



ACTA ORDINARIA N.º 14-2020



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

Acta número catorce correspondiente a la sesión ordinaria celebrada, en forma virtual, por la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional con sede en San José, La Uruca, a las quince horas del siete de mayo de dos mil veinte, presidida por el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, presidente); la Sra. *Katia Ortega Borloz* (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y el Sr. Generif Traña Vargas (delegado de la Editorial Costa Rica). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. José Ricardo Salas Álvarez (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sr. *Allan Moreira Gutiérrez*, Asesor de la presidencia y la Sra. *Ana Gabriela Luna Cousin*, jefe de la Asesoría Jurídica de la Institución y Asesora de la Junta Administrativa. -----

Invitadas (os): Sra. Energivia Sánchez Brenes, Encargada de Presupuesto y Contabilidad; Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de Comercialización; Sr. Ghuido Castro Chacón de Presupuesto; Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero; Sr. Carlos Montero Delgado, jefe del Departamento de Informática; Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional; Sr. Marco Mena Brenes, Director Administrativo Financiero y el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción. -----

CAPÍTULO I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

ARTÍCULO 1. Una vez comprobado el *quorum* el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, presidente, inicia la sesión. -----

CAPÍTULO II. Lectura y aprobación del orden del día. -----

ARTÍCULO 2. El Director Ejecutivo presenta para su revisión y aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II.



1 Lectura y aprobación del orden del día; Capítulo III. Presentación y aprobación de
2 actas: ordinaria N.º 11-2020 y extraordinarias N.º 12-2020 y N.º 13-2020; Capítulo
3 IV. Presentación del Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Ordinario 2021;
4 Capítulo V. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Contrato adicional
5 a la Contratación Directa N.º 2018CD-000047-000079000001 "Contratar los servicios de
6 una empresa para actualización y mejoras del Portal Web"; Oficios INF-017-2020 y
7 INF-020-2020, suscritos por el Sr. Carlos Montero Delgado, jefe del Departamento
8 de Informática y demás documentos complementarios en respuesta al acuerdo
9 46-04-2020 referente al Portal Web: Oficio CD-30-04-2020, suscrito por los
10 Directores de Área y el Director General, en respuesta al acuerdo 45-04-2020,
11 referente al Portal Web; Capítulo VI. Correspondencia: Oficio AL-DSBD-OFI-107-
12 04-2020, suscrito por la Sra. María Paniagua Hidalgo, directora, Departamento de
13 Servicios Bibliotecarios, Documentación e Información de la Asamblea Legislativa
14 de Costa Rica y Centro de Investigación Legislativa, CEDIL, a través del cual
15 informa que está en desarrollo una investigación relacionada con los presupuestos
16 de instituciones públicas y sus superávits, por lo que solicita este tipo de
17 información de la Imprenta Nacional; Oficio INDG-061-04-2020, suscrito por el Sr.
18 José Ricardo Salas Álvarez, Director General dirigido a la Sra. Ana Eugenia
19 Romero Jenkins, Directora Ejecutiva del Poder Judicial, a través del cual se refiere
20 al acuerdo tomado en conjunto sobre el servicio de publicaciones que brinda la
21 Imprenta Nacional al Poder Judicial; Oficio N.º 1553-DE-2020, suscrito por la Sra.
22 Ana Eugenia Romero Jenkis, Directora Ejecutiva del Poder Judicial, da respuesta
23 al oficio anterior (INDG-061-04-2020); Capítulo VII. Seguimiento a los acuerdos
24 de la Junta Administrativa; Oficio N.º AJ-012-2020, suscrito por la Sra. Ana
25 Gabriela Luna Cousin, a través del cual da respuesta al acuerdo 17-02-2020,
26 donde se le solicitó el criterio legal por la diferencia de precio en la cotización con
27 el Tribunal Supremo de Elecciones (TSE); Capítulo VIII. Información de la
28 Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo IX. Información de la Dirección
29 Ejecutiva; Capítulo X. Asuntos varios. -----
30
31 **Acuerdo número 52-05-2020.** A las 15 horas con 10 minutos se acuerda por
32 unanimidad. **Aprobar el orden del día, con la inclusión de los oficios: INF-**
33 **020-2020 y el N.º AJ-012-2020. Acuerdo en firme.** (3 votos). -----



