



1 **ACTA ORDINARIA Nº 09-2017**



2  
3 Sesión ordinaria número nueve de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional,  
4 celebrada a las dieciséis horas con cero minutos del cuatro de abril de dos mil  
5 diecisiete, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

6  
7 **Presentes:** Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y Policía,  
8 Presidenta; Sr. Said de la Cruz Boschini, Representante del Ministerio de Cultura y  
9 Juventud; Sr. Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica; Sr. Carlos  
10 Alberto Rodríguez Pérez, Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional.

11  
12 **Invitadas:** Sra. Rita Maxera Herrera, Asesora Legal de la señora Viceministra y la Sra.  
13 Xinia Escalante González, Oficial Mayor del Ministerio de Gobernación y Policía.

14  
15 **Funcionaria asistente:** Sra. María del Rocío Calderón Quirós, Secretaria de la Junta  
16 Administrativa.

17  
18 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

19  
20 El Sr. Said de la Cruz Boschini, Presidente a.i., da inicio a la sesión ordinaria n.º  
21 09-2017 del 4 de abril, hasta que la Sra. Carmen Muñoz Quesada, Presidenta, se  
22 incorpore a la reunión.

23  
24 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

25  
26 El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del  
27 día: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del  
28 día; **3.** Aprobación de las actas ordinarias: n.º. 04-2017; n.º. 05-2017; n.º. 06-2017;  
29 n.º. 07-2017; n.º. 08-2017 y el acta extraordinaria n.º. 01-2017; **4.** Seguimiento a  
30 los acuerdos de la Junta Administrativa; **4.1.** Acuerdo 6583-08-2016 (Oficio  
31 CMMQ-0207-03-2017); **5.** Oficio n.º 03986 (DFOE-DI-0510) Remisión de la  
32 relación de hechos n.º. DFOE-DI-RH-00002-2017. (Ing. Jimmy Alexander Mora  
33 Espinoza, exfuncionario de la Imprenta Nacional); **6.** Análisis proyecto de ley  
34 Imprenta Nacional; **7.** Estado de la impresión de papeletas para el proceso  
35 electoral presidencial 2018. (Oficio n.º. DG-082-03-2017); **8.** Revisión de la



1 Calendarización del análisis de los productos de la Universidad Nacional; **9.**  
2 Revisión y aprobación del Reglamento interno de la Contraloría de Servicios de la  
3 Imprenta Nacional. (Oficio nº DG-083-03-2017); **10.** Información de la Presidencia  
4 de este Órgano Colegiado; **11.** Información de la Dirección Ejecutiva; **11.1.**  
5 Recuperación de dineros adeudados (2001-2015); **11.2.** Informe de labores del  
6 Sr. Director General (2015-2017). **11.3.** Remisión del oficio DP-034-2017 del  
7 Departamento de Producción MMQ-DVG-160 Y 161-03-2017) (FM-04-2017).  
8 Oficio nº. DG- 093-04-2017; **11.4.** Oficio 087-2017. Respuesta al acuerdo 314-03-  
9 2017 (Contratación de la Universidad Nacional-UNA) y **12.** Asuntos varios.

10 **SE ACUERDA por unanimidad 6692-04-2017: Aprobar el orden del día**  
11 **presentado por la Dirección Ejecutiva e incluir como punto 11.5) la ejecución**  
12 **presupuestaria al 31 de marzo (ingresos y egresos).**  
13

14 **Artículo 3.** Aprobación de las actas ordinarias: nº. 04-2017; nº. 05-2017; nº. 06-  
15 2017; nº. 07-2017; nº. 08-2017 y el acta extraordinaria nº. 01-2017

16 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6693-04-2017: Aprobar las actas**  
17 **ordinarias: nº. 04-2017; nº. 05-2017; nº. 06-2017; nº. 07-2017 y el acta**  
18 **extraordinaria nº. 01-2017 en pleno por este Órgano Colegiado. En el acta**  
19 **ordinaria nº. 08-2017, la Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, se**  
20 **abstiene de votar por no haber estado presente en dicha sesión.**  
21

22 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

23 **1.** Acuerdo 6583-08-2016 (Oficio CMMQ-0207-03-2017).

