



ACTA ORDINARIA N.º 04-2019



1
2
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser
4 las dieciséis horas con quince minutos del doce de febrero, inicia la sesión
5 ordinaria número 04, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor
6 Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien
7 preside) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*).
8 **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta**
9 **Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

10
11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo*
12 *de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

13
14 Ausente con justificación: Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio
15 de Cultura y Juventud) -----

16
17 Asesores: Sra. Carolina Calderón Barrantes de la Asesoría Jurídica de la
18 Institución y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la Presidencia de este Órgano
19 Colegiado. -----

20
21 Invitada (os): Sra. Energivia Sánchez Brenes, Encargada de Contabilidad y
22 Presupuesto; Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción; Sr. Sergio Solera
23 Segura, jefe del Departamento Financiero; Sr. Carlos Montero Delgado, jefe del
24 Departamento de Informática; Sr. Ruddy Villalobos Campos, Presidente Seccional
25 UNT-UNT y el Sr. Adolfo Artavia Segura, afiliado a la UNT. -----

26
27 **CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

28
29 **ARTÍCULO 1.** El Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente de este Órgano Colegiado
30 da inicio a la sesión. -----

31
32 **CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----

33
34 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día.
35 Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación
36 del orden del día; Capítulo III. Aprobación del acta ordinaria 03-2019; Capítulo IV.
37 Exposición del Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción; Capítulo V. Liquidación
38 presupuestaria y de los estados financieros al 31 de diciembre del 2018; Capítulo VI.
39 Exposición del Sr. Carlos Montero Delgado, jefe del Departamento de Informática;



1 Capítulo VII. Audiencia con funcionarios del Sindicato UNT, Sr. Ruddy Villalobos Campos;
2 Capítulo VIII. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Oficio N.º PI-020-02-
3 2019, informe de enero 2019; Capítulo IX. Seguimiento a los acuerdos de la Junta
4 Administrativa: Factura de la Asamblea Legislativa; Firma de actas del Sr. Carlos Alberto
5 Rodríguez Pérez; Reglamento de caja chica (prórroga); Capítulo X. Información de la
6 Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo XI. Información de la Dirección Ejecutiva:
7 Propuesta de tarifa mínima para servicios de publicaciones en Diarios Oficiales, en 35
8 cm²; Visita, funcionarios MEIC, para solicitar tarifa especial para la publicación de
9 documentos relacionados con reforma regulatoria; Capítulo XII. Asuntos varios. -----

10
11 **Acuerdo número 7278-02-2019.** A las 16 horas con 20 minutos, se acuerda por
12 unanimidad. **Aprobar el orden del día. Acuerdo en firme.** -----
13

14 **CAPÍTULO III.** Revisión y aprobación del acta ordinaria 03-2019. -----
15

16 **ARTÍCULO 3.** Se somete para su aprobación el acta ordinaria. -----
17

18 **Acuerdo número 7279-02-2019.** A las 16 horas con 30 minutos, se acuerda por
19 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria 03-2019 con el voto de los presentes.**
20 **Acuerdo en firme.** -----
21

22 **CAPÍTULO IV.** Exposición del Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción. –
23

24 **ARTÍCULO 4.** El señor director comenta que esta exposición es en cumplimiento
25 del acuerdo 7129-07-2018, mediante el cual se solicitaba que el Sr. Max Carranza,
26 se refiriera a las recomendaciones emitidas en el informe de Auditoría AU-003-
27 2018, a través del cual se realizó un estudio sobre la Unidad de Fotomecánica y
28 CTP de la Institución.-----
29

30 Ingresó el señor Carranza Arce al ser las 16 horas con 35 minutos, para exponer
31 en detalle las cinco condiciones en las que considera se atiende este informe,
32 tales como: Manual de procedimientos desactualizado; Ineficiente detección de
33 riesgos en la autoevaluación de control interno; Metodología de supervisión
34 ejercida; Cantidad de personal en los procesos y la Veracidad de la información
35 registrada. -----
36

