

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

ACTA ORDINARIA N.º 12-2018



Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las 16 horas con 5 minutos del 17 de abril de 2018, inicia la Sesión Ordinaria número 12, con la presencia de los siguientes integrantes: *Sra. Carmen María Muñoz Quesada (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); Sr. Said de la Cruz Boschini (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Marianela Arce Campos (Delegada de la Editorial Costa Rica). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

Participa con voz, pero sin voto: *Sra. Xinia Escalante González (Directora Ejecutiva de la Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional).*

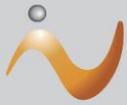
Asesores: *Sra. Rita Maxera Herrera y el Sr. Allan Moreira Gutiérrez (En su condición de Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía).*

Invitados: *Sra. Yamileth Rivera Rayo, funcionaria del Ministerio de Gobernación y Policía; el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento Financiero.*

Artículo 1. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la sesión.

Artículo 2. Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Lectura y aprobación del orden del día; **3.** Conocimiento y aprobación de una propuesta de monto para los cuadernos del IMAS; **4.** Presentación y aprobación de la Ejecución Presupuestaria y Estados Financieros al 31 de marzo de 2018. (Oficio DF-043-2018); **5.** Asuntos Jurídicos: **5.1.** Análisis y resolución del procedimiento ordinario de contratación irregular de la Imprenta Nacional con la empresa Paneltech S.A. (Expone la Sra. Yamileth Rivera Rayo); **5.2.** Resolución de la Universidad



1 Nacional (UNA); **5.3.** Copia del Oficio INDG-053-03-2018, suscrito por la Sra.
2 Xinia Escalante González, Directora Ejecutiva, a través del cual le otorga al Sr.
3 Carlos Rodríguez Pérez dos días para la firma de actas pendientes de su gestión
4 y Correo del Sr. Juan Jácomo Chacón, Auditoría-IFAM, solicita información de
5 la situación del Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez; **6.** Seguimiento a las
6 contrataciones administrativas; **6.1.** Reportes de necesidades; **6.2.** Copia del
7 oficio DVG.CMMQ-135-04-2018, suscrito por la Sra. Carmen María Muñoz
8 Quesada, Viceministra de Gobernación y Policía, donde remite por última
9 ocasión, los documentos del Procedimiento ordinario del caso Ramiz a la Sra.
10 Andrea Gallegos Rodríguez; **7.** Copia del oficio PI-09-2018 y PI-067-2018,
11 suscrito por la Sra. Zayda Chaverri Matamoros, Encargada de Control de
12 Bienes, refiere el acta de la Comisión de recomendación de donaciones de la
13 Imprenta Nacional; **8.** Portal Web de la Imprenta Nacional. (Oficios: SONDA
14 s/n fecha 16 de abril de 2018; INF-032-2018 y INF-037-2018); **8.1.** Copia del
15 oficio INF-029-2018, suscrito por el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del
16 Departamento de Informática, mediante el cual brinda un informe preliminar
17 sobre posibles ataques a la seguridad informática de la Imprenta Nacional; **9.**
18 Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **10.** Información de la
19 Presidencia de este Órgano Colegiado; **11.** Información de la Dirección
20 Ejecutiva; **12.** Asuntos varios.

21 **Acuerdo número 7056-04-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se
22 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día con los cambios**
23 **señalados. Acuerdo firme.**

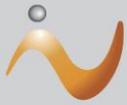
24 **Artículo 3.** Conocimiento y aprobación de una propuesta de monto para
25 la elaboración de los cuadernos del IMAS.

26

27 La señora Presidente manifiesta que se hecho una revisión de la
28 propuesta anterior para ofrecer una mejor cotización. Pero es una
29 decisión que debe ser tomada por este Órgano Colegiado, por tal
30 motivo, se convocó al Sr. José Abel Alvarado Cordero, para que exponga
31 esta propuesta.

32

33 El Sr. José Abel Cordero, ingresa al ser las 16 horas con 20 minutos,
34 detalla la propuesta que se le va a ofrecer al Instituto Mixto de Ayuda
35 Social (IMAS).



1 Se conoce la solicitud de cotización hecha por el Instituto Mixto de Ayuda
2 Social (IMAS) para la elaboración de 1.188.000 cuadernos, para efectos
3 de estudio de mercado que realiza esa entidad por segunda ocasión en
4 lo que va del presente año.

