

ACTA ORDINARIA N.º 12-2019

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las dieciséis horas con 20 minutos del veintinueve de mayo, inicia la sesión ordinaria número 12, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica, quien preside*) y la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Ausente con justificación: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía). -----

-

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sra. Carolina Calderón Barrantes, de la Asesoría Jurídica de la Institución y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

Invitados: Sr. Francisco Granados Ureña, Servicios Generales; Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional; Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo-Financiero y el Sr. Verny Valverde Cordero, Auditor Interno. -----

CAPÍTULO I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

ARTÍCULO 1. La Sra. Rosaura Monge Jiménez, presidenta a.i., inicia la sesión.

CAPÍTULO II. Revisión y aprobación del orden del día. -----

ARTÍCULO 2. El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Presentación para su aprobación las actas: ordinaria N.º 10-2019 y la extraordinaria N.º 11-2019; Capítulo IV. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Reporte de necesidades N.º 956-2019, para contratar a la Corporación Sigma Internacional S.A., para que brinde el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, repuestos y cambio de partes y repuestos con la subpartida correspondiente, cuando sea necesario, para los equipos de UPS y sus periféricos (bancos de baterías y transformadores) y el oficio N.º AJ-022-2019, suscrito por la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefa de la Asesoría Jurídica; Informe de contrataciones del

1 mes de abril 2019. (Oficio N.º PI-070-2019); Capítulo V. Audiencia del Sr. Verny
2 Valverde Cordero, Auditor Interno, expone el tema del Poder Judicial. (Oficio MGP-IN-
3 A.I. N.º023-2019); Capítulo VI. Correspondencia:Oficio N.º DF-089-2019, suscrito por el
4 Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero, presenta la ejecución
5 presupuestaria al 30 de abril del 2019; Copia del oficio AEP-677-2019, suscrito por la
6 Mag. Lissy Dorado Vargas, Procuradora de la Ética Pública, acusa recibo de la
7 denuncia presentada el 26 de abril del presente año, relacionada con la ausencia de
8 firma de actas por parte del Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez, exdirector de la
9 Imprenta Nacional; Capítulo VII. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa;
10 Capítulo VIII. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo IX.
11 Información de la Dirección Ejecutiva; Capítulo X. Asuntos varios. -----
12 -----
13

14 **Acuerdo número 7341-05-2019.** A las 16 horas con 30 minutos se acuerda por
15 unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----
16

17 **CAPÍTULO III.** Sepresentan para su aprobación las actas:ordinaria N.º 10-2019 y
18 la extraordinaria N.º 11-2019. -----
19

20 **ARTÍCULO 3.** Los presentes disponen postergar la aprobación de las actas para
21 la siguiente sesión. -----
22

23 **CAPÍTULO IV.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----
24

25 **ARTÍCULO 4.** Reporte de necesidades N.º 956-2019, para contratar a la
26 Corporación Sigma Internacional S.A., para que brinde el servicio de
27 mantenimiento preventivo, correctivo, repuestos y cambio de partes y repuestos
28 con la subpartida correspondiente, cuando sea necesario, para los equipos de
29 UPS y sus periféricos (bancos de baterías y transformadores) y el oficio N.º AJ-
30 022-2019, suscrito por la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefa de la Asesoría
31 Jurídica. -----
32

33 El Director Ejecutivo procede a hacer lectura del oficio N.º AJ-022-2019
34 mediante el cual la Asesoría Jurídica se refiere a la consulta realizada a través
35 del acuerdo 7323-03-2019, sobre si se puede tener una figura mixta en este
36 reporte, que implique mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo en
37 un contrato por demanda, aunque haya periodicidad regular de pagos; además,
38 considerando que son servicios complementarios y siendo un proveedor único. --
39 -----
40

1 Ingresa el Sr. Francisco Granados, al ser las 16 horas con 32 minutos para
2 exponer los detalles técnicos del reporte de necesidades N.º 956-2019,
3 posteriormente se retira. -----
4

5 **Acuerdo número 7342-05-2019.** A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por
6 unanimidad. **Se aprueba el reporte de necesidades 956-2019 y se adjudica el**
7 **contrato bajo la modalidad de entrega según demanda con monto**
8 **estimable a la Corporación Sigma Internacional S.A., para que brinde el**
9 **servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, repuestos y cambio de**
10 **partes y repuestos con la subpartida correspondiente, cuando sea**
11 **necesario, según el oficio N.º AJ-022-2019, suscrito por la Sra. Ana**
12 **Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica y el oficio N.º DAF-25-**
13 **2019, suscrito por el Sr. Marco Antonio Mena Brenes, Director**
14 **Administrativo Financiero. Acuerdo en firme.**

