

ACTA ORDINARIA N.º 14-2018

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 15 minutos del 2 de mayo de 2018, inicia la Sesión Ordinaria número
5 14, con la presencia de los siguientes integrantes: *Sra. Carmen María Muñoz Quesada*
6 *(Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); Sr. Said de la Cruz*
7 *Boschini (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Marianela Arce*
8 *Campos (Delegada de la Editorial Costa Rica). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del*
9 *Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

10

11 Participa con voz, pero sin voto: *Sra. Xinia Escalante González (Directora Ejecutiva de la*
12 *Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional).*

13

14 *Asesor:* Sr. Allan Moreira Gutiérrez *(En su condición de Asesor de la señora*
15 *Viceministra de Gobernación y Policía).*

16

17 Invitados: *Sra. Guiselle Hernández, Encargada de Arte y Diseño; Sra. Milena*
18 *Rodríguez, Comercialización; Sr. Mauricio Vargas, Comercialización, Sr. Mauricio*
19 *Rivas, Planificación; Sr. José Abel Alvarado, Comercialización, Sr. Francisco Granados,*
20 *Servicios Generales; Sr. Marco Mena, Director Administrativo Financiero y el Sr. Max*
21 *Carranza, Director de Producción.*

22

23 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

24

25 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la sesión.

26

27 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva
28 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de
29 *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Aprobación de
30 actas ordinarias: N.º 11; N.º 12 y N.º 13-2018; **4.** Seguimiento a las
31 contrataciones administrativas; **4.1.** Contratación irregular de la Imprenta
32 Nacional con la empresa Paneltech S.A. (Declaración de utilidad); **4.2.**



1 Reportes de necesidades (varios); **4. 2.a.** Reporte de necesidades para
2 contratar una empresa que brinde los servicios de ingeniería para la
3 integración de proyectos de mejora en infraestructura del edificio de la
4 Imprenta Nacional. (Oficio DAF 030-2018); **4.2.b.** Reporte de necesidades
5 para el mantenimiento preventivo y correctivo de relojes marcadores. (Incluye
6 repuestos) Oficio DAF-028-2018 de la Dirección Administrativa Financiera-
7 Recursos Humanos; **4.2.c.** Reporte N.º 722-2018 para la adquisición de un
8 equipo de impresión digital con un costo aproximado de ₡99.000.000.00.
9 (Oficio DP 050-2018); **5.** Oficio DAF-25-2018, suscrito por el Sr. Marcos Mena
10 Brenes, Director Administrativo Financiero, mediante el cual se refiere al pago
11 de dietas; **6.** Reforma del artículo 33 del Reglamento de Políticas de Crédito y
12 Cobro de la Imprenta Nacional; **7.** Propuesta de arreglo de pago de la UNA; **8.**
13 Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa (Respuesta de ASOIN
14 al comunicado urgente 59-2018); **9.** Correspondencia: Oficio s/n del 26 de
15 abril de 2018, suscrito por el Sr. Ricardo Soto Arroyo, antiguo Director General,
16 presenta reclamo administrativo para el pago de auxilio de cesantía a la
17 Institución; **10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **12.**
18 Información de la Dirección Ejecutiva; **12.1.** Copia del oficio STAP-0444-2018,
19 suscrito por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la
20 Secretaría de la Autoridad Presupuestaria, remite comunicado del gasto
21 presupuestario máximo para el 2019 de la Imprenta Nacional; **13.** Asuntos
22 varios.

23 **Acuerdo número 7088-05-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
24 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día con el voto de los**
25 **presentes. Acuerdo firme.**

26 **Artículo 3.** Aprobación de actas ordinarias: N.º 11; N.º 12 y N.º 13-
27 2018.

28 **Acuerdo número 7089-05-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
29 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 11-2018.**
30 **Acuerdo firme.**

31 **Acuerdo número 7090-05-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
32 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 12-2018.**
33 **Acuerdo firme.**

1 **Acuerdo número 7091-05-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 13-2018.**
3 **Acuerdo firme.**

4 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

5 **1.** Contratación irregular de la Imprenta Nacional con la empresa
6 Paneltech S. A. (Declaración de utilidad).

