

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

ACTA ORDINARIA N.º 11-2018



Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las 16 horas con 15 minutos del 10 de abril de 2018, inicia la Sesión Ordinaria número 11, con la presencia de los siguientes integrantes: *Sra. Carmen María Muñoz Quesada (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); Sr. Said de la Cruz Boschini (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Marianela Arce Campos (Delegada de la Editorial Costa Rica). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

Participa con voz, pero sin voto: *Sra. Xinia Escalante González (Directora Ejecutiva de la Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional).*

Asesores: *Sra. Rita Maxera Herrera y el Sr. Allan Moreira Gutiérrez (En su condición de Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía).*

Invitada (os): *Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica, Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática y el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero.*

Artículo 1. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la sesión.

Artículo 2. Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Aprobación del acta extraordinaria N.º 04-2018; **4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas: **4.1.** Oficio N.º INDG-055-04-2018, suscrito por la Sra. Xinia Escalante González, Directora General, remite el reporte de necesidades del Área de Producción; **4.1.1.** Oficio DP 037-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción, solicita realizar las gestiones ante la



1 Contraloría para la compra directa del motor para la máquina Speed Master
2 74-4 colores; oficio PI-076-2018, a través de los cuales se presentan dos
3 escenarios para realizar esta compra y el oficio N.º AJ-028-2018, suscrito por
4 la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, donde remite el criterio legal sobre la
5 solicitud de autorización ante la Contraloría; **4.2.** Oficio N.º INDG-059-04-
6 2018, suscrito por la Sra. Xinia Escalante González, Directora General, remite
7 cuadro con los siguientes reportes de necesidades: **4.2.1.** DP-041-2018,
8 suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción, presenta el
9 reporte de necesidades N.º 676-2018, para la adquisición de repuestos para
10 equipos de impresión litográfica Speed Master, marca Heidelberg con un costo
11 aproximado de ₡4.220.000,00; **4.2.2.** DP-038-2018, suscrito por el Sr. Max
12 Carranza Arce, Director de Producción, presenta el reporte de necesidades N.º
13 688-2018 para la compra de Terminal electrónica para máquina Tigra con un
14 costo aproximado de ₡5.980.000,00; **4.2.3.** Oficio IN-DG-INF-033-2018,
15 suscrito por el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de
16 Informática, presenta el reporte de necesidades para la adquisición de servicio
17 de actualización de la base de datos McAfee y mejoramiento de la herramienta
18 por medio del módulo TIE; **5.** Audiencia: Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del
19 Departamento de Informática, presenta informe preliminar del incidente del
20 portal Web. (Copia del oficio INF-032-2018); **6.** Audiencia: Dietas del Órgano
21 Colegiado (oficio DAF-20-2018); **7.** Solicitud de crédito de la Dirección
22 Nacional de Centros de Educación y Nutrición Infantil de Atención Integral
23 (CEN-CINAI). (Oficio N.º 026-2018; **8.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta
24 Administrativa; **9.** Correspondencia: **9.1.** Oficio D-360-18, suscrito por la Sra.
25 Liliana López Ureña, Representante Legal, DIGIGRAF S.A., solicita la retención
26 de los pagos a su representada por 30 días; **9.2.** Correo del Sr. Juan Jácame
27 Chacón, Auditoría-IFAM, solicita información de la situación del Sr. Carlos
28 Alberto Rodríguez Pérez; **10.** Información de la Presidencia de este Órgano
29 Colegiado; **11.** Información de la Dirección Ejecutiva; **12.** Asuntos varios.

30 **Acuerdo número 7040-04-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
31 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día con el voto de los**
32 **presentes. Acuerdo firme.**

33

34

35



1 **Artículo 3.** Aprobación del acta extraordinaria N.º 04-2018.

2

3

4 **Acuerdo número 7041-04-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta extraordinaria N.º 04-**
6 **2018. Acuerdo firme.**

7

8 La señora Presidenta propone alterar el orden de la agenda, a efectos
9 de atender algunas observaciones de la asesoría en cuanto a materia de
10 contratación, por lo que solicita trasladar el punto 7) como 4).

