

1

ACTA ORDINARIA Nº 10-2017

2

3 Sesión ordinaria número diez de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional,
4 celebrada a las dieciséis horas con treinta minutos del veinticinco de abril de dos
5 mil diecisiete, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

6

7 **Presentes:** Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y Policía,
8 Presidenta; Sr. Said de la Cruz Boschini, Representante del Ministerio de Cultura y
9 Juventud; Sr. Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica; Sr. Carlos
10 Alberto Rodríguez Pérez, Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional.

11

12 **Invitadas (o):** Sra. Rita Maxera Herrera, Asesora Legal de la señora Viceministra y la
13 Sra. Xinia Escalante González, Oficial Mayor del Ministerio de Gobernación y Policía y el
14 Sr. Allan Moreira, Asesor Legal.

15

16 **Funcionaria asistente:** Sra. María del Rocío Calderón Quirós, Secretaria de la Junta
17 Administrativa.

18

19 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

20

21 La Sra. Carmen Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la sesión ordinaria n.º 10-
22 2017 del 25 de abril de 2017.

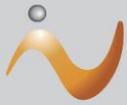
23

24 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

25

26 El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del
27 día: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del
28 día; **3.** Aprobación de las actas: ordinaria n.º. 09-2017 y la extraordinaria n.º. 02-
29 2017; **4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **4.1.** Acuerdo
30 6583-08-2016 (Oficio CMMQ-0207-03-2017); **4.2.** Revisión del acuerdo 319-04-
31 2017. (Designación de la Licda. Elizabeth Rivera Rubí); **4.3.** Acuerdo 315-03-2017
32 (Informe de la nueva contratación del mobiliario); **4.4.** Acuerdo 6698-04-2017
33 (Detalle de las contrataciones del 2016-2017) **5.** Ejecución presupuestaria (oficio
34 n.º. DF-049-2017); **6.** Aprobación del Reglamento interno de la Contraloría de
35 Servicios de la Imprenta Nacional. (Oficio n.º DG-083-03-2017); **7.** Presentación





1 del estudio del Reglamento autónomo de organización y servicios de la Imprenta
2 Nacional; **8.** Informes de Auditoría (oficios: MGP-IN-AI N° 023; 024; 025 y 026); **9.**
3 Análisis proyecto de ley Imprenta Nacional; **10.** Información de la Presidencia de
4 este Órgano Colegiado; **11.** Información de la Dirección Ejecutiva; **11.1.** Invitación
5 evento “Oportunidades estratégicas en impresión digital” por Xerox Corporación y
6 **12.** Asuntos varios.

7 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6700-04-2017: Aprobar el orden del**
8 **día presentado por la Dirección Ejecutiva.**

9

10 **Artículo 3.** Aprobación de las actas: ordinaria n°. 09-2017 y la extraordinaria n°.
11 02-2017.

12 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6701-04-2017: Aprobar el acta**
13 **ordinaria n°. 09-2017.**

14 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6702-04-2017: Aprobar el acta**
15 **extraordinaria n°. 02-2017.**

16 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

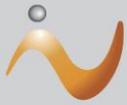
17 **1.** Acuerdo 6583-08-2016 (Oficio CMMQ-0207-03-2017).

18 La señora Presidenta señala que a través de este oficio lo que se pretende es
19 derogar todos los acuerdos delegatorios en materia de contratación
20 administrativa, para tal efecto en la sesión ordinaria 09-2017 del 4 de abril del
21 presente año, se acordó en forma unánime y *firmado* (6697-04-2017): “*Revocar*
22 *todos los acuerdos vigentes que contengan delegaciones de competencias*
23 *propias de la Junta Administrativa en materia de contratación administrativa a*
24 *partir de este momento*”.

25

26 Asimismo, reitera se omita en la redacción de este oficio CMMQ-0207-03-2017,
27 en el primer párrafo, la parte que dice: “*sin mi participación*”, dado que
28 posteriormente mediante la aprobación del acta y la lectura de la misma valida lo
29 actuado en dicha sesión.

30



1 **2.** Revisión del acuerdo 319-04-2017. (Designación de la Licda. Elizabeth Rivera
2 Rubí).

3

4 El señor Allan Moreira, Asesor Legal, señala que con relación a los acuerdos
5 tomados anteriormente, para determinar las posibles irregularidades en las
6 contrataciones de la Universidad Nacional (UNA). La Licda. Elizabeth Rivera envió
7 el oficio DAJG-0411-2017, en su condición de Órgano Director del Procedimiento
8 Ordinario, para que se le aclare si debe tramitar el proceso como órgano del
9 procedimiento ordinario o si es una investigación preliminar adicional.