7 Se comenta que con el informe presentado por la Sra. Yamileth Rivera
8 Rayo en la sesión ordinaria 12, del 17 de abril de 2018, este tema queda
9 lo suficientemente claro y al recopilar la información de la Proveduría
10 sobre la declaratoria de utilidad y la certificación del Departamento
11 Financiero sobre la cancelación de las facturas, se dispone:

12 **Acuerdo número 7092-05-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
13 unanimidad. En seguimiento al Acuerdo número 7059-04-2018 del 17
14 de abril de 2018, esta Junta Administrativa conoce el Informe Final de
15 Actuaciones número 018-2017 suscrito por la funcionaria Yamileth
16 Rivera Rayo, en su condición de Órgano Director, actuaciones
17 relacionadas con el procedimiento de "*Contratación administrativa número*
18 *2016LA-000005-0007900001 Suministro e instalación de mobiliario ergonómico para*
19 *el Área de Producción y Comercialización de la Imprenta Nacional, suscrito entre dicha*
20 *Institución y la empresa Paneltech S.A.*", así como la certificación del 24 de
21 abril de 2018, emitida por el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del
22 Departamento Financiero y Oficio número PI-097-2018 de la
23 Proveduría Institucional, ambas Dependencias de la Imprenta Nacional
24 donde, en lo que interesa y en su orden, informan los pagos realizados
25 por la Institución a dicha Empresa en el marco de la citada Contratación
26 y la inexistencia de declaratoria de utilidad por parte de la empresa
27 contratista. Analizados y discutidos suficientemente dichos documentos,
28 **se resuelve por unanimidad: 1)** De conformidad con los numerales
29 39 y 41 de la Constitución Política, 11 y 138 de la Ley General de la





1 Administración Pública, 21 de la Ley de Contratación Administrativa en
2 conexidad con el 218 de su Reglamento y normativa y jurisprudencia
3 adicionales indicadas en el Informe rendido por el Órgano Director,
4 acoger en todos sus extremos el Informe Final de Actuaciones rendido
5 y, en consecuencia, **declarar como irregular** la contratación número
6 2016LA-000005-0007900001 "Suministro e instalación de mobiliario
7 ergonómico para el Área de Producción y Comercialización de la Imprenta Nacional,
8 suscrito entre dicha Institución y la empresa Paneltech S.A." llevada a cabo entre
9 la empresa Paneltech S.A. y la Imprenta Nacional, **2)** Como
10 consecuencia de las irregularidades contractuales aquí declaradas,
11 procédase con la ejecución de las acciones administrativas y legales -
12 que en Derecho correspondan- contra la empresa citada a efectos de
13 recuperar -por concepto de lucro- el 10% de la suma ya cancelada por
14 la Imprenta Nacional con cargo a las facturas números **00020937** por
15 un monto total de **₡81.095.196.80** (Ochenta y un millones noventa y cinco mil
16 ciento noventa y seis colones con ochenta céntimos) y **00021294** por un monto total
17 de **₡968.246.63** (Novecientos sesenta y ocho mil doscientos cuarenta y seis colones con
18 sesenta y tres céntimos), **3)** Se delega en la Directora Ejecutiva de este
19 Órgano Colegiado para que, en su también condición de Directora
20 General de la Imprenta Nacional, traslade copia del presente Acuerdo y
21 antecedentes de este asunto para ante la Asesoría Jurídica de la
22 Imprenta Nacional a efectos de que confeccione, **a más tardar para la**
23 **próxima sesión de este Órgano,** la resolución administrativa
24 correspondiente, la cual, deberá contener los fundamentos de hecho y
25 de Derecho planteados por el Órgano Director en el Informe que le ha
26 sido acogido y, además, prevérsele a la contratista la posibilidad de
27 plantear los recursos administrativos que procedan en contra de lo
28 resuelto. **Comuníquese. Acuerdo en firme.** ---

29

30 **2.** Reportes de necesidades (varios).

1 Ingresa el Sr. Francisco Granados y el Sr. Marcos Mena, al ser las 17
2 horas con 5 minutos, para exponer el siguiente tema:

3 **a.** Reporte de necesidades para contratar una empresa que brinde los
4 servicios de ingeniería para la integración de proyectos de mejora en
5 infraestructura del edificio de la Imprenta Nacional. (Oficio DAF 030-
6 2018).

7 Una vez escuchada la exposición sobre la importancia de proyectar las
8 mejoras al edificio de la Imprenta Nacional, este Órgano Colegiado
9 dispone el siguiente acuerdo.