1 **CAPÍTULO III.** Presentación y aprobación de actas: ordinaria N.º 11-2020 y
2 extraordinarias N.º 12-2020 y N.º 13-2020. -----

3

4 **ARTÍCULO 3.** Se someten a revisión las actas y se dispone: -----

5

6 **Acuerdo número 53-05-2020.** A las 15 horas con 20 minutos se acuerda por
7 unanimidad. **Aprobar las siguientes actas: ordinaria N.º 11-2020;**
8 **extraordinaria N.º 12-2020 y extraordinaria N.º 13-2020. Acuerdo en firme. (3**
9 **votos).** -----

10

11 **CAPÍTULO IV.** Presentación del Plan Operativo Institucional y el Presupuesto
12 Ordinario 2021, elaborado por la Unidad de Planificación y el Departamento
13 Financiero-Presupuesto. Así como, discutido y avalado por la Comisión
14 Institucional de Presupuesto, referido mediante oficio N.º DF-055-2020, por un
15 monto inicial de ₡5.326.000.000.00 (cinco mil trescientos veintiséis millones de colones
16 exactos). -----

17

18 **ARTÍCULO 4.** El Sr. German Quirós, inicia la exposición del Plan Operativo
19 Institucional, señala los cambios en la matriz; explica los tres objetivos
20 estratégicos institucionales; detalla aproximadamente diez indicadores para medir
21 los dos productos de la Institución; el compromiso en la entrega de trabajos y el
22 control cruzado; los indicadores de calidad como es: cumplir con el tiempo que se
23 pactó con el cliente para la entrega del trabajo y la evolución hacia la era digital.
24 Agrega que esta es la parte cualitativa que sustenta los números que
25 seguidamente se van a exponer en el presupuesto 2021. -----

26

27 **ARTÍCULO 5.** El Sr. Sergio Solera, manifiesta que, este año el presupuesto se ha
28 elaborado con una limitación en su monto. Indica que el ejercicio presupuestario,
29 de este año ha sido difícil, el monto asignado lo han distribuido en salarios,
30 servicios, continuidad a los contratos vigentes; evitando afectar la operación
31 normal, respetando las transferencias como, por ejemplo, la de la Comisión
32 Nacional de Emergencia (CNE); en la partida 5 (compra de maquinaria, equipos y
33 otros) hay una designación limitada a diferencia de otros años en donde se ha
34 tenido autonomía, reitera que el ejercicio cambió, es un poco más económico y



1 debió ajustarse al presupuesto asignado. La metodología de seguimiento y control
2 es diferente, por lo que debe haber un entendimiento con el Ministerio de
3 Gobernación y el presupuesto nacional. -----

4
5 Seguidamente el Sr. Ghuido Castro expone el presupuesto ordinario 2021,
6 informa sobre los ingresos consolidados; justificación de ingresos
7 presupuestarios; egresos; un cuadro de necesidades; el contenido de todas las
8 partidas en forma detallada de la 1 a la 5 y subpartidas; análisis horizontal,
9 distribución del gasto por programa; clasificador económico y objeto del gasto;
10 justificación de egresos presupuestarios; formato de justificaciones 2021: relación
11 de puestos programa 054-03 Ministerio de Gobernación-Imprenta Nacional, en
12 consecuencia a lo manifestado en los documentos de respaldo, referidos
13 mediante el oficio N.º DF-055-2020, custodiado en los archivos digitales de esta
14 secretaría. -----

15
16 La señora Ortega solicita analizar el rubro de capacitación de este año en
17 comparación con años anteriores. Igualmente, el señor presidente comenta que,
18 aunque no son partidas muy relevantes, le gustaría saber en qué se piensa invertir
19 con el monto asignado en propaganda. -----

20
21 La señora Gamboa dice que esto va a depender de lo que vaya a programarse
22 durante el año, existe un monto que se debe entregar a Sinart, es el 10% del
23 presupuestado asignado en esta partida, también se va a invertir en el cambio de
24 rótulos y algún tipo de promoción como pautas publicitarias. -----

25
26 La señora Ortega le gustaría saber cuánto se gastó el año anterior, desde el 2015
27 donde se reflejan 15 millones y el año pasado 16.459. millones. -----

28
29 La señora Gamboa dice que el año pasado se usó en artículos promocionales y
30 banners. Así como, en pautas en radio y televisión para informar sobre la mejora
31 del Portal Web. -----