11

12 **Acuerdo número 7042-04-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
13 acuerda por unanimidad. **Trasladar el punto 7) como punto 4) que**
14 **es el seguimiento de las contrataciones administrativas que ya**
15 **desde la Presidencia, con el apoyo de la asesoría ha revisado en**
16 **detalle, en términos generales están bastante aceptables,**
17 **excepto algunas observaciones que hizo la Asesoría, sobre todo**
18 **a la contratación del repuesto a la máquina speed master por lo**
19 **que se recomienda, desde la Presidencia, aprobarla con las**
20 **observaciones que se van a hacer, delegando en la Dirección**
21 **Ejecutiva su firma con las observaciones señaladas. Acuerdo**
22 **firme.**

23

24 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

25

26 **1.** Oficio N.º INDG-055-04-2018, suscrito por la Sra. Xinia Escalante
27 González, Directora General, remite el reporte de necesidades del
28 Área de Producción:

29

30 **1.1.** Oficio DP 037-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce,
31 Director de Producción, solicita realizar las gestiones ante la
32 Contraloría para la compra directa del motor para la máquina
33 Speed Master 74-4 colores; oficio PI-076-2018, a través de los
34 cuales se presentan dos escenarios para realizar esta compra y el
35 oficio N.º AJ-028-2018, suscrito por la Sra. Ana Gabriela Luna





1 Cousin, donde remite el criterio legal sobre la solicitud de
2 autorización ante la Contraloría.

3

4 La señora Presidenta manifiesta que al escuchar las observaciones que
5 hace su asesor, propone delegar en la Presidencia realizar los ajustes
6 respectivos, aprobar la resolución con los ajustes señalados por el Sr.
7 Allan Moreira Gutiérrez, posteriormente enviar la resolución para la
8 firma y trámite por parte de la señora Directora Ejecutiva.

9

10 **Acuerdo número 7043-04-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
11 acuerda por unanimidad. **Se aceptan las recomendaciones que hace**
12 **la Presidencia a través de la Asesoría. Se delega en la**
13 **Presidencia incorporarlas en la resolución. Se aprueba con esos**
14 **cambios y una vez hechos los cambios se regresa a la señora**
15 **Directora para su firma y el trámite correspondiente. Acuerdo**
16 **Firme.**

17

18 **2.** Oficio N.º INDG-059-04-2018, suscrito por la Sra. Xinia Escalante
19 González, Directora General, remite cuadro con los siguientes
20 reportes de necesidades:

21 **2.1.** DP-041-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director de
22 Producción, presenta el reporte de necesidades N.º 676-2018,
23 para la adquisición de repuestos para equipos de impresión
24 litográfica Speed Master, marca Heidelberg con un costo
25 aproximado de $\text{C}\$4.220.000,00$.

26 **Acuerdo número 7044-04-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
27 unanimidad. **Analizado el reporte de necesidades N.º 676-2018**
28 **mediante el oficio DP-041-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza**
29 **Arce, Director de Producción, para la adquisición de repuestos**
30 **para equipos de impresión litográfica Speed Master, marca**
31 **Heidelberg con un costo aproximado de $\text{C}\$4.220.000,00$ y dados**





1 **los argumentos, se somete para su aprobación por parte de la**
2 **Junta Administrativa.**

3

4 **Se aprueba la orden de inicio. Acuerdo Firme.**

5

6 **2.2.** DP-038-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director de
7 Producción, presenta el reporte de necesidades N.º 688-2018
8 para la compra de Terminal electrónica para máquina Tigra con
9 un costo aproximado de ₡5.980.000,00.

10 **Acuerdo número 7045-04-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se
11 acuerda por unanimidad. **Analizado el reporte de necesidades N.º**
12 **688-2018 mediante oficio DP-038-2018, suscrito por el Sr. Max**
13 **Carranza Arce, Director de Producción, para la compra de**
14 **Terminal electrónica para máquina Tigra con un costo**
15 **aproximado de ₡5.980.000,00.**

16

17 **Se aprueba la orden de inicio. Acuerdo firme.**

18

19 **2.3.** Oficio IN-DG-INF-033-2018, suscrito por el Sr. Carlos Montero
20 Delgado, Jefe del Departamento de Informática, presenta el
21 reporte de necesidades para la adquisición de servicio de
22 actualización de la base de datos McAfee y mejoramiento de la
23 herramienta por medio del módulo TIE.

24 **Acuerdo número 7046-04-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se
25 acuerda por unanimidad. **Conocido el reporte de necesidades**
26 **incluido en el oficio IN-DG-INF-033-2018, suscrito por el Sr.**
27 **Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática,**
28 **para la adquisición de servicio de actualización de la base de**
29 **datos McAfee y mejoramiento de la herramienta por medio del**
30 **módulo TIE.**





1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

Se aprueba la orden de inicio. Acuerdo en firme.

Se retira el Sr. Allan Moreira al ser las 17 horas con 30 minutos.

Artículo 5. Audiencia: Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática, presenta informe preliminar del incidente del portal Web. (Copia del oficio INF-032-2018).