5

6 De esta manera, con el fin primordial de hacer aún más competitiva la
7 propuesta de la Imprenta Nacional para este segundo sondeo de
8 mercado impulsado por el IMAS.

9

10 **Acuerdo número 7057-04-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
11 acuerda por unanimidad.

12

13 **1. Ratificar el Acuerdo Número 6953-01-2018, mediante el**
14 **cual se convino eliminar el rubro correspondiente al rédito**
15 **de desarrollo, lo cual dio como resultado un monto ofertado**
16 **(en el primer estudio de mercado) de ₡535.239.000, para**
17 **un costo unitario de ₡450.54.**

18

19 **2. Mejorar la oferta para este segundo estudio de mercado,**
20 **de forma tal que se elimine el rubro de costos indirectos,**
21 **tomando en consideración lo indicado en el oficio CC-002-**
22 **2018 suscrito por el Lic. Jonathan Monge Montero,**
23 **encargado de la unidad de Costos, el cual se trató en la**
24 **sesión ordinaria número 06 del 23 de febrero del 2018;**
25 **dando como resultado un monto a ofertar de**
26 **₡473.941.000, para un costo unitario de ₡399. Esto incluye**
27 **únicamente el costo por materiales directos e indirectos.**
28 **ACUERDO FIRME.**

29

30 La señora Presidenta solicita que este acuerdo se comunique de
31 inmediato.

32

33 Se retira el Sr. José Abel Cordero al ser las 16 con 25 minutos e ingresa
34 el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento Financiero.



1
2 **Artículo 4.** Presentación y aprobación de la Ejecución Presupuestaria y
3 Estados Financieros al 31 de marzo de 2018. (Oficio DF-043-2018).

4
5 El señor Solera Segura detalla cada rubro y una vez analizada y discutida
6 esta información financiera, los miembros de la Junta Administrativa
7 disponen:

8
9 **Acuerdo número 7058-04-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
10 acuerda por unanimidad. **Aprobar la Ejecución Presupuestaria y los**
11 **Estados Financieros al 31 de marzo de 2018.**

12
13 Se retira el Sr. Sergio Solera Segura e ingresa la Sra. Yamileth Rivera
14 Rayo, al ser las 16 horas con 35 minutos.

15
16 **Artículo 5.** Asuntos Jurídicos:

17
18 **1.** Análisis y resolución del procedimiento ordinario de contratación
19 irregular de la Imprenta Nacional con la empresa Paneltech S.A.

20 La señora Presidenta comenta que se ha convocado a la Sra. Rivera
21 Rayo para recibir el informe de la empresa Paneltech sobre el mobiliario,
22 con la salvedad de no ir más allá de lo que le corresponde a la Junta
23 Administrativa, debido a que esta Junta no tiene ninguna competencia
24 en materia disciplinaria, más que todo esta exposición se trata de la
25 relación contractual con la empresa Paneltech.

26
27 Una vez escuchado el informe remitido mediante oficio DAJG-1750-
28 2017, esta Junta Administrativa dispone:

29
30 **Acuerdo número 7059-04-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
31 acuerda por unanimidad. En seguimiento al Acuerdo número 6820-10-
32 2017 del 10 de octubre de 2017, esta Junta Administrativa conoce el



