

1 **ACTA ORDINARIA Nº 07-2017**

2  
3 Sesión ordinaria número siete de la Junta Administrativa de la Imprenta  
4 Nacional, celebrada a las dieciséis horas con quince minutos del siete de marzo  
5 de dos mil diecisiete, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

6  
7 **Presentes:** Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y Policía,  
8 Presidenta; Sr. Said de la Cruz Boschini, Representante del Ministerio de Cultura y  
9 Juventud; Sr. Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica; Sr. Carlos  
10 Rodríguez Pérez, Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional.

11  
12 **Invitadas:** Sra. Rita Maxera Herrera, Asesora Legal de la señora Viceministra; Sra.  
13 Xinia Escalante González, Oficial Mayor del Ministerio de Gobernación y Policía y el Sr.  
14 German Quirós Agüero, Planificador Institucional.

15  
16 **Funcionaria asistente:** Sra. María del Rocío Calderón Quirós, Secretaria de la Junta  
17 Administrativa.

18  
19 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

20  
21 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la sesión ordinaria n.º  
22 07-2017 del 7 de marzo de 2017.

23  
24 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

25  
26 El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del  
27 día: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del  
28 día; **3.** Presentación y aprobación de las actas ordinarias: n.º. 04; n.º. 05 y n.º. 06-  
29 2017; **4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **5.** Cronograma  
30 del estudio de la UNA; **6.** Conocimiento de la Ejecución Presupuestaria de  
31 febrero 2017; **7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **8.**  
32 Información de la Dirección Ejecutiva y **9.** Asuntos varios.

33 La señora Presidenta solicita incluir varios oficios suscritos por su persona para  
34 desarrollarlos en informes de la Presidencia.

35 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6683-03-2017: Aprobar el orden**  
36 **del día presentado por la Dirección Ejecutiva, incluyendo los oficios:**  
37 **CMMQ-DVG-160; 161; 165 y 166-03-2017, suscritos por la Presidencia de**

1 **este Órgano Colegiado, los cuales desarrollará en informes de la**  
2 **Presidencia.**

3 **Artículo 3.** Presentación y aprobación de las actas ordinarias: nº. 04; nº. 05 y nº.  
4 06-2017.

5 Las actas no se someten para su aprobación, la señora Presidente solicita se  
6 presenten la próxima semana debido a que no han sido revisadas en su  
7 totalidad.  
8

9 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

10 Se toma nota.

11 **Artículo 5.** Cronograma del estudio de la UNA.

12 Para el análisis y discusión de este tema, ingresa el Sr. German Quirós Agüero,  
13 Planificador Institucional al ser las dieciséis horas con veinticinco minutos.

14  
15 Una vez realizada la exposición por parte del Sr. Quirós Agüero.  
16

17 La señora Presidenta comenta que no se está cumpliendo con lo indicado en el  
18 acuerdo 6679-02-2017 de la semana pasada sobre la presentación de un  
19 cronograma de actividades para conocer y analizar los productos del estudio que  
20 realizó la Universidad Nacional (UNA) y que, eventualmente permitiría un  
21 análisis de fondo sobre dicho tema.  
22

23 Agrega que en diciembre de 2015 se realizó un estudio que indicó un estado de  
24 situación de la Imprenta Nacional y a partir del cual se contrataron siete  
25 productos para abordar el futuro de la Institución.  
26

27 Lo que se esperaba con la participación del señor Quirós Agüero era el  
28 cronograma y la propuesta de una metodología de trabajo para su aprobación.  
29 Además, de un punto de partida que, para ella, en la metodología de trabajo  
30 tiene que estar presente y es, ¿cuál es la línea base? ¿Cuál es la situación?  
31 ¿Qué se encontró con el estudio? ¿Qué es lo que se quiere cambiar con los  
32 productos? ¿Cuál es el paso a seguir? Y al respecto dar una discusión de fondo  
33 del tema.  
34

1 Lo anterior, para encontrar los puntos de convergencia y a partir de los mismos  
2 elaborar el documento que se le entregará a la Comisión Institucional-Laboral.

3

4 Esto lo solicita con base al conocimiento que tiene el Director General y el  
5 Planificador Institucional sobre el tema.

6

7 Por tal motivo, insiste en que se presente el cronograma de actividades para  
8 abordar este tema, con metas, objetivos, los plazos para analizar y discutir cada  
9 uno de ellos. Asimismo, que esta información se le envíe previo a la sesión de  
10 Junta.

