

1
2

ACTA ORDINARIA N.º 05-2018



3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 4 minutos del 13 de febrero de 2018, se inicia la Sesión Ordinaria número
5 05, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz Quesada
6 (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien preside*); Sr. Said de la Cruz
7 Boschini (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*); y la Sra. Marianela Arce
8 Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del**
9 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**).

10

11 Participa con voz, pero sin voto: Sra. Xinia Escalante González (*Directora Ejecutiva de la*
12 *Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional*).

13

14 Asesores: Sra. Rita Maxera Herrera y el Sr. Allan Moreira Gutiérrez (*En su condición*
15 *de Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía*).

16

17 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

18

19 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la presente
20 sesión.

21

22 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva
23 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de
24 *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Artículo 12) del
25 Reglamento para el funcionamiento de las Proveedurías Institucionales. (Oficio
26 PI-032-2018); **4.** Nueva propuesta de plan de pagos de la Editorial Costa Rica
27 a la cuenta por cobrar de la Imprenta Nacional; **5.** Audiencia: Sra. Energivia
28 Sánchez Brenes, Encargada de Contabilidad y Presupuesto. Expone:
29 modificación presupuestaria N.º DG-INT-1-2018; Ejecución presupuestaria
30 enero, 2018 y los informes financieros al 31 de diciembre del 2017; **6.**
31 Audiencia: Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción. Expone cronograma
32 cuadernos del IMAS (DP 019-2018) y el oficio SA-18-02-2018 (Comunicación



1 del acuerdo tomado por el Consejo Directivo del IMAS CD N.º 606-12-2017;
2 **7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **8.** Seguimiento de
3 contrataciones administrativas; **8.1.** Reporte de necesidades (Contratación de
4 Servicios de mantenimiento del edificio de la Imprenta Nacional; **8.2.** Reporte
5 de necesidades N.º 659-2018 (Compra de motor para equipo speed máster
6 74-4 colores; **8.3.** Reporte de necesidades del análisis de agua 2018; **9.** Copia
7 del oficio DAF-71-2017, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes, Director
8 Administrativo Financiero, mediante el cual presenta un borrador de convenio
9 entre el Ministerio de Gobernación y el Poder Judicial; **10.** Oficio DAF-72-2017,
10 suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero,
11 información sobre la no aplicación del acuerdo 306-08-207; **11.** Copia de oficio
12 DAF-10-2018, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes, presenta propuesta de
13 reforma al artículo 33) del Reglamento General de Políticas de Crédito y Cobro
14 de la Imprenta Nacional; **12.** Información de la Presidencia de este Órgano
15 Colegiado; **13.** Información de la Dirección Ejecutiva; **14.** Asuntos varios.

16 **Acuerdo número 6983-02-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Se realizan una serie de cambios en la**
18 **agenda, se incluye el oficio DAF-02-12-2018 en la parte de**
19 **contrataciones a solicitud de la Directora Ejecutiva y con estas**
20 **modificaciones se aprueba el orden del día.**

21 **Artículo 3.** Oficio PI-032-2018, suscrito por el Sr. José Miguel Chavarría
22 Delgado, Proveedor Institucional, mediante el cual presenta el artículo
23 12 del Reglamento para el funcionamiento de las Proveedurías
24 Institucionales de los Ministerios de Gobernación (Decreto 30640-H y
25 reforma 31483-H), el jerarca de la Institución, en este caso la Junta
26 Administrativa, no le ha delegado a la jefatura de la Proveeduría
27 Institucional, la función de adjudicar las contrataciones de escasa
28 cuantía.

