DAF-72-2017, suscrito
9 por el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, información
10 sobre la no aplicación del acuerdo 306-08-207; **11.** Correspondencia: **11.1.**
11 Correo de Comercialización, solicitan audiencia para presentar: "Estrategia
12 Comercial 2018"; **11.2.** Correo de Planificación, solicitan audiencia para
13 presentar: "Grado de avance de las metas establecidas en el Plan Operativo
14 Institucional 2017"; **11.3.** Oficio dirigido al Sr. Sergio Solera Segura, sobre la
15 declaración jurada de ganancias y superávit libre de ejercicio económico 2017
16 para la Comisión Nacional de Emergencias (CNE); **12.** Información de la
17 Presidencia de este Órgano Colegiado; **13.** Información de la Dirección
18 Ejecutiva; **14.** Asuntos varios.

19 **Acuerdo número 6973-02-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se
20 acuerda por unanimidad. **La señora Presidenta solicita retirar de la**
21 **agenda los puntos 9) y 10) y trasladarlos para la próxima**
22 **semana con el fin de que haya un mejor conocimiento de lo que**
23 **se plantea en dichos oficios; adelanta el punto 3) la aprobación**
24 **de las actas. Se aprueba el orden del día con las modificaciones**
25 **indicadas.**

26 Ingresa la señora Luna Cousin al ser las 16 horas con 15 minutos.

27 **Artículo 3.** Aprobación del acta ordinaria: N.º 02 -2018.

28 **Acuerdo número 6974-02-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
29 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria: N.º 02 -2018.**

30 **Artículo 4.** Audiencia con el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del
31 Departamento de Informática para exponer: "Componentes del
32 proyecto integral de informática".

- 1 Ingresa el señor Montero Delgado al ser las 16 horas con 25 minutos.



2



Alineación Proyecto Informático con Estrategia Institucional

V
i
s
i
ó
n

Ser una Institución **Tecnológicamente accesible** para el usuario, con vocación de servicio y calidad, **líder en producción gráfica y digital** con **prácticas ambientalmente sostenibles.**