15
16 **ARTÍCULO 5.** Informe de contrataciones del mes de abril 2019, se refiere
17 mediante oficio N.º PI-070-2019, suscrito por el Sr. José Miguel Chavarría
18 Delgado, Proveedor Institucional. -----
19

20 Ingresa el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, al ser las 16 horas con 42
21 minutos.

22
23 El señor Chavarría comenta que la Proveeduría tiene una proyección en
24 compromisos de necesidades generados en Avance (Sistema Integrado de la
25 Imprenta Nacional) por ₡1.141.607.912.08, equivalente a un 47%. Sin embargo,
26 el proceso de las contrataciones está muy lento, casi no se mueve, a pesar de la
27 labor que ha realizado el Director General llamando a rendición de cuentas
28 trimestral a los Directores de Área y Jefaturas. -----
29

30 Agrega que el porcentaje de ejecución actual es de 12.13% con datos
31 relacionados al plan de compras 2019, comprometido de contratos, servicios
32 públicos, contratos continuos, entre otros. -----
33

34 Agrega que en la Proveeduría se tienen procesadas 11 contrataciones directas y
35 5 licitaciones, de acuerdo con la decisión inicial y la aprobación de los directores,
36 sin embargo, no se están tramitando con rapidez. -----
37

1 Menciona que estos concursos podrían dar la estabilidad que se requiere para
 2 lograr un aproximado de un 80% de ejecución en setiembre del presente año. ---
 3

4 La señora Ortega consulta cuál es la causa de que no se concrete la gestión en
 5 tiempo y forma, a pesar de las facilidades que ha brindado este Órgano
 6 Colegiado tales como, el reglamento, fechas límites de presentación para que
 7 los funcionarios se puedan enmarcar en un procedimiento medible. -----
 8 -----
 9

10 El Director Ejecutivo expresa algunas justificaciones de los funcionarios, por
 11 ejemplo, que no se logra reunir las tres cotizaciones que pide el reglamento, que
 12 los responsables de aprobar el trámite final no lo hacen con prontitud, sin omitir
 13 las debilidades de gestión por parte de los responsables del proceso. -----
 14

15 Una vez analizadas y discutidas las variables. -----
 16

17 **Acuerdo número 7343-05-2019.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por
 18 unanimidad. **Se da por recibido el oficio N.º PI-070-2019, suscrito y**
 19 **presentado por el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor**
 20 **Institucional, referente al informe de las contrataciones del mes de abril**
 21 **2019. Acuerdo en firme.** -----
 22

23 Y como resultado del acuerdo 7343-05-2019, para mejorar la ejecución actual
 24 del 12.13% de ejecución, para el cierre del año se dispone: -----
 25 -----
 26

27 **Acuerdo número 7344-05-2019.** A las 17 horas se acuerda por
 28 unanimidad. **Solicitar a cada Unidad Solicitante presentar ante este Órgano**
 29 **Colegiado un informe empleando una tabla de Microsoft Excel,**
 30 **conteniendo la siguiente información:**-----
 31 -----
 32

Contratación	Estado	Monto	Porcentaje de ejecución	Fecha de presentación de la decisión inicial	Modalidad de concurso	Plazo de entrega (estimado)	Observaciones (Cite una o varias opciones)	Validación de la gestión



Nombre y número	Ejecutado / sin ejecutar						Ejemplo:	Uso exclusivo de la JAIN
							1) Pocos oferentes	
							2) Estudio de mercado	
							3) Unidad solicitante no resuelve oportunamente	
							4) Otros (especifique)	

1
2

Presupuesto inicial solicitado	
Presupuesto ejecutado	
Presupuesto sin ejecutar	
Porcentaje de presupuesto ejecutado	
Porcentaje de presupuesto sin ejecutar	

3

4 **Lo anterior es en seguimiento del ejercicio realizado por el Director**
 5 **General sobre el informe de rendición de cuentas del plan de compras y**
 6 **gestión general de las Unidades Solicitantes, esto para conocer la**
 7 **expectativa de cierre para el segundo trimestre y las opciones que se han**
 8 **direccionado al respecto. -----**
 9 **-----**

10
 11 **Se requiere conocer oportunamente la gestión realizada, para estimar un**
 12 **certero escenario al 30 de noviembre de 2019, esto según el plan de**
 13 **compras, por ejemplo: qué se va a comprar, qué se va a hacer, en qué**
 14 **meses lo van a hacer y cuál será la vía que se utilizará. -----**
 15 **-----**

16
 17 **Esta información se requiere para el viernes 7 de junio del presente año**
 18 **antes del mediodía. Acuerdo en firme. -----**

19
 20
 21
 22 Se retira el señor Chavarría al ser las 17 horas con 50 minutos.-----

23
 24 **CAPÍTULO V.** Audiencia con el Sr. VERNY VALVERDE CORDERO, Auditor Interno,
 25 **expone el tema del Poder Judicial (Oficio MGP-IN-A.I. N.º023-2019). -----**

26
 27 **ARTÍCULO 6.** Ingresan al ser las 18 horas el Sr. VERNY VALVERDE CORDERO y el Sr.