Ingresa el señor Montero Delgado al ser las 17 horas con 35 minutos para que informe a este Órgano Colegiado sobre los problemas que se han presentado en el portal Web de la Imprenta Nacional durante la semana pasada.

Para tal efecto, el señor Montero Delgado entrega el oficio con fecha 10 de abril del presente año, a través del cual ofrece un resumen de lo ocurrido en el portal web, reportado el 4 de abril del año en curso.

Señala que se hizo un diagnóstico inicial para detectar la pérdida o extravío parcial de los datos, siendo producto de un error humano cometido por el ingeniero de la empresa Sonda, el cual estaba realizando labores de mantenimiento al proceso de replicación de datos.

Informa las acciones que se tomaron para minimizar el impacto. Sin embargo, expresa que no fue posible la recuperación total de la información.

Comenta que la Empresa Sonda se hace responsable del error y ofrece a la Imprenta que disponga de los recursos necesarios para la recuperación de la información. Dicho compromiso fue enviado por escrito el viernes 6 de abril del 2018 a la Junta Administrativa.



1 Se retira el señor Montero al ser las 18 horas con 40 minutos.

2

3 **Acuerdo número 7047-04-2018.** A las 18 horas con 40 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Se dispone que, debido a que se deben**
5 **redactar varios acuerdos sobre la intervención del Sr. Carlos**
6 **Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática y de la**
7 **nota que han recibido hoy, la señora Presidenta propone recibir**
8 **al Sr. Marcos Mena, Director Administrativo Financiero, para que**
9 **haga su intervención, mientras ella redacta los acuerdos, dar el**
10 **espacio a la audiencia y posteriormente retomar el tema sobre**
11 **la plataforma tecnológica. Acuerdo firme.**

12

13 Se retoma el tema de la exposición del Jefe de Informática acerca del
14 Portal Web que da como resultado la pérdida parcial de datos del Portal
15 Web Institucional de lo cual se toman los siguientes acuerdos.

16

17 **Con fecha 10 de abril conoce esta Junta en su sesión ordinaria**
18 **número 11 el "Informe de Incidente en el portal Web", de forma**
19 **escrita y verbal, de parte del Sr. Carlos Montero en su condición**
20 **de Jefe del Departamento Tecnologías de Información de la**
21 **Imprenta Nacional.**

22

23 **Sobre el mismo tema conoce esta Junta nota de le empresa**
24 **SONDA con fecha 6 de abril titulada "Incidentes presentados el**
25 **miércoles 4 de abril con la administración de la infraestructura**
26 **tecnológica de la Imprenta.**

27

28 **Sobre lo expuesto por el Sr. Carlos Montero y la nota enviada por**
29 **la empresa SONDA esta Junta acuerda:**

30

31 **Acuerdo número 7048-04-2018.** A las 18 horas con 50 minutos, se
32 acuerda por unanimidad. **Solicitar al Sr. Carlos Montero en su**
33 **condición de Jefe del Departamento Tecnologías de Información**



1 **de la Imprenta Nacional un informe detallado de los incidentes**
2 **que dan como resultado la pérdida y el extravío parcial de datos**
3 **del portal web institucional. En el informe debe detallarse las**
4 **responsabilidades tanto del departamento que él dirige como de**
5 **la empresa SONDA encargada del mantenimiento del portal Web,**
6 **así como, las acciones desarrolladas para recuperar la**
7 **información y las acciones para implementar correcciones que**
8 **eviten a futuro los riesgos actuales. Acuerdo firme.**
9

10 **Acuerdo número 7049-04-2018.** A las 19 horas, se acuerda por
11 unanimidad. **Solicitar a la empresa SONDA encargada del**
12 **mantenimiento del portal web de la Imprenta Nacional un**
13 **informe sobre los incidentes que dan como resultado la pérdida**
14 **y el extravío parcial de datos del portal web institucional, así**
15 **como, las acciones desarrolladas para recuperar la información,**
16 **además de las medidas que se implementarán para evitar a**
17 **futuro los riesgos actuales. Así como, informar de posibles**
18 **incidentes previos que condicionaran tal incidente. Acuerdo**
19 **firme.**
20

21 **Acuerdo número 7050-04-2018.** A las 19 horas con 10 minutos, se
22 acuerda por unanimidad. **Solicitar información a la empresa**
23 **HERMES -subcontratada por la empresa SONDA- sobre las**
24 **acciones desarrolladas para la recuperación de transacciones del**
25 **portal Web de la Imprenta Nacional por la pérdida y el extravío**
26 **parcial de datos del portal web institucional. Acuerdo firme.**
27

28 **Acuerdo número 7051-04-2018.** A las 19 horas con 20 minutos, se
29 acuerda por unanimidad. **Trasladar a la Auditoría Interna de la**