Retos y Acciones de las Áreas Operativas

1) Digitalización de Procesos



2) Accesibilidad del Servicio



3) Transformación Artes Gráficas

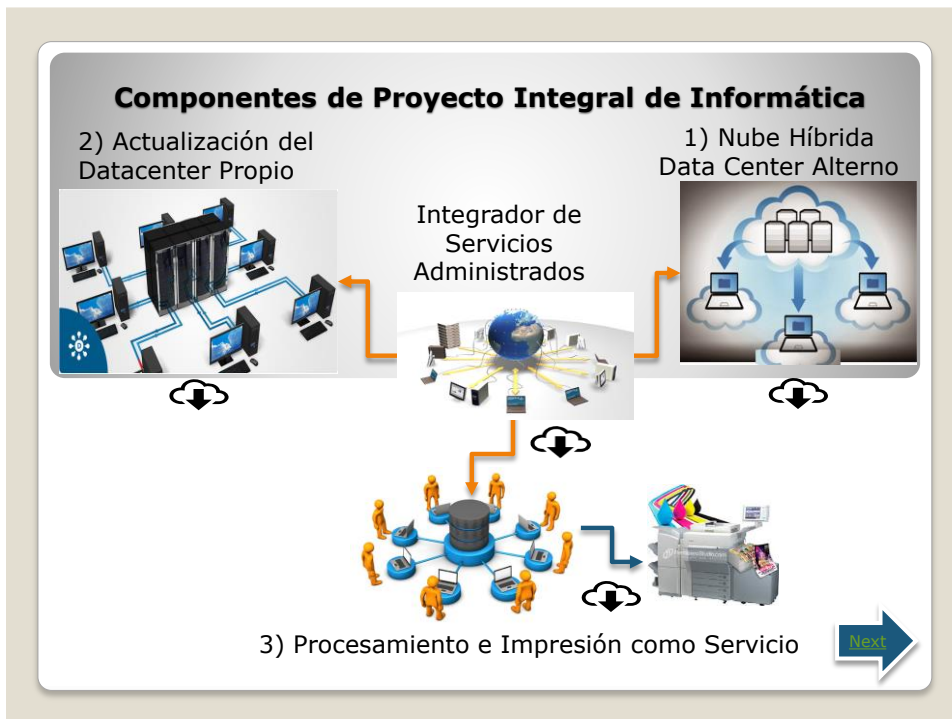


4) Políticas Ambientales

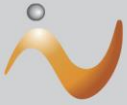


1

2



1



Proyectos Asociados

Nube Híbrida mediante Servicios Administrados en Data Center Alterno

CAPACIDAD COMPUTACIONAL	Servidores, Almacenamiento de datos, Sistemas de Backup
SEGURIDAD	Integridad de la información Confidencialidad de los datos Mecanismos de autenticación y autorización
CONECTIVIDAD	Rápida Confiable Siempre disponible
MONITOREO	Salud de todos los dispositivos. Indicadores de desempeño. Pronósticos de crecimiento.
MODELO FLEXIBLE	Crecimiento por demanda. Maximización de los recursos Protección de la inversión.
CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	Redundancia 360. Disponibilidad 24 x 7 x 365 People Space

- ✓ Solución unificada
- ✓ Integración completa
- ✓ Modelo financiero propio
- ✓ ISO 9001

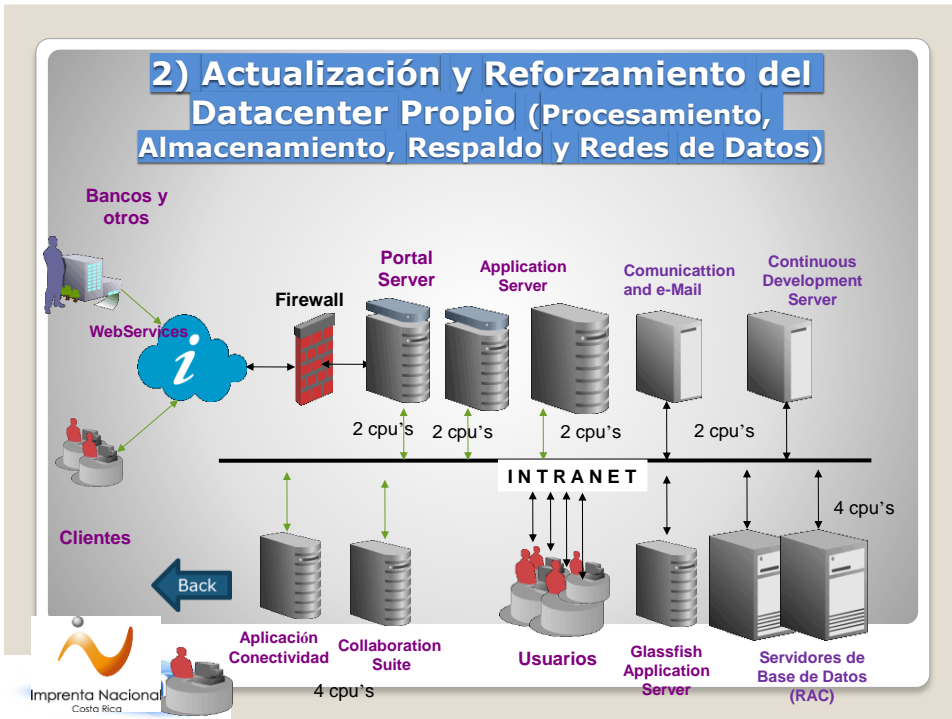
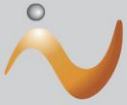
Datacenter Tier III