24 El Director General solicita que no se revise el cuadro de los acuerdos por ser tan  
25 extensa la agenda de esta sesión.

26

27 Asimismo, solicita que el oficio CMMQ-0207-03-2017 quede pendiente, ya que  
28 aún no se ha realizado el estudio solicitado, en el momento que se tenga listo el  
29 informe se presentará y se retomará este tema.

30



1 **Artículo 5.** Oficio nº 03986 (DFOE-DI-0510) Remisión de la relación de hechos  
2 nº. DFOE-DI-RH-00002-2017. (Ing. Jimmy Alexander Mora Espinoza,  
3 exfuncionario de la Imprenta Nacional).

4 Ingresó la señora Presidenta al ser las dieciséis horas con quince minutos y  
5 continúa presidiendo la sesión.

6

7 La señora Presidenta comenta que este tema viene dirigido a su persona en su  
8 condición de Viceministra, por lo que propone no conocerlo y trasladarlo al  
9 Departamento Jurídico del Ministerio de Gobernación y Policía.

10

11 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6694-04-2017: a) Acusar recibo del**  
12 **oficio de la Contraloría General de la República nº 03986 (DFOE-DI-0510),**  
13 **donde remite la relación de hechos nº. DFOE-DI-RH-00002-2017 del Ing.**  
14 **Jimmy Alexander Mora Espinoza, exfuncionario de la Imprenta Nacional.**

15

16 **b) Traslado al Departamento de la Asesoría Jurídica del Ministerio de**  
17 **Gobernación y Policía, por ser un tema que no corresponde ser atendido por**  
18 **esta Junta Administrativa, además de ir dirigido a la Presidenta de este**  
19 **Órgano Colegiado en su condición de Viceministra.**

20

21 **Artículo 6.** Análisis proyecto de ley Imprenta Nacional.

22 **SE ACUERDA por unanimidad 6695-04-2017: Traslado este tema al final de**  
23 **agenda y si no se puede atender, se conocerá en una sesión posterior o en**  
24 **una sesión extraordinaria.**

25

26 **Artículo 7.** Estado de la impresión de papeletas para el proceso electoral  
27 presidencial 2018. (Oficio nº. DG-082-03-2017).

28 La señora Presidenta comenta que después de la amplia discusión de este tema  
29 en la sesión extraordinaria 02-2017, expresa que retomando las palabras literales  
30 del Director General que: *“en estas condiciones ni siquiera él aprobaría un*  
31 *proyecto de esta naturaleza en el contexto actual”*.

32



1 Considera que no debería someterse a más discusión este tema y que estaría  
2 demás una presentación sobre lo cual no se tienen los elementos y las  
3 condiciones para tomar un acuerdo ni hacer un rechazo.

4

5 Por lo que propone a este Órgano Colegiado, no abordar el tema y solicitar que  
6 la Dirección General brinde un informe a este Órgano Colegiado, sobre la  
7 situación, la coyuntura, las características del cartel que está pronto a publicarse.  
8 Además, de un análisis de la situación en donde prácticamente le diga a esta  
9 Junta Administrativa, porque es materialmente imposible participar.

10

11 Agrega que este Órgano Colegiado debe conocer esta información, por ser un  
12 tema político que tendrá algún tipo de repercusión, al quedar nuevamente la  
13 Imprenta Nacional fuera de este proceso.

14

15 El Sr. Mario Alfaro recomienda que este tema quede pendiente hasta que se les  
16 entregue el informe para su análisis.

17

18 El Sr. Said sugiere emitir una nota de prensa para explicar porque a pesar del  
19 interés institucional de participar en este proceso, no se puede y esto pondría  
20 sobre el tapete las limitaciones que tiene actualmente la Institución.

21

22 La señora Presidenta comenta que este es un tema que habrá que manejar en su  
23 momento con la Dirección y que es importante recalcar que los temores del  
24 pasado no están presentes, que los sindicatos no están amenazando con ninguna  
25 huelga en medio del proceso, que actualmente se tienen innumerables  
26 condiciones para participar, pero que el cartel tiene condiciones técnicas que  
27 demandaría una inversión onerosa. Sin embargo, hay que esperar que salga el  
28 cartel porque si nadie participa el panorama podría cambiar.

