

1 **ACTA ORDINARIA Nº 06-2017**

2  
3 Sesión ordinaria número seis de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional,  
4 celebrada a las dieciséis horas con treinta minutos del veintiocho de febrero de  
5 dos mil diecisiete, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

6  
7 **Presentes:** Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y Policía,  
8 Presidenta; Sr. Said de la Cruz Boschini, Representante del Ministerio de Cultura y  
9 Juventud; Sr. Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica; Sr. Carlos  
10 Rodríguez Pérez, Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional.

11  
12 **Invitada:** Sra. Rita Maxera Herrera, Asesora Legal de la señora Viceministra.

13  
14  
15 **Funcionaria asistente:** Sra. María del Rocío Calderón Quirós, Secretaria de la Junta  
16 Administrativa.

17  
18 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

19  
20 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la sesión ordinaria n.º  
21 06-2017 del 28 de febrero de 2017.

22  
23 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

24  
25 El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del  
26 día: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del  
27 día; **3.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **4.** Revisión y  
28 aprobación del trámite para la ampliación del 50%, correspondiente a la  
29 Licitación Abreviada No. 2016LA-000005-0007900001, Suministro e Instalación  
30 de Mobiliario Ergonómico para el Área Administrativa; **5.** Información de la  
31 Presidencia de este Órgano Colegiado; **6.** Información de la Dirección Ejecutiva  
32 y **7.** Asuntos varios.

33 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6677-02-2017: Aprobar el orden**  
34 **del día presentado por la Dirección Ejecutiva.**

35 **Artículo 3.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa

36 Acuerdo 6675-02-2017 y 6676-02-2015

37  
38 Se somete a discusión el tema referente a cómo se constituirá la comisión

1 interinstitucional-laboral para analizar el resultado del estudio de la Universidad  
2 Nacional (UNA). Cuál será el alcance y la naturaleza de ese espacio. Se aclara  
3 que en estas reuniones no se tomarán decisiones, no será un órgano que  
4 decida.

5

6 Una vez analizado y discutido este tema:

7

8 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6678-02-2017:**

9

10 **1. Conformar una comisión institucional-laboral para conocer el**  
11 **resultado del estudio elaborado por la Universidad Nacional (UNA) y**  
12 **la implementación de los productos.**

13

14 **2. Esta comisión estaría constituida de la siguiente manera:**

15

16

17

**a. Dos representantes de la Junta Administrativa.**

18

**b. Cuatro representantes del personal de la Institución.**

19

**c. Dos representantes de la Dirección General.**

20

21 **3. Se le encomienda al Director Ejecutivo la comunicación de este**  
22 **acuerdo**

23

24 La señora Viceministra comenta que este acuerdo está estrechamente  
25 relacionado con el acuerdo 6676-02-2017, donde solicita al Director General, le  
26 presente un plan de abordaje con el cronograma, para el conocimiento integral  
27 del resultado del estudio de la UNA

28

29 Se somete a discusión el tema.

30

31 Y una vez analizado y discutido el mismo, se considera oportuno presentar un  
32 cronograma con las fechas para atender cada producto.

33

34 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6679-02-2017:**

1

2 **Solicitar al Director Ejecutivo, Sr. Carlos Alberto Rodríguez, la**  
3 **presentación de un cronograma para abordar los productos obtenidos del**  
4 **estudio realizado por la Universidad Nacional (UNA).**

5

6 **Esta información se requiere para el 7 de marzo de 2017.**

7

8 **Artículo 4.** Revisión y aprobación del trámite para la ampliación del 50%,  
9 correspondiente a la Licitación Abreviada No. 2016LA-000005-  
10 0007900001, Suministro e Instalación de Mobiliario Ergonómico para el Área  
11 Administrativa.

12 La señora Viceministra menciona que este tema se iba a atender en una sesión  
13 extraordinaria el jueves 23 de febrero de 2017. Sin embargo, al analizar la  
14 documentación para estudiar los términos de la contratación con su equipo  
15 asesor de la Proveeduría y la Asesoría Jurídica del Ministerio de Gobernación y  
16 Policía, encontró una serie de debilidades en la contratación, por lo que  
17 suspendió la sesión extraordinaria.

18

19 Agrega que este y otros temas, los conversó con el Director General.

20

21 Las observaciones se las hizo llegar al Lic. Carlos Alberto Rodríguez Pérez,  
22 mediante el oficio DVG-CMMQ-137-2017 el 10 de febrero del presente año. Esta  
23 información la traslada a la Junta Administrativa con el oficio CMMQ-DVG-158-  
24 02-2017.

25

26 Solicita al Director General presentar un nuevo documento a este Órgano  
27 Colegiado, donde se subsane lo señalado y de esta manera corregir el proceso.