10

11 Lo anterior se debe a que, para realizar el procedimiento ordinario requiere de una
12 información adicional básica como: el nombre de las personas que eventualmente
13 pudieran resultar responsables del tema de contrataciones, las acciones u
14 omisiones, las normas jurídicas que se pudieron haber violentado, las
15 consecuencias que se pudieron haber generado.

16

17 Esto por cuanto al hacer una revisión de la investigación ejecutada por la Licda.
18 Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional,
19 coinciden en que esta información sirvió de apoyo para aclarar algunas cosas, a
20 modo preliminar, pero no cumple con los requisitos señalados.

21

22 Por tal motivo, se recomienda realizar una corrección a los acuerdos: 314-03-
23 2017 del 24 de marzo y del 319-04-2017 del 3 de abril del presente año. Con el
24 objetivo de aclararle a la Licenciada Elizabeth Rivera Rubí, que ella va a tramitar
25 una ampliación de la investigación preliminar, para determinar los requisitos que
26 faltan. Una vez que ella brinde el informe con esos requisitos, este Órgano
27 Colegiado, valorará el hacer el nombramiento de otras personas para que se haga
28 el procedimiento ordinario, en el caso de que se requiera en materia de
29 contratación ya que el tema disciplinario no lo puede resolver esta Junta
30 Administrativa, esto sería resuelto por el señor Ministro, si fuera el caso.

31

32 Agrega que el plazo propuesto para este trámite es de un mes a partir del recibo
33 de la comunicación del acuerdo.





1
2 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6703-04-2017: Conocer el oficio**
3 **número DAJG-0411-2017 recibido por la Presidenta de esta Junta Administrativa en**
4 **fecha 18 de abril del año en curso y suscrito por la señora Elizabeth Rivera Rubí,**
5 **en su condición de Órgano Director del Procedimiento Ordinario de Contratación**
6 **Irregular de las contrataciones números 2015-CD-000174-99999 y 2016CD-000066-**
7 **00790000 celebradas entre la Imprenta Nacional y la Universidad Nacional de Costa**
8 **Rica se resuelve por unanimidad: a) De oficio, corregir parcialmente el Acuerdo**
9 **número 314-03-2017 del 24 de marzo de 2017 para que, únicamente, el punto C) de**
10 **dicho Acuerdo se lea de la siguiente forma: “(...) c) *Cumplido lo anterior, esta Junta***
11 ***Administrativa ordenará el inicio de una nueva investigación preliminar, como***
12 ***ampliación de la ya existente, para determinar -en grado de probabilidad- si los***
13 ***hechos conocidos y analizados pudiesen servir de mérito para la eventual apertura***
14 ***de un procedimiento Ordinario de declaratoria de irregularidad de las***
15 ***contrataciones indicadas; el nombre y cargos de las personas presuntamente***
16 ***responsables; sus actuaciones concretas por acción u omisión y las eventuales***
17 ***consecuencias contractuales y/o disciplinarias que pudiesen acarrear en futuros***
18 ***procedimientos ordinarios de declaratoria de irregularidad y disciplinario que***
19 ***deberán tramitarse en forma independiente y bajo la premisa de que el tema***
20 ***disciplinario deberá ser valorado para inicio y eventualmente resuelto por el***
21 ***Ministro de Gobernación y Policía, al carecer esta Junta Administrativa de***
22 ***competencia para ello (...)” y b) Consecuentemente, también de oficio corregir el***
23 ***Acuerdo número 319-04-2017 adoptado por esta Junta Administrativa en el sentido***
24 ***de que se lea correctamente de la siguiente forma: “Como consecuencia del***
25 ***ACUERDO unánime y firme 314-03-2017 adoptado en la Sesión Extraordinaria n°***
26 ***01-2017 que se llevó a cabo el día 24 de marzo de 2017 y recibidos los dos juegos***
27 ***de copias certificadas del expediente de las contrataciones que son objeto de esta***
28 ***investigación, esta Junta Administrativa ordena una nueva investigación***
29 ***preliminar, como ampliación del Oficio n° AJ-015-2017 del 21 de marzo de 2017***
30 ***suscrito por la Jefa de la Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional, a efectos de***
31 ***que se recomiende, con independencia de criterio, si en la especie las***
32 ***contrataciones números 2015-CD-000174-99999 y 2016CD-000066-00790000***
33 ***celebradas entre la Imprenta Nacional y la Universidad Nacional de Costa Rica***
34 ***pudiesen calificarse como irregulares y, en caso de comprobarse tal hipótesis,***
35 ***en el informe final se indique expresamente lo siguiente: 1) El nombre y cargo de los***
36 ***posibles responsables y las acciones u omisiones concretas que, en forma***



