



**ACTA ORDINARIA N.º 08-2019**



1  
2  
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser  
4 las dieciséis horas con 20 minutos del veintiséis de marzo, inicia la sesión  
5 ordinaria número 08, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Katia  
6 Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud, quien preside)  
7 y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De**  
8 **conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta**  
9 **Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

10  
11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo*  
12 *de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

13  
14 Asesores: Sr. Guillermo Murillo Castillo, de la Asesoría Jurídica de la Institución y  
15 el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

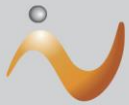
16  
17 Invitada (o): Sra. Maritza Gómez Sánchez, Jefa de Servicios Generales. -----

18  
19 **CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

20  
21 **ARTÍCULO 1.** La Sra. Katia Ortega Borloz, da inicio a la sesión y preside hasta  
22 que se integre a la reunión el Sr. Víctor Barrantes Marín. -----

23  
24 **CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----

25  
26 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día:  
27 Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación  
28 del orden del día; Capítulo III. Presentación de las actas ordinarias N.º 06 y N.º 7-2019;  
29 Capítulo IV. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Reporte de necesidades  
30 N.º 927-2019, compra de medicinas varias, materiales de uso médico y seguridad, con  
31 un costo de ₡2.838.000.00 (dos millones ochocientos treinta y ocho mil colones); Reporte  
32 de necesidades para la compra de 1750 rollos de papel térmico, para las cajas  
33 recaudadoras de la Unidad Desconcentrada y Oficinas Centrales con un costo de  
34 ₡2.000.000.00 (dos millones de colones exactos); Reporte de necesidades para la  
35 adquisición de teléfonos para oficinas de las unidades de Planificación Institucional y la  
36 Dirección de Producción, con un costo aproximado de ₡150.000 (ciento cincuenta  
37 colones exactos); Reporte de necesidades para la contratación directa de la Corporación  
38 Comercial Sigma Internacional S. A. para que brinde en la modalidad de demanda, el  
39 servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, repuestos y cambio de partes y



1 repuestos para los equipos de UPS y sus periféricos (bancos de baterías y  
2 transformadores), por un monto de ₡35.000.000.00 (treinta y cinco millones colones  
3 exactos); Capítulo V. Convenio de la Soda Institucional; Capítulo VI. Correspondencia:  
4 Oficio N.º AJ-019-2019, suscrito por la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefe de la Asesoría  
5 Jurídica, a través del cual informa la cancelación del monto de ₡7.000.000.00 (siete  
6 millones de colones exactos) por parte de la Universidad Nacional, por concepto de lucro  
7 o utilidad, correspondiente al 10% de la suma ya cancelada por la Junta Administrativa;  
8 Capítulo VII. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; Capítulo VIII.  
9 Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo IX. Información de la  
10 Dirección Ejecutiva; Capítulo X. Asuntos varios. -----

11

12 **Acuerdo número 7320-03-2019.** A las 16 horas con 30 minutos, se acuerda por  
13 unanimidad. **Aprobar el orden del día. Acuerdo firme**-----

14

15 **CAPÍTULO III.** Presentación de las actas ordinarias N.º 06-2019 y N.º 07-2019.

16

17 **ARTÍCULO 3.** Se someten a revisión las actas. -----

18

19 **Acuerdo número 7321-03-2019.** A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda por  
20 unanimidad. **Aprobar las actas ordinarias N.º 06-2019 y N.º 07-2019, con dos**  
21 **votos debido a que, el Sr. Víctor Barrantes Marín, no está presente.** -----

22

23 **CAPÍTULO IV.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----

24

25 **ARTÍCULO 4.** Reporte de necesidades N.º 927-2019, compra de medicinas  
26 varias, materiales de uso médico y seguridad, con un costo de ₡2.838.000.00 (dos  
27 millones ochocientos treinta y ocho mil colones). -----

28

29 Ingresa la Sra. Maritza Gómez Sánchez para exponer los detalles técnicos de este  
30 reporte de necesidades: N.º 927-2019 e igualmente el de la UPS, contratación  
31 directa con la Corporación Comercial Sigma Internacional S.A., por tal motivo se  
32 adelanta el reporte.

33



1 **Acuerdo número 7322-03-2019.** A las 16 horas con 50 minutos, se acuerda por  
2 mayoría. **Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades N.º 927-2019,**  
3 **compra de medicinas varias, materiales de uso médico y seguridad.** -----

4  
5 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**  
6 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡2.838.000.00 (dos**  
7 **millones ochocientos treinta y ocho mil colones). Acuerdo en firme.** -----

8  
9 Se aclara que este acuerdo se aprueba con dos votos, debido a que, el Sr. Víctor  
10 Barrantes, se abstiene de votar por no haber estado presente durante el análisis  
11 del tema. -----

12  
13 A partir de este momento, el señor Barrantes, preside la sesión. -----

14  
15 **ARTÍCULO 5.** Reporte de necesidades para la contratación directa de la  
16 Corporación Comercial Sigma Internacional S. A. para que brinde, en la modalidad  
17 de demanda, el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, repuestos y  
18 cambio de partes y repuestos para los equipos de UPS y sus periféricos (bancos  
19 de baterías y transformadores), por un monto de ₡35.000.000.00 (treinta y cinco  
20 millones colones exactos).-----