10 **Acuerdo número 7093-05-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
11 unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades para contratar**
12 **una empresa que brinde los servicios de ingeniería para la**
13 **integración de proyectos de mejora en infraestructura del**
14 **edificio de la Imprenta Nacional, mediante oficio DAF-030-2018,**
15 **suscrito por el Sr. Marco Mena Brenes, Director Administrativo**
16 **Financiero y presentado por el Sr. Francisco Granados Ureña del**
17 **Departamento de Servicios Generales.**

18
19 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

20
21 Se retira el Sr. Mena Brenes y el Sr. Granados Ureña, al ser las 17 horas
22 con 55 minutos.

23
24 **b.** Reporte de necesidades para el mantenimiento preventivo y
25 correctivo de relojes marcadores. (Incluye repuestos) de la Dirección
26 Administrativa Financiera-Recursos Humanos, remitido mediante
27 oficio oficio DAF-028-2018, suscrito por el Sr. Marco Mena Brenes,
28 Director Administrativo Financiero.





1 **Acuerdo número 7094-05-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades para**
3 **el mantenimiento preventivo y correctivo de relojes marcadores,**
4 **mediante oficio DAF-028-2018, suscrito por el Sr. Marco Mena**
5 **Brenes, Director Administrativo Financiero y avalado por la**
6 **Directora Ejecutiva.**

7

8 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

9

10 **c.** Reporte N.º 722-2018 para la adquisición de un equipo de impresión
11 digital con un costo aproximado de ₡99.000.000.00. (Oficio DP 050-
12 2018).

13

14 Al ser las 18 horas con 15 minutos ingresan: la Sra. Milena Rodríguez,
15 Sra. Guiselle Hernández; Sr. Mauricio Vargas; Sr. Mauricio Rivas; Sr.
16 José Abel Alvarado y el Sr. Max Carranza, como equipo interdisciplinario
17 de la Institución para la compra de este equipo de impresión, integrado
18 por: Comercialización; Planificación; Arte y Diseño y Producción;
19 quienes exponen las justificaciones para la ejecución de este proyecto.

20 Se retiran los invitados al ser las 19 con 15 minutos.

21 La señora Presidenta comenta que, una vez escuchados los argumentos
22 de cada departamento sobre la adquisición de este equipo, considera
23 que le queda claro que la máquina es necesaria por la obsolescencia en
24 los equipos que tiene la Imprenta Nacional y la necesidad urgente de
25 ofrecer a las instituciones del Estado la posibilidad de una impresión
26 actualizada según las últimas tendencias digitales y facilitar los
27 pequeños tirajes.

28 **Acuerdo número 7095-05-2018.** A las 19 horas con 20, se acuerda
29 por unanimidad. **Se conoce el reporte de necesidades N.º 722-**



1 **2018, para la adquisición de un equipo de impresión digital con**
2 **un costo aproximado de ₡99.000.000.00 de colones, mediante**
3 **oficio DP 050-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce,**
4 **Director de Producción.**

5

6 **Se aprueba la orden inicial. Acuerdo en firme. ---**

7

8 **Artículo 5.** Oficio DAF-25-2018, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes,
9 Director Administrativo Financiero, mediante el cual se refiere al pago
10 de dietas.

11

12 La señora Presidenta comenta que a través de este oficio el señor Mena
13 Brenes se refiere nuevamente al tema de las dietas mencionado en el
14 oficio DAF-20-2018, por lo que una vez analizada la información de
15 ambos oficios se dispone:

16

17 **Acuerdo número 7096-05-2018.** A las 19 horas con 30 minutos, se
18 acuerda por unanimidad. En seguimiento al Acuerdo número 7053-04-
19 2018 del 10 de abril en curso, esta Junta Administrativa retoma el
20 conocimiento del Oficio número DAF-20-2018 y el Oficio número DAF-
21 25-2018, ambos documentos suscritos por el Director Administrativo y
22 Financiero de la Imprenta Nacional y, los cuales, en su orden, fueron
23 dirigidos a la Jefa de Recursos Humanos Institucional y a este Órgano
24 Colegiado referente a varios tópicos relacionados con deberes y
25 responsabilidades de los miembros integrantes de este Órgano.
26 Analizados dichos documentos y valorada la propuesta de acuerdo
27 sometida por la Presidencia de la Junta, se resuelve por unanimidad:
28 Tomar nota de ambos documentos, especialmente el Oficio número