11

12 El Director General comenta que lo expuesto es un esquema general del estudio  
13 y propone que el cronograma sea elaborado en conjunto.

14

15 Agrega que al no tener la Imprenta Nacional un manual de puestos, el contar  
16 con un impedimento legal para contratarlo y el no disponer del personal técnico  
17 para elaborarlo, lo motivó a realizar un diagnóstico para valorar la situación,  
18 porque lo que se quiere obtener es este manual y en consecuencia la UNA  
19 recomendó realizar este esquema general.

20

21 Ofrece realizar una charla sobre el plan estratégico para ajustarlo con lo  
22 deseado e igualmente con cada uno de los productos. La idea básica es llegar al  
23 manual de puestos con los insumos ofrecidos por la UNA. Incluso se puede  
24 hacer un resumen de la conclusión de la UNA, como lo observaron y los ajustes  
25 que consideran oportunos. Comenta que existen algunos puntos que se deben  
26 ajustar, sugerir algunos cambios y posteriormente plantearlos ante este Órgano  
27 Colegiado, para que se evalúen y se tome una decisión. Reitera, que desea  
28 dejar claro que todo lo anterior es para lograr un manual de puestos al final del  
29 estudio.

30

31 La señora Presidenta comenta que la intervención del señor Director es parte de  
32 lo que se quiere analizar y para ello, insiste en la necesidad de contar con el  
33 diagnóstico del 2015, para saber cuál fue el resultado, qué fue lo que diagnosticó  
34 la UNA por lo cual entregó estos productos. Considera que esta discusión es  
35 sustantiva antes de iniciar el análisis de cada uno de los siete productos.

36 Agrega que el cronograma es más que una proyección de fechas de reuniones.

37 Comenta que ella tiene la documentación de los productos, desconoce si el resto

1 de los integrantes de este Órgano Colegiado, los tiene. Solicita que cuando se  
2 envíe el cronograma se acompañe de la documentación necesaria para su  
3 análisis y discusión.

4  
5 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6684-03-2017: Solicitar al Director**  
6 **General la presentación de un cronograma con objetivos y metas**  
7 **planteadas sobre el estudio de la Universidad Nacional (UNA).**

8  
9 **Se requiere enviar previamente los documentos para su análisis, como**  
10 **parte del proceso de evaluación de los productos de la UNA.**

11  
12 **Esta información se demanda para el martes 14 de marzo de 2017.**

13  
14 **Artículo 6.** Conocimiento de la Ejecución Presupuestaria de febrero 2017.

15 El Director General informa los ingresos de este período.



**JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL**  
**INGRESOS**  
**EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2017**  
**(cifras en colones)**

	Publicaciones	Impresión	Venta Otros	TOTAL
Enero	¢167.498.161,00	¢988.947,70	¢84.260,00	¢168.571.368,70
Febrero	¢285.085.204,49		¢91.010,00	¢285.176.214,49
Marzo				¢0,00
Abril				¢0,00
Mayo				¢0,00
Junio				¢0,00
Julio				¢0,00
Agosto				¢0,00
Setiembre				¢0,00
Octubre				¢0,00
Noviembre				¢0,00
Diciembre				¢0,00
<b>TOTAL EJECUTADO</b>	<b>¢452.583.365,49</b>	<b>¢988.947,70</b>	<b>¢175.270,00</b>	<b>¢453.747.583,19</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>	<b>¢2.377.500.000,00</b>	<b>¢620.000.000,00</b>	<b>¢2.500.000,00</b>	<b>¢3.000.000.000,00</b>
<b>POR RECAUDAR</b>	<b>¢1.924.916.634,51</b>	<b>¢619.011.052,30</b>	<b>¢2.324.730,00</b>	<b>¢2.546.252.416,81</b>
<b>PORCENTAJE</b>	<b>19,04</b>	<b>0,16</b>	<b>7,01</b>	<b>15,12</b>

Fuente: Departamento Financiero

JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL  
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO  
EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2017  
(cifras en colones)

RESUMEN A FEBRERO 2017				
	TOTAL EJECUCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL DISPONIBLE	PORCENTAJE
0 REMUNERACIONES	33.150.397,97	400.952.730,00	367.802.332,03	8,27
1 SERVICIOS	31.346.720,37	1.178.622.000,00	1.147.275.279,63	2,66
2 MATERIALES Y SUMINISTROS	1.892.489,46	801.810.593,00	799.918.103,54	0,24
5 BIENES DURADEROS	9.741.102,00	545.370.000,00	535.628.898,00	1,79
6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	73.244.677,00	73.244.677,00	0,00
TOTALES	76.130.709,80	3.000.000.000,00	2.923.869.290,20	2,54

Fuente: Departamento Financiero

Se toma nota.

**Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

La señora Presidenta se refiere a los oficios: CMMQ-DVG-160; 161; 165 y 166-03-2017, suscritos por su persona, los cuales son el resultado de las notas que han estado enviando los sindicatos. Los presenta ante este Órgano Colegiado, al ser temas que le competen, debido a su naturaleza porque tienen que ver con el presupuesto, inversiones y contrataciones que se han desarrollado y que, a juicio de los gremios sindicales, no se utilizan de la mejor manera.

Además, es un ejercicio de acceso a la información, de transparencia y de rendición de cuentas de una administración que está muy comprometida con estos conceptos. En consecuencia, le parece necesario ofrecer los descargos y las explicaciones del caso sobre los temas citados en los documentos.

Agrega que son temas sensibles que tienen que ver con el uso del plotter, las pantallas ubicadas en el área de planta y los atrasos en la producción que afectan la imagen de la Imprenta Nacional.

Menciona que el tema de los atrasos es un tema reiterado en el seno de esta Junta Administrativa, así como el llegar a nivelar y a tener absoluta planificación de los contratos que se hacen; y siendo un año que se torna interesante no solo por los cuadernos del IMAS, sino por la posibilidad de competir con otras empresas por la impresión de las papeletas presidenciales (2018-2022), es necesario tener un panorama claro de la situación.

1

2 Agrega que realiza estas consultas para conocer la situación real de la  
3 Institución, le gustaría saber si se cuenta con un plan de contingencia, un plan  
4 de acción que pueda en un plazo determinado dar a conocer el estado real de la  
5 Imprenta Nacional, aunque reconoce que la misma está expuesta a que su  
6 planificación se vea alterada en varias ocasiones, por las necesidades de otras  
7 instituciones que soliciten ayuda con algún trabajo.

8

9 Por lo anterior y dentro de este contexto de discusión, le gustaría tomar un  
10 acuerdo para que el Director General presente la próxima semana, el estado de  
11 la contratación de las papeletas electorales (2018-2022). Aunque ya el señor  
12 Director ha expuesto algunos inconvenientes en esta contratación tal y como es  
13 el numerador que se necesita para la elaboración de las mismas. Señala que se  
14 debe ser competitivos con las otras empresas que participen en el concurso, es  
15 un reto interesante que se debe abordar.

16

17 El Director General comenta que dará respuesta al oficio referente a los sobres  
18 de producción. Agrega que cuando asumió la administración de la Imprenta  
19 Nacional en el 2015, había una circular de que ya no se recibían más trabajos  
20 porque se suponía estaban con el proceso de las papeletas, pero logró modificar  
21 esta situación y adquirió trabajos que hoy día generan estos atrasos, de los  
22 cuales, los clientes no han mostrado mayor disconformidad porque tampoco los  
23 están ocupando para una fecha determinada.

24

25 Indica que sobre las papeletas ha venido insistiendo y por lo menos ha sido una  
26 condición de esta Dirección, participar en este proceso democrático elaborando  
27 las papeletas. Lo cierto del caso es que hoy se tiene el panorama muy claro y en  
28 ocho días presentará la propuesta de cuáles son los requerimientos.

29

30 Entre ellos, informa que el TSE está solicitando que las papeletas salgan  
31 enumeradas y esto hace que la Imprenta Nacional deba adquirir un numerador,  
32 porque el actual llega hasta 500 y el que se necesita debe llegar a 700.

33

34 La otra variable es que se debe incluir el número de mesa y la cantidad de  
35 votantes. Esto incluye un proceso adicional que si se hace en forma manual se  
36 triplica el tiempo para hacerlo. Por tal motivo los obligaría a la adquisición de un  
37 equipo digital, con un costo aproximado de dos millones de dólares, aunque

1 también se ha valorado la opción de adquirirlo bajo diferentes modalidades.

2

3 El problema de adquirir este equipo, es que terminado el proyecto de las  
4 papeletas no se cuenta con trabajos de esa misma naturaleza. Indica, que este  
5 tema lo presentará ante este Órgano Colegiado para que tomen la decisión.

6

7 El señor Mario Alfaro comenta que con respecto al tema planteado por los  
8 sindicatos le preocupa bastante, porque los atrasos en la entrega de trabajos es  
9 algo que no se ha superado de la mejor manera, se ha avanzado, pero no se ha  
10 resuelto.