21  
22 Se mantiene en la reunión la señora Gómez Sánchez para aportar los detalles  
23 técnicos de este reporte de las UPS. -----

24  
25 Posteriormente se retira la señora Gómez Sánchez. -----

26  
27 Una vez analizado el reporte, este Órgano Colegiado dispone: -----

28  
29 **Acuerdo número 7323-03-2019.** A las 17 horas, se acuerda por unanimidad.  
30 **Consultar a la Asesoría Jurídica si se puede tener una figura mixta en el**  
31 **reporte de necesidades para la contratación directa de la Corporación**  
32 **Comercial Sigma Internacional S. A. para que brinde en la modalidad de**  
33 **demanda, el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, repuestos y**



1 **cambio de partes y repuestos para los equipos de UPS y sus periféricos**  
2 **(bancos de baterías y transformadores), que implique mantenimiento**  
3 **preventivo y mantenimiento correctivo en un contrato por demanda, aunque**  
4 **haya periodicidad regular de pagos; además, considerando que son**  
5 **servicios complementarios y es un proveedor único. -----**

6  
7 **Esta información se requiere para la próxima sesión (2 de abril de 2019).**  
8 **Acuerdo en firme. -----**

9  
10 **ARTÍCULO 6.** Reporte de necesidades para la compra de 1750 rollos de papel  
11 térmico, para las cajas recaudadoras de la Unidad Desconcentrada y Oficinas  
12 Centrales, con un costo de ₡2.000.000.00 (dos millones de colones exactos). ----

13  
14 Se indica que este insumo se requiere para la facturación de contado y labores  
15 varias, tanto de la oficina ubicada en Zapote como en las oficinas centrales. ----

16  
17 **Acuerdo número 7324-03-2019.** A las 17 horas con 10 minutos, se acuerda por  
18 unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades para la**  
19 **compra de 1750 rollos de papel térmico, para las cajas recaudadoras de la**  
20 **Unidad Desconcentrada y Oficinas Centrales. -----**

21  
22 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**  
23 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡2.000.000.00 (dos**  
24 **millones de colones exactos). Acuerdo en firme. -----**

25  
26 **ARTÍCULO 7.** Reporte de necesidades para la adquisición de teléfonos para las  
27 unidades de Planificación Institucional y la Dirección de Producción, con un costo  
28 aproximado de ₡150.000 (ciento cincuenta colones exactos). -----

29  
30 **Acuerdo número 7325-03-2019.** A las 17 horas con 20 minutos, se acuerda por  
31 unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades para la**  
32 **adquisición de teléfonos para las oficinas de: Planificación Institucional y**  
33 **la Dirección de Producción. -----**

34



1 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**  
2 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡150.000 (ciento**  
3 **cincuenta colones exactos). Acuerdo en firme. -----**

4

5 **Capítulo V. Convenio de la Soda Institucional. -----**

6

7 **ARTÍCULO 8.** El Sr. Guillermo Murillo Castillo expone los argumentos con el fin  
8 de que se consideren en la toma de la decisión, con respecto al servicio de soda  
9 comedor de la Imprenta Nacional. Éstos están respaldados por el oficio AJ-009-  
10 2019, suscrito por la Sra. Carolina Calderón Barrantes de la Asesoría Jurídica. ---

11

12 Una vez analizado y discutido el tema se dispone: -----

13

14 **Acuerdo número 7326-03-2019.** A las 17 horas con 30 minutos, se acuerda por  
15 unanimidad. **Autorizar al Sr. Carlos Andrés Torres Salas, Director Ejecutivo**  
16 **de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional para que firme el**  
17 **convenio de cooperación entre la Imprenta Nacional y la Asociación**  
18 **Solidarista de la Imprenta Nacional. Acuerdo en firme. -----**

19

20 **Capítulo VI. Correspondencia: -----**

21

22 **ARTÍCULO 9.** Oficio N.º AJ-019-2019, suscrito por la Sra. Ana Gabriela Luna  
23 Cousin, jefe de la Asesoría Jurídica, a través del cual informa la cancelación del  
24 monto de ₡7.000.000.00 (siete millones de colones exactos) por parte de la  
25 Universidad Nacional, por concepto de lucro o utilidad, correspondiente al 10% de  
26 la suma ya cancelada por la Junta Administrativa. -----

27

28 Manifiesta en el oficio la señora Luna que esta cancelación es en fundamento de  
29 la Resolución Final JA-01-2017 de las diecisiete horas con treinta minutos del  
30 diecinueve del dos mil diecisiete. -----

31

32 **Acuerdo número 7327-03-2019.** A las 17 horas con 40 minutos se acuerda por  
33 unanimidad. **Se da por recibido y conocido el oficio AJ-019-2019, suscrito por**