29

30 La señora Presidenta comenta que por estos motivos propone que el acuerdo  
31 sería devolver esta información a la Dirección General, para que presente a la  
32 Junta Administrativa el documento con todos los extremos, no se aceptaría ni se  
33 rechazaría porque considera que la discusión de fondo ya se proporcionó en la  
34 sesión anterior.

35

36 Por tal motivo sugiere, que una vez que salga el cartel de la licitación de las  
37 papeletas, el Director General brinde un informe acerca de las posibilidades que  
38 tiene la Imprenta Nacional de participar en dicho concurso.



1  
2 Se le sugiere al Director General, respaldar la opinión que tiene él sobre el tema  
3 con todos los argumentos necesarios para que la Junta Administrativa lo pueda  
4 apoyar.

5  
6 Se toma nota.

7 **Artículo 8.** Revisión de la Calendarización del análisis de los productos de la  
8 Universidad Nacional.

9 Se somete a discusión el cronograma sobre la exposición de entregables del  
10 proyecto UNA-IMPRESA NACIONAL a la Junta Administrativa, de la  
11 Contratación Directa: 2015CD-000174-99999 y 2016CD-000066-0007900001,  
12 *para que sean discutidos y aprobados por este Órgano Colegiado”.*

13 Se solicita, que temas del punto 2 y 8 vayan juntos.

14  
15 La señora Presidenta manifiesta que de cada tema que se analice y discuta se le  
16 debe informar a la comisión institucional-laboral.

17  
18 Sugiere que para no alterar el orden del cronograma se discuta en la sesión  
19 ordinaria del 25 de abril el tema sobre el diagnóstico.

20  
21 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6696-04-2017: Se conoce el**  
22 **cronograma para analizar los distintos productos de la contratación Directa:**  
23 **2015CD-000174-99999 y 2016CD-000066-0007900001, para abordar y**  
24 **conocer la proyección por parte de la Universidad Nacional. Esta discusión**  
25 **interna por parte de este Órgano Colegiado es para la eventual aprobación**  
26 **de los productos. El cronograma queda de la siguiente manera:**

27



N°	Entregables	Fechas de exposición	Hora
1	Diagnóstico de condiciones Organizacionales	Miércoles 26 de abril	6 pm
2	Plan Estratégico Institucional	Miércoles 10 de mayo	6 pm
3	Estructura	Miércoles 24 de mayo	6 pm
4	Plan de Gestión Ambiental Institucional	Miércoles 07 de junio	6 pm
5	Plan de Salud Ocupacional	Miércoles 21 de junio	6 pm
6	Manual de Procesos y Procedimientos	Miércoles 05 de julio	6 pm
7	Tiempos y Movimientos	Miércoles 19 de julio	6 pm
8	Estudio de cargas de trabajo	Miércoles 16 de agosto	6 pm



1  
2 **Artículo 9.** Revisión y aprobación del Reglamento interno de la Contraloría de  
3 Servicios de la Imprenta Nacional. (Oficio n° DG-083-03-2017).

4 El Director General informa que todas las contralorías de servicios sufrieron una  
5 modificación importante en el 2014 y está relacionada con la ley 9158 que refería  
6 a que las contralorías deben tener una reglamentación interna para su  
7 funcionamiento.

8  
9 Agrega que este reglamento, se hizo con esta ley, siguiendo paso a paso los  
10 procedimientos y las distintas variables para la regulación de los entes contralores.

11  
12 El reglamento compuesto, está adaptado a la ley y a las propias necesidades del  
13 lugar, comenta que una vez que esté aprobado se presentará el Ministerio de  
14 Planificación quien actualmente tiene la coordinación en esta materia.

15  
16 Se toma nota del reglamento de la Contraloría de Servicios, se deja en manos de  
17 la Junta Administrativa, con el compromiso que para la próxima sesión se  
18 presenten las observaciones pertinentes de lo contrario se pasaría a su  
19 aprobación inmediata.

