



**ACTA ORDINARIA N.º 15-2018**

1

1  
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las  
4 16 horas con 15 minutos del 10 de julio de 2018, inicia la Sesión Ordinaria número  
5 15, con la presencia de los siguientes integrantes: *Sr. Víctor Barrantes Marín*  
6 *(Representante del Ministerio de Gobernación y Policía, quien preside); Sra. Katia Ortega Borloz*  
7 *(Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) (De conformidad con los artículos 2 y 5 del*  
8 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

9

10 Ausente con justificación: Sra. Rosaura Monge Jiménez *(Delegada de la Editorial Costa*  
11 *Rica).*

12  
13 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas *(Director Ejecutivo de la*  
14 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*

15  
16 **Asesores:** Sr. Jonatan Lépez Vega y Carlos Videche Guevara *(En su condición de*  
17 *Asesores del señor Viceministro de Gobernación y Policía) y la Sra. Ana Gabriela Luna*  
18 *Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica de la Institución.*

19  
20 Invitado: Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero.

21  
22 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

23  
24 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

25  
26 Juramentación de la Sra. Katia Ortega Borloz, como Representante del  
27 Ministerio de Cultura y Juventud, ante la Junta Administrativa de la  
28 Imprenta Nacional.

29 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo  
30 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.**  
31 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;



1 **3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 14-2018; **4.** Seguimiento a las  
2 contrataciones administrativas; **4.1.** Delegación de firma de las órdenes de  
3 inicio; **4.2.** Contratación del servicio de organización de eventos y otros para  
4 la trigésima sexta semana cultural de la Imprenta Nacional. (Oficio JRL-014-  
5 2018); **4.3.** Reporte de necesidades sobre: "Contratación Administrativa-  
6 desde cero- un análisis completo del proceso de adquisición en la  
7 Administración Pública"; **4.4.** Reporte de necesidades N.º 768, "Compra de un  
8 equipo de almacenaje de datos para Data Center". (Oficio N.º IN-DG-INF-068-  
9 2018); **4.5.** Reporte de necesidades N.º 769, "Servicio de respaldo y custodia  
10 continua de la información almacenada en el Data Center Institucional". (Oficio  
11 IN-DG-INF-069-2018); **4.6.** Reporte de necesidades N.º 735-2018, "Contrato  
12 de mantenimiento preventivo y correctivo de la Impresora Xerox C70". Oficio  
13 DP 083-2018; **4.7.** Reporte de necesidades para la compra de ventiladores de  
14 torre para la Unidad de Tesorería. (Oficio DF-UT-018-18); **5.** Recomendación  
15 final de Paneltech; **6.** Arreglo de pago de la UNA. (Oficio N.º AJ-032-2018); **7.**  
16 Oficio s/n con fecha del 19 de junio de 2018, suscrito por el Sr. Luis Mario  
17 Ramírez Cordero, Ramiz Supplies, solicita la caducidad del procedimiento  
18 administrativo iniciado en el acuerdo 6844-10-2017 y copia de los oficios DVG-  
19 MGP-0156-06-2018 y DVG-MGP-031-05-2018, suscritos por el Sr. Víctor  
20 Barrantes Marín, Viceministro del Ministerio de Gobernación y Policía, donde  
21 se refiere al nombramiento de la señora Gallegos como miembros del Órgano  
22 Director del procedimiento ordinario para declarar eventualmente como  
23 irregular la contratación "de hecho" entre Ramiz y la Imprenta Nacional; **8.**  
24 Oficio DAF-25-2018 y el DAF-49-2018, suscritos por el Sr. Marcos Mena  
25 Brenes, Director Administrativo Financiero, a través de los cuales se refiere al  
26 pago de dietas; **9.** Propuesta de Reforma al Reglamento de Políticas de Crédito  
27 y Cobro de la Imprenta Nacional; **10.** Acuerdo conciliatorio del Sr. Jimmy Mora,  
28 exfuncionario de la Imprenta Nacional; **11.** Borrador del Informe de la  
29 Contraloría General de la República. (Costos de las tarifas de la IN); **12.**  
30 Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **13.** Correspondencia:  
31 **13.1.** Copia del oficio DG-156-05-2018, suscrito por la Sra. Xinia Escalante  
32 González, Ex Directora de la Imprenta Nacional, mediante el cual señala los  
33 motivos por los cuales no aprobaron el Plan de Gestión (PGAI); **13.2.** Oficio  
34 s/n del 26 de abril de 2018, suscrito por el Sr. Ricardo Soto Arroyo, antiguo  
35 Director Ejecutivo, presenta reclamo administrativo para el pago de auxilio de  
36 cesantía a la Institución. Así como, otros documentos complementarios del 10  
37 de mayo de 2018; **13.3.** Informe final de gestión de la Sra. Xinia Escalante  
38 González; **13.4.** Información sobre el incidente del Portal Web; **14.**