1 **la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica, en el cual la**  
2 **señora Luna informa que se da por extinta la obligación de la UNA con la**  
3 **Imprenta Nacional por el concepto de lucro o utilidad, correspondiente al**  
4 **10% de la suma ya cancelada por la Junta Administrativa por la contratación**  
5 **2016CD-000066-00790000, por el monto de ₡6.500.000.00 (seis millones**  
6 **quinientos mil colones exactos) y la contratación 2015CD-000174-99999, el**  
7 **monto de ₡500.000.00 (quinientos mil colones exactos), para un total de**  
8 **₡7.000.000.00 (siete millones de colones exactos). Acuerdo en firme. -----**  
9

10 **Capítulo VII. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----**  
11

12 **ARTÍCULO 10.** En cuanto al tema de la factura N.º 2014089500 pendiente de  
13 cobro a la Asamblea Legislativa, el señor presidente informa que no ha logrado  
14 reunirse en forma presencial con la presidenta de la Asamblea Legislativa por  
15 cuestiones de agenda, por lo que vía teléfono dialogaron sobre el tema y al no  
16 tener conocimiento de este, ella quedó en investigar a nivel interno, solicitando la  
17 información correspondiente para decidir al respecto. -----  
18

19 El Sr. Víctor Barrantes informa que el señor Barquero, su asesor, dará  
20 seguimiento a este tema, para tal efecto requiere el envío de una copia del  
21 comprobante de la factura N.º 2014089500. -----  
22

23 **ARTÍCULO 11.** En atención al seguimiento del acuerdo 7318-03-2019 sobre la  
24 solicitud que se le hiciera al señor director de presentar el insumo requerido en el  
25 oficio DFOE-SAF-0175-(3804)-2019, suscrito por Sra. Julissa Sáenz Leiva,  
26 Gerente de Área de la Contraloría General de la República, se dispone: -----  
27

28 **Acuerdo número 7328-03-2019.** A las 17 horas con 50 minutos se acuerda por  
29 unanimidad. **Dada la información recibida por parte del Sr. Carlos Andrés**  
30 **Torres Salas, Director Ejecutivo, en la cual indica que la Imprenta Nacional**  
31 **no posee endeudamiento alguno tanto a nivel interno como externo.**  
32



1 **Se le autoriza enviar esta información a la Contraloría en respuesta a la**  
2 **solicitud formulada en el oficio DFOE-SAF-0175-(3804)-2019, suscrito por**  
3 **Sra. Julissa Sáenz Leiva, Gerente de Área de la Contraloría General de la**  
4 **República, conforme al plazo establecido siendo el 29 de marzo del presente**  
5 **año. Acuerdo en firme. -----**

6  
7 El señor director informa que el resto de los acuerdos están en sus debidas  
8 instancias. -----

9  
10 **Capítulo VIII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

11  
12 **ARTÍCULO 12.** El señor presidente manifiesta que ya informó sobre el  
13 seguimiento que le está brindando al tema de la factura de la Asamblea  
14 Legislativa. -----

15  
16 **Capítulo IX.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----

17  
18 **ARTÍCULO 13.** El señor director se refiere a la actividad dónde se presentó la  
19 impresora digital. Manifiesta que se realizó a las 2:00 p.m. con el fin de contar con  
20 la presencia del Gerente de Centroamérica y el Caribe, así como el Gerente  
21 Nacional de la empresa Accurio Press C6100, PRINTER. -----

22  
23 Agrega que se hizo una demostración de cómo, en cuestión de minutos, se puede  
24 imprimir una gaceta y elaborar libros hasta de 200 páginas, así como varias  
25 funciones interesantes. -----

26  
27 Se disculpa de no haber avisado con anterioridad sobre la actividad. -----

28  
29 **ARTÍCULO 14.** Los miembros de este Órgano Colegiado comentan que nos es  
30 funcional ni sano que se les envié la documentación el mismo día en que se realiza  
31 la reunión.-----

32



1 Proponen hacer un corte los viernes a medio día y enviar lo que se haya  
2 acumulado hasta ese momento, de tal manera que cuenten con el tiempo  
3 necesario para el análisis y estudio de los documentos y así tomar con un mayor  
4 criterio sus decisiones. -----

5

6 **Acuerdo número 7329-03-2019.** A las 18 horas se acuerda por unanimidad.  
7 **Solicitar a la administración que la documentación y los principales puntos**  
8 **de agenda sean enviados a los miembros de la Junta Administrativa a más**  
9 **tardar los viernes con corte al medio día. Acuerdo firme.** -----

10

11 Capítulo X. Asuntos varios. -----

12

13 **ARTÍCULO 15.** No hay asuntos breves que tratar. -----

14

15

16 Al ser las 17 horas con 40 minutos se levanta la sesión. -----

17

18

**Sra. Katia Ortega Borloz**  
**Presidenta a.i.**

20

21

22

23

**Sr. Víctor Barrantes Marín**  
**Presidente**

24

25

26

27

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
**Director Ejecutivo**

28

29

30

31

32

*PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*

33

34

35

*M.R.C.Q./S.J.A.*