20  
21 **Artículo 10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

22  
23 La señora Presidenta considera que es importante seguir revisando los temas  
24 sobre la delegación de las potestades o competencias que ha realizado esta  
25 Junta Administrativa en la Dirección General o la Proveduría Institucional, esto



1 porque aún no se tiene claridad de que se pueda o no hacerlo, o que todo lo que  
2 se hizo se hizo bien, por lo que quisiera retomar un acuerdo genérico que no  
3 contradice en nada al tomado en la sesión extraordinaria 02, en donde se queda  
4 a la espera del informe que va a preparar el Director General.

5  
6 Este acuerdo lleva el interés de que frente a las dudas, se dejen todas las  
7 decisiones en manos de este Órgano Colegiado y después de discutir los  
8 argumentos, se cuente con una mayor claridad los temas que sí se pueden  
9 delegar.

10  
11 Posteriormente, se volverá a la discusión que tiene el espíritu de tratar de agilizar  
12 los procesos de contratación y de ejecución del presupuesto.

13  
14 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6697-04-2017: Revocar todos los**  
15 **acuerdos vigentes que contengan delegaciones de competencias propias de**  
16 **la Junta Administrativa en materia de contratación administrativa a partir de**  
17 **este momento.**

18  
19 Por otra parte, desea solicitar una información que puede ser del interés de esta  
20 Junta Administrativa, ya que uno de los acuerdos solicitaba un informe trimestral  
21 dirigido a este Órgano Colegiado y al Despacho de la Viceministra, el cual no se  
22 ha entregado y es importante conocer esta información para dejar constancia  
23 sobre los diversos procesos de contratación administrativa.

24  
25 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6698-04-2017: Solicitar un informe**  
26 **al Director Ejecutivo de este Organo Colegiado, en donde se presente el**  
27 **detalle de las contrataciones realizadas desde el 2016 hasta la fecha, en el**  
28 **que se indique: tipo de contratación, número de contratación, objeto de la**  
29 **contratación, empresa con quién se contrató, monto de la contratación, la**  
30 **persona que adjudicó, la fecha de apertura y la fecha de adjudicación.**

31  
32 **Se solicita que todos los acuerdos anteriores que vayan en este sentido se**  
33 **unan en un solo informe.**

34  
35 **Esta información se requiere para el 25 de abril de 2017.**

36  
37 Se aclara que es todo lo relacionado a materia de contratación administrativa  
38 exceptuando las cajas chichas.





1

2 La señora Presidenta informa que se debe retirar de la sesión.

3

4

5 Asimismo, reitera la necesidad de que se le envíen los documentos con  
6 anterioridad para poder analizarlos previamente.

7

8

9 Solicita que el oficio DG-087-03-2017 se una al legajo del expediente para que el  
10 órgano designado pueda analizar esta información y tener una visión más amplia  
11 sobre el tema de la contratación de la UNA.

12

13

14 Se retira la señora Presidenta al ser las dieciocho horas con cero minutos, a partir  
15 de este momento preside el Sr. Said de la Cruz.

16

17

18 **Artículo 11.** Información de la Dirección Ejecutiva.

19

20

21 **1.** Recuperación de dineros adeudados (2001-2015).

22

23

24

25 El Director General comenta que el monto total de la deuda cuando asumió esta  
26 administración era de ₡492.377.931.00 (cuatrocientos noventa y dos millones  
27 trescientos setenta y siete mil novecientos treinta y un colón con 00/100) en  
28 cuentas por cobrar atrasadas de periodos anteriores y al día de hoy (4 de abril de  
29 2017) es de ₡26.569.812.93 (veintiséis millones quinientos sesenta y nueve mil  
30 ochocientos doce colones con 93/100) de cuentas por cobrar. Señala que se ha  
31 hecho una recuperación en 18 meses de ₡465.808.118.07 (cuatrocientos sesenta  
32 y cinco millones ochocientos ocho mil ciento dieciocho con 7/100).

33

34

35 Por lo que solicita que conste en actas esta información, porque para él es  
36 importante y además resalta el esfuerzo que ha hecho la Unidad de Crédito y  
37 Cobro para lograr este objetivo.