29 **Acuerdo número 6984-02-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
30 acuerda por unanimidad. Esta Junta Administrativa conoce Oficio



1 número PI-032-2018, suscrito por el Proveedor de la Imprenta Nacional
2 donde, en lo que interesa, informa sobre la posibilidad de delegársele
3 los actos de adjudicación, declaratoria de desierto o infructuoso en
4 contrataciones de "escasa cuantía", **se resuelve por unanimidad: a)** Se
5 delega en la Directora Ejecutiva de este Órgano Colegiado para que, en
6 su también condición de Directora General de la Imprenta Nacional, **le**
7 **solicite a la Asesoría Jurídica institucional** -Con base en los
8 numerales 106 párrafo 2º de la Ley de Contratación Administrativa, y
9 los artículos 5 y 12 incisos g), h) y j) del Reglamento para el
10 Funcionamiento de las Proveedurías Institucionales de los Ministerios de
11 Gobierno- **elaborar una resolución fundamentada para proceder**
12 **con la delegación en comentario, debiéndose incluir el deber de**
13 **verificación que le corresponderá a la Proveeduría Institucional del**
14 **bloque de legalidad en la materia que nos ocupa, aparte de incluir en**
15 **esa resolución el monto máximo que alcanzarían las contrataciones de**
16 **"escasa cuantía" y, además, indicar si es de mérito publicar, dicha**
17 **delegación, en el Diario Oficial La Gaceta y b)** La propuesta de resolución
18 solicitada deberá ser presentada ante esta Junta, **a más tardar**, para
19 la próxima sesión ordinaria. Comuníquese el presente Acuerdo al
20 Proveedor Institucional de la Imprenta Nacional para lo de su cargo,
21 **Acuerdo en firme.—**

22

23 **Artículo 4.** Oficio ECRG-020-18 del 9 de febrero de 2018, suscrito por
24 la Sra. María Isabel Brenes Alvarado, Gerente General de la Editorial
25 Costa Rica, mediante el cual presenta la solicitud de aprobación de



1 propuesta de plan de pagos de la ECR a la cuenta por cobrar de la
2 Imprenta Nacional.

3 **Acuerdo número 6985-02-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
4 acuerda por mayoría. **Se conoce la propuesta del plan de pagos de**
5 **la Editorial Costa Rica y siendo que es acorde con lo discutido**
6 **por esta Junta Administrativa en sesiones anteriores, se acuerda**
7 **la propuesta por mayoría y se delega en la Directora Ejecutiva**
8 **su comunicación a la ECR y a la Dirección Administrativa**
9 **Financiera para lo que corresponda. Acuerdo firme.**

10

11 Se abstiene de votar la Delegada de la Editorial Costa Rica.

12

13 **Artículo 5.** Audiencia con la Sra. Energivia Sánchez Brenes, Encargada
14 de Contabilidad y Presupuesto para exponer: la modificación
15 presupuestaria N.º DG-INT-1-2018; Ejecución presupuestaria enero,
16 2018 e informes financieros al 31 de diciembre del 2017.

17 Ingresa la Sra. Energivia Sánchez, al ser las 16 horas con 35 minutos,
18 para exponer los siguientes temas financieros:

19 **1.** Oficio N.º DF-018-2018, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe
20 del Departamento Financiero, a través del cual presenta la
21 modificación presupuestaria N.º DG-INT-1-2018 por un monto de
22 ₡3.403.101,75 (tres millones cuatrocientos tres mil ciento un colón
23 con setenta y cinco céntimos).

24

25 **Acuerdo número 6986-02-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
26 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la modificación**
27 **presupuestaria N.º DG-INT-1-2018.**

28



1 **2.** Oficio N.º DF-020-2018, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe
2 del Departamento Financiero, remite la Ejecución Presupuestaria 31
3 de enero del 2018 para conocimiento de este Órgano Colegiado.

4 Se toma nota.

5 **3.** Oficio N.º DF-019-2018, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe
6 del Departamento Financiero, a través del cual presenta para su
7 aprobación los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2017.