1 Marcos Mena Brenes, para exponer el contenido del oficio MGP-IN-A.I. N.º023-
2 2019. -----

3
4 El señor Valverde se refiere al principio de gratuidad, los pronunciamientos al
5 respecto por parte de la Contraloría General de la República; la Procuraduría
6 General y la Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional. -----

7
8 Informa las acciones que ha realizado la Auditoría para que se solicite al Poder
9 Judicial presupuestar el costo de las publicaciones contenidas en la Gratuidad y
10 cobrar todos los montos atrasados por estas publicaciones. -----

11
12 Asimismo, el seguimiento que las administraciones anteriores le han dado a este
13 tema, citando fragmentos de varias actas y oficios de exdirectores. -----

14
15 Incluye en la información el monto adeudado por el Poder Judicial (Boletín
16 Judicial), Principio de Gratuidad, del 2012 al 2015 por un acumulado de
17 ₡1.209.267.438. (Señala que esta información fue aportada por el departamento de Publicaciones). -
18

19 La recomendación que hace es: *Realizar las gestiones necesarias (ya sean*
20 *administrativas o políticas) para que el Poder Judicial cancele la deuda que tiene*
21 *con la Imprenta Nacional por las publicaciones enmarcadas dentro del Principio*
22 *de Gratuidad.* -----

23
24 El Director Ejecutivo manifiesta que este es un tema complejo, político que se ha
25 postergado y es a esta Junta Administrativa a quien le corresponde resolver. Se
26 debe hacer la gestión para recuperar estos montos y definir el método para
27 hacerlo. Por supuesto que, en forma diplomática, pero con apercibimientos o
28 intimidación, el más idóneo según corresponda. -----

29
30 Lo anterior es con el fin de evitar alguna sanción administrativa que les
31 perjudique en el futuro. Sin embargo, recomienda esperar a que esté presente el
32 Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente de este Órgano Colegiado. -----

33 -----
34
35 La señora Ortega sugiere que el Departamento Legal presente, la próxima
36 semana la propuesta de las vías legales más convenientes para realizar este
37 cobro, en el cual se presenten los pro y los contra de cada una de las opciones,
38 para tomar la mejor decisión. -----

39
40 El señor Mena consulta cuál es el monto que se va a considerar en este criterio
41 legal, si el reportado o el de día a día. -----

42
43 La señora Monge comenta que se tomará en cuenta lo facturado y lo de aquí en

1 adelante. -----

2

3 En cuanto a otras opciones, el señor Mena manifiesta que podrían ser tres, una
4 es el cobro judicial y las otras dos políticas: el convenio y la ley que se ha
5 propuesto dos veces en la Asamblea Legislativa. -----

6

7 Asimismo, comenta que la anterior Junta Administrativa le había solicitado
8 elaborar una propuesta, en la misma línea, pero el Poder Judicial no la aceptó, la
9 cual consiste en que el Boletín Judicial pase a ser propiedad de la Imprenta
10 Nacional y así no se le cobren las publicaciones. -----

11

12 El Director Ejecutivo recomienda considerar, la próxima semana, las propuestas
13 políticas del Sr. Marco Antonio Mena Brenes, Director Administrativo Financiero,
14 en relación con la deuda que tiene el Poder Judicial con la Imprenta Nacional y
15 las propuestas técnicas y legales que pueda emitir la Asesoría Jurídica, para
16 evidenciar un proceso de gestión para la recuperación de estos recursos e
17 informar inmediatamente a nivel interno de la administración las disposiciones
18 que se tomen. -----

19

20

21 Se retiran los invitados al ser las 18 horas con 49 minutos. -----

22

23 **Acuerdo número 7345-05-2019.** A las 18 horas con 50 minutos se acuerda por
24 unanimidad. **Se recibe el oficio MGP-IN-A.I. N.º023-2019, suscrito y**
25 **presentado por el Sr. Vervy Valverde Cordero, Auditor Interno, en relación**
26 **con la morosidad del Poder Judicial.** -----

27

28 **Se le solicita a la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefa de la Asesoría**
29 **Jurídica y al Sr. Marco Antonio Mena Brenes, Director Administrativo**
30 **Financiero, presentar alternativas técnicas y legalmente viables, para**
31 **gestionar la toma de decisión y determinar la vía de cobro de la deuda que**
32 **tiene el Poder Judicial con la Imprenta Nacional, determinando la más**
33 **conveniente para la Institución. Acuerdo en firme.** -----

