



1  
2

## ACTA ORDINARIA N.º 13-2018



3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las  
4 16 horas con 9 minutos del 24 de abril de 2018, inicia la Sesión Ordinaria número 13,  
5 con la presencia de los siguientes integrantes: *Sra. Carmen María Muñoz Quesada*  
6 *(Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); Sr. Said de la Cruz*  
7 *Boschini (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Marianela Arce*  
8 *Campos (Delegada de la Editorial Costa Rica). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del*  
9 *Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

10

11 Participa con voz, pero sin voto: *Sra. Xinia Escalante González (Directora Ejecutiva de la*  
12 *Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional).*

13

14 Asesor: *Sr. Allan Moreira Gutiérrez (En su condición de Asesor de la señora*  
15 *Viceministra de Gobernación y Policía).*

16

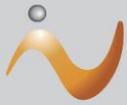
17 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

18

19 La *Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la sesión.*

20

21 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva  
22 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de  
23 *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Aprobación del  
24 acta extraordinaria N.º 05-2018; **4.** Seguimiento a las contrataciones  
25 administrativas: **4.1.** Adjudicación plataforma de tecnologías como servicios  
26 administrados para centros de procesamiento de datos en Nube Híbrida; **4.2.**  
27 Ampliación de la contratación con la empresa Sonda; **4.3.** Reportes de  
28 necesidades (varios); **5.** Copia del oficio PI-09-2018 y PI-067-2018, suscrito  
29 por la *Sra. Zayda Chaverri Matamoros, Encargada de Control de Bienes, refiere*  
30 *el acta de la Comisión de recomendación de donaciones de la Imprenta*  
31 *Nacional; 6.* Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **6.1.**  
32 *Acuerdo 7059-04-2018 (Análisis y resolución del procedimiento ordinario de*  
33 *contratación irregular de la Imprenta Nacional con la empresa Paneltech S.A.,*  
34 *suscrito por la Sra. Yamileth Rivera Rayo); 7.* Información de la Presidencia de



1 este Órgano Colegiado; **8.** Información de la Dirección Ejecutiva; **9.** Asuntos  
2 varios.

3 **Acuerdo número 7070-04-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se  
4 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día con el voto de los**  
5 **presentes. Acuerdo firme.**

6 **Artículo 3.** Aprobación del acta extraordinaria 05-2018.

7 **Acuerdo número 7071-04-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se  
8 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta extraordinaria 05-2018.**  
9 **Acuerdo firme.**

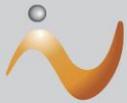
10 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

11 **1.** Adjudicación plataforma de tecnologías como servicios administrados  
12 para centros de procesamiento de datos en Nube Híbrida.

13 La señora Presidenta comenta que este tema y el siguiente estaban  
14 prácticamente listos para su aprobación en la sesión anterior, solo  
15 faltaban unos detalles que ya están subsanados, por lo que no  
16 demandan mayor discusión.

17 **Acuerdo número 7072-04-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se  
18 acuerda por unanimidad. Esta Junta Administrativa conoce el Oficio  
19 número PI-095-2018 del 24 de abril del presente año, suscrito por el  
20 Proveedor Institucional referente a la Contratación Directa con  
21 Radiográfica Costarricense Sociedad Anónima para el siguiente objeto  
22 contractual "**Plataforma de Tecnologías como Servicios Administrados**  
23 **para Centros de Procesamiento de Datos en Nube Híbrida**". Analizado  
24 dicho documento y suficientemente discutido, se resuelve por  
25 **unanimidad: a)** Con base en el artículo 138 del Reglamento a la Ley  
26 de Contratación Administrativa, el Informe de la Proveduría de la  
27 Imprenta Nacional y documentación anexa que demuestra, entre otras