1 DAF-25-2018 y solicitar al señor Marco Mena Brenes, Director
2 Administrativo y Financiero de la Imprenta Nacional un informe técnico-
3 jurídico sobre los siguientes aspectos: **a)** De acuerdo a lo indicado en
4 los Oficios antes mencionados, cuál será la decisión que adoptará la
5 Dirección Administrativa y Financiera respecto al monto a cancelar, a
6 los miembros integrantes de esta Junta Administrativa, por concepto de
7 dietas; **b)** En caso de proceder el pago de dietas por la suma de ₡800
8 (*Ochocientos colones*), indicar las razones por las cuales la Dirección
9 Administrativa y Financiera no advirtió a los miembros de esta Junta -a
10 partir del mes de mayo de 2014- la procedencia de ese monto por
11 concepto de pago y, por el contrario, continuó tramitando la cancelación
12 de otros montos diferentes; **c)** Las razones por las cuales la Dirección
13 Administrativa y Financiera presentó ante la Junta Administrativa, para
14 su aprobación, los proyectos de presupuesto para los periodos 2014,
15 2015, 2016, 2017 y el presente año, contemplando montos distintos a
16 los ₡800 que concluye en su Oficio numero DAF-25-2018; **d)** Que esta
17 Junta tiene conocimiento del informe de la Auditoría Interna número AI-
18 033-2011 del 14 de marzo de ese año donde, en lo que interesa, se
19 concluye un criterio distinto al manifestado en su Oficio DAF-25-2018.
20 En igual sentido, se informa que este Órgano Colegiado ya ha conocido
21 posición verbal externada por la Asesoría Jurídica institucional en la
22 sesión ordinaria número 11 del 10 de abril del presente año, **e)** Respecto
23 a los tópicos "*Cauciones*", "*Declaración de bienes*", "*Normativa Interna*" y "*Prohibiciones*
24 *en contratación administrativa*" desarrollados en su Oficio DAF-20-2018,



1 explicar ampliamente los alcances de cada uno de esos temas respecto
2 a la situación actual e individual de las personas integrantes de esta
3 Junta Administrativa y, en su caso, citar si existe presunta
4 contraposición al bloque de legalidad vigente y, en cuyo caso,
5 recomendar aquellas acciones internas que, a modo remedial, pudiesen
6 adoptarse en cada uno de esos tópicos comentados; **f)** Se delega en la
7 Directora Ejecutiva de esta Junta Administrativa para que -en su
8 también condición de Directora General de la Imprenta Nacional-
9 instruya a la Asesoría Jurídica institucional, primero, emitir criterio
10 formal sobre el tema en referencia (*monto de dietas*) y, además, elaborar
11 una propuesta de solicitud de criterio -de esta Junta a la Contraloría
12 General de la República- **sobre el tópico relacionado con el monto**
13 **correcto a cancelarse, por concepto de dietas, a las personas**
14 **integrantes de este Órgano Colegiado, ello con base en las**
15 **consideraciones fácticas y jurídicas expuestas por el Director**
16 **Administrativo y Financiero institucional en su Oficio número DAF-25-**
17 **2018, el Informe de Auditoría número AI-033-2011 del 14 de marzo de**
18 **2011 y el criterio jurídico aquí solicitado a la Asesoría Jurídica.**
19 **Comuníquese. Acuerdo en firme. ---**

20

21 Se solicita a la Directora individualizar los acuerdos que se desprenden
22 de este acuerdo.

23

24 Se retira el Sr. Allan Moreira al ser las 19 horas con 45 minutos.

25



1 **Artículo 6.** Reforma del artículo 33 del Reglamento de Políticas de
2 Crédito y Cobro de la Imprenta Nacional.

3 Se sugiere no discutir este tema y devolver la información al Director
4 Administrativo Financiero, Sr. Marcos Mena, con la información aportada
5 por la Asesoría Jurídica, en calidad de proponente del proyecto para que
6 analice la información y lo presente nuevamente a la Junta
7 Administrativa.