37 Se retira el señor Carranza al ser 16 horas con 49 minutos.-----
38



1 **Acuerdo número 7280-02-2019.** A las 16 horas con 50 minutos, se acuerda por
2 unanimidad. **Dar por recibida la información del Sr. Max Carranza Arce,**
3 **Director de Producción, sobre el informe de Auditoría AU-003-2018, referente**
4 **a la Unidad de Fotomecánica y CTP.** -----

5
6 **CAPÍTULO V.** Liquidación presupuestaria y estados financieros al 31 de diciembre
7 del 2018. -----

8
9 **ARTÍCULO 5.** Ingresan la Sra. Energivia Sánchez Brenes y el Sr. Sergio Solera
10 Segura, ambos funcionarios del Departamento Financiero, para presentar la
11 liquidación presupuestaria al 31 de diciembre del 2018, incluida en el oficio DF-
12 016-2019. -----

13
14 El señor Solera expone la liquidación y una analizada la información, se dispone:

15
16 **Acuerdo número 7281-02-2019.** A las 17 horas con 10 minutos, se acuerda por
17 unanimidad. **Aprobar la liquidación presupuestaria al 31 de diciembre del**
18 **2018.** -----

19 **ARTÍCULO 6.** El señor Solera Segura expone los Estados Financieros al 31 de
20 diciembre del 2018. -----

21 Una vez analizada la información se dispone: -----

22 **Acuerdo número 7282-02-2019.** A las 17 horas con 20 minutos, se acuerda por
23 unanimidad. **Aprobar los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2018.**

24 **CAPÍTULO VI.** Exposición del Sr. Carlos Montero Delgado, jefe del Departamento
25 de Informática. -----

26 **ARTÍCULO 7.** Ingresan el señor Montero Delgado al ser las 17 con 25 minutos,
27 para exponer las acciones que ha tomado en cada recomendación del informe
28 AU-002-2018, tales como: establecer un control de las licencias en los programas
29 utilizados en el Área de Producción, coordinado con el Director de Producción;
30 Proceder, en el menor tiempo posible, con la revisión de los perfiles de los
31 usuarios, con el objetivo de modificar los roles y evitar que se pueda instalar
32 aplicaciones en los equipos; Realizar una revisión de todos los equipos de
33 cómputo, el software y las licencias, para proceder a desinstalar el software que
34 carece de las licencias respectivas o se ha instalado sin la autorización del



1 Departamento de Informática; Diseñar una estrategia para que sean divulgadas
2 de manera efectiva las políticas de informática, con el objetivo de que se cuente
3 con la totalidad del personal informado (informa que ya remitió al correo de la
4 Junta y al Director General el Manual de Normas de Seguridad Informática para
5 el 2019); Optimizar la aplicación actual que se utiliza para el control de las
6 licencias, para que brinde la información actualizada y completa que se requiere
7 para el control de las licencias de software; Establecer un control adicional de las
8 licencias de software, donde contenga la información que requiere el
9 Departamento de Informática para que la información sea útil, oportuna y eficaz;
10 Desarrollar alguna estrategia para que sea ingresada la información completa al
11 sistema que se utiliza para el control de las licencias y los equipos, con el objetivo
12 de cumplir con lo establecido en el Decreto # 37549-JP, en lo que al Informe anual
13 se refiere, lo que permitiría tener información más oportuna y real en tema de
14 licencias de software y por último informar a la Auditoría Interna de las acciones
15 tomadas para el acatamiento de las recomendaciones emitidas en este informe.

16 El señor Montero Delgado detalla una por una las acciones que ha realizado en
17 cada uno de estos puntos citados en dicho informe. -----

18 Se retira el señor Montero Delgado al ser las 17 horas con 39 minutos. -----

19 **Acuerdo número 7283-02-2019.** A las 17 horas con 40 minutos, se acuerda por
20 unanimidad. **Dar por recibida la información presentada por el Sr. Carlos**
21 **Montero Delgado, jefe del Departamento de Informática sobre las respuestas**
22 **aportadas a la Auditoría por el informe AU-002-2018 referente al**
23 **Licenciamiento de Software.** -----