32
33 El señor presidente señala la partida, la de alimentos diversos, donde se incluye
34 la alimentación para la Junta Administrativa y gastos de la Dirección General.
35 Solicita desde la presidencia dejar solo para el café, sin galletas ni otros, en el
36 caso de que se requiera alguna otra cosa, será aportado por cada miembro de la
37 Junta Administrativa, esto en consideración a la situación que se está viviendo a



1 nivel país, que, aunque el monto es mínimo, puede representar un diario o
2 cuadernos para gente en situación vulnerable. Por lo que él está dispuesto a
3 renunciar a este monto. Igualmente solicita se valore el rubro de capacitación
4 debido a que este presupuesto generalmente no se ejecuta, por lo que propone
5 dejar un monto similar al del año pasado. -----
6

7 El señor Castro manifiesta su recelo sobre como verán este presupuesto los
8 funcionarios del Ministerio de Gobernación debido a que este presupuesto es
9 nuevo para ellos y los analistas desconocen propiamente las características
10 particulares de la Imprenta Nacional al ser una Institución muy diferente. -----
11

12 Una vez retirados los invitados, el señor presidente expresa que la Imprenta
13 Nacional es de las pocas instituciones que genera recursos y tiene la posibilidad
14 de aprovecharlos, pero le preocupan varias situaciones como son: los gastos de
15 propaganda, por lo que solicita hacer un ejercicio meticuloso por la coyuntura
16 actual del país; así como considerar que cada vez tienen más auge los medios
17 digitales. Además de que la Imprenta Nacional tiene un mercado finito dedicado a
18 las instituciones públicas. -----
19

20 Por otra parte, se refiere a la hora que se remitió el presupuesto, como él tiene
21 experiencia por haber sido director de esta Institución, le resulta más fácil y por su
22 formación. Sin embargo, en consideración a los demás directores que no cuentan
23 con esta experticia, se les puede hacer muy agotador. Por lo que solicita mejorar
24 este tipo de ejercicios y en cuanto al tema propuesto, sugiere darlo por recibido
25 para hacer las observaciones correspondientes en algunos rubros ya
26 mencionados y evitar aprobarlo tan prematuramente. -----
27

28 El señor director dice que la información con las matrices le llegó del Ministerio de
29 Gobernación hasta el 24 de abril y hubo mucha prisa para entregar esta
30 información porque se debe entregar a este ministerio este el 15 de mayo. -----
31

32 La señora Ortega comenta que le gustaría solicitar un comparativo de algunas
33 partidas importantes, que indique, por ejemplo, que se presupuestó del 2017-
34 2019, que se ejecutó y que se está solicitando para este año. Y aunque
35 evidentemente en capacitaciones existe un problema. ya se había reducido el
36 presupuesto, pero sigue sin haber relación entre lo solicitado y lo ejecutado por lo
37 que es importante revisarlo. No obstante, es poco partidaria de recortar el rubro



1 de capacitaciones al considerar que la capacitación es importante porque un
2 equipo bien formado es un equipo eficiente. -----

3
4

5 La señora Ortega considera que más que un problema presupuestario es un
6 problema de organización por parte de las personas encargadas de
7 capacitaciones, es decir la capacitación en toda empresa pública o privada es
8 esencial para garantizar el buen servicio al cliente y para garantizar procesos
9 internos y los de producción entre otros. Por lo que insiste en solicitar un histórico,
10 del último quinquenio o por lo menos los últimos tres años para observar lo que
11 se ha pedido, lo que se ha ejecutado, qué se está solicitando en este momento y
12 poder tomar decisiones que tengan que ver con subejecuciones, para no ahorrar
13 en campos que no hacen falta. Esto debido a los cierres fiscales con
14 subejecuciones importantes. Sugiere no volver a aprobar un presupuesto sin tener
15 este comparativo real de los últimos cinco años, partida por partida, para
16 determinar qué es lo que no está funcionando y que impide superar un 70% de la
17 ejecución presupuestaria anual. -----

18

19 Sobre la partida de alimentación de esta Junta Administrativa, señala que es muy
20 poco significativo el monto, pero es muy buen ejemplo eliminar esta partida, por
21 lo que no tiene ningún inconveniente en apoyar esta propuesta. -----