Alta Disponibilidad
99,7%

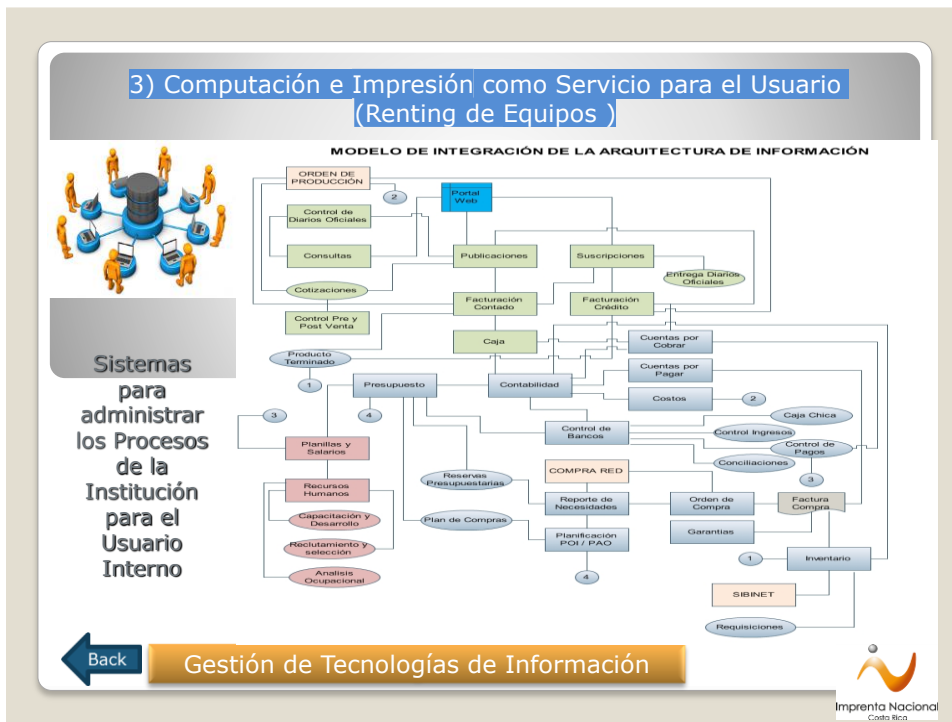
Back

Gestión de Tecnologías de Información

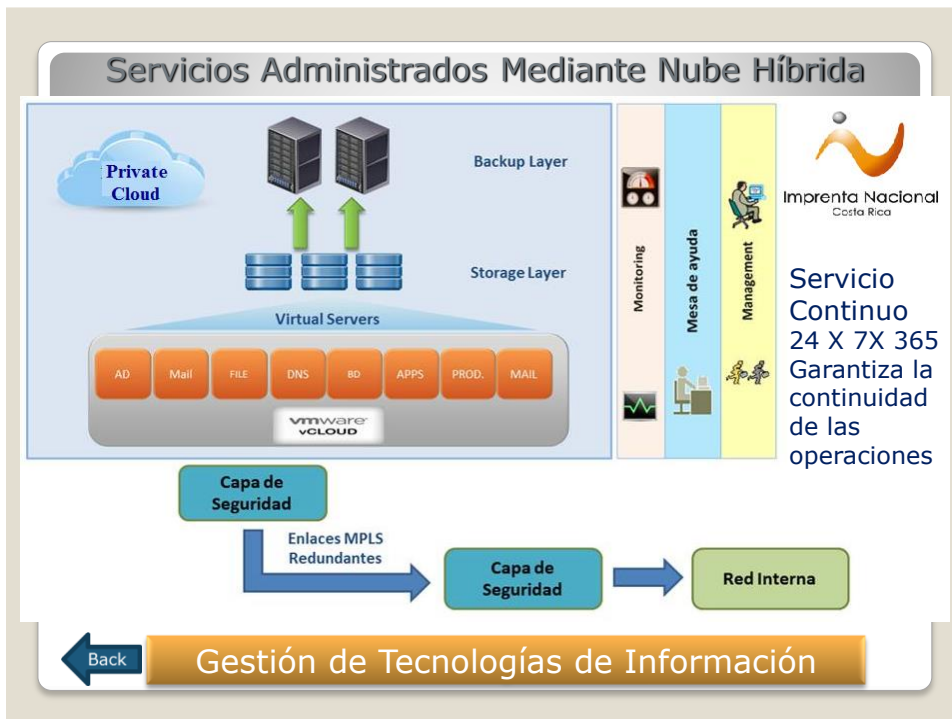
1



1



1



1



Objetivo 1

Proveer de alta disponibilidad a la infraestructura informática donde se brindan los servicios informáticos actuales y aquellos en proceso de desarrollo para brindar al ciudadano un servicio 24 X 7 X 365, mediante el reforzamiento de las tecnologías internas.