1 **individual o conjunta, incidieron para la presunta irregularidad contractual en cada**
2 **uno de los procedimientos mencionados, 2) La normativa jurídico-contractual**
3 **posiblemente lesionada con las acciones u omisiones detectadas por cada una de**
4 **las personas presuntamente responsables, con base en la Ley General de la**
5 **Administración Pública, Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento,**
6 **Reglamento de Funcionamiento de Proveedurías Institucionales, Ley contra la**
7 **Corrupción y Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, Ley de Control Interno**
8 **y pronunciamientos de la Contraloría General de la República en dicha materia y**
9 **cualquier otra normativa especial que sea aplicable a ambos casos y 3) En forma**
10 **independiente, las posibles consecuencias jurídico-contractuales que, en su caso,**
11 **se podrían atribuir tanto a las partes contratantes -en cada una de las citadas**
12 **contrataciones- y aquellas disciplinarias que potencialmente, en un eventual**
13 **procedimiento ordinario disciplinario, podrían acarrear las personas funcionarias**
14 **que figurarían como responsables. Lo anterior con base en las normas especiales**
15 **aplicables derivadas de los cuerpos normativos, legales y reglamentarios en**
16 **materia de Contratación Administrativa y aquellos cuerpos normativos legales**
17 **generales y/o específicos, verbigracia, el Reglamento Autónomo de Organización y**
18 **Servicio de la Imprenta Nacional D. E. número 35598-G, para el campo disciplinario.**
19 **En caso de que analizados los hechos y pruebas se determine que no existe mérito**
20 **para la declaratoria de irregularidad de las contrataciones mencionadas, el Órgano**
21 **tramitador deberá fundamentar, de hecho y de Derecho, su posición. El informe**
22 **final deberá ser presentado a esta Junta Administrativa dentro del plazo de un mes,**
23 **contado a partir de la comunicación del presente Acuerdo. Para la instrucción de**
24 **la investigación preliminar que aquí se ordena, se nombra a la señora Elizabeth**
25 **Rivera Rubí, en su condición de Abogada de la Asesoría Jurídica del Ministerio de**
26 **Gobernación y Policía. Comuníquese**". Acuerdo en firme.

27

28 **3.** Acuerdo 315-03-2017 (Informe de la nueva contratación del mobiliario).

29 Se le recuerda al Director General que se está a la espera del informe escrito
30 sobre la ampliación del 50% de la licitación abreviada nº 2016LA-000005-
31 0007900001, Suministro e instalación de mobiliario ergonómico para el Área
32 Administrativa.

33

34 Lo que se desea saber es, si se va a contratar y en qué términos.

1
2 El Director General comenta que se mantiene el interés de adquirir el mobiliario y
3 que oportunamente presentará el documento correspondiente. Agrega que esta
4 compra estaba en firme y que se va a aplicar el artículo que establece, que cuando
5 se termine la ejecución del contrato principal se puede ampliar la compra adicional
6 en un 50%, pero aún no se ha terminado la primera parte.

7
8 Se toma nota.

9
10 **4.** Acuerdo 6698-04-2017 (Detalle de las contrataciones del 2016-2017).

11 Se toma nota de la información entregada por el Director General mediante oficio
12 PI-058-2017.

13

14 **Artículo 5.** Ejecución presupuestaria (oficio nº. DF-049-2017).

15 Sobre este particular, el Sr. Mario Alfaro, reitera su observación de que los
16 ingresos están bien, pero le preocupa el nivel de ejecución presupuestaria que se
17 lleva hasta el momento.

18

19 Sugiere realizar las gestiones del caso y que se procure que todo lo que tenga
20 que ver en materia de contratación administrativa, se agilicen los procedimientos
21 para realizarlos con suficiente tiempo. De esta manera evitar correr a final de año
22 y los tiempos den. Así se tendrá una adecuada ejecución presupuestaria, igual o
23 mejor que la obtenida el año pasado.

