



ACTA ORDINARIA N.º 07-2019



1
2
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser
4 las dieciséis horas con diez minutos del diecinueve de marzo, inicia la sesión
5 ordinaria número 07, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor
6 Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien
7 preside) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*).
8 **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta**
9 **Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

10
11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo*
12 *de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

13
14 Asesores: Sr. Guillermo Murillo Castillo, de la Asesoría Jurídica de la Institución y
15 el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la Presidencia de este Órgano Colegiado.
16 -----

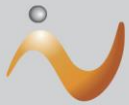
17
18 Invitada (o): Sra. Maritza Gómez Sánchez, Jefa de Servicios Generales y el Sr.
19 José Abel Alvarado Cordero, Jefe de Promoción y Divulgación. -----

20
21 **CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

22
23 **ARTÍCULO 1.** El Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente de este Órgano Colegiado
24 da inicio a la sesión, con un *quorum* inicial de dos personas. -----

25
26 **CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----

27
28 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día:
29 Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación
30 del orden del día; Capítulo III. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Reporte
31 de necesidades para medios de comunicación, (Exposición); Licitación abreviada
32 2019LA-000002-0007900001, "Contratación de una empresa que brinde el servicio de
33 mensajería en la Imprenta Nacional"; Reglamento Interno de Contratación Administrativa;
34 Capítulo IV. Diagnóstico de la Imprenta Nacional; Capítulo V. Convenio de la Soda
35 Institucional; Capítulo VI. Correspondencia: Oficio DFOE-SAF-0175-(3804)-2019,
36 suscrito por la Sra. Julissa Sáenz Leiva, Gerente de Área, Contraloría General de la
37 República, mediante el cual solicita información relacionada con el endeudamiento en el
38 sector público costarricense al 31 de diciembre de 2018; Capítulo VII. Seguimiento a los
39 acuerdos de la Junta Administrativa: Información de la factura de la Asamblea Legislativa;



1 Avance de la reforma al reglamento de la caja chica; Capítulo VIII. Información de la
2 Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo IX. Información de la Dirección Ejecutiva;
3 Capítulo X. Asuntos varios. -----

4

5 **Acuerdo número 7309-03-2019.** A las 16 horas con 20 minutos, se acuerda por
6 unanimidad. **Aprobar el orden del día. Acuerdo firme**-----

7

8 **CAPÍTULO III.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----

9

10 **ARTÍCULO 3.** El señor director manifiesta que el Sr. José Abel Alvarado Cordero,
11 Jefe de Promoción y Divulgación va a realizar una exposición sobre el lanzamiento
12 del nuevo portal web y la implementación de algunas herramientas para
13 interactuar con los usuarios de una forma más eficiente y satisfactoria. -----

14

15 Agrega que esta presentación está unida a varios reportes de necesidades que
16 tienen que ver con los medios de comunicación y su respectiva divulgación. -----

17

18 Ingresa el señor Alvarado Cordero al ser las 16 horas con 22 minutos y para
19 realizar la exposición y cada uno de los reportes de necesidades, posteriormente
20 se retira de la reunión. -----

21

22 Se indica que esta selección de los medios radiofónicos es con base al análisis
23 de los perfiles, con lo cual se garantiza alcanzar diversos públicos de interés, de
24 acuerdo con las necesidades institucionales y los objetivos de la campaña
25 publicitaria que se lleva a cabo. -----

26

27 **Acuerdo número 7310-03-2019.** A las 16 horas con 30 minutos, se acuerda
28 por unanimidad. **Aprobar la orden de inicio del reporte de necesidades con**
29 **el fin de llevar a cabo una campaña publicitaria sobre los servicios de la**
30 **Institución, en las emisoras de radio de cobertura nacional del grupo**
31 **radiofónico Central de Radios: Monumental, Z FM y Best FM, Central de Radios CDR**

32

33

S.A. cédula jurídica 3101359639 (en SICOP). -----



1 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**
2 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡4.200.000 (cuatro**
3 **millones doscientos mil colones netos). Acuerdo firme. -----**