1 Informe Final de Actuaciones número 018-2017 suscrito por la
2 funcionaria Yamileth Rivera Rayo, en su condición de Órgano Director,
3 actuaciones relacionadas con el procedimiento de "Contratación
4 administrativa número 2016LA-000005-0007900001 Suministro e instalación de
5 mobiliario ergonómico para el Área de Producción y Comercialización de la Imprenta
6 Nacional, suscrito entre dicha Institución y la empresa Paneltech S.A.". Analizado y
7 discutido suficientemente dicho asunto, se resuelve por unanimidad:
8 **1)** Tomar nota del Informe Final rendido por el Órgano Director del
9 Procedimiento indicado, **2)** Como acto preparatorio para la decisión final
10 del presente asunto, se delega en la Directora Ejecutiva de esta Junta
11 para que, en su también condición de Directora General de la Imprenta
12 Nacional, solicite a la Dirección Administrativa y Financiera copia
13 certificada de la(s) factura(s) y transacción(es) de pago que la Imprenta
14 Nacional haya efectuado a favor de la empresa Paneltech S.A. en el
15 marco de la contratación señalada y, una vez entregada(s), sea(n)
16 puesta(s) en conocimiento de este Órgano Colegiado y **3)**
17 Paralelamente, como gestión accesorias, solicítense un informe a la
18 Proveduría Institucional a efectos de que se indique si, a la fecha, se
19 encuentra vigente la garantía de cumplimiento ofrecida en el citado
20 contrato; el monto original de la contratación y el monto adjudicado; si
21 existe plazo suficiente para iniciar un procedimiento administrativo, por
22 incumplimiento contractual, en contra de la citada Empresa y, además,
23 si el objeto contractual fue recibido parcial o totalmente por la
24 Administración. Ambos informes deberán ser entregados a esta Junta
25 Administrativa, a más tardar, para la próxima sesión Ordinaria.
26 **Comuníquese. Acuerdo en firme.-**
27
28 Se retira la Sra. Yamileth Rivera Rayo al ser las 16 horas con 45 minutos.
29
30 **2.** Resolución de la Universidad Nacional (UNA).
31



1 Se conoce la resolución de la Universidad Nacional (UNA) sobre las
2 contrataciones directas 2015CD-000174-99999 y 2016CD-00066-
3 00790000.

4 Sobre el particular, los miembros de la Junta Administrativa disponen:

5

6 **Acuerdo número 7060-04-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
7 acuerda por unanimidad. **Se somete a aprobación la resolución del**
8 **cobro del 10% a la Universidad Nacional (UNA) sobre las**
9 **contrataciones del monto total de lo que se le canceló por ellas.**
10 **Comuníquese. Acuerdo en firme.**

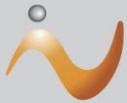
11

12 Se solicita que antes de ser comunicada esta resolución, la Asesoría
13 Jurídica verifique que se hayan incluido las observaciones señaladas por
14 la asesoría de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

15

16 **3.** Copia del oficio INDG-053-03-2018, suscrito por la Sra. Xinia
17 Escalante González, Directora Ejecutiva, a través del cual le otorga
18 al Sr. Carlos Rodríguez Pérez dos días para la firma de actas
19 pendientes de su gestión y Correo del Sr. Juan Jácamo Chacón,
20 Auditoría-IFAM, solicita información de la situación del Sr. Carlos
21 Alberto Rodríguez Pérez.

22 **Acuerdo número 7061-04-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
23 unanimidad. **En vista de lo informado por la Asesoría Jurídica de**
24 **la Imprenta Nacional, más los antecedentes relacionados con la**
25 **omisión de firma de las actas de este Órgano Colegiado, por**
26 **parte del señor Carlos Rodríguez Pérez, ex Director Ejecutivo de**
27 **esta Junta Administrativa, este Órgano resuelve por**
28 **unanimidad: Trasladar para ante la Asesoría Jurídica el presente**
29 **asunto a efectos de que realicen los trámites correspondientes**
30 **tendientes a interponer formal denuncia para ante el Ministerio**



1 **Público por el presunto delito de incumplimiento de deberes.**
2 **Comuníquese. - Acuerdo Firme. -**



3 **Artículo 6.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

4 Se conoce el oficio INDG-063-04-2018, suscrito por la Sra. Xinia
5 Escalante González, Director General, mediante el cual remite los
6 siguientes reportes de necesidades:

7
8 **1.** Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo médico.

9

10 **Acuerdo número 7062-04-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se
11 acuerda por unanimidad. **Conocido el reporte de necesidades**
12 **incluido en el oficio OF DAF 18-2018, suscrito por el Sr. Marco**
13 **Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, para el**
14 **mantenimiento y reparación de los equipos del consultorio**
15 **médico.**

16

17 **Se aprueba la orden de inicio. Acuerdo en firme.**

18

19 **2.** Mantenimiento del sistema automático para el control de tránsito
20 vehicular.

21 **Acuerdo número 7063-04-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se
22 acuerda por unanimidad. **Conocido el reporte de necesidades**
23 **incluido en el oficio OF DAF 18-2018, suscrito por el Sr. Marco**
24 **Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, para el**
25 **mantenimiento del sistema automático para el control de**
26 **tránsito vehicular.**

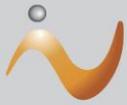
27

28 **Se aprueba la orden de inicio. Acuerdo en firme.**

29

30 **3.** Servicios de Jardinería.