24

25 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6704-04-2017: Aprobar la**
26 **Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo de 2017.**

27

28 **Artículo 6.** Aprobación del Reglamento interno de la Contraloría de Servicios de
29 la Imprenta Nacional. (Oficio nº DG-083-03-2017).

1 La señora Presidenta consulta si este reglamento fue revisado por la Asesoría
2 Jurídica, si el original tiene el visto bueno.

3

4 El Director General manifiesta que sí, se realizaron todos los ajustes
5 correspondientes. Agrega que está con base a la nueva ley.

6

7 La señora Presidenta expresa que lo pasará a la Asesoría Jurídica del Ministerio
8 de Gobernación y Policía.

9

10 El Director General comenta que este trámite no es necesario, la aprobación es a
11 nivel interno.

12

13 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6705-04-2017: Aprobar el**
14 **Reglamento Interno de la Contraloría de Servicios de la Imprenta Nacional,**
15 **con la observación de que el reglamento debe llevar el visto bueno, el sello**
16 **y la aprobación del Departamento de la Asesoría Jurídica.**

17

18 **Artículo 7.** Presentación del estudio del Reglamento autónomo de organización
19 y servicios de la Imprenta Nacional.

20 El Director General comenta que hace ocho meses se trabaja en este reglamento,
21 el cual contiene una serie de vicios y permisos que se le otorgan a los funcionarios,
22 por lo que ha querido regularlos. Estos cambios se han hecho con la normativa
23 que rige este campo.

24 La propuesta se hace en aras de contar con un instrumento mucho más adecuado
25 y más acorde con la realidad de lo que debe ser la administración pública. Agrega
26 que este reglamento una vez aprobado en el seno de este Órgano Colegiado se
27 debe enviar al Ministerio de Trabajo y al Servicio Civil.

28

29 La Sra. Rita Maxera sugiere investigar si los cambios se deben consultar a los
30 afectados.

31



1 La señora Presidenta comenta que las observaciones aportadas por la asesoría
2 de la Presidencia son parte de lo analizado al tocarse materia laboral y derechos
3 que podrían rozar con la convención colectiva que es ley supra en la Imprenta
4 Nacional.

5

6 Se dispone tomar nota del documento y señalar el 23 de mayo del presente año
7 para realizar una primera discusión y análisis de esta información.

8

9 **Artículo 8.** Informes de Auditoría (oficios: MGP-IN-AI N° 023; 024; 025 y 026).

10 La señora Presidenta informa que, aunque hay una referencia a la Junta
11 Administrativa, estos informes ya fueron entregados al señor Ministro y por cada
12 uno de ellos ya se tomaron las acciones correspondientes, por lo que sería darle
13 seguimiento a lo indicado por el señor Ministro.

14

15 El Director General expresa que cuando recibió los informes, tomo nota y está
16 preparando las observaciones para cada unidad involucrada, dándoles un plazo
17 para que cumplan con la recomendación.

18

19 La señora Presidenta manifiesta que debido a que los informes están dirigidos al
20 señor Ministro con recomendaciones a la Junta y como también la Junta tiene que
21 informar a la Auditoría Interna los resultados, recomienda que esta información
22 debe ir dirigida al señor Ministro y a la Junta al mismo tiempo para generar un
23 informe y enviárselo a la Auditoría o bien al señor Ministro.

24

25 Sugiere tomar nota de lo enviado por el señor Ministro, dar por recibidos los
26 informes, dejarlos para estudio y presentar próximamente las observaciones o los
27 oficios que se desprendan de la lectura de los mismos.

28

29 **Artículo 9.** Análisis proyecto de ley Imprenta Nacional.

30 La señora Presidenta comenta que en el marco del problema que se tenía con las
31 37 plazas, se venía impulsando una reforma a la Ley de Creación de la Junta
32 Administrativa de la Imprenta Nacional, en la Asamblea Legislativa, que permitiera

1 eventualmente pagar el salario de las 37 plazas con fondos de la Institución, esto
2 para eliminar la irregularidad que se venía cometiendo durante 25 años.

3

4 Posteriormente, se presentó un proyecto más allá del planteamiento original, que
5 está en manos de la Comisión de Administración de la Asamblea, presentado y
6 firmado por la Diputada Karla Prendas Matarrita.

7

8 Agrega que sobre este documento se han hecho varios análisis por funcionarios
9 del Ministerio de Gobernación y Policía, los cuales han realizado una serie de
10 observaciones y llegan a la conclusión o recomendación de un no apoyo al
11 proyecto de ley, por un tema de oportunidad, ligado a que se está impulsando una
12 reforma a la ley de la Imprenta Nacional cuando también se tienen movimientos
13 para cambios y transformaciones que van a afectar el proyecto que se está
14 presentando.