34

35

36 **CAPÍTULO VI.** Correspondencia: -----

37

38 **ARTÍCULO 7.**El Director Ejecutivo presenta la información incluida en el oficio
39 N.º DF-089-2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, jefe del
40 Departamento Financiero, a través del cual presenta la ejecución presupuestaria
41 al 30 de abril del 2019. -----

42

43

1 **Acuerdo número 7346-05-2019.** A las 19 horas se acuerda por unanimidad. **Dar**
2 **por recibido el oficio N.º DF-089-2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera**
3 **Segura, jefe del Departamento Financiero, donde refiere a la ejecución**
4 **presupuestaria al 30 de abril del 2019.** -----
5

6 **ARTÍCULO 8.** El Director Ejecutivo expone el contenido del oficio AEP-677-
7 2019, suscrito por la Mag. Lissy Dorado Vargas, Procuradora de la Ética Pública,
8 acusa recibo de la denuncia presentada el 26 de abril del presente año,
9 relacionada con la ausencia de firma de actas por parte del Sr. Carlos Alberto
10 Rodríguez Pérez, exdirector de la Imprenta Nacional. -----
11 -----
12

13 **Acuerdo número 7347-05-2019.** A las 19 horas con 10 minutos se acuerda por
14 unanimidad. **Dar por recibido el oficio AEP-677-2019, suscrito por la Mag.**
15 **Lissy Dorado Vargas, Procuradora de la Ética Pública, a través del cual**
16 **acusa recibo de la denuncia presentada por el departamento Legal de la**
17 **Imprenta Nacional, el 26 de abril del presente año, relacionada con la**
18 **ausencia de firma de actas por parte del Sr. Carlos Alberto Rodríguez**
19 **Pérez, exdirector de la Imprenta Nacional.** -----
20 -----
21

22 **Capítulo VII.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----
23

24 **ARTÍCULO 9.** El Director Ejecutivo informa que tiene pendiente atender la
25 solicitud que le hicieron mediante el acuerdo 7316-03-2019, de buscar quien
26 realice un estudio de cargas y de tiempos laborales dirigido a la mayor eficiencia
27 institucional, así como indicar la forma más factible para realizar este estudio
28 tanto legal como administrativamente, esto se debe a que la situación en la
29 Institución está un poco compleja. -----
30 -----
31

32 Los demás acuerdos están en las debidas instancias. -----
33

34 **Capítulo VIII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----
35

36 **ARTÍCULO 10.** La presidencia a.i. no presenta ningún informe. -----
37

38 **Capítulo IX.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----
39

40 **ARTÍCULO 11.** El Director Ejecutivo se refiere al lanzamiento del Portal Web, e
41 informa que se han presentado algunos inconvenientes menores, de tipo
42 técnico. Sin embargo, el Departamento de Informática y el desarrollador ya
43 realizaron una propuesta para corregir la situación. -----

1 -----

2

3 Por otra parte, van a iniciar una campaña para instruir al usuario para que no
4 deje espacios innecesarios en las publicaciones y evitar el cobro de estos,
5 debido a que el modelo tarifario es por centímetro cuadrado, por lo que el
6 sistema hace una cuadrícula y cotiza un área que no debe cotizar. -----

7 -----

8

9 Asimismo, menciona la posibilidad de estandarizar documentos del mismo tipo
10 para ofrecer precios fijos que faciliten convenios con las instituciones. -----

11

12 Agrega que el portal ha respondido satisfactoriamente, no se ha caído en ningún
13 momento, el cual se contrató con RACSA, que brinda uno de los mejores
14 servidores de Centroamérica y el Caribe. -----

15

16 **Capítulo X. Asuntos varios.** -----

17

18 **ARTÍCULO 12.**La señora Katia Ortega consulta sobre el descarte de
19 computadoras en la Imprenta Nacional. -----

20

21 El Director Ejecutivo manifiesta que al conversar la propuesta con el Director
22 Administrativo Financiero lasugerencia de la señora Ortega, éste le indicó que
23 espoco viable yque lo más recomendado, en estos casos, es hacer donaciones
24 a instituciones del Estado o de interés público. -----

25 --

26

27 El Director Ejecutivo recomienda delimitar esta donación, definir el segmento y al
28 seruna donación privada, esta debe ser muy bien motivada. Reconoce
29 desconocer el aspecto legal y por ser activos del sector público es muy delicado.

30

31 La señora Ortega manifiesta que lo que ella desea es que la donación sea
32 eficiente ytenga un impactosocial positivo. -----

33 -----

34

35 El Director Ejecutivo se compromete a presentar la vida útil del equipo de
36 cómputo y la parte legal de esta donación. -----

37 -----

38

39 Al ser las 19 horas con 40 minutos se levanta la sesión. -----

40

41

42

Sra. Rosaura Monge Jiménez
Presidenta a.i.

43



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.