1



Objetivo 2

Contar con un plan de continuidad, contingencia y recuperación ante desastres, ya sean de afectación institucional o informáticos, mediante un sitio alerno físicamente separado, de manera que se permita darle continuidad operativa al negocio de la Imprenta Nacional y por ende a los diarios oficiales.



1



Objetivo 3

Gestionar la actualización de la plataforma tecnológica incluyendo el equipo para el procesamiento e impresión a cargo de los funcionarios de la institución para brindar mejor servicio al usuario final.



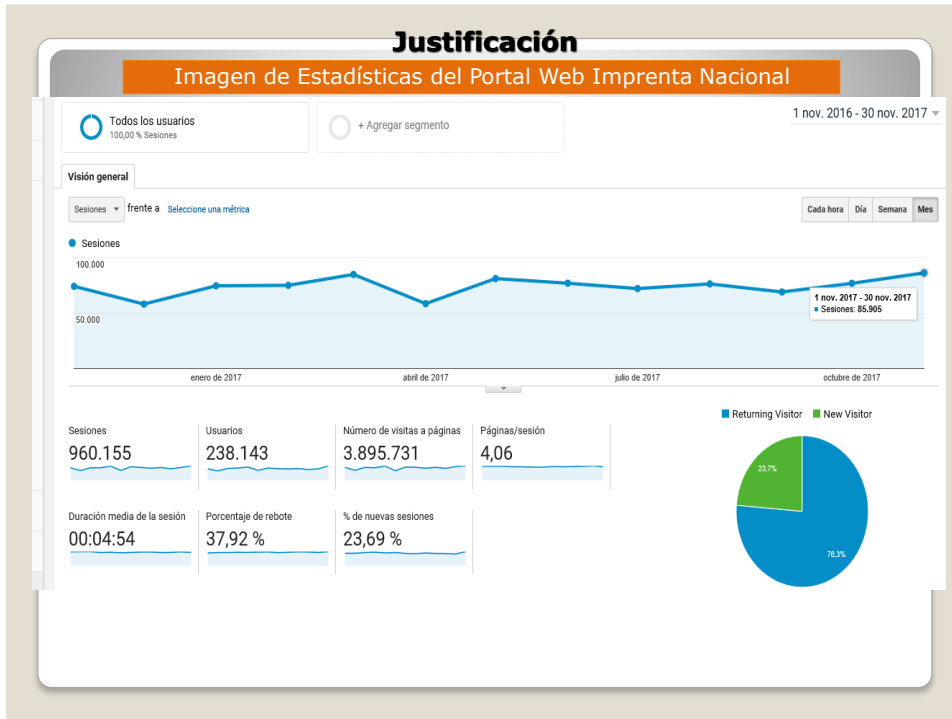
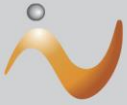
1