8 **Acuerdo número 6987-02-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
9 acuerda por unanimidad. **Conocido el informe de los Estados**
10 **Financieros al 31 de diciembre de 2017, se aprueban para su**
11 **envío a la Contraloría General de la República y a la Contabilidad**
12 **Nacional. Acuerdo firme.**

13
14 La señora Presidenta le hace una excitativa a la señora Sánchez de que,
15 hay un interés por parte de la Junta Administrativa de tener un
16 conversatorio en profundidad de los números que se han presentado,
17 para entender el comportamiento; por lo que próximamente se volverá
18 a convocar a una sesión de este Órgano Colegiado.

19
20 Se retira la Sra. Energivia Sánchez Brenes, al ser las 17 horas e ingresa
21 el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción.

22
23 **Artículo 6.** Audiencia: Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción.
24 Expone el cronograma de los cuadernos del IMAS.

25
26 El señor Carranza Arce explica con detalle el cronograma propuesto en
27 el oficio DP 019-2018 para elaborar los cuadernos del IMAS, detallando
28 el personal, máquinas, tiempo y la producción obtenida, al utilizar las



1 condiciones básicas con las que cuenta actualmente la Imprenta
2 Nacional, entre otros temas.

3

4 Se retira el Sr. Max Carranza al ser 18 horas.

5

6 Se toma nota. La señora Presidenta comenta que está pendiente de
7 confirmarse la reunión con el señor Ministro del IMAS el 14 de febrero.

8

9 En este tema se aporta el oficio SA-18-02-2018 mediante el cual
10 trasladan la comunicación del acuerdo tomado por el Consejo Directivo
11 del IMAS CD N.º 606-12-2017, adoptado en la sesión N.º 85-122017 de
12 fecha 18 de diciembre de 2017, donde se declara sin lugar el recurso de
13 apelación interpuesto por la Imprenta Nacional en contra del acto final
14 del Procedimiento Administrativo Sancionatorio N.º 2016PA-000004-
15 00053-00.

16

17 Asimismo, dentro de este análisis del tema sobre los cuadernos del
18 IMAS, la señora Presidenta le sugiere a la señora Directora, solicite a
19 todas las unidades que tiene a su cargo, un informe detallado de todos
20 los convenios que existen con otras instituciones.

21

22 Se toma nota.

23

24 **Artículo 7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

25 Se toma nota.

26 **Artículo 8.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

27 1. Reporte de necesidades de la contratación de Servicios de
28 mantenimiento del edificio de la Imprenta Nacional, a efecto de que





1 se emita la orden de inicio del procedimiento de compra que
2 corresponda, presentada mediante oficio OF SG 013-2018.

3 La señora Presidenta comenta que los documentos ya han sido enviados
4 y en lo que respecta a la Presidencia los ha revisado y todo está en
5 orden, y como ha sido en las últimas sesiones le corresponde a la
6 Directora Ejecutiva presentarlos para la toma de decisiones.

7 **Acuerdo número 6988-02-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
8 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la orden de inicio del reporte**
9 **de necesidades para la compra de bienes y servicios**
10 **relacionado con la Contratación de Servicios de mantenimiento**
11 **del edificio de la Imprenta Nacional para obras de construcción**
12 **y mejoras menores.**

13
14 **Se encomienda a la Directora Ejecutiva comunicar a las unidades**
15 **correspondientes para su tramitación. Acuerdo firme.**

16
17 2. Reporte de necesidades N.º 659-2018 para la Compra de motor
18 para equipo speed máster 74-4 colores, presentado mediante oficio
19 DP 021-2018.

20 **Acuerdo número 6989-02-2018.** A las 18 horas con 20 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la orden de inicio del reporte**
22 **de necesidades para la Compra de motor para equipo speed**
23 **máster 74-4 colores.**

24
25 **Se encomienda a la Directora Ejecutiva comunicar a las unidades**
26 **correspondientes para su tramitación. Acuerdo firme.**

27
28 3. Reporte de necesidades del análisis de laboratorio para aguas
29 residuales, se presenta mediante oficio N.º 11-02-2018, suscrito por
30 el Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional.