1 cosas, la necesidad institucional para la adquisición del servicio que se  
2 pretende, la incorporación de esta contratación en el presupuesto y Plan  
3 Anual Operativo para el presente año, así como el estudio de mercado  
4 realizado y justificaciones técnicas sobre la razonabilidad del precio  
5 obtenido (*Vid, en este último sentido, el punto 4 del Oficio número INF-*  
6 *024-2018 del 09 de marzo de este año*), se adjudica a Radiográfica  
7 Costarricense Sociedad Anónima, la Contratación Directa número  
8 2018CD-000013-0007900001 para la adquisición de una **“Plataforma**  
9 **de Tecnologías como Servicios Administrados para Centros de**  
10 **Procesamiento de Datos en Nube Híbrida”** por un monto total anual de  
11 \$201.000.000 (***Doscientos un mil dólares moneda en curso de los***  
12 ***Estados Unidos de América***), **b)** Se ordena a la Directora Ejecutiva  
13 que, en su también condición de Directora General de la Imprenta  
14 Nacional, traslade las presentes diligencias para ante la Proveduría  
15 Institucional, a efectos de que emita la resolución de adjudicación  
16 correspondiente, con base en la normativa y antecedentes antes  
17 expuestos y **c)** Se delega en la Directora Ejecutiva de esta Junta  
18 Administrativa, la resolución de adjudicación y la firma del contrato  
19 derivados de la presente Contratación. Comuníquese. **Acuerdo en**  
20 **firme. -**

21 **2.** Ampliación de la contratación con la empresa Sonda.

22 La señora Directora presenta los oficios: INF-040-2018; INF-041-2018  
23 y la justificación de la modificación presupuestaria interna DG-INT 2-  
24 2018, entre otros documentos, para la extensión con esta empresa  
25 hasta por tres meses.

26 La señora Presidenta comenta que este es un tema de interés público,  
27 es un servicio público que se debe proteger y sobre todo por la seguridad  
28 jurídica de todos los actos que se publican en los Diarios Oficiales. Y  
29 según los informes de las unidades responsables de cada una de las



1 etapas están apegadas a derecho, según el informe que recibe la Junta,  
2 así los términos, tanto en la observancia del procedimiento de la  
3 contratación administrativa como de la justificación, este Órgano  
4 Colegiado, dispone:

5 **Acuerdo número 7073-04-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se  
6 acuerda por unanimidad. Esta Junta Administrativa conoce el Reporte  
7 de Necesidades número 718 del 20 de abril de este año, suscrito por la  
8 Unidad de Informática de la Imprenta Nacional donde, en lo que  
9 interesa, se plantea propuesta para la ampliación del contrato número  
10 2013LN-000136-99999 "**Contratación de Infraestructura como Servicio para**  
11 **garantizar la continuidad de los servicios de publicación de Los Diarios Oficiales en**  
12 **formato digital y el Portal Institucional, así como los Sistemas Integrados**".  
13 Analizado dicho documento y valorada la propuesta de acuerdo  
14 sometida por la Presidencia de la Junta, **se resuelve por unanimidad:**  
15 En virtud de los informes técnicos rendidos por las Unidades activas de  
16 la Imprenta Nacional y donde, en lo que interesa, se evidencia que  
17 durante el período comprendido entre el 1° de mayo al 31 de julio del  
18 año en curso, dicha Institución no contaría con infraestructura  
19 computacional necesaria para garantizar la continuidad de los servicios  
20 de publicación de Los Diarios Oficiales en formato digital (*La Gaceta y el*  
21 *Boletín Judicial*) y el Portal Institucional, así como los Sistemas Integrados  
22 y ello, frente al próximo cambio de Gobierno previsto para el 08 de mayo  
23 de este año que conlleva la publicación urgente de Acuerdos de  
24 nombramientos varios, se estima que tal motivo imprevisible al  
25 momento de iniciarse el procedimiento contractual en referencia exige  
26 de esta Junta Administrativa una respuesta inmediata para satisfacer  
27 plenamente el interés público. **En tal carácter,** de conformidad con los  
28 numerales 12 y 27 de la Ley de Contratación Administrativa en  
29 conexidad con los incisos b), c), d), e) y f) del artículo 208 del  
30 Reglamento a dicha Ley y la nota de aceptación por parte de la empresa  
31 Sonda Tecnologías de Información de Costa Rica S.A. de fecha 20 de