**Beneficios y
aportes
a la
estrategia
Institucional**

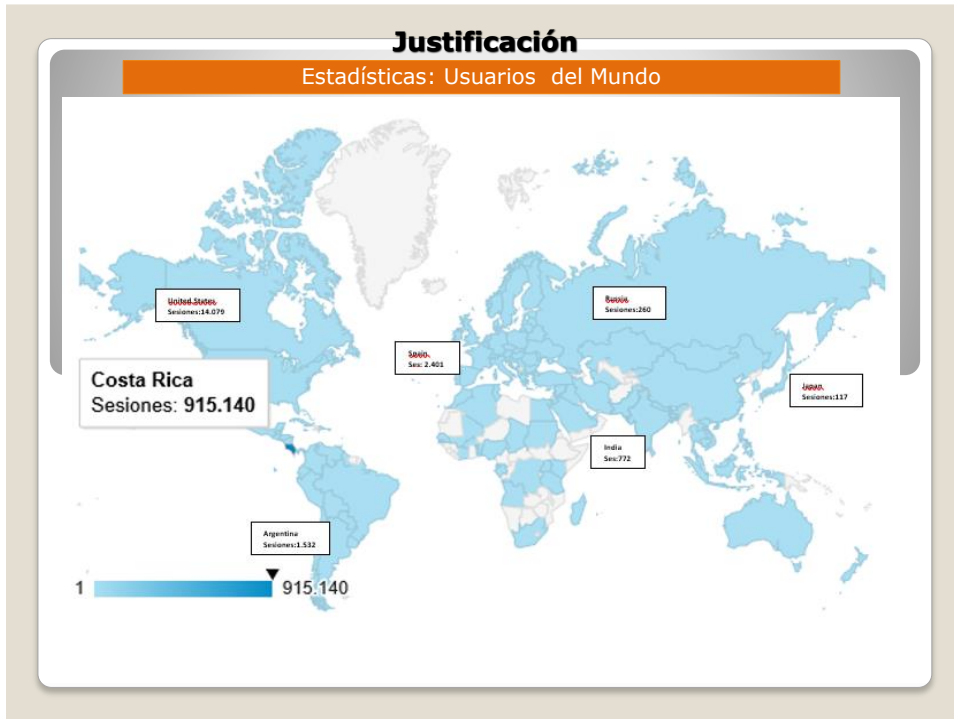
- 1) Se dispondrá de una infraestructura más robusta donde corran los sistemas institucionales agilizando los servicios institucionales.
- 2) Proporcionará alta disponibilidad a los clientes/usuarios finales y proveerá la continuidad al Negocio
- 3) Mejorará las opciones al proporcionar una plataforma para la estrategia de regionalización y la estrategia de digitalización.
- 4) La actualización de los equipos de procesamiento de los funcionarios mejorará la prestación de sus servicios y productos.

1

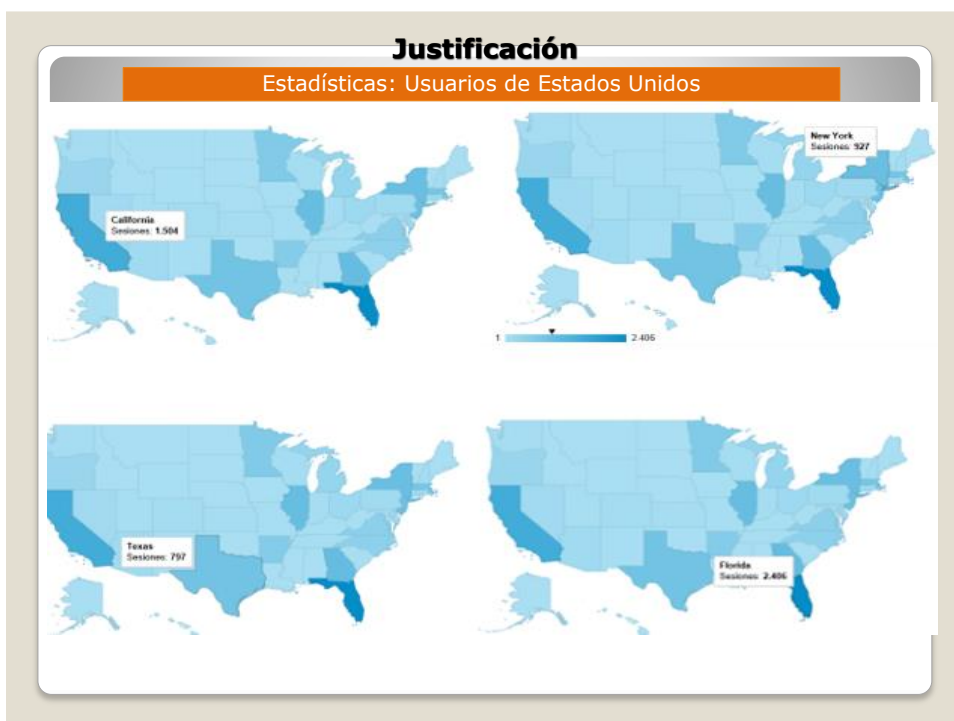


1

2



1



1

2

3 La señora Presidenta sugiere invitar nuevamente a al señor Montero
4 para profundizar en estos temas.

5 El Sr. Carlos Montero, se mantiene en la reunión e ingresan los señores
6 de RACSA, el Sr. Neithan Rojas Monge, Asesor Comercial y el Sr. Oscar
7 Talavera Villalobos de la Asesoría Jurídica de Racsa, al ser las 16 con 50
8 minutos.