22

23 La señora Ortega comenta que, en cuanto a la promoción y divulgación, dicen que
24 en el 2019 utilizaron este monto para asuntos muy particulares como, por ejemplo,
25 la información de las mejoras en el Portal Web, pero como esto no se va a dar
26 este año, considera que sí se debe revisar entre otras. Y también está de acuerdo
27 de no aprobar un presupuesto que está por encima de la ejecución histórica en
28 cada una de las líneas contables. -----

29

30

31 El señor presidente manifiesta que él cree en la capacitación, considera que la
32 capacitación fortalece habilidades, pero le llama la atención el indicador, por este
33 motivo lo somete a consideración al prestar atención que es un ciclo muy
34 reiterativo. -----

35

36

37 El señor presidente apoya la solicitud de que se exponga un comparativo de las
38 partidas, aunque no omite manifestar la preocupación por el poco margen con el



1 que se cuenta para su respectiva remisión. Sin embargo, sugiere devolver el
2 presupuesto, hacer el comparativo al menos un par de años y realizar una sesión
3 extraordinaria este lunes 11 de mayo. -----

4
5 **Acuerdo número 54-05-2020. A las 18 horas con 20 minutos se acuerda por**
6 **unanimidad. Dar por recibido el Plan Operativo Institucional y el**
7 **Presupuesto Ordinario 2021, suministrado por la Dirección Administrativa**
8 **Financiera y de previo a resolver su aprobación, se convoca a una sesión**
9 **extraordinaria para este lunes 11 de mayo del presente año a las 4:30 p.m. a**
10 **efectos de que la Dirección General exponga un cuadro comparativo de**
11 **partidas referente a los últimos cinco años. Acuerdo en firme (3 votos).**
12 **Comuníquese de manera urgente. -----**

13 **Capítulo V. Seguimiento a las contrataciones administrativas: -----**

14
15 **ARTÍCULO 6.** El Sr. Carlos Montero se reincorpora a la reunión para ampliar la
16 información del Contrato adicional a la Contratación Directa N.º 2018CD-000047-
17 000079000001 "Contratar los servicios de una empresa para actualización y
18 mejoras del Portal Web", apoyado con los siguientes oficios: -----

- 19
20 1. Oficios INF-017-2020 y INF-020-2020, suscritos por el Sr. Carlos Montero
21 Delgado, jefe del Departamento de Informática y demás documentos
22 complementarios en respuesta al acuerdo 46-04-2020 referente al Portal Web.
23
24 2. Oficio CD-30-04-2020, suscrito por los Directores de Área y el Director
25 General, en respuesta al acuerdo 45-04-2020, referente al Portal Web. -----
26

27 El señor Montero manifiesta que de momento lo ideal es la aprobación por el
28 artículo 209 siendo la forma más expedita que se utiliza para evitar entrar a un
29 concurso abierto en donde según el estudio realizado en su momento, demostró
30 que solo hay un oferente único a nivel nacional para lo cual también se aportó una
31 certificación de proveedor único. -----
32

33 Por otra parte, se refiere al Portal Web el cual después de cuatro años de
34 funcionar, comienza a hacerse obsoletos algunos componentes, por lo que en el



1 2016-2017 se otorga presupuesto al Área respectiva para que realice esas
2 mejoras. Sin embargo, al no hacerse estas, el portal a inicios del 2018 comienza
3 a fallar por la desactualización con otros componentes como firma digital y otros
4 temas de seguridad. -----

5
6 Agrega que en ese momento el área encargada era Comercialización y la
7 administración de la Sra. Xinia Escalante le solicitaron su ayuda con este proyecto.
8 Él hizo lo que le solicitaron. Pero según la normativa que existe, él no puede ser
9 juez y parte. Si una unidad solicita realizar un proyecto, debe hacerse cargo de la
10 administración cuando él termina el desarrollo de este, lo cual no significa que él
11 omita el trabajo de asesoría tecnológica, seguimiento o soporte técnico que
12 corresponde. El problema se presentó porque existía un tiempo finito para el
13 desarrollo y al terminar, la unidad solicitante tenía que recibirlo y hacerse cargo
14 de la administración de la continuidad para el mantenimiento del producto que
15 recibe. -----