11

12 El que haya trabajo quiere decir que aún hay cierta credibilidad y eso es positivo,  
13 pero también si se dan atrasos, el no cumplir afecta negativamente la imagen  
14 de la Institución.

15

16 En el caso de la Editorial Costa Rica, desafortunadamente sí le está afectando;  
17 de hecho, el Consejo Directivo tomó un acuerdo donde le solicita interceder ante  
18 este Órgano Colegiado, para que se cumpla el convenio establecido entre la  
19 Imprenta Nacional y la Editorial Costa Rica, referido a la contratación de los  
20 trabajos que se hicieron en agosto 2016 y del cual una buena parte no se ha  
21 cumplido, con los efectos negativos que esto le genera a la Editorial.

22

23 Desconoce si a otras empresas estos atrasos las afectan o no. En el caso de la  
24 Editorial Costa Rica, que es un caso concreto, sí le afecta. Esto no le conviene a  
25 la Editorial ni tampoco a la Imprenta Nacional, el tener una situación de este tipo.

26

27 Considera que independientemente si se quiere molestar; si existe o no toda una  
28 razón por parte de los sindicatos, lo cierto es que se debe avanzar en este tema.  
29 Anteriormente, era mucho más grave y hoy día ha mejorado, pero se debe llegar  
30 a un punto de equilibrio para evitar situaciones de ese tipo que tienen un efecto  
31 negativo para la Imprenta Nacional.

32

33 Agrega que es un tema al que se le debe poner atención, la señora Presidenta  
34 plantea una serie de preguntas en el oficio CMMQ-DVG-160-03-2017, que le  
35 parecen importantes saber, para conocer el panorama real de la producción, si  
36 son 77 órdenes de trabajo o son menos, cuál es el impacto y que tiempo de  
37 retraso tienen unos y otros trabajos, para que cuando el Director General dé el

1 informe se pueda valorar, comenta que al ser un tema reiterado en el seno de  
2 esta Junta, se debe atender adecuadamente para seguir avanzando.

3  
4 La señora Presidenta comenta que, para ella, esto es un tema de planificación,  
5 evidentemente de la producción, en el área de material gráfico impreso.  
6 Menciona que cuando se planteó en algún momento, el no recibir más trabajos,  
7 era un plan de contingencia, una medida transitoria orientada a poner al día la  
8 gran cantidad de trabajos atrasados en impresos comerciales, porque ya se  
9 venían observando esos importantes retrasos. No es la primera vez que se tiene  
10 clientes indispuestos, esto también ha significado para la Imprenta pagos de  
11 demandas por multas.

12  
13 El Sr. Mario Alfaro propone una moción de orden, concluir este tema debido a  
14 que la señora Presidenta debe retirarse.

15  
16 Se acepta la moción.

17  
18 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6685-03-2017: Conocer el oficio**  
19 **CMMQ-DVG-160-03-2017, suscrito por la Presidencia de la Junta**  
20 **Administrativa de esta Institución, el cual está orientado a dar respuesta a**  
21 **la consulta realizada por la Seccional ANEP-Imprenta Nacional, sobre los**  
22 **atrasos en la producción de los sobres de los contratos en impresión**  
23 **gráfica.**

24  
25 **Por tal motivo, este Órgano Colegiado plantea una serie de consultas al**  
26 **Director General, para que sean atendidas en un plazo de 15 días naturales,**  
27 **contado a partir de la recepción de este documento. Las mismas están**  
28 **relacionadas con los atrasos en los trabajos, pagos de multas y las**  
29 **medidas que se puedan implementar para resolver la situación de mora,**  
30 **entre otras.**

31  
32 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6686-03-2017: Conocer el oficio**  
33 **CMMQ-DVG-161-03-2017, suscrito por la Presidencia de este Órgano**  
34 **Colegiado, en donde plantea al Director General una serie de consultas**  
35 **sobre el uso del plotter Epson Stylus 7900 y las pantallas Led.**

36  
37 **Esta información se requiere en un plazo de 15 días naturales, a partir de la**

1 **recepción de este oficio.**

2

3 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6687-03-2017: Conocer el oficio**  
4 **CMMQ-DVG-165-03-2017, suscrito por la Presidencia de este Órgano**  
5 **Colegiado, donde solicita se le traslade a la Asesoría Jurídica esta tabla**  
6 **comparativa en torno a las contrataciones 2015CD-000174-99999 y 2016CD-**  
7 **00066-00079000, celebradas entre la Imprenta Nacional y la Universidad**  
8 **Nacional de Costa Rica.**