31 **Acuerdo número 7064-04-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se
32 acuerda por unanimidad. **Conocido el reporte de necesidades**



1 **incluido en el oficio OF DAF 18-2018, suscrito por el Sr. Marco**
2 **Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, para el**
3 **servicio de jardinería.**

4

5 **Se aprueba la orden de inicio. Acuerdo en firme.**

6

7 **4. Servicio de Fumigación.**

8

9 **Acuerdo número 7065-04-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
10 acuerda por unanimidad. **Conocido el reporte de necesidades**
11 **incluido en el oficio OF DAF 18-2018, suscrito por el Sr. Marco**
12 **Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, para el**
13 **servicio de fumigación.**

14

15 **Se aprueba la orden de inicio. Acuerdo en firme.**

16

17 **5. Servicio de mantenimiento y recarga de los extintores de la**
18 **Imprenta Nacional.**

19

20 **Acuerdo número 7066-04-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. **Conocido el reporte de necesidades**
22 **incluido en el oficio 11-OSO-2018, suscrito por la Sra. Katerine**
23 **Fernández Artavia, Encargada de Salud Ocupacional, para el**
24 **servicio de mantenimiento y recarga de los extintores de la**
25 **Imprenta Nacional.**

26

27 **Se aprueba la orden de inicio. Acuerdo en firme.**

28

29 **6. Copia del oficio DVG.CMMQ-135-04-2018, suscrito por la Sra.**
30 **Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y**
31 **Policía, donde remite por última ocasión, los documentos del**
32 **Procedimiento ordinario del caso Ramiz a la Sra. Andrea Gallegos**
33 **Rodríguez.**

34 Se toma nota.



1 **Artículo 7.** Copia del oficio PI-090-2018 y PI-067-2018, suscrito por la
2 Sra. Zayda Chaverri Matamoros, Encargada de Control de Bienes,
3 refiere el acta de la Comisión de recomendación de donaciones de la
4 Imprenta Nacional.

5 Se toma nota, se solicita el análisis de la información por parte de los
6 miembros de este Órgano Colegiado para retomar el tema la próxima
7 semana.

8
9 **Artículo 8.** Portal Web de la Imprenta Nacional. (Oficios: SONDA s/n
10 fecha 16 de abril de 2018; INF-032-2018 y INF-037-2018).

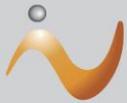
11 **1.** Copia del oficio INF-029-2018, suscrito por el Sr. Carlos Montero
12 Delgado, Jefe del Departamento de Informática, mediante el cual
13 brinda un informe preliminar sobre posibles ataques a la seguridad
14 informática de la Imprenta Nacional.

15 La señora Presidenta manifiesta todas las gestiones que ha realizado
16 para atender este tema como corresponde por la seriedad de la
17 situación.

18
19 Se retira el Sr. Allan Moreira al ser las 17 horas con 55 minutos.

20
21 **Acuerdo número 7067-04-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
22 unanimidad. **La Junta Administrativa reitera el interés y la**
23 **responsabilidad que tiene el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del**
24 **Departamento de Informática de presentar el informe sobre el**
25 **incidente del Portal Web, solicitado en la sesión ordinaria 11-**
26 **2018, por la gravedad de los hechos. Acuerdo en firme.**

27
28 **Acuerdo número 7068-04-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
29 acuerda por unanimidad. **Convocar a una sesión extraordinaria el**



1 **próximo viernes 20 de abril de 2018 a las 4: 00 p.m. Acuerdo en**
2 **firme.**

3

4 **Acuerdo número 7069-04-2018.** A las 18 horas con 20 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. **Declarar firmeza en todos los acuerdos**
6 **tomados en esta sesión. Acuerdo en firme.**

7

8 Al ser las 18 horas con 30 horas se levanta la sesión.

9

10

11

12 ***Sra. Carmen María Muñoz Quesada***

13

Presidenta

14

15

16

17

18 ***Sra. Xinia Escalante González***

19

Directora Ejecutiva

20

21 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***

22 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
23 ***de esta Junta Administrativa.***

24

25 ***M.R.C.Q./S.J.A.***