28

29 La señora Viceministra reitera que los documentos le sean enviados con  
30 anterioridad para subsanar el tema en todo lo que sea posible y cuando se  
31 presente ante este Órgano Colegiado, esté listo para tomar una decisión.

32

33 La señora Viceministra solicita que los miembros de esta Junta Administrativa,  
34 analicen el oficio suscrito por ella, donde señala las inconsistencias que se  
35 deben corregir y se presente el nuevo documento para la próxima semana.

36

37 Se toma nota.

1

2 **Artículo 5.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

3 La Presidencia de este Órgano Colegiado presenta para su análisis y discusión  
4 los siguientes temas:

5

6 El primero de ellos es sobre los sindicatos, quienes durante las últimas semanas  
7 se han presentado en su despacho, en varias ocasiones, para informarle sobre  
8 ciertas situaciones, sobre lo cual ella solicitó se las hicieran llegar por escrito.  
9 Las mismas llegaron la semana pasada.

10

11 En ese marco, la invitaron a la Imprenta Nacional para tener una reunión con los  
12 trabajadores y conversar sobre estos temas, entre otros, el proceso de  
13 contratación de la UNA, el resultado de los productos y también quejas contra el  
14 señor Director. Agrega que no omite observar la pugna entre los sindicatos para  
15 lograr posicionamientos internos, por lo cual han amenazado con huelgas y  
16 solicitar la destitución del señor Director.

17

18 Agrega que en lo personal ha tratado de hacer un papel de negociador, de  
19 diálogo, de escucha; para evitar cualquier movimiento infundado de huelgas y  
20 denuncias en un momento, en donde tanto la Administración como ella, han  
21 estado anuentes en dialogar.

22

23 Señala que, por lo anterior, se verá en la obligación de pedir información  
24 adicional sobre varios temas que le están planteando. Por supuesto, tratando de  
25 ser muy respetuosa y no cruzar las líneas exclusivas del señor Director General.

26

27 Para tal efecto entrega dos documentos (CMMQ-DVG-156-02-2017 y 157) como  
28 parte de los oficios que está preparando en varias direcciones, para hacer las  
29 preguntas y los descargos del caso y poder responder eventualmente, las  
30 situaciones planteadas como lo es la participación del Director General en la  
31 Junta de la Asociación de la Industria Gráfica (ASOINGRAF), sobre lo cual  
32 solicitó a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Gobernación un criterio al  
33 respecto.

34

35 El otro tema tiene es la contratación de la Universidad Nacional (UNA). De este  
36 se dio a la tarea de constituir todo el expediente y le hizo llegar al Director  
37 General una serie de observaciones, para tener un panorama más amplio del

1 tema.

2

3 Comenta que el Director General ya le entregó algunas respuestas de los temas  
4 planteados, pero hay otros temas que están pendientes. Por este motivo,  
5 entrega del oficio CMMQ-DVG-156-02-2017 a la Junta Administrativa con los  
6 elementos que se han señalado y la respuesta del señor Director, solicita  
7 trasladar esta información a la Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional para  
8 que pueda analizar el caso y determinar si se está frente a una contratación  
9 irregular y que la Asesoría Jurídica disponga las acciones a tomar.

10

11 Manifiesta que tiene una preocupación por las grandes debilidades en el proceso  
12 de contratación y los documentos emitidos por la Proveeduría Institucional.  
13 Teme que el tema no se haya subsanado y estas situaciones se sigan  
14 presentando, por lo que la obligaría a realizar una revisión aleatoria de algunas  
15 contrataciones importantes a efectos de despejar las dudas y/ o eventualmente  
16 corregir la situación.

17

18 Indica que algunos elementos a su juicio, para solicitar el criterio de la Asesoría  
19 Jurídica, serían: el tema de la UNA, la contratación del mobiliario y la  
20 contratación con el Registro Nacional.

21

22 Comunica que ha solicitado al Director General una copia de los expedientes  
23 completos para hacer el análisis de los documentos, porque esto ha sido una  
24 constante en este departamento, en materia de contratación administrativa. Por  
25 lo que estos tres elementos van conformando una tendencia, que requiere una  
26 especial atención y un análisis de la información.

27

28 El Director General manifiesta que con respecto a la participación en  
29 ASOINGRAF fue una decisión que tomó la Dirección General, posterior a  
30 investigar si había algún impedimento para que se pudiera hacer, y no lo  
31 existe. Se dieron a la tarea de evaluar cuáles son los beneficios para participar  
32 en ASOINGRAF y eran mayores los beneficios que los inconvenientes.