24

25 **CAPÍTULO VII.** Audiencia con los afiliados a la UNT. -----

26 **ARTÍCULO 8.** Ingresan el Sr. Ruddy Villalobos Campos, presidente de la
27 Seccional UNT-IN y el Sr. Adolfo Artavia Segura, al ser las 17 horas con 45
28 minutos. -----

29 El señor presidente manifiesta que está a la orden para iniciar la conversación
30 sobre sus intereses y los intereses de la Imprenta Nacional. Esta Junta lo que
31 busca a final de cuentas es mejorar la eficiencia, en la utilización de los recursos,
32 y tener las condiciones para un mejor trabajo.-----



- 1 Agrega que se han enfocado mucho en la adquisición de equipo, atendiendo
2 solicitudes de necesidades que existían y que han tratado de resolver y está en la
3 mejor disposición de escuchar sobre cuáles son los puntos que desean tratar. --
- 4 El señor Villalobos Campos agradece el recibimiento e indica que desea escuchar
5 lo que tiene que decir la señora Monge Jiménez sobre la opinión que tiene de la
6 Institución y la relación que pretende desarrollar. Así como conocer la opinión que
7 tienen ambos del sindicato. -----
- 8 La señora Monge Jiménez manifiesta que, de la Imprenta Nacional, está
9 conociendo bastante. Está tratando de dar lo mejor y que de las solicitudes que
10 presenta el Director General, los diferentes departamento y áreas, las quieren
11 llevar a cabo para obtener los mejores resultados para el beneficio de la
12 Institución. Del sindicato, sabe que existen dos sindicatos.-----
- 13 El señor presidente expresa que la valoración del trabajo que realiza el sindicato,
14 no lo conoce a profundidad, sabe que existen dos. Sobre la acción sindical, siente
15 un profundo respeto, desde su experiencia.-----
- 16 Considera que el sindicato busca las mejores condiciones para los trabajadores,
17 cree que es la esencia del sindicato, en donde sus agremiados o en sí todos,
18 aunque no lo sean, mejoren sus condiciones en la relación obrero patronal y
19 también mejorar la relación con el gobierno Ejecutivo. -----
- 20 Indica que es una labor muy significativa la que puede realizar un sindicato. Puede
21 ser un aliado muy importante para la administración de esta Imprenta.-----
- 22 Agrega que no están para ser complacientes, pero sí sumar cuando haya que
23 hacerlo, levantar la voz cuando tengan que hacerlo, es la labor que deben realizar.
- 24 El señor Villalobos Campos comenta que lo que han tratado a través de los años
25 en la Institución y una de sus líneas desde que fue presidente del otro sindicato,
26 es el interés por la Empresa como tal más que el sindicato, en sí dentro de la
27 Empresa, es una buena relación. -----
- 28 Por eso es por lo que, cuando enviaron la agenda, que suscribió, les interesaba
29 analizar los puntos de acción y cuando tocaron solo los dos puntos, se dijo por lo
30 menos están abriendo la puerta para este enlace. -----



1 Seguidamente se desarrolla la audiencia durante 1 hora con 45 minutos, la cual
2 se conserva en los archivos de esta secretaría. -----

3 Se retiran los invitados a las 19 con 25 minutos. -----

4 Se toma nota. -----

5 **CAPÍTULO VIII.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----

6 **ARTÍCULO 9.** Oficio N.º PI-020-02-2019, informe de enero 2019, mediante el cual
7 se informa que durante el mes de enero del 2019 no se solicitó ninguna
8 contratación. -----

9 **Acuerdo número 7284-02-2019.** A las 19 horas con 30 minutos, se acuerda por
10 unanimidad. **Se da por recibido el oficio N.º PI-020-02-2019, suscrito por el Sr.**
11 **José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional.** -----

12 **CAPÍTULO IX.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

13 **ARTÍCULO 10.** El Director Ejecutivo comunica que, sobre este tema de la Factura
14 de la Asamblea Legislativa, se está a la espera del resultado de una reunión que
15 tienen hoy (12 de febrero) con la Asamblea. -----