15

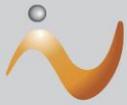
16 El Director General comenta que este proyecto sí tiene el nacimiento en el tema
17 de las 37 plazas. Sin embargo, cuando se resuelve este tema se modifica el texto
18 porque ya no era aplicable. Luego se incluyó la modificación del artículo 2) donde
19 se le agregó un inciso de tal manera que quedara contemplada toda la labor que
20 lleva a cabo la Imprenta Nacional. En el artículo 7) la modificación más importante
21 que tiene es la contratación del personal y se deja abierta la posibilidad de
22 cualquier otro gasto que a criterio de la Junta se requiere y debe hacerse. En el
23 artículo 11) señala que actualmente a como está planteado la Junta Administrativa
24 únicamente puede determinar sus gastos con base a los costos de producción,
25 pero que pasa con los costos indirectos y el resto.

26

27 Por tal motivo, se quiso aprovechar la situación, para que, bajo una metodología
28 debidamente aprobada, la Institución fije a discreción las tarifas y los tratos
29 diferenciados. Esto es grosso modo como está planteado y así se ha venido
30 defendiendo e incluso el proyecto hoy (25 de abril) fue designado positivamente,
31 les dieron audiencia y fue dictaminado afirmativamente, agrega que este tema
32 pasaría a plenaria.

33





1 La señora Presidenta comenta que, con esta información, aportada por el Director
2 General, es innecesario manifestarse sobre el contenido del actual proyecto, de
3 hecho, esta Junta Administrativa ya no se refirió al documento en consulta, ahora
4 está el de la plena; habrá que retirar el texto definitivo de la Asamblea Legislativa
5 para conocer las modificaciones que le hicieron. Se recomienda primero conocer
6 el resultado de este dictamen por parte de la Comisión, para que este Órgano
7 Colegiado se manifieste al respecto.

8

9 Se toma nota. Se queda a la espera de la publicación del dictamen para conocerlo
10 en el seno de esta Junta Administrativa oportunamente.

11

12 **Artículo 10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

13 La señora Presidenta comenta que en Migración se trabaja con un informe
14 semanal del estado de las contrataciones, es un instrumento valioso porque
15 permite obtener una información más directa del proceso de la contratación
16 administrativa y la ejecución del presupuesto.

17

18 Por lo que recomienda solicitar a la Proveeduría Institucional de la Imprenta
19 Nacional un informe semanal sobre todas las contrataciones realizadas durante
20 ese período, utilizando como instrumento este informe que elaboran en Migración.

21

22 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6706-04-2017: Solicitar a la**
23 **Proveeduría Institucional que a partir de esta fecha (25 de abril de 2017)**
24 **presente un informe semanal con el detalle de todas las contrataciones**
25 **realizadas durante este período, utilizando como guía el formato adjunto.**

26

27 **Artículo 11.** Información de la Dirección Ejecutiva.

28

29 **1.** Invitación evento “Oportunidades estratégicas en impresión digital” por Xerox
30 Corporación.

31 La señora Presidenta comenta que le parece inconveniente establecer un grado
32 de relación con una empresa privada que es proveedora de la Institución.



1
2 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6707-04-2017: Conocido el oficio**
3 **de Xerox Corporación a través del cual se invita a tres funcionarios de la**
4 **Institución a una capacitación en Nueva York, Estados Unidos.**

5
6 **Esta Junta Administrativa rechaza la invitación por considerar inoportuna la**
7 **participación al darse un roce de interés entre una empresa proveedora y la**
8 **Imprenta Nacional.**

9
10 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6708-04-2017: Declarar firmeza**
11 **de todos los acuerdos tomados en esta sesión ordinaria 10-2017.**

12
13 **Artículo 12.** Asuntos varios.

14 **1.** Sobre los temas de la UNA, se sugiere atenderlos en sesiones ordinarias
15 durante una hora, según agenda.

16
17 **2.** El Director General invita a los miembros de este Órgano Colegiado a la
18 actividad de la Editorial Digital.

19
20
21 **Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las veinte horas con treinta**
22 **minutos.**

23
24
25 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**
26 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

27
28
29
30
31 Sra. Carmen María Muñoz Quesada
32 Presidenta

Sr. Carlos Alberto Rodríguez
Director Ejecutivo