8 **Acuerdo número 7097-05-2018.** A las 19 horas con 50 minutos, se
9 acuerda por unanimidad. Esta Junta Administrativa retoma el
10 seguimiento al Oficio DAF-10-2018 y conoce el Oficio número AJ-018-
11 2018 suscritos, en su orden, por la Dirección Administrativa y Financiera
12 y la Asesoría Jurídica, ambas Dependencias de la Imprenta Nacional,
13 referente a la propuesta de "Reforma al artículo 33 del Reglamento General de
14 Políticas de Crédito y Cobro de la Imprenta Nacional". Analizados y discutidos
15 suficientemente dichos documentos, se resuelve por unanimidad: De
16 previo a dictar acto final sobre el tema en referencia, se delega en la
17 Directora Ejecutiva de este Órgano Colegiado para que -en su también
18 condición de Directora General de la Imprenta Nacional- traslade el
19 criterio jurídico externado por la Asesoría Institucional para ante el
20 Director Administrativo y Financiero, a efectos de que valore las
21 recomendaciones jurídicas externadas en el Oficio número AJ-018-2018
22 y las consolide en la propuesta de reforma pretendida, recomendaciones
23 que versan, principalmente, sobre los siguientes tópicos: a)
24 Procedimiento que se seguirá para los arreglos de pago; b) La
25 información financiera y la valoración de solvencia económica de las
26 instituciones y **c)** La forma en que se adaptará, la presente propuesta
27 de reforma, a los términos sostenidos por la Contraloría General de la
28 República en su Oficio número 4362 del 15 de mayo de 2008. Una vez
29 consolidado ese documento, la Dirección Administrativa y Financiera
30 deberá remitir, para ante esta Junta Administrativa, la versión final del



1 documento en mención para resolver conforme a Derecho.

2 **Comuníquese. Acuerdo en firme. ---**

3

4 **Artículo 7.** Propuesta de arreglo de pago de la UNA.

5 Se conoce el oficio UNA-EDECA-PROCAME-OFIC-147-2018, suscrito por
6 la Sra. Ligia Bermúdez Hidalgo, Coordinadora PROCAME, Universidad
7 Nacional de Costa Rica y el criterio emitido a través del oficio AJ-032-
8 2018, suscrito por el Sr. Guillermo Murillo Castillo, Abogado de la
9 Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional.

10 **Acuerdo número 7098-05-2018.** A las 20 horas, se acuerda por
11 unanimidad. **Conoce esta Junta el oficio UNA-EDECA-PROCAME-**
12 **OFIC-147-2018, suscrito por la Sra. Ligia Bermúdez Hidalgo,**
13 **Coordinadora PROCAME, Universidad Nacional de Costa Rica**
14 **enviado al Sr. Guillermo Murillo Castillo, en su condición de**
15 **miembro de la Asesoría Jurídica de esta Institución, en donde lo**
16 **que interesa proponen un arreglo de pago en especie del 10%**
17 **del lucro por contratación irregular.**

18

19 **Conocida la pretensión esta Junta Administrativa reafirma**
20 **mantener el cobro de la multa en efectivo y acuerda designar a**
21 **la señora Directora comunicar este acuerdo al señor Murillo para**
22 **lo que corresponde. Comuníquese. Acuerdo en firme. ---**

23

24 **Artículo 8.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

25 Respuesta de ASOIN al comunicado urgente 59-2018.

26 La señora Directora comenta que al revisar la respuesta que remitió la
27 Sra. Flor Trejos Agüero, Presidenta de la Asociación, mediante oficio
28 ASOIN-002-2018, conversó con ella para exponerle lo que requería este



1 Órgano Colegiado sobre la gestión de los residuos. También le señaló la
2 importancia de entregar esta información por el beneficio que esto
3 conlleva a ASOIN y la importancia de coordinar un trabajo en equipo
4 para el beneficio de todos los funcionarios de la Institución en cuanto a
5 la soda.

6 **Acuerdo número 7099-05-2018.** A las 20 horas con 10 minutos, se
7 acuerda por unanimidad. **Conocida la respuesta de ASOIN al**
8 **comunicado urgente 59-2018, esta Junta no se da por satisfecha**
9 **con la respuesta, por lo que reitera el acuerdo de marras e insiste**
10 **con ASOIN de que presente un informe detallado del origen,**
11 **recepción, naturaleza y disposición del manejo de los residuos.**
12 **Comuníquese. Acuerdo firme. —**

13

14 **Artículo 9.** Correspondencia:

15 Oficio s/n del 26 de abril de 2018, suscrito por el Sr. Ricardo Soto
16 Arroyo, antiguo Director General, presenta reclamo administrativo para
17 el pago de auxilio de cesantía a la Institución.

