



ACTA ORDINARIA N.º 09-2019



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las dieciséis horas con 10 minutos del veintitrés de abril, inicia la sesión ordinaria número 09, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sr. Guillermo Murillo Castillo, de la Asesoría Jurídica de la Institución y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

Invitado: Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional. -----

CAPÍTULO I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

ARTÍCULO 1. El Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente, inicia la sesión. -----

CAPÍTULO II. Revisión y aprobación del orden del día. -----

ARTÍCULO 2. El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Presentación y aprobación del acta ordinaria 08-2019; Capítulo IV. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Informe de marzo 2019 de contrataciones de escasa cuantía y contratación en general; Capítulo V. Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria de febrero y marzo del presente año; Capítulo VI. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; Capítulo VII. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo VIII. Información de la Dirección Ejecutiva; Capítulo IX. Asuntos varios: Invitación al 60 aniversario de la Editorial Costa Rica. -----

Acuerdo número 7330-04-2019. A las 16 horas con 20 minutos se acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----



1 **CAPÍTULO III.** Presentación y aprobación del acta ordinaria N.º 08-2019. -----

2

3 **ARTÍCULO 3.** Se somete a revisión el acta, sin embargo, la Sra. Katia Ortega,
4 manifiesta que no ha podido revisar el acta por lo que se posterga su aprobación
5 para la próxima semana. -----

6

7 **CAPÍTULO IV.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----

8

9 **ARTÍCULO 4.** El Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional
10 presenta el informe de marzo 2019 de contrataciones de escasa cuantía y
11 contratación en general, remitido mediante el oficio N.º PI-055-04-2019, suscrito
12 por el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional. -----

13

14 Ingresó el señor Chavarría al ser las dieciséis horas con 30 minutos. -----

15

16 Al escuchar el informe el señor presidente expresa su preocupación debido a que
17 las contrataciones que no se gestionan durante el primer semestre, peligran de no
18 concretarse. -----

19

20 El señor Chavarría señala que generalmente en la Institución se concreta en junio
21 todo este proceso. Actualmente se tiene un porcentaje de ejecución de un 9% y
22 se estima una proyección de ejecución del 50% para el segundo trimestre, agrega
23 que, aunque hay un mejor movimiento, no es el esperado. -----

24

25 La señora Ortega comenta que este año no va a ser significativo, debido a que, el
26 uso del nuevo reglamento para las contrataciones de escasa cuantía tiene su
27 curva de aprendizaje, por lo que se espera que el próximo año ya con una
28 estructura más sólida y estando los departamentos acostumbrados a trabajar el
29 nuevo reglamento se aumente este porcentaje, al contar con indicadores muchos
30 más claros. -----

31

32 El señor director señala que el reglamento cuenta con algunas observaciones, se
33 requiere depurar el documento por algunos detalles de forma, pero aun así es una
34 herramienta de trabajo que va a ayudar sustancialmente a este proceso. -

35

36 El señor Proveedor comenta que probablemente este trimestre se refleje el
37 cambio con la aplicación del nuevo reglamento interno de contratación



1 administrativa en contratos de ejecución presupuestaria. Sin embargo, le
2 preocupan las licitaciones que no se hayan tramitado antes de junio, por el factor
3 tiempo, porque, aunque él las promueva después tienden a no poder concretarse.

4 -----

5

6 El señor presidente indica que lo que no se activa en este momento no se venga
7 a pedir después. -----

8

9 El Director Ejecutivo informa sobre el ejercicio que se está haciendo en las
10 diferentes áreas, de solicitar un informe, durante los primeros días de abril, sobre
11 la evolución del pan de compras; ya lo hizo en Comercialización y Producción, con
12 el fin de determinar las causas del no cumplimiento de este, para razonar los
13 inconvenientes. Falta la Dirección Administrativa Financiera y la Dirección
14 General. -----

15

16 Agrega que el plan de compras es una herramienta muy básica que facilita su
17 planificación. Con este ejercicio se supone que va a evitar que presenten las
18 mismas justificaciones que impiden el proceso de contratación. -----

19

20 El señor Proveedor expresa que para cumplir el 50% para el segundo trimestre
21 necesita contar con las ofertas, como mínimo, para esto requiere que las unidades
22 solicitantes promuevan las licitaciones que requieren más tiempo. -----

23

24 En cuanto a las contrataciones de escasa cuantía, se pueden trabajar en agosto
25 sin ningún problema. -----

26

27 El señor presidente manifiesta que las condiciones están dadas para no correr a
28 fin de año, para esto existe un presupuesto. El sistema, aunque es rígido ofrece
29 la oportunidad de planificar y para hacer las cosas ordenadas y no correr en el
30 tema de licitaciones. -----

31

32 El Director Ejecutivo solicita que el informe sea más práctico, en forma de tabla
33 donde se indique lo ejecutado y lo comprometido, así como elaborar un
34 comunicado con base en el informe del primer trimestre, para las direcciones de
35 área, e incluso para los jefes de departamento, en donde se les inste a promover
36 el proceso de contratación como corresponde. -----

37



1 El señor presidente reitera que este semestre es crucial para la ejecución y lo que
2 en este semestre no se logre avanzar, no se va a ejecutar, por lo tanto, sugiere
3 hacer una exhortación para que las unidades solicitantes revisen sus
4 procedimientos y agilicen los mismos. -----