16
17 El señor Montero señala que, si él tiene que pedir un presupuesto, hacer un cartel,
18 luego desarrollar un proyecto, probarlo, ponerlo en operación, pagarlo y después
19 mantener la operación posterior de entregado, se está gestionando un problema
20 de control interno enorme. Manifiesta que la Contraloría es muy clara en decir que
21 la función del Departamento de Informática es el desarrollo del proyecto desde el
22 momento en que la contratación está hecha hasta la entrega y posteriormente
23 contribuyen con el dueño del producto entregado en cuestión de tecnología, pero
24 esto no significa que informática puede ser el dueño de los fondos posteriores del
25 mantenimiento y de administrar todo lo que tenga que ver con mantenimiento. ---

26
27 El señor presidente consulta quién fiscalizaba el contrato que venció en el 2019. -

28
29 El señor Montero señala que como este proyecto se dio en dos etapas. Una
30 primera etapa se empezó a desarrollar en octubre del 2018, con cuatro meses de
31 desarrollo y se puso en operación en enero del 2019, toda esta parte ya se había
32 entregado referente a la accesibilidad del portal de contenidos y otros. Entre tanto
33 se desarrollaba la segunda parte transnacional, lo primero ya había sido
34 entregado y en el mismo contrato se incluyen horas de mantenimiento para lo
35 entregado, primeramente, para no dejarlo al descubierto mientras se construye la
36 segunda etapa del proyecto. -----

37



1 Agrega que como este proyecto todavía estaba en operación, en ese momento
2 durante el proceso de construcción, este mantenimiento iba a ser conectado con
3 la segunda parte, aclara que no había un contrato en sí mismo, sino que en uno
4 de los cuatro ítems de la contratación permitía que el proveedor les diera
5 mantenimiento a objetos entregados en etapas anteriores a la última. Él
6 supervisaba toda la operación. -----

7

8 Cuando se cierra el proyecto completo, este mantenimiento se cierra con el
9 proyecto, al momento de entregar el proyecto a finales del 2019, por lo que se
10 advierte a la Dirección de Comercialización que tiene que recibir el producto y
11 hacer las previsiones futuras. -----

12

13 Agrega que sí hay una partida al contrato de mantenimiento, lo que no ha sucedido
14 en este caso y lo toca de fondo porque esta realidad se ha mantenido con otros
15 proyectos que ha entregado, cuando las áreas destinatarias no administran el
16 producto recibido. Y el administrador del producto es quien lo solicita, esto dice la
17 normativa y corresponde al área que solicitó el producto realizar la gestión
18 administrativa del mantenimiento mientras a que informática le corresponde
19 brindar soporte, asesoría y saber cuándo elevar los casos al especialista externo
20 que se contrata para mantenimiento preventivo y correctivo, en alcances que la
21 gente interna no tiene. -----

22

23 En este caso hay un ítem específico, en el contrato dice que hay horas de
24 mantenimiento para ese contrato adicional solo por ese ítem. Los demás eran
25 entregables y ya están finalizados. El artículo 209 se está aplicando a una de las
26 cuatro líneas que tenía ese contrato. Expresa que el área a cargo no hizo las
27 gestiones que debía hacer en enero 2019, por lo que él hizo un estudio de
28 mercado debido a que esto lo señala la resolución 2018, de que antes de hacer
29 una prórroga se debe hacer un estudio de mercado para ver si el comportamiento
30 de proveedor único ha cambiado y en este caso sigue siendo un distribuidor único,
31 a nivel local, de la herramienta especializada en manejo de contenidos llamada
32 Hermes Suite, que es la herramienta que en sí es el corazón de todo el portal. --

33

34 Agrega que lo solicitado en esta resolución se cumplió. Los componentes
35 entregados en forma parcial, algunos están en garantía y otros han ido saliendo,
36 por lo que indica que es importante consolidar ese adicional para que todo aquello
37 que ha ido saliendo de garantía entre a un período de mantenimiento con contrato,
38 de ahí la importancia que se consolide. -----



1 Solicita por favor le ayuden a adjudicar en este momento para tener la solución
2 que se necesita y luego en una forma pausada y ordenada transferir las
3 obligaciones administrativas a cada dirección, según corresponda, no solo con el
4 portal, sino con todos los sistemas debido a que, la Imprenta Nacional se ha
5 sistematizado mucho y el portal es un porcentaje menor, hay más de un 90% de
6 sistemas que están en manos de informática que no han sido recibidos por las
7 direcciones respectivas, esto para ir saneando esta normativa inclusive solicitado
8 por la auditoría en sendos informes. -----
9