1 **Imprenta Nacional toda la información disponible por parte de**
2 **esta Junta y de la Directora General sobre los incidentes que dan**
3 **como resultado la pérdida y el extravío parcial de datos del**
4 **portal web institucional a efectos de que desarrolle un estudio**
5 **especial con carácter de urgencia sobre lo acontecido, así como,**
6 **las recomendaciones necesarias para contrarrestar el riesgo por**
7 **sobre el sistema. Acuerdo firme.**
8

9 **Acuerdo número 7052-04-2018.** A las 19 horas con 30 minutos, se
10 acuerda por unanimidad. **Que esta Junta califica como graves los**
11 **hechos expuestos por Carlos Montero en su condición de Jefe del**
12 **Departamento Tecnologías de Información de la Imprenta**
13 **Nacional sobre los incidentes que dan como resultado la pérdida**
14 **y el extravío parcial de datos del portal web institucional.**

15 **Que, por tratarse de una materia especializada este órgano**
16 **requiere de apoyo técnico informático para conocer la magnitud**
17 **de los hechos narrados y que dado que el área de informática**
18 **está directamente relacionada con los hechos descritos se hace**
19 **necesario buscar ese apoyo en convenio con otras instituciones.**
20

21 **Que, ante este panorama, esta Junta acuerda delegar en la**
22 **Presidencia de este órgano la búsqueda de ese apoyo en el más**
23 **alto nivel y comunique lo acontecido al Ministro del Ramo.**
24

25 **Que, por las implicaciones legales, económicas y políticas que**
26 **puedan generarse de la pérdida y extravío parcial de información**
27 **del portal web de la Imprenta Nacional este órgano acuerda**
28 **delegar en la presidencia comunicar lo acontecido al más alto**
29 **nivel político para lo que corresponda. Acuerdo firme.**
30



1 **Artículo 6.** Audiencia: Dietas del Órgano Colegiado (oficio DAF-20-
2 2018).

3

4 Ingresan la Sra. Gabriela Luna y el Sr. Marcos Mena al ser las 18 horas
5 con 45 minutos.

6

7 La señora Presidenta comenta el interés que tiene este Órgano
8 Colegiado de conocer más elementos sobre el oficio DAF-20-2018,
9 suscrito por el Sr. Marcos Mena, Director Administrativo Financiero
10 dirigido a Recursos Humanos, ya que menciona una serie de
11 responsabilidades que deben cumplir los miembros de esta Junta
12 Administrativa. Esta información tiene que ver con el manual de
13 inducción solicitado a este departamento, para reducir la curva de
14 aprendizaje de los futuros integrantes de este Órgano Colegiado.

15

16 Lo anterior, con el fin de lograr un trabajo más eficiente, debido a las
17 responsabilidades que les atañen y la repercusión de estas en la
18 Institución. Expresa que, la Junta debe ser un gran apoyo para todos
19 los directores de la Imprenta Nacional y que no debe haber un divorcio,
20 como el provocado por el antiguo director.

21

22 Recomienda reducir esa brecha porque una Junta Administrativa bien
23 informada puede tomar decisiones y acciones orientadas a dinamizar el
24 trabajo interno.

25

26 Argumenta que las responsabilidades de los miembros de este Órgano
27 Colegiado, se han visto entorpecidas por las dificultades que se han
28 presentado, como por ejemplo en este caso, lo señalado por el señor
29 Mena en el oficio DAF-20-2018, donde plantea dudas sobre la legalidad
30 en los ajustes en el pago de las dietas, entre otros.

31

32 Agrega que este es un tema que debe quedar claro, porque durante
33 muchos años se les viene pagando a los miembros de la Junta, un monto
34 respaldado por ley, y ahora un funcionario de altísimo nivel de la
35 Institución señala que el monto es incorrecto.

36



1 Por tal motivo y por la corresponsabilidad de los miembros de la Junta
2 en este tema, se ha convocado al Sr. Marcos Mena Brenes, Director
3 Administrativo Financiero, para analizar lo expuesto por él en dicho
4 oficio y tomar las decisiones que se deben tomar, inclusive devolver los
5 dineros que se han recibido, si fuera el caso, en el entendido de que
6 hasta ahora se les advierte y por supuesto sentar las responsabilidades
7 del caso.

8
9 El señor Mena da explicaciones de los motivos por los cuales elaboró el
10 oficio y aclara porque lo dirigió solo a la Jefa de Recursos Humanos y no
11 a la Junta Administrativa.