33

34 Además, de que están otras instituciones como el INA, el COVAO, ULACIT e  
35 incluso el presidente de ASOINGRAF es el personero de la UNED, que es otra  
36 institución pública, por lo que consideró que era muy beneficioso. Sin embargo,  
37 deja en manos de la Junta Administrativa este tema de la afiliación.

1

2 Con respecto a la contratación de la UNA, no es una contratación irregular y así  
3 los demuestran los documentos. Puede haber algún tipo de omisiones o  
4 resoluciones y que los resultados no sean del agrado del personal de la  
5 Institución.

6

7 En cuanto al mobiliario, la Dirección General luchó arduamente, el año pasado,  
8 para que esto se concretara, porque esto ya se había presentado en dos  
9 ocasiones anteriores y una tercera vez sería penoso.

10

11 Manifiesta que sí, ha tomado algunas decisiones a nombre de la Dirección  
12 General, porque así lo consideró, que no eran temas de esta Junta  
13 Administrativa.

14

15 Sobre el tema de la apertura de la sucursal en Curridabat, solicita un  
16 pronunciamiento debido a que ya se publicitó sobre la apertura de esta oficina.

17

18 Expresa que, en la contratación de la UNA, la compra del mobiliario y la apertura  
19 de la sucursal en el Registro Nacional, ha sido por un interés institucional y no  
20 personal y de hacer las cosas lo mejor posible.

21

22 La señora Viceministra propone que en el caso de ASOINGRAF la Junta  
23 Administrativa retome este tema y se le solicite al Director General una  
24 explicación clara y detallada de si esta afiliación se mantiene a la fecha, si es a  
25 título personal o como representante de la Imprenta Nacional, todos los  
26 antecedentes que lo llevaron a tomar esta decisión, el marco legal de formar  
27 parte de dicha asociación y los beneficios concretos y demostrables que se han  
28 recibido por estar afiliada.

29

30 Asimismo, se traslade mediante oficio a la Junta Administrativa, en conjunto con  
31 el tema de lo que hay que pagar y aclarar si le corresponde o no a este Órgano  
32 Colegiado autorizar el pago.

33

34 Lo otro es tomar un acuerdo para remitir a la Asesoría Jurídica esta información  
35 para que analice los antecedentes comentados. El oficio viene acompañado del  
36 documento suscrito por ella y el Director General para que determine si ellos  
37 manifiestan las presuntas irregularidades que están señalando.

1  
2 Sobre el Registro Nacional solicita la información al señor Director para  
3 despejar las incógnitas existentes.

4  
5 Una analizado y discutido estos temas, la Junta Administrativa dispone.

6  
7 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6680-02-2017: Trasladar a la**  
8 **Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional los antecedentes de las**  
9 **contrataciones 2015CD-000174-99999 y 2016CD-00066-00079000,**  
10 **celebradas entre la Imprenta Nacional y la Universidad Nacional de Costa**  
11 **Rica (UNA).**

12  
13 **Lo anterior, para que analice los procedimientos desarrollados en estas**  
14 **contrataciones y recomiende a este Órgano Colegiado las medidas**  
15 **administrativas que se consideren pertinentes.**

16  
17 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6681-02-2017: Solicitar al Director**  
18 **General una explicación, clara y detallada, de si existe dicha afiliación a la**  
19 **Asociación de la Industria Gráfica (ASOINGRAF), si es a título personal o**  
20 **como representante de la Imprenta Nacional. Así, como los antecedentes**  
21 **que llevaron a la Imprenta Nacional a esa decisión; el marco legal que**  
22 **habilita a esta Institución a formar parte de la Asociación y los beneficios**  
23 **concretos y demostrables que se han recibido o podrían recibirse de esta**  
24 **afiliación.**

25  
26 **Finalmente se documente o se aclare si esta afiliación presupone algún**  
27 **tipo de erogación por parte de la Imprenta Nacional y, en caso afirmativo,**  
28 **se indique la forma en que se ha procedido a honrar tal obligación.**

29  
30 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6682-02-2017: Declarar firmeza de**  
31 **todos los acuerdos tomados en esta sesión ordinaria 06-2017.**

32  
33 **Artículo 6.** Información de la Dirección Ejecutiva.

34  
35 El Director General informa que se está a 15.000 ejemplares de cumplir la meta  
36 de elaborar los 840 mil cuadernos para el IMAS.

37  
38 Se toma nota.

1

2 **Artículo 7.** Asuntos varios.

3 No hay Asuntos breves que tratar.

4

5 **Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las dieciocho horas con**  
6 **cero minutos.**

7

8 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**  
9 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

10

11

12

13

14 Sra. Carmen María Muñoz Quesada

15 Presidenta

Sr. Carlos Alberto Rodríguez

Director Ejecutivo