4

5 **ARTÍCULO 4.** Manifiesta que esta contratación en forma directa del servicio de
6 pauta publicitaria en los periódicos La Nación y El Financiero, es según lo
7 establecido en el artículo 139, inciso c) del Reglamento de Contratación
8 Administrativa; ya que, por tratarse de la contratación de medios de comunicación
9 social para la difusión de mensajes relacionados con la gestión institucional, no
10 conviene adquirirse por medio de concurso.-----

11

12 **Acuerdo número 7311-03-2019.** A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda por
13 unanimidad. **Aprobar la orden de inicio del reporte de necesidades con el fin**
14 **de llevar a cabo una campaña publicitaria sobre los servicios de la**
15 **Institución, en el periódico La Nación y El Financiero.** Grupo Nación GN S.A. (en SICOP)

16

17 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**
18 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡4.000.000.00 (cuatro**
19 **millones de colones netos). Acuerdo firme. -----**

20

21 **ARTÍCULO 5.** Señala que con esta contratación lo que se quiere es informar
22 masivamente sobre las nuevas soluciones que brinda la Imprenta Nacional a los
23 usuarios de los servicios.-----

24

25 **Acuerdo número 7312-03-2019.** A las 16 horas con 50 minutos, se acuerda por
26 unanimidad. **Aprobar la orden de inicio del reporte de necesidades con el fin**
27 **de llevar a cabo una campaña publicitaria sobre los servicios de la**
28 **Institución, en Diario Extra.** Sociedad Periodística Extra Ltda. (SICOP). -----

29

30 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**
31 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡1.500.000.00 (millón**
32 **quinientos mil colones exactos). Acuerdo firme. -----**

33



1 **ARTÍCULO 6.** Comenta que hoy día, las redes sociales son uno de los medios
2 más efectivos para difundir información al público de una forma interactiva, ágil y
3 de bajo costo. La publicidad pagada en redes sociales es una herramienta muy
4 poderosa que permite impulsar las diferentes publicaciones que se realizan en los
5 perfiles de la Institución, ya sea en Facebook, Twiter o Instagram, con el propósito
6 de generar tráfico, incrementar seguidores, aumentar la exposición, generar
7 ventas o generar contactos.-----

8
9 **Acuerdo número 7313-03-2019.** A las 17 horas, se acuerda por unanimidad.
10 **Aprobar la orden de inicio del reporte de necesidades con el fin de llevar a**
11 **cabo una campaña publicitaria sobre los servicios de la Institución, con el**
12 **Servicio de Agencia de Publicidad SINART Costa Rica Medios para pauta en**
13 **redes sociales. Contratación vía excepción entre entes de derecho público.**
14 **Cumpliendo con lo establecido en la Ley N.º 8346. -----**

15
16 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**
17 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡1.500.000.00 (un millón**
18 **quinientos mil colones exactos). Acuerdo firme. -----**

19
20
21 **ARTÍCULO 7.** Oficio N.º PI-030-2019, suscrito por la Sra. Grace Miranda
22 Hernández, Analista de la Unidad de Contrataciones, remite la Licitación
23 Abreviada 2019LA-000002-0007900001, “Contratación de una empresa que
24 brinde el servicio de mensajería en la Imprenta Nacional”, la misma vence el 25
25 de marzo del presente año. -----

26
27 Ingresa la Sra. Maritza Gómez Sánchez, al ser las 17 horas con 2 minutos para
28 exponer los detalles técnicos de esta licitación. -----

29
30 Se aclara que esta licitación es un año prorrogable, hasta por cuatro años. ----

31
32 Se retira la señora Gómez Sánchez, al ser las 17 horas con 9 minutos. -----