5
6 Se retira el señor Chavarría al ser las dieciséis horas con 29 minutos. -----

7
8 **Acuerdo número 7331-04-2019.** A las 16 horas con 30 minutos se acuerda por
9 unanimidad. **Dar por recibido el informe del mes de marzo del presente año,**
10 **sobre las contrataciones de escasa cuantía, mediante oficio N. ° PI-055-2019,**
11 **suscrito y presentado por el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor**
12 **Institucional.** -----

13
14 **Se solicita para los próximos informes presentar el indicador real y el**
15 **indicador proyectado comprometido, con el fin de observar la evolución de**
16 **dicho proceso. Acuerdo en firme.** -----

17
18 **Acuerdo número 7332-04-2019.** A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por
19 unanimidad. **Con base en el informe del primer trimestre, sobre las**
20 **contrataciones de escasa cuantía, oficio N. ° PI-055-2019, suscrito y**
21 **presentado por el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor**
22 **Institucional.** -----

23
24 **Se solicita al señor Director General, generar una directriz para las**
25 **Direcciones de área y jefes de departamento, en donde se les inste a**
26 **promover el proceso de contratación oportunamente, en forma eficiente y**
27 **transparente aplicando el nuevo reglamento que se ha provisto.** -----

28
29 **No se omite indicar que la Junta Administrativa está anuente a cooperar en**
30 **esta labor. Sin embargo, en este caso les corresponde a las tres direcciones**
31 **de área realizar su trabajo con celeridad. Acuerdo en firme.** -----

32
33 **Capítulo V.** Estados Financieros y Ejecución Presupuestaria de febrero y marzo
34 del presente año. -----

35
36 **ARTÍCULO 5.** Se presenta para conocimiento el informe de estados financieros y
37 ejecución presupuestaria al 28 de febrero del presente año mediante oficio DF-



- 1 047-2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento
2 Financiero. -----
3
4 Se da por recibida la información. -----
5
6 **Capítulo VI.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----
7
8 **ARTÍCULO 6.** En seguimiento a los acuerdos el señor director informa que el
9 reglamento de caja chica lo tiene el Sr. Marcos Mena Brenes para el proceso de
10 revisión. -----
11
12 Agrega que él ya le hizo las observaciones que consideró oportunas. -----
13
14 **ARTÍCULO 7.** Sobre la factura de la Asamblea Legislativa, sigue pendiente,
15 aunque ya hubo un acercamiento con ellos. Sin embargo, la Asamblea Legislativa
16 insiste en que el monto que ellos deben pagar es de ₡1.600.0000.00. -----
17
18 Por lo tanto, se recomienda realizar una intimación de pago para registrar la
19 acción de cobro que debe hacer la Institución para no omitir los procedimientos
20 establecidos. Señala que la Imprenta mantiene que el monto a cobrar es de
21 ₡6.609.445.00 (seis millones seiscientos nueve mil cuatrocientos cuarenta y cinco
22 colones exactos). -----
23
24 El director se compromete a presentar un informe de la situación la próxima
25 semana. -----
26
27 **Acuerdo número 7333-04-2019.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por
28 unanimidad. **Delegar al Departamento Financiero en coordinación con la**
29 **Asesoría Jurídica para que se elabore una propuesta según en derecho**
30 **corresponda para reactivar el cobro de la factura N.º 2014089500, cuyo**
31 **cliente es la Asamblea Legislativa, por un monto de ₡6.609.445.00, y de**
32 **acuerdo con lo expuesto en el Oficio DF-027-2019.** -----
33
34 **Esta información se requiere para la próxima sesión (30 de abril de 2019).** -
35
36 **Capítulo VII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----
37
38 **ARTÍCULO 8.** La presidencia no presenta ningún informe. -----





1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37

Capítulo VIII. Información de la Dirección Ejecutiva. -----

ARTÍCULO 9. El Director Ejecutivo informa que se está reuniendo con los directores de áreas para identificar las causas del cumplimiento e incumplimiento del plan de compras, para darle seguimiento a la ejecución presupuestaria. -----

ARTÍCULO 10. Se está a la espera del resultado de la disposición del Ministerio de Planificación sobre el proceso de observancia en el que está la Imprenta Nacional y de los posibles cambios sustantivos que éste puede generar en el quehacer de la Institución. -----

ARTÍCULO 11. Informa que los funcionarios destacados en los Diarios Oficiales laboraron durante la Semana Santa, se aprovecharon los tres días para procesar los documentos, se logró mejorar la brecha de tiempo en forma sustancial reduciéndolo a tres días. -----

Sugiere valorar la posibilidad de trabajar los sábados, que no hay recepción de documentos para procesarlos y liberarlos los lunes o martes, con el fin de lograr, de esta manera, estar al día con las publicaciones. -----

ARTÍCULO 12. Comunica sobre la implementación del nuevo portal Web y señala que es excelente. Como todo cambio, se han presentado algunos pequeños inconvenientes: por ejemplo, el cotizador escanea todo incluso los sellos de agua, entre otros, este es un aspecto técnico que lo está corrigiendo el proveedor, pero en general el portal es muy amigable.-----

Capítulo IX. Asuntos varios. -----

ARTÍCULO 13. Invitación al 60 aniversario de la Editorial Costa Rica. -----

Se toma nota. -----

Al ser las 17 horas con 40 minutos se levanta la sesión. -----



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

Sr. Víctor Barrantes Marín
Presidente



Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.