10 El señor Moreira, en su calidad de asesor de la presidencia, para mayor
11 ahondamiento del señor Torres, consulta: cuando este contrato se formuló en el
12 2019, ¿Quién fue la unidad solicitante? El señor Montero responde que la
13 Dirección de Comercialización y que esto está respaldado por la documentación
14 aportada. Asimismo, le pregunta ¿si él participa con esta dirección en la
15 elaboración del cartel? El señor Montero responde que la señora Gamboa designa
16 personas especialistas en el área de transacciones de servicio al cliente, un
17 equipo de cuatro personas para guiar los requerimientos del cartel, pero luego la
18 administración le pide ayuda y este equipo le colabora hasta junio del 2018 con
19 los requerimientos. Aclara que este proyecto se divide en dos: una imagen y otra
20 transacción. Él escribe el cartel y por cuestión de tiempos se hace en dos etapas,
21 porque en ese momento no se contaba con los requerimientos de la segunda
22 etapa. La primera es para el cambio de imagen, herramienta de contenidos de
23 publicaciones en los Diarios Oficiales y en aquel momento la Editorial Digital, entre
24 otros y la parte transaccional se deja para la segunda etapa en el 2019, donde le
25 colabora el equipo de trabajo designado, después de recibir la primera etapa
26 visual de contenidos, ellos iban a dar los requerimientos poco a poco, por esto se
27 crea la figura de un paquete de horas por demanda para el consumo de
28 desarrollos. -----
29

30 Agrega el señor Moreira que cuando se adjudica el contrato, ¿quién queda como
31 fiscalizador de la parte técnica? El señor Montero responde que él queda durante
32 el tiempo finito que dure el desarrollo del proyecto. En este caso él está como
33 administrador y fiscalizador por asuntos complejos con esta dirección en
34 particular, pero esto no quita que haya un solicitante, quien, terminado el proyecto,
35 es el responsable del producto. -----
36
37



1 El señor Moreira indica que, para reflexión de la presidencia, dentro del tema de
2 fiscalización de contratos de administración o contratos en materia de informática,
3 normalmente se tienen que prever los vencimientos de los contratos o incluso
4 preverse desde el inicio de la contratación un paquete de mantenimiento
5 preventivo y correctivo del software que se va a instalar. Esto es un aspecto muy
6 importante para tomar en cuenta y sí, en cuanto al tema que comenta el señor
7 Montero sobre la administración y fiscalización normalmente la unidad solicitante
8 tiene el deber de administrar y cuando se trata de tecnología, informática siempre
9 acompaña la fiscalización por la especialidad de la materia. Y ahí en la cláusula
10 de fiscalización debe establecerse claramente las obligaciones o deberes de cada
11 uno de los fiscalizadores, si fuera mancomunado o del fiscalizador si fuera en
12 forma individual donde se indique avisar a la administración activa, la que maneja
13 el presupuesto, del vencimiento del contrato. -----

14
15 Por otra parte, lo que corresponde a la ampliación, las justificaciones estadísticas
16 costo-beneficio aclara mucho el panorama porque sí existe un gran beneficio
17 sobre todo por el incremento de visitas e interacciones, además por el período en
18 el que se está de la digitación de la mayoría de los trámites, viene a reforzar la
19 justificación de la necesidad. -----

20
21 El señor presidente presenta una propuesta de acuerdo porque considera que
22 queda claro que corresponde con la adjudicación de este contrato. -----

23
24 La señora Ortega prefiere que este tema se retome en la próxima sesión para
25 conocer las inquietudes que tienen la señora Luna y poder analizar la propuesta
26 de acuerdo. -----

27
28 El señor presidente solicita cerrar la sesión y retomar estos temas en la próxima
29 sesión, para socializar esta propuesta de acuerdo. Solicita que para tal efecto se
30 envíe la convocatoria para la sesión extraordinaria de este lunes 11 de mayo del
31 presente año. -----

32
33
34 Al ser las dieciocho horas con treinta minutos se levanta la sesión. -----

35
36
37

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Presidente

Sr. José Ricardo Salas Álvarez
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa. M.R.C.Q./S.J.A. (la aplicación que se utilizó para grabar la sesión fue TEAMS).