9 **Artículo 5.** Audiencia con los representantes de la empresa RACSA.

10 Los invitados presentan la oferta de Racsa relacionado con el servicio
11 administrado denominado "Plataforma tecnológica en alta disponibilidad
12 de sistemas, portal web y continuidad de negocio por medio de una nube
13 híbrida".



1 Una vez realizada la exposición se retiran los invitados al ser las 17
2 horas con 15 minutos.

3 Se toma nota.

4 **Artículo 6.** Liquidación presupuestaria al 31 de diciembre de 2017
5 (oficio N.º DF-011-2018).

6 Ingresa el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento Financiero,
7 al ser las 17 con 20 minutos, para presentar para su análisis y
8 aprobación el informe de la liquidación presupuestaria al 31 de
9 diciembre del 2017 del presupuesto ordinario 2017 de la Institución.

10 **Acuerdo número 6975-02-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
11 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la Liquidación Presupuestaria**
12 **al 31 de diciembre de 2017. Acuerdo en firme. ---**

13
14 **Acuerdo número 6976-02-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
15 acuerda por unanimidad. **La Junta Administrativa ha tomado**
16 **diversos acuerdos orientando medidas a la Dirección Ejecutiva**
17 **para que se implementen las acciones necesarias para elevar la**
18 **ejecución en cumplimientos de los objetivos institucionales**
19 **entre ellas, el inicio temprano de las contrataciones, en esa línea**
20 **acordamos: Solicitar a la Dirección Ejecutiva informe a esta**
21 **Junta sobre las distintas acciones desarrolladas para el**
22 **cumplimiento del Plan de compras y el inicio de las respectivas**
23 **contrataciones.**

24
25 **Se requiere esta información para el martes 20 de febrero de**
26 **2018. Acuerdo firme.**

27
28 **Artículo 7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.



1 **1.** Oficio DP 019-2018 del 2 de febrero del 2018, suscrito por la Sra.
2 Alejandra Hernández Vargas, del Área de Producción, mediante el
3 cual presenta las condiciones de trabajo y el tiempo que se requieren
4 para cumplir con la necesidad de confección de cuadernos que tiene
5 el Instituto Mixto de Ayuda Social para atender la población
6 costarricense.

7
8 **Acuerdo número 6977-02-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
9 unanimidad. **Conoce esta Junta el oficio DP 019-2018 dirigido a la**
10 **Dirección Ejecutiva en cumplimiento de un acuerdo de esta Junta**
11 **y sobre el mismo acuerda solicitar al Sr. Max Carranza, Director**
12 **de Producción aporte el cronograma de producción, sus etapas**
13 **de cumplimiento, los turnos de trabajo y el personal involucrado,**
14 **así como un análisis de riesgo asociado y un plan de mitigación.**

15
16 **Igualmente, se le convoca para el martes 13 de febrero de 2018**
17 **para la presentación de este. Se solicita lo comuniqué la**
18 **Directora Ejecutiva. Acuerdo en firme.**

19
20 **2.** Oficio PI-031-2018 del 6 de febrero del 2018, suscrito por el Sr. José
21 Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, a través del cual
22 detalla el motivo por el cual no puede presentar la certificación del
23 expediente administrativo 2016LA-000006-0007900001 "Compra de
24 Equipo de Producción para el Área de Acabados".

25
26 **Acuerdo número 6978-02-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
27 acuerda por unanimidad. **Conocido el oficio PI-031-2018 del Sr.**
28 **Proveedor Institucional esta Junta Administrativa reitera la**
29 **solicitud del expediente por lo que amplía el plazo para el viernes**
30 **9 de febrero de 2018. Acuerdo firme.**

31



1 **3.** Oficio DAF12-2018 del 6 de febrero de 2018, suscrito por el Sr.
2 Marcos Antonio Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, a
3 través del cual presenta el desglose al 30 de enero de 2018, de las
4 facturas vencidas, correspondientes a los servicios de crédito
5 brindados a la Editorial Costa Rica, unido al oficio EGM-03-2018.