1 abril en curso, **se aprueba el reporte de necesidades número 718**  
2 **referente a la ampliación de la contratación número 2013LN-**  
3 **000136-99999** denominada "*Contratación de Infraestructura como Servicio*  
4 *para garantizar la continuidad de los servicios de publicación de Los Diarios Oficiales*  
5 *en formato digital y el Portal Institucional, así como los Sistemas Integrados*" por un  
6 25% del monto total adjudicado originariamente, **ampliación que**  
7 **responde a la suma total de ₡26.000.000** (*Veintiséis millones de colones*  
8 *exactos*) entre la Imprenta Nacional y la empresa Sonda de Información  
9 de Costa Rica S.A., por el **período comprendido entre el 1° de mayo**  
10 **al 31 de julio del año en curso.** Se delega en la Directora Ejecutiva  
11 de esta Junta Administrativa para que, en su también condición de  
12 Directora General de la Imprenta Nacional, traslade las presentes  
13 diligencias para ante la Proveeduría Institucional para lo de su cargo.  
14 **Comuníquese. Acuerdo en firme. ---**

15

16 **3. Reportes de necesidades :**

17 La señora Directora presenta los reportes de necesidades incluidos en  
18 el oficio INDG-072-04-2018 para la aprobación de la decisión inicial:

19 1. Oficio DP 044-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director  
20 de Producción, solicita se autorice el inicio del proceso de  
21 contratación del reporte de necesidades N.º 680-2018 para el  
22 Servicio de afilado de cuchillas por demanda con un costo  
23 aproximado de ₡2.000.000,00.

24 **Acuerdo número 7074-04-2018.** A las 17 horas, se acuerda por  
25 unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades N.º 680-2018,**  
26 **incluido en el oficio DP 044-2018, suscrito por el Sr. Max**  
27 **Carranza Arce, Director de Producción y avalado por la Directora**  
28 **Ejecutiva, para el Servicio de afilado de cuchillas por demanda**  
29 **con un costo aproximado de ₡2.000.000,00.**

30



1 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

2

3 **2.** Oficio DP 045-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director  
4 de Producción, solicita se autorice el inicio del proceso de  
5 contratación del reporte de necesidades N.º 717-2018 para la  
6 compra de equipo de perforado automático con un costo aproximado  
7 de ₡60.000.000,00.

8 **Acuerdo número 7075-04-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se  
9 acuerda por unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades N.º**  
10 **717-2018, incluido en el oficio DP 045-2018, suscrito por el Sr.**  
11 **Max Carranza Arce, Director de Producción y avalado por la**  
12 **Directora Ejecutiva, para la compra de equipo de perforado**  
13 **automático con un costo aproximado de ₡60.000.000,00.**

14

15 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

16

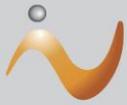
17

18 **3.** Oficio DP 046-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director  
19 de Producción, solicita se autorice el inicio del proceso de  
20 contratación del reporte de necesidades N.º 716-2018 para la  
21 compra de equipo de doblado con un costo aproximado de  
22 ₡56.500.000,00.

23 **Acuerdo número 7076-04-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se  
24 acuerda por unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades N.º**  
25 **716-2018, incluido en el oficio DP 046-2018, suscrito por el Sr.**  
26 **Max Carranza Arce, Director de Producción y avalado por la**  
27 **Directora Ejecutiva, para la compra de equipo de doblado con un**  
28 **costo aproximado de ₡56.500.000,00.**

29

30 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**



1

2 **4.** En el oficio DAF-028-2018, suscrito por el Sr. Marco Mena Brenes,  
3 Director Administrativo Financiero, quien presenta los siguientes  
4 reportes de necesidades, los cuales están avalados por la Directora  
5 Ejecutiva.

6

7 **a)** Trituradora de papel.