9

10 **Por considerar que dicho documento es de suma importancia, para el**  
11 **proceso de análisis que está llevando a cabo la Asesoría Jurídica de esta**  
12 **Institución, sobre los oficios que se le trasladaron la semana anterior, esto**  
13 **con el fin de que valore los aspectos encontrados y se haga un**  
14 **comparativo de la normativa.**

15

16 **Esta información se requiere en un plazo de 15 días naturales, a partir de la**  
17 **recepción de este oficio.**

18

19 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6688-03-2017: Declarar la firmeza**  
20 **de todos los acuerdos tomados en la sesión ordinaria 07-2017.**

21

22 La señora Viceministra comenta que se debe retirar de la reunión y en su lugar,  
23 continuará presidiendo el Sr. Said de la Cruz.

24

25 **Artículo 8. Información de la Dirección Ejecutiva.**

26 1. El Director General informa que el 6 de marzo de 2017 el Registro  
27 Nacional le entregó el local, donde se ubicará la nueva sucursal de la  
28 Imprenta Nacional en Zapote. Se está trabajando en los últimos detalles  
29 para su apertura el 15 de marzo del presente año.

30

31 2. Comenta que presentará en la próxima sesión, el análisis sobre la  
32 elaboración de las papeletas.

33

34 3. Informa que recibió el oficio SECIN 003-2017 de la Seccional ANEP-  
35 Imprenta Nacional con fecha 28 de febrero de 2017, mediante el cual  
36 señalan que la Dirección General no les remitió copia del documento  
37 elaborado por la Universidad Nacional (UNA) sobre el *Manual de clases y*  
38 *cargos de la Imprenta Nacional.*

39

- 1           **4.** Comunica que recibió el oficio UNT-06-S.I.N. del 6 de marzo de 2017,  
2           suscrito por el Sr. Ruddy Steve Villalobos Campos de la Seccional UNT-  
3           I.N. a través del cual propone los candidatos para conformar la Comisión  
4           Institucional-Laboral que analizará el estudio de la UNA.  
5

6           **Artículo 9.** Asuntos varios.

- 7           **1.** El señor Said de la Cruz considera que es importante hacerle llegar un  
8           documento al personal de la Institución, para que estén enterados de que  
9           se está atendiendo con seriedad todas sus propuestas, pero no se puede  
10          actuar con precipitación primero se debe contar con todos los hechos.  
11

12          Solicita retomar este tema en la próxima sesión.  
13

- 14          **2.** El señor Mario Alfaro solicita que conste en actas su intervención y la  
15          solicitud que le hizo el Consejo Directivo de la Editorial Costa Rica, de  
16          interceder ante este Órgano Colegiado, para que se cumpla con lo  
17          planteado en el convenio y los acuerdos establecidos a la hora de  
18          elaborar los libros de la Editorial Costa Rica.  
19

20          Considera que es válida la posición del señor Director, porque es parte de  
21          la dinámica, los retrasos tienen justificaciones, en algunos casos. Solo  
22          que es importante aclarar que la contratación a la que él hizo referencia  
23          fue en agosto y los atrasos que menciona el Director General fueron a  
24          final de año.  
25

26          Agradece la tolerancia de la Imprenta Nacional con la deuda que tiene la  
27          Editorial Costa Rica, esto se debe a que han estado en una situación  
28          económica bastante difícil y no han podido pagar el pendiente que tienen,  
29          por lo que agradecen el apoyo de la Imprenta en esta situación.  
30

31          El Director General solicita que conste en actas que al hacer el Sr. Mario  
32          Alfaro la solicitud expresa, él tiene que hacer el descargo del caso, en el  
33          sentido de que no es totalmente cierto lo expuesto por el señor Alfaro en  
34          lo referente a los trabajos de la Editorial Costa Rica, por tal motivo  
35          solicitará al Director de Producción, le haga un resumen de esta situación  
36          para entregárselo la próxima semana y de esta manera pueda tener un  
37          panorama amplio de la situación.

1

2 **Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las dieciocho horas con**  
3 **treinta minutos.**

4

5 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**  
6 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

7

8

9

10

11 Sra. Carmen María Muñoz Quesada  
12 Presidenta

Sr. Said de la Cruz Boschini  
Presidente a.i.

13

14

15

16

17

Sr. Carlos Alberto Rodríguez  
Director Ejecutivo

18