33



1 **Acuerdo número 7314-03-2019.** A las 17 horas con 10 minutos, se acuerda por
 2 mayoría. **Adjudicar a la empresa VMA Servicios Integrales de Limpieza S.A”**
 3 **la Licitación Abreviada 2019LA-000002-0007900001, “Contratación de una**
 4 **empresa que brinde el servicio de mensajería en la Imprenta Nacional, quien**
 5 **obtiene un 87,06%, en atención a lo indicado por la Comisión de**
 6 **Recomendación de Adjudicación en el acta N.º LA-2-2019, con el siguiente**
 7 **detalle:**

8

Oferta	Descripción	Precio mensual ¢	Precio anual ¢	Forma de pago
VMA Servicios Integrales de Limpieza Sociedad Anónima	Servicios de mensajería	¢796.900,00	¢ 9.562.800,00	Mes vencido

9

10 **Acuerdo en firme.** -----

11

12 Ingresó la Sra. Katia Ortega Borloz al ser las 17 horas con 5 minutos. -----

13

14 La señora Katia Ortega se abstiene de participar en esta votación por haber
 15 llegado después de las especificaciones que realizó la señora Gómez Sánchez,
 16 por lo que esta licitación se aprueba con dos votos. -----

17

18 **ARTÍCULO 8.** Oficio N.º AJ-011-2019, suscrito por la Sra. Ana Gabriela Luna
 19 Cousin, jefa de la Asesoría Jurídica, a través del cual remite el borrador del
 20 Reglamento Interno para tramitación de los Procedimientos de Contratación
 21 Administrativa de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, para su
 22 valoración y aprobación. -----

23

24 La señora Ortega solicita que conste en actas que este reglamento de
 25 contratación administrativa debe pasar por un proceso de evaluación al cierre del
 26 año fiscal por parte de este Órgano Colegiado, para analizar el funcionamiento de
 27 este y si, se tiene que realizar algún tipo de ajuste. -----

28



1 Lo anterior, es con el fin de evaluar cómo se ha procedido, si se ha sido eficiente,
2 transparente y si cumple con todos los principios de la normativa de la Institución.

3

4 El Director Ejecutivo aclara que el Reglamento para su publicación debe decir
5 Ministerio de Gobernación y Policía. -----

6

7 Una vez realizado el análisis y estudio del reglamento se dispone: -----

8 -

9

10 **Acuerdo número 7315-03-2019.** A las 17 horas con 20 minutos, se acuerda por
11 unanimidad. -----

12

13 **1) Aprobar Reglamento Interno para la tramitación de los**
14 **Procedimientos de Contratación Administrativa de la Junta**
15 **Administrativa de la Imprenta Nacional, elaborado por la Proveduría**
16 **Institucional y refrendado por la Asesoría Jurídica, según oficio AJ-**
17 **011-2019.** -----

18

19 **2) Se evaluará el funcionamiento de este reglamento posterior al período**
20 **del 31 de diciembre del 2019.** -----

21

22 **3) Rige a partir de su publicación. Acuerdo en firme.** -----

23

24 **Capítulo IV.** Diagnóstico de la Imprenta Nacional. -----

25

26 **ARTÍCULO 9.** El Director Ejecutivo realiza la presentación señalando las
27 características de la Institución, quienes la conforman, se refiere al superávit , los
28 presupuestos, los ingresos, egresos, el comportamiento de las dos principales
29 fuentes de ingresos, la situación actual de la industria de artes gráficas, la
30 ejecución presupuestaria de ingresos, la de egresos, el estado de resultados, la
31 condición actual de los Diarios Oficiales, los riesgos con el retiro de los cuadernos
32 del IMAS, el bajo nivel de eficiencia, las limitadas jornadas, el límite de horas
33 extras, los permisos por Convención Colectiva, las diferentes comisiones y como