38

39

40 Los miembros de esta Junta Administrativa felicitan a la Administración por el gran  
41 esfuerzo que han realizado para la recaudación de estos recursos.

42

43

44

45 Asimismo, el Director se refiere al tema de las multas, señalado por los sindicatos,  
46 para informar que este monto de ₡11.494.043.53 (once millones cuatrocientos  
47 noventa y cuatro mil cuarenta y tres con 53/100) corresponde a los períodos  
2011; 2012 y 2013.





1  
2 Se toma nota.

3  
4 **2. Informe de labores del Sr. Director General (2015-2017).**  
5

6 El Director General expone el informe de labores que remite con base en un  
7 requisito del Reglamento de la Junta Administrativa, artículo 14) este cubre desde  
8 su nombramiento del 1 de setiembre de 2015 al 31 de marzo de 2017.

9  
10 El Sr. Said de la Cruz felicita a la Administración por la labor tan importante que  
11 ha realizado en la Institución, entre varios logros está el incremento de la ejecución  
12 presupuestaria.

13  
14 Señala que muchos inconvenientes que se han presentado en los últimos meses  
15 obedecen a una percepción un poco distorsionada. Sin embargo, dejan una  
16 enseñanza importante, por un lado se tiene un trabajo que apunta a buenos logros  
17 y por otro observa que hubo reclamos que se pudieron dialogar. Manifiesta que  
18 personalmente considera que la administración ha hecho un buen trabajo.

19  
20 Felicita, al Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez, como Director de todo el proceso  
21 y a toda la administración. Agrega que sería conveniente que el personal de la  
22 Imprenta Nacional sepa que la Junta Administrativa, aprecia el trabajo que se ha  
23 hecho, que es realmente importante y que ha dejado en claro la oportunidad de  
24 estar en una organización del Estado que lo ha sido por más de un siglo y que  
25 debería seguir siéndolo, que se asuma la responsabilidad de que la Imprenta  
26 Nacional es una institución emblemática del Estado.

27  
28 El Sr. Mario Alfaro comenta que es importante reconocer que se han hecho  
29 esfuerzos importantes en materia de funcionamiento institucional, en diferentes  
30 campos se ha podido percibir lo mejor, tales como: la disminución de la deuda que  
31 faltaba por cobrar; el sistema de las tarifas; la apertura de la Imprenta en el  
32 Registro Nacional; la regionalización de los cantones; en fin una serie de  
33 situaciones donde se ha hecho un gran avance como el incremento de la  
34 ejecución presupuestaria, es un porcentaje deseable por cualquier institución  
35 pública, esto hay que reconocerlo, independientemente de que hayan cosas en  
36 las que en algún momento se deban revisar para verificar que todo esté en orden.



1 Obviamente, siempre hay tareas pendientes que se deben mejorar y es bueno  
2 pensarlo en estos dos años.

3  
4 Se toma nota.

5  
6 **3.** Remisión del oficio DP-034-2017 del Departamento de Producción MMQ-DVG-  
7 160 Y 161-03-2017) (FM-04-2017). Oficio n°. DG- 093-04-2017

8  
9 El Sr. Said de la Cruz comenta que este tema sería conveniente atenderlo cuando  
10 esté presente la señora Presidenta.

11  
12 Se da por recibido y se toma nota.

13  
14 **4.** Oficio DG-087-03-2017. Respuesta al acuerdo 314-03-2017 (Contratación de  
15 la Universidad Nacional-UNA).

16 El Sr. Said de la Cruz sugiere retomar también esta información cuando esté  
17 presente la señora Presidenta.

18  
19 El Director General solicita se den por recibidos estos oficios que está  
20 presentando, pero que se le brinde la oportunidad de exponer el descargo  
21 contenido en los mismos. Además, solicita se adjunte esta información, al  
22 expediente que se abrió para la investigación preliminar de la Contratación de la  
23 UNA.