8 **Acuerdo número 7077-04-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se  
9 acuerda por unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades para**  
10 **la compra de una trituradora de papel, mediante oficio DAF-028-**  
11 **2018, suscrito por el Sr. Marco Mena Brenes, Director**  
12 **Administrativo Financiero y avalado por la Directora Ejecutiva.**

13

14 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

15

16 **b)** Dos archivadores móviles.

17

18 **Acuerdo número 7078-04-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se  
19 acuerda por unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades para**  
20 **la compra de dos archivadores móviles, mediante oficio DAF-**  
21 **028-2018, suscrito por el Sr. Marco Mena Brenes, Director**  
22 **Administrativo Financiero; el oficio GIRH-199-2018, suscrito por**  
23 **la Sra. Marta Porras Vega, Jefa del Departamento de Recursos**  
24 **Humanos y avalado por la Directora Ejecutiva.**

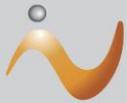
25

26 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

27

28 **c)** Tres ventiladores de torre.

29 **Acuerdo número 7079-04-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se  
30 acuerda por unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades para**



1 **la compra de tres ventiladores de torre, mediante oficio DAF-**  
2 **028-2018, suscrito por el Sr. Marco Mena Brenes, Director**  
3 **Administrativo Financiero; el oficio GIRH-199-2018, suscrito por**  
4 **la Sra. Marta Porras Vega, Jefa del Departamento de Recursos**  
5 **Humanos y avalado por la Directora Ejecutiva.**

6

7 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

8

9 5. En el oficio DAF-029-2018, el Sr. Marco Mena Brenes, Director  
10 Administrativo, solicita se emita la orden de inicio de tres reportes de  
11 necesidades, avalados por la señora Directora Ejecutiva.

12

13 a. Compra de medicamentos y otros productos para uso del consultorio  
14 médico.

15 **Acuerdo número 7080-04-2018.** A las 18 horas, se acuerda por  
16 unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades para la compra**  
17 **de medicamentos y otros productos para uso del consultorio**  
18 **médico, remitido mediante oficio DAF-029-2018, suscrito por el**  
19 **Sr. Marco Mena Brenes, Director Administrativo Financiero.**

20

21 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

22

23 b. Compra de suministros de oficina.

24 **Acuerdo número 7081-04-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se  
25 acuerda por unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades para**  
26 **la compra de suministros de oficina, remitido mediante oficio**  
27 **DAF-029-2018, suscrito por el Sr. Marco Mena Brenes, Director**  
28 **Administrativo Financiero.**

29

30 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**



1  
2 **c. Mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo de**  
3 **electroterapia.**

4 **Acuerdo número 7082-04-2018.** A las 18 horas con 20 minutos, se  
5 acuerda por unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades para**  
6 **el Mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo de**  
7 **electroterapia, remitido mediante oficio DAF-029-2018, suscrito**  
8 **por el Sr. Marco Mena Brenes, Director Administrativo**  
9 **Financiero.**

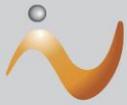
10  
11 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

12  
13 La señora Presidente propone adelantar el punto 6.1) para conocer el  
14 criterio de la asesoría de la Presidencia con respecto a este tema.

15  
16 **Acuerdo número 7083-04-2018.** A las 18 horas con 30 minutos, se  
17 acuerda por unanimidad. **Se aprueba adelantar el tema: Análisis y**  
18 **resolución del procedimiento ordinario de contratación irregular**  
19 **de la Imprenta Nacional con la empresa Paneltech S. A. Acuerdo**  
20 **en firme. ---**

21  
22 **Artículo 5.** Análisis y resolución del procedimiento ordinario de  
23 contratación irregular de la Imprenta Nacional con la empresa Paneltech  
24 S.A. Acuerdo 7059-04-2018.