6

7 **Acuerdo número 6979-02-2018.** A las 18 horas con 20 minutos, se
8 acuerda por mayoría. **De acuerdo con nuestros registros contables**
9 **se determina que la deuda de la Editorial Costa Rica con la**
10 **Imprenta Nacional es por un monto de ₡20.414.000,00 de**
11 **facturas vencidas, más un monto de ₡1.344.000,00 no vencidas**
12 **aún. Sin embargo, estos contratos se dieron en el marco de la**
13 **aplicación del artículo 33, del Reglamento de Crédito y Cobro que**
14 **imposibilitaba el crédito a dicha institución.**

15

16 **Por lo tanto, el arreglo de pago debe hacerse por la totalidad de**
17 **la suma de ambos montos; por lo que se instruye a la Directora**
18 **Ejecutiva comunicarlo a la Editorial Costa Rica para lo que**
19 **corresponda. Acuerdo por mayoría, se abstiene de votar la**
20 **Delegada de la Editorial Costa Rica.**

21

22 **Se solicita transmitir copia de este acuerdo al Director**
23 **Administrativo Financiero y al Jefe del Departamento Financiero.**

24

25 **Artículo 8.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

26

27 La señora Directora presenta oficio s/n del 6 de febrero de 2018, donde
28 hace la solicitud de la decisión inicial para el inicio de las contrataciones
29 de los siguientes reportes de necesidades:

30

31 **1.** Alcohol isopropílico (Litografía), oficio DP 017.



1 **Acuerdo número 6980-02-2018.** A las 18 horas con 30 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la decisión de inicio de la**
3 **contratación de Alcohol isopropílico y se delega en el Director de**
4 **Producción el trámite que corresponde. Acuerdo firme.**

5

6 **2.** Oficios: CS-013 de la Contraloría de Servicios; 03-OSO-2018 de
7 Salud Ocupacional, según Convención Colectiva y DG-010 de la
8 Dirección de Comercialización y Publicaciones, para la compra de
9 uniformes 2018.

10

11 **Acuerdo número 6981-02-2018.** A las 18 horas con 40 minutos, se
12 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la decisión de inicio de la**
13 **contratación de la compra de uniformes del 2018 y se delega en**
14 **la Directora General y la de Comercialización de Producción el**
15 **trámite que corresponde. Acuerdo firme.**

16

17 **Artículo 9.** Correspondencia:

18 **1. Acuerdo número 6982-02-2018.** A las 18 horas con 50 minutos,
19 se acuerda por unanimidad. **Convocar a una sesión**
20 **extraordinaria el viernes 9 de febrero de 2018 con estos dos**
21 **puntos: la presentación de la "Estrategia Comercial 2018" y el**
22 **"Grado de avance de las metas establecidas en el Plan**
23 **Operativo Institucional 2017". Acuerdo firme.**

24

25 **2.** Oficio dirigido al Sr. Sergio Solera Segura, sobre la declaración jurada
26 de ganancias y superávit libre de ejercicio económico 2017 para la
27 Comisión Nacional de Emergencias (CNE).

28

29 La Directora General comenta que este oficio está en trámite.

30 Se toma nota.



1 **Artículo 10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

21

2 La Presidencia no presenta ningún informe.

3 **Artículo 11.** Información de la Dirección Ejecutiva.

4 La Dirección Ejecutiva no presenta ningún informe.

5 **Artículo 12.** Asuntos varios.

6 No se presentan asuntos breves que tratar.

7

8 Al ser las 19 horas se levanta la sesión ordinaria.

9

10

11

12 **Sra. Carmen María Muñoz Quesada**

13

Presidenta

14

15

16

17

Sra. Xinia Escalante González

18

Directora Ejecutiva

19

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones

20

correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría

21

de esta Junta Administrativa.

22

23

M.R.C.Q./S.J.A.