24  
25 **SE ACUERDA por unanimidad 6699-04-2017: Dar por recibido: el informe**  
26 **de labores del Director General, el oficio n°. DG-093-04-2017 y el DG-087-03-**  
27 **2017. Asimismo, adjuntar el oficio el DG-087-03-2017 al expediente del**  
28 **procedimiento administrativo de la contratación de la UNA.**

29  
30 **Se solicita retomar los oficios señalados en una sesión posterior.**

31  
32 **5.** Ejecución presupuestaria al 31 de marzo del presente año.

33 El Director General expone la siguiente ejecución presupuestaria:

34  
35  
36



**JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL**  
**INGRESOS**  
**EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2017**  
**(cifras en colones)**



	Publicaciones	Impresión	Venta Otros	TOTAL
Enero	¢167.498.161,00	¢988.947,70	¢84.260,00	¢168.571.368,70
Febrero	¢285.085.204,49		¢91.010,00	¢285.176.214,49
Marzo	¢261.718.217,00	¢31.602.000,00	¢116.790,00	¢293.437.007,00
Abril				¢0,00
Mayo				¢0,00
Junio				¢0,00
Julio				¢0,00
Agosto				¢0,00
Setiembre				¢0,00
Octubre				¢0,00
Noviembre				¢0,00
Diciembre				¢0,00
<b>TOTAL EJECUTADO</b>	<b>¢714.301.582,49</b>	<b>¢32.590.947,70</b>	<b>¢292.060,00</b>	<b>¢747.184.590,19</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>	<b>¢2.377.500.000,00</b>	<b>¢620.000.000,00</b>	<b>¢2.500.000,00</b>	<b>¢3.000.000.000,00</b>
<b>POR RECAUDAR</b>	<b>¢1.663.198.417,51</b>	<b>¢587.409.052,30</b>	<b>¢2.207.940,00</b>	<b>¢2.252.815.409,81</b>
<b>PORCENTAJE</b>	<b>30,04</b>	<b>5,26</b>	<b>11,68</b>	<b>24,91</b>

1  
2  
3



**JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL**  
**EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**  
**EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2017**  
**(cifras en colones)**

RESUMEN A MARZO 2017				
	TOTAL EJECUCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL DISPONIBLE	PORCENTAJE
0 REMUNERACIONES	33.729.217,97	400.952.730,00	367.223.512,03	8,41
1 SERVICIOS	90.290.821,69	1.178.622.000,00	1.088.331.178,31	7,66
2 MATERIALES Y SUMINISTROS	12.647.408,27	801.810.593,00	789.163.184,73	1,58
5 BIENES DURADEROS	10.640.911,96	545.370.000,00	534.729.088,04	1,95
6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	48.940.504,29	73.244.677,00	24.304.172,71	66,82
<b>TOTALES</b>	<b>196.248.864,18</b>	<b>3.000.000.000,00</b>	<b>2.803.751.135,82</b>	<b>6,54</b>

4  
5



1 El señor Mario Alfaro solicita que conste en actas que con respecto a los ingresos  
2 observa que el avance va muy bien, pero le preocupa la parte de los egresos,  
3 aunque obviamente se sabe que los primeros tres meses todo lo que es el proceso  
4 de Proveeduría es parte de la preparación. Sin embargo, lo ve muy lento el  
5 avance, por lo que sugiere llamar la atención para que se tomen las medidas  
6 necesarias para acelerar los procesos, de tal manera que esto no vaya a  
7 perjudicar la ejecución presupuestaria a final de año, especialmente en todo lo  
8 que tenga que ver con la Proveeduría.

9

10 Recomienda avanzar lo más que se pueda en la primera parte del año, para que  
11 en la etapa final de año se reciban los bienes que se compraron y mejorar más la  
12 ejecución presupuestaria de este año y no vaya a darse un retroceso.

13

14 **Artículo 12.** Asuntos varios.

15

16 El proyecto de ley queda como punto de agenda para la próxima sesión.

17

18

19 **Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las diecinueve horas con**  
20 **cero minutos.**

21

22

23 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**  
24 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

25

26

27

28

29

Sra. Carmen María Muñoz Quesada  
Presidenta

Sr. Carlos Alberto Rodríguez  
Director Ejecutivo

30

31

32

33

34

Sr. Said de la Cruz Boschini  
Presidente a.i.

35