

ACTA ORDINARIA Nº 09-2016

De la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, sesión ordinaria número nueve celebrada a las dieciséis horas con quince minutos del nueve de marzo de dos mil dieciséis, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

Miembros presentes:

Señora Carmen Muñoz Quesada	Viceministra de Gobernación y Policía, Presidenta
Señor Said De la Cruz Boschini	Representante del Ministerio de Cultura y Juventud
Señor Mario Alfaro Rodríguez	Delegado de la Editorial Costa Rica
Señor Carlos Rodríguez Pérez	Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional
Señora Juanita Grant Rojas	Asesora Financiera de la señora Viceministra
Señora Rocío Calderón Quirós	Secretaria de la Junta Administrativa

Orden del día

1. Aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta ordinaria 08-2016.
3. Informe del seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.
4. Informes de la Presidencia.
5. Informes del Director General.
6. Asuntos varios.

Inicialmente preside el señor Said de la Cruz Boschini, hasta que se haga presente la señora Viceministra.

Artículo I. Se somete a consideración el orden del día y no habiendo ningún tipo de observación, se aprueba por unanimidad de votos de los presentes.

Artículo II. Se pone en conocimiento el acta ordinaria 07-2016 y se procede a su aprobación por unanimidad de votos de los presentes.

Artículo III. Informe del seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

Acuerdo 6527-11-2015, sobre el particular el Director General manifiesta que le está dando seguimiento a estos informes de Auditoría, están en proceso y oportunamente se presentarán los resultados. Agrega que básicamente está a la espera del resultado de la implementación de los sistemas integrados que está por iniciarse el próximo viernes. Se está en pruebas generales de todo el sistema.

Artículo IV. Informes de la Presidencia.

Se integra la señora Viceministra, al ser las dieciséis horas con dieciocho minutos.

1. La señora Viceministra reitera al Director General, lo solicitado a través de varios oficios emitidos durante el 2014, sobre la importancia de enviar con anticipación los documentos que acompañen la agenda de cada sesión, esto para tener la oportunidad de desarrollar un poco más los temas y ser más asertivos a la hora de tomar una decisión, así como para evitar postergar una semana más, la toma de algún acuerdo.

2. Solicita al Director General presentar un informe la próxima semana, del estado de situación del Proyecto de Ley de la Junta Administrativa, con el fin de trazar una ruta de trabajos con algunos objetivos. Agrega que es de su conocimiento que se ha avanzado bastante en este tema y se le han realizado algunos cambios al proyecto.

El señor Mario Alfaro solicita se le remita la información del proyecto para el análisis y comprensión del tema.

El Director General comenta que ha estado en contacto con la Casa Presidencial y la encargada de atender este caso, la cual le informó que ya lo estaban terminando para ser presentado a la corriente Legislativa. Se compromete a conversar con ella para conocer los últimos avances en el mismo.

3. La señora Viceministra presenta la respuesta para el señor Auditor del acuerdo 6547-02-2016 y sobre el particular se toma el siguiente:

Acuerdo N° 6550-03-2016:

Autorizar a la Presidencia de la Junta Administrativa enviar la nota al señor Auditor Interno, en los términos expuestos a este Órgano Colegiado.

Acuerdo tomado por unanimidad de votos y declarado firme.

4. La señora Viceministra trae a colación la respuesta que el señor Director General debe brindar al señor Ministro sobre el porqué de los precios que se cobran en la Imprenta Nacional, particularmente las publicaciones citadas en el oficio DMGMV 453-2016.

Artículo V. Informes del Director General.

1. El Director General informa los temas institucionales que está atendiendo, dentro de los cuales menciona la implementación de los sistemas integrados.

2. También comunica que el viernes 11 de marzo del presente año, tiene una audiencia con la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) para dialogar sobre la solicitud de ampliación del límite del presupuesto, donde se contemplan los dos proyectos, la modificación del parte norte y sur del edificio y el estudio de Recursos Humanos.

Artículo VI. Asuntos varios.

No hay.

NOTA: LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN ESTA ACTA QUEDARÁN EN LOS ARCHIVOS DE ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA.

AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR SE LEVANTA LA SESIÓN AL SER LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS.

Sra. Carmen Muñoz Quesada
Presidenta

Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez
Director Ejecutivo

Sr. Said de la Cruz Boschini
Presidente a.i.