16 **Acuerdo número 7285-02-2019.** A las 19 horas con 40 minutos, se acuerda por
17 unanimidad. **Dar por recibida la información sobre la factura de la Asamblea**
18 **Legislativa, que está en trámite.** -----

19 **ARTÍCULO 11.** En el pendiente que tiene el Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez,
20 de firmar tres actas, en las cuales participó durante su gestión como Director
21 General de la Imprenta Nacional y Ejecutivo de este Órgano Colegiado. -----

22 La Sra. Carolina Calderón comunica que el Juzgado Penal desestimó la causa.

23 El señor presidente sugiere presentarlo a otra instancia, para agotar la vía. ---

24 **Acuerdo número 7286-02-2019.** A las 19 horas con 50 minutos, se acuerda por
25 unanimidad. **Solicitar a la Dirección Jurídica de la Institución, elaborar un**
26 **criterio para analizar cuál es la ruta por seguir sobre este tema.** -----

27 **ARTÍCULO 12.** El Director Ejecutivo solicita una prórroga para presentar las
28 modificaciones al Reglamento de caja chica. -----



1 **Acuerdo número 7287-02-2019.** A las 20 horas, se acuerda por unanimidad.
2 **Otorgar una prórroga de 15 días al Sr. Carlos Andrés Torres Salas, Director**
3 **General, para presentar las modificaciones del reglamento de caja chica. --**

4 **CAPÍTULO X.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.-----

5 **ARTÍCULO 13.** La presidencia no presenta ningún informe.-----

6 **CAPÍTULO XI.** Información de la Dirección Ejecutiva.-----

7 **ARTÍCULO 14.** El director Ejecutivo manifiesta que, en cuanto a la propuesta de
8 tarifa mínima para servicios de publicaciones en Diarios Oficiales, en 35 cm²
9 Cuando se aprobó la metodología tarifaria no se tomó en cuenta un monto mínimo
10 definido a tazar, que sí estaba contemplado en el anterior tarifario. Por lo que se
11 recomienda contemplar este precio mínimo. -----

12 **Acuerdo número 7288-02-2019.** A las 20 horas con 10 minutos, se acuerda por
13 unanimidad. **Aprobar la propuesta del Director General para fijar como tarifa**
14 **mínima para servicios de publicación en Diarios Oficiales en 35 cms², para**
15 **todo aquel servicio de publicación que tenga contenido de 1 hasta 35**
16 **centímetros cuadrados será tasado con esta última cantidad. Publíquese.**

17
18 **ARTÍCULO 15.** El Director Ejecutivo informa que funcionarios del MEIC, lo
19 abordaron por solicitud de la señora ministra y del señor presidente, debido a que
20 ellos están encabezando el tema de reforma regulatoria, pero para la
21 simplificación de trámites se han topado que muchas instituciones no les cumplen
22 por el costo en la publicación de reglamentos o normativa. -----

23
24 Por tal motivo, están solicitando un trato diferenciado o una publicación gratuita,
25 la cual no se les puede otorgar. -----

26
27 La recomendación de él fue trabajar alguna ley conexas que obligue a la Imprenta
28 Nacional publicar por gratuidad u otros espacios para buscar alternativas viables
29 técnicas y legalmente. -----

30
31 Agrega que lo presenta para el conocimiento de este Órgano Colegiado y como
32 informe de las acciones que está tomando para buscar la mejor opción sobre este
33 tema. -----



1 **Acuerdo número 7289-02-2019.** A las 20 horas con 20 minutos, se acuerda por
2 unanimidad. **Conforme a la solicitud del Ministerio Económica, Industria y**
3 **Comercio sobre la tarifa especial para la publicación de documentos**
4 **relacionados con reforma regulatoria. -----**

5
6 **Se autoriza al Sr. Carlos Andrés Torres Salas, Director General, para que**
7 **entable las conversaciones tendientes a resolver esta situación. -----**

8
9 Al ser las 20 horas con 30 minutos se levanta la sesión.

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

Sr. Víctor Barrantes Marín
Presidente

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.