18 La señora Presidenta comenta que, al revisar la documentación,
19 considera que está bien argumentada la solicitud, por lo que sugiere que
20 los departamentos involucrados de la Institución valoren todos los
21 rubros y procedan a cancelar como en derecho corresponde,
22 comunicándole el resultado al interesado.

23

24 Se toma nota.

25

26 **Artículo 10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

27 **1.** La señora Presidenta aprovecha este momento para despedirse de
28 sus compañeros, les agradece su acompañamiento, su constancia y
29 su compromiso con este Órgano Colegiado.



1 Resalta la labor excelente de la señora Directora y manifiesta que por el
2 bien de la Institución y del sector público, espera se quede como
3 directora de la Institución.

4 Los demás miembros de la Junta Administrativa manifiestan con agrado
5 sus experiencias, el aprendizaje y el logro obtenido en esta Junta y la
6 participación enriquecedora de cada uno de los integrantes de este
7 equipo de trabajo.

8 **2. Reunión con el Viceministro del MICIT.**

9

10 La señora Presidenta informa que ella se reunió el lunes (30 de abril)
11 con el Viceministro del MICIT, Sr. Sander Pacheco Araya, para tratar un
12 tema de Gobernación y aprovechó la oportunidad para comentarle la
13 necesidad de apoyo en la investigación interna sobre el tema de la
14 Imprenta Nacional.

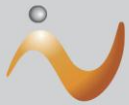
15 Señaló que, aunque había llegado un técnico no se había dado un
16 contacto formal para atender este tema y que le parecía importante
17 conversar con él sobre la dirección en los procesos a seguir.

18

19 Debido a esto, sugirió la posibilidad de reunirse con la Directora General
20 el lunes 7 de mayo del presente año, con el fin de extender algunas
21 líneas para la toma de un acuerdo sobre el inicio de una investigación
22 preliminar para determinar las responsabilidades de lo acontecido en el
23 Portal Web y orientar las correcciones necesarias.

24

25 Considera que ya se cuenta con los elementos suficientes, para tomar
26 un acuerdo o bien se puede dejar a la nueva Junta Administrativa el
27 inicio de esa investigación. Sin embargo, se debe valorar a quién se le
28 puede asignar esta investigación.



1

2 También existe la posibilidad de que la señora Directora solicite a los
3 funcionarios del MICIT un compromiso para formar un órgano de
4 investigación preliminar, con el fin de realizar las preguntas correctas,
5 esto lo manifiesta a pesar del proceso de transición porque existen
6 temas a los que se les debe dar continuidad, para tal efecto solicita el
7 envío de esta nota haciendo la solicitud.

8 **Acuerdo número 7100-05-2018.** A las 20 horas con 20 minutos, se
9 acuerda por unanimidad. **Realizar una reunión extraordinaria el**
10 **lunes 7 de mayo de 2018 a las 4: 00 p.m. con un tema único**
11 **apertura de un órgano de investigación preliminar sobre la falla**
12 **en el Portal Web de la Institución. Acuerdo firme. —**

13

14 **Artículo 11.** Información de la Dirección Ejecutiva.

15

16 La señora Directora informa lo señalado en el oficio STAP-0444-2018,
17 suscrito por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la
18 Secretaría de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual comunica
19 que el gasto presupuestario máximo para el 2019 de la Imprenta
20 Nacional es por un monto de ₡2.800,00 millones de colones.

21 Se toma nota.

22 **Acuerdo número 7101-05-2018.** A las 20 horas con 30 minutos, se
23 acuerda por unanimidad. **Siendo esta la última sesión ordinaria de**
24 **este Órgano Colegiado, atendida toda la agenda y superado**
25 **todos los temas, se aprueba en firme el acta ordinaria 14-2018**
26 **por parte de esta Junta Administrativa y se declara la firmeza de**
27 **todos los acuerdos. Acuerdo firme. —**

28

29 **Artículo 12.** Asuntos varios.



1 No hay asuntos breves que tratar.

2

3

4 Al ser las 20 horas con 40 minutos se levanta la sesión.

5

6

7

8 ***Sra. Carmen María Muñoz Quesada***

9

Presidenta

10

11

12

13

14

Sra. Xinia Escalante González

15

Directora Ejecutiva

16

17 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***

18 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***

19 ***de esta Junta Administrativa.***

20

21

M.R.C.Q./S.J.A.