1 **Acuerdo número 6990-02-2018.** A las 18 horas con 30 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la orden de inicio del reporte**
3 **de necesidades para el análisis de agua 2018.**

4

5 **Se encomienda a la Directora Ejecutiva comunicar a las unidades**
6 **correspondientes para su tramitación. Acuerdo firme.**

7

8 **4.** Oficio DAF-02-2018, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes, Director
9 Administrativo Financiero, a través del cual solicita la ampliación del
10 plazo del acto de adjudicación de la contratación Directa 2018CD-
11 000002-0007900001

12 **Acuerdo número 6991-02-2018.** A las 18 horas con 40 minutos, se
13 acuerda por unanimidad. **Conocida la solicitud presentada por la**
14 **Directora Ejecutiva a solicitud del Sr. Marcos Mena Brenes, de la**
15 **ampliación del plazo del acto de adjudicación, de la contratación**
16 **Directa 2018CD-000002-0007900001, "Contratación de una**
17 **empresa que provea servicios de atención médica a la Imprenta**
18 **Nacional", se aprueba por unanimidad. Acuerdo firme.**

19 **Artículo 9.** Copia del oficio DAF-71-2017, suscrito por el Sr. Marcos
20 Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, mediante el cual
21 presenta un borrador de convenio entre el Ministerio de Gobernación y
22 el Poder Judicial.

23 Este Órgano Colegiado conoce este oficio dirigido a la señora Directora
24 sobre un tema que es de interés de la Junta y toma nota sobre el mismo
25 que no entra a conocer, siendo que hay una tratativa pendiente con el
26 Poder Judicial sobre la gratuidad o no de algunas publicaciones y la
27 posibilidad de una reforma de ley que deje el Boletín en manos de la
28 Imprenta Nacional, por tal motivo, no se entra a conocer por el fondo.

29

1 **Artículo 10.** Oficio DAF-72-2017, suscrito por el Sr. Marcos Mena
2 Brenes, Director Administrativo Financiero, información sobre la no
3 aplicación del acuerdo 306-08-207.

4 Se conoce y se deja para estudio por parte de esta Junta en la próxima
5 sesión.

6
7 **Artículo 11.** Copia de oficio DAF-10-2018, suscrito por el Sr. Marcos
8 Mena Brenes, presenta propuesta de reforma al artículo 33) del
9 Reglamento General de Políticas de Crédito y Cobro de la Imprenta
10 Nacional.

11 Se conoce el oficio y se traslada a la Asesoría Jurídica para que emita
12 su criterio.

13
14 **Artículo 12.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

15 1. La señora Presidenta informa de la llamada de una funcionaria, Laura
16 Rodríguez, de la Biblioteca Nacional, indicándole que están muy
17 interesados en un convenio con respecto a La Gaceta digitalizada. La
18 propuesta es unir ambos esfuerzos.

19 Sugiere coordinar una reunión para tratar este tema, recomienda
20 participar al Sr Marcos Mena y Sr. Carlos Montero, con el fin de tomar
21 el o los acuerdos o un convenio.

22 La señora Directora comenta que la firma de este acuerdo o convenio
23 podría ser el día de la celebración del aniversario de La Gaceta.

24 2. **Acuerdo número 6992-02-2018.** A las 18 horas con 50 minutos,
25 se acuerda por unanimidad. **Trasladar la sesión ordinaria del**
26 **martes para el viernes 23 de febrero de 2018 en el horario**
27 **habitual.**

28 **Artículo 13.** Información de la Dirección Ejecutiva.





1 La Dirección Ejecutiva no presenta informes.

2 **Artículo 14.** Asuntos varios.

3 No se presenta ningún asunto breve.

4

5 Al ser las 19 horas se levanta la sesión ordinaria.

6

7

8

9 **Sra. Carmen María Muñoz Quesada**

10

Presidenta

11

12

13

14

Sra. Xinia Escalante González

15

Directora Ejecutiva

16

17 **PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones**

18 **correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría**

19 **de esta Junta Administrativa.**

20

21 **M.R.C.Q./S.J.A.**