1 afecta la actividad industrial, la demanda de los altos costos fijos, las deficiencias
2 funcionales del edificio, la nómina y su costo. -----
3
4 Indica que con este diagnóstico ha tratado lo más posible de hacerlo tipo
5 radiográfico, donde se revele porque considera él que, el personal se debe
6 preocupar de ser eficiente en publicar a tiempo y que el área de artes gráficas
7 tiene un serio desafío, como el diversificar su actividad, desarrollar productos
8 digitales, entre otros.-----
9
10 El señor presidente considera que esta información es muy valiosa e importante,
11 para su análisis y toma de decisiones. -----
12
13 Comenta que desconoce el tipo de información que circula en pasillos, porque lo
14 que se trata es de buscar la eficiencia de la Institución y no es dañar en nada al
15 personal de la Institución; esta información se debe observar con un sentido de
16 realidad y con una visión clara hacia dónde se quiere llegar. -----
17
18 Solicita al señor director, emitir un mensaje de tranquilidad, reconoce que sí se
19 amerita hacer cambios, porque se muestra un proceso que consume mucho
20 recurso, pero que lastimosamente no produce, pero no se trata de un despido
21 masivo. Lo que se quiere es analizar cuál institución es eficiente, qué institución
22 está resolviendo un problema país, cuál queda atrasada, cuál requiere un
23 relanzamiento y cuál una transformación. -----
24
25 Agradece al señor director la calidad de la información y detenimiento en su
26 elaboración, con este estado de situación se puede analizar y estudiar con
27 responsabilidad para determinar cuál es la Imprenta que necesita Costa Rica y
28 también los mismos funcionarios.-----
29
30 La señora Ortega comenta que es importante que, en este proceso, que se está
31 iniciando, primero, se debería poner por quínteles los salarios de las personas que
32 trabajan en la Institución, para obtener una gráfica muy clara del nivel académico,
33 educación formal o no formal que tiene la población de la Imprenta Nacional. ----



1 Agrega que esto es importante para generar mensajes claves, que sean
2 fácilmente comprensibles por toda la Imprenta Nacional, donde se les explique
3 que significa estar en observancia, que procesos implican y qué resultados se
4 quieren obtener.-----

5
6 El objetivo último no es un despido masivo, es una reestructuración dirigida hacia
7 la mayor eficiencia, no solamente institucional, sino el propio trabajo de los
8 colaboradores. -----

9
10 Y como segundo punto, casi inmediatamente se debería obtener lo más pronto
11 posible un diagnóstico de tiempos y cargas, es decir quién está haciendo qué y si
12 lo está haciendo bien, esto es pura productividad y el paso tres es la
13 reestructuración necesaria para la eficiencia, para que por ejemplo el 85% que
14 está brindando los Diarios Oficiales, no solo refleje un 10 o 18 días sino tres días,
15 convirtiéndose en una percepción física y psicológica por parte de los usuarios,
16 que venga a mejorar la imagen y sea una propuesta viable. -----

17
18 Agrega que antes de incluirse una mejora en la productividad, se puede comunicar
19 a los colaboradores un mensaje de tranquilidad, en donde se les pueda aclarar
20 todas las interrogantes que ellos puedan tener e indicarles hacia donde se quiere
21 dirigir la Institución. Agrega que este estudio es recomendable que lo realice un
22 ingeniero de producción externo. -----

23
24 Se trata de generar mensajes, potentes, claros que vengan de las autoridades de
25 la Imprenta Nacional para generar confianza y motive al personal a seguir
26 trabajando, para lo cual sugiere realizar una reunión general con el personal
27 respaldado con la participación del Sr. Víctor Barrantes, presidente de este
28 Órgano Colegiado y el Sr. Carlos Andrés Torres, Director General. -----

29
30 **Acuerdo número 7316 -03-2019.** A las 17 horas con 30 minutos, se acuerda por
31 unanimidad. -----

32



- 1 **1) Dar por recibido el diagnóstico de la Imprenta Nacional, realizado por**
- 2 **el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, Director General. -----**
- 3
- 4 **2) Solicitar a la Dirección General que busque tanto en el sector privado**
- 5 **como público para realizar un estudio de cargas y de tiempos**
- 6 **laborales dirigido a la mayor eficiencia institucional. -----**
- 7
- 8 **3) Indicar la forma más factible para realizar este estudio tanto legal**
- 9 **como administrativamente. -----**
- 10
- 11 **4) Esta información se requiere para el 2 de abril del 2019. Acuerdo en**
- 12 **firme. -----**
- 13
- 14