25  
26 **Acuerdo número 7084-04-2018.** A las 18 horas con 40 minutos, se  
27 acuerda por unanimidad. **Tomar nota de los documentos**  
28 **presentados por la Proveduría y la Dirección Financiera y, como**  
29 **acto preparatorio, solicitar a la Proveduría Institucional**  
30 **informar si, en el marco de la contratación que nos ocupa, la**  
31 **empresa Paneltech S.A. hizo declaración de utilidad y, en caso**



1 **afirmativo, indicar el porcentaje de dicha declaración. Se delega**  
2 **en la Directora Ejecutiva el traslado de las diligencias para ante**  
3 **el Proveedor Institucional para lo de su cargo. Comuníquese.**  
4 **Acuerdo en firme. -**

5

6 Se retira el Sr. Allan Moreira al ser las 18 horas con 45 minutos.

7

8 **Artículo 6.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

9

10 Dentro de este análisis del seguimiento a los acuerdos, la señora  
11 Directora se refiere a la reforma del artículo 33 del Reglamento de  
12 Crédito y Cobro de la Imprenta Nacional.

13

14 La señora Marianela Arce comenta la relación de esta modificación con  
15 los trabajos de la Editorial Costa Rica.

16

17 La señora Presidenta sugiere retomar este tema en la sesión ordinaria  
18 del miércoles 2 de mayo de 2018. Solicita el estudio de los documentos  
19 referentes al tema para generar una propuesta de acuerdo y someterla  
20 para su aprobación entre el miércoles 2 y viernes 4 de mayo

21

22 **1.** Se conoce el oficio N.º 014-02-2018, suscrito por la Sra. Yenory  
23 Carrillo Cruz, Coordinadora PGAI de la Imprenta Nacional.

24

25 **Acuerdo número 7085-04-2018.** A las 18 horas con 50 minutos, se  
26 acuerda por unanimidad. **Esta Junta Administrativa conoce la**  
27 **negativa de la Asociación de la Imprenta Nacional (ASOIN) de**  
28 **no entregar la información sobre la administración del manejo**  
29 **de los recursos producto de la venta de los residuos**  
30 **institucionales que según acuerdos 5829-10-10 y el 6293-08-**  
31 **2014 se le entregan a la Asociación.**



1  
2 **En vista de que son fondos públicos y que de persistir esta**  
3 **conducta de incumplimiento de no entrega de informes. Se**  
4 **solicita nuevamente, informe para el miércoles 2 de mayo de**  
5 **2018.**

6  
7 **La Junta Administrativa advierte a ASOIN que, en caso de**  
8 **mantenerse esta posición de no entregar informes, se verán**  
9 **obligados a revertir el acuerdo.**

10  
11 **Se le traslada este acuerdo a la Directora Ejecutiva para lo de su**  
12 **cargo. Acuerdo Firme.**

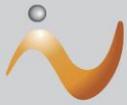
13  
14 **Artículo 7.** Copia del oficio PI-090-2018 y PI-067-2018, suscrito por la  
15 Sra. Zayda Chaverri Matamoros, Encargada de Control de Bienes,  
16 refiere el acta de la Comisión de recomendación de donaciones de la  
17 Imprenta Nacional.

18 **Acuerdo número 7086-04-2018.** A las 19 horas, se acuerda por  
19 unanimidad. **La señora Presidenta señala que el informe de baja**  
20 **de bienes para donación está debidamente sustentado: en**  
21 **informes, análisis, firma de peritos de avalúos. Todo está**  
22 **conforme a derecho, en orden, apegado a la normativa.**

23  
24 **Por lo que se aprueba por la Junta Administrativa la donación de**  
25 **los bienes en los términos que está planteado.**

26  
27 **Acuerdo número 7087-04-2018.** A las 19 horas con 10 minutos, se  
28 acuerda por unanimidad. **Declarar firmeza de todos los acuerdos**  
29 **tomados en esta sesión. Acuerdo en firme.**

30



1  
2 Al ser las 19 horas con 20 horas se levanta la sesión.

3  
4  
5  
6 **Sra. Carmen María Muñoz Quesada**  
7 **Presidenta**

8  
9  
10  
11  
12 **Sra. Xinia Escalante González**  
13 **Directora Ejecutiva**

14  
15 **PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones**  
16 **correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría**  
17 **de esta Junta Administrativa.**

18  
19 **M.R.C.Q./S.J.A.**