1 Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **15.** Información de  
2 la Dirección Ejecutiva; **16.** Asuntos varios.

3 Ingresa el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero,  
4 al ser las 16 horas con 17 minutos.

5 **Acuerdo número 7102-07-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se  
6 acuerda por unanimidad. **Incorporar en agenda como punto 4.1)**  
7 **Delegar la aprobación de las órdenes de inicio en el Director**  
8 **Ejecutivo. Con esta modificación se aprueba el orden del día con**  
9 **el voto de los presentes. Acuerdo firme.**

10 **Artículo 3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 14-2018.

11 Los asesores Carlos Videche Guevara y Gabriela Luna Cousin  
12 manifiestan que no se puede aprobar un acta en la que participaron  
13 otras personas distintas a los presentes.

14 El señor Presidente solicita a la administración exhortar a los  
15 responsables, la firma del acta ordinaria N.º 14-2018.

16 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

17 **4.1.** Delegación de la firma de las órdenes de inicio.

18 Se somete a discusión el tema y una vez analizado, se resuelve:

19 **Acuerdo número 7103-07-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se  
20 acuerda por unanimidad. **Delegar para este acto, en el Director**  
21 **Ejecutivo de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional la**  
22 **aprobación de las órdenes de inicio de los siguientes reportes de**  
23 **necesidades:**

24 **1) Contratación del servicio de organización de eventos y otros**  
25 **para la trigésima sexta semana cultural de la Imprenta**  
26 **Nacional. (Oficio JRL-014-2018).**



1 **2) Reporte de necesidades: "Contratación Administrativa-desde**  
2 **cero- un análisis completo del proceso de adquisición en la**  
3 **Administración Pública".**

4 **3) Reporte de necesidades N.º 768, "Compra de un equipo de**  
5 **almacenaje de datos para Data Center". (Oficio N.º IN-DG-**  
6 **INF-068-2018).**

7 **4) Reporte de necesidades N.º 769, "Servicio de respaldo y**  
8 **custodia continua de la información almacenada en el Data**  
9 **Center Institucional". (Oficio IN-DG-INF-069-2018).**

10 **5) Reporte de necesidades N.º 735-2018, "Contrato de**  
11 **mantenimiento preventivo y correctivo de la Impresora**  
12 **Xerox C70". Oficio DP 083-2018.**

13 **6) Reporte de necesidades para la compra de ventiladores de**  
14 **torre para la Unidad de Tesorería. (Oficio DF-UT-018-18).**

15 **Acuerdo en firme.**

16 Lo anterior, es una delegación específica, este tema se retomará la  
17 próxima sesión con el fin de argumentar debidamente el acuerdo.

18 **Artículo 5.** Recomendación final de Paneltec S. A.

19 La Sra. Luna Cousin informa que el 19 de junio del presente año se  
20 notificó a la empresa Paneltec la recomendación final, se está a la espera  
21 de la respuesta para hacer la primera intimación de pago.

22 Sin