15 **Capítulo V. Convenio de la Soda Institucional. -----**

16

17 **ARTÍCULO 10.** El Sr. Guillermo Murillo Castillo, expone el convenio de

18 cooperación entre la Imprenta Nacional y la Asociación Solidarista de la Imprenta

19 Nacional, remitido mediante oficio AJ-009-2019, suscrito por la Sra. Carolina

20 Calderón Barrantes de la Asesoría Jurídica. -----

21

22 **Acuerdo número 7317-03-2019.** A las 17 horas con 40 minutos, se acuerda por

23 unanimidad. **Dar por recibido la propuesta del convenio para la soda**

24 **institucional elaborado por la Asesoría Jurídica, según oficio AJ-009-2019.**

25

26 **Queda para análisis, revisión y aprobación la próxima sesión. -----**

27

28 **Capítulo VI. Correspondencia: -----**

29

30 **ARTÍCULO 11.** Oficio DFOE-SAF-0175-(3804)-2019, suscrito por la Sra. Julissa

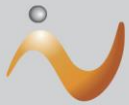
31 Sáenz Leiva, Gerente de Área, Contraloría General de la República, mediante el

32 cual solicita información relacionada con el endeudamiento en el sector público

33 costarricense al 31 de diciembre de 2018. (vence el 29 de marzo del presente

34 año).-----

35



1 **Acuerdo número 7318-03-2019.** A las 17 horas con 50 minutos, se acuerda por
2 unanimidad. **Dar por recibido el Oficio DFOE-SAF-0175-(3804)-2019, suscrito**
3 **por la Sra. Julissa Sáenz Leiva, Gerente de Área, Contraloría General de la**
4 **República.** -----

5
6 **Se solicita al Director Ejecutivo presentar el insumo requerido en dicho**
7 **oficio el martes 26 de marzo del presente año, para su aprobación. Acuerdo**
8 **en firme.** -----

9
10 **Capítulo VII.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

11 -

12

13 **ARTÍCULO 12.** Se conoce la información referida por el Sr. Marcos Mena Brenes,
14 Director Administrativo Financiero, sobre la factura N.º 2014089500 de la
15 Asamblea Legislativa, mediante oficio DAF-11-2019. -----

16

17 El señor director solicita el apoyo al señor presidente en la gestión que se debe
18 realizar para el cobro de esta factura, en la negociación con la presidencia de la
19 Asamblea Legislativa o quien corresponda a nivel administrativo. -----

20

21 **Acuerdo número 7319-03-2019.** A las 18 horas, se acuerda por unanimidad.
22 **Delegar en el presidente de esta Junta Administrativa la negociación con la**
23 **presidencia de la Asamblea Legislativa y quien corresponda, a nivel**
24 **administrativo de este poder de la República, el cobro de la factura N. °**
25 **2014089500. Acuerdo firme.** -----

26

27 El señor presidente se compromete a brindar los avances de la negociación en la
28 próxima sesión o cuando corresponda. -----

29

30 **ARTÍCULO 13.** El Director Ejecutivo informa que tiene tres o cuatro cambios para
31 proponer en el reglamento de la caja chica, espera poder exponer su fundamento
32 en la próxima sesión.-----

33



1 Se da por recibida la información. -----

2

3 **Capítulo VIII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

4

5 **ARTÍCULO 14.** La presidencia no presenta ningún informe.

6

7 **Capítulo IX.** Información de la Dirección Ejecutiva.

8

9 **ARTÍCULO 15.** La Dirección Ejecutiva no presenta ningún informe.

10

11 **Capítulo X.** Asuntos varios.

12

13 **ARTÍCULO 16.** No hay asuntos breves que tratar.

14

15

16 Al ser las 19 horas con 30 minutos se levanta la sesión. -----

17

18

19

20

Sr. Víctor Barrantes Marín
Presidente

21

22

23

24

25

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

26

27

28

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

29

30

31

M.R.C.Q./S.J.A.