12
13 La señora Presidenta manifiesta que a su juicio el señor Mena debe
14 tomar una decisión y hacer los ajustes que considere necesarios, por
15 cuanto esta información que ha presentado es delicada, y aunque podría
16 estar equivocado, él es el Director Administrativo Financiero. Aunque
17 igual pensaba del Proveedor Institucional, al principio, sin embargo, hoy
18 día tiene sus dudas por todas las dificultades que se han presentado en
19 materia de contratación administrativa durante esta administración.

20
21 Comenta que ella ha querido apoyarse en los profesionales de esta
22 Institución para tomar las decisiones más acertadas. Sin embargo, le
23 preocupa lo señalado en el oficio y lo que se desprende de su lectura.

24
25 En tal situación, le consulta al Director Administrativo Financiero ¿Cuál
26 va a hacer su acción sobre este tema, al emitir un criterio concluyente
27 en este oficio?

28
29 La señora Luna comenta que las conclusiones de este oficio son bastante
30 desacertadas y detalla uno a uno los errores en cada párrafo. Expresa
31 que se observa un desconocimiento de los manuales de procedimiento
32 en el departamento Financiero y que nadie puede llegar a estas alturas
33 a decir que no sabe cómo se hacen las cosas, porque es, este
34 Departamento el que está obligado a saber cómo es que se pagan las
35 dietas, no son los nuevos integrantes del Órgano Colegiado, lo que
36 tienen que decir cómo se les debe pagar.



1
2 Son los órganos especializados quienes deben informar el
3 funcionamiento de cada procedimiento en la Institución.

4
5 La señora Presidenta comenta que con el análisis de la señora Luna
6 queda un poco más tranquila. Sin embargo, por ser un oficio que está
7 suscrito por el Director Administrativo Financiero y siendo una persona
8 seria que le atañe una gran responsabilidad en la Institución, no se
9 puede simplemente ignorar este tema.

10
11 Agrega que el Sr. Marcos Mena, debe revisar los detalles expuestos en
12 el oficio porque no es una opinión, es un criterio lo que está emitiendo
13 en esta nota y en este contexto no es válido que emita una opinión, la
14 tire al aire y lo deje así, porque considera que esto es una
15 irresponsabilidad.

16
17 Comenta que, por situaciones como estas, la Junta Administrativa no ha
18 realizado una mejor labor; por el divorcio que se ha dado, en especial
19 durante la administración del Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez,
20 durante la cual se perdieron las papeletas electorales y los cuadernos
21 del IMAS.

22
23 Resalta la labor que ha realizado la Sra. Xinia Escalante González, actual
24 Directora de la Institución y el resultado tan positivo de su gestión.

25
26 Se retiran los invitados al ser las 19 horas con 35 minutos.

27
28 **Acuerdo número 7053-04-2018.** A las 19 horas con 40 minutos, se
29 acuerda por unanimidad. **Escuchada la exposición del Sr. Marcos**
30 **Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, sobre los**
31 **extremos de la nota que él envía a la Jefa de Recursos Humanos**
32 **y siendo que son temas que tratan responsabilidades de esta**



1 **Junta Administrativa, como tiene que ver el pago de dietas y**
2 **otros aspectos.**

3

4 **Este Órgano Colegiado, acuerda delegar en la Presidencia**
5 **preparar una nota de respuesta que se conocería en la siguiente**
6 **sesión a efectos de solicitar al Director Administrativo Financiero**
7 **se refiera a los extremos de lo expuesto en el oficio DAF-20-**
8 **2018. Acuerdo firme.**

9

10 **Artículo 7.** Solicitud de crédito de la Dirección Nacional de Centros de
11 Educación y Nutrición Infantil de Atención Integral (CEN-CINAI). (Oficio
12 N.º 026-2018;

13

14 **Acuerdo número 7054-04-2018.** A las 19 horas con 50 minutos, se
15 acuerda por unanimidad. **Conocida la solicitud por parte de la**
16 **Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición Infantil**
17 **de Atención Integral (CEN-CINAI) y dado que la Directora**
18 **General informa que todo está en orden y en regla y que esto es**
19 **posible. Se aprueba la solicitud de crédito. Acuerdo firme.**

20

21 Se suspende la sesión, los demás temas se retoman en la próxima
22 sesión.

23

24 **Acuerdo número 7055-04-2018.** A las 20 horas con 20 minutos, se
25 acuerda por unanimidad. **Declarar firmeza de todos los acuerdos**
26 **tomados en esta sesión. Acuerdo firme.**

27

28

29

30

31



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Al ser las 20 horas con 30 horas se levanta la sesión.

Sra. Carmen María Muñoz Quesada
Presidenta

Sra. Xinia Escalante González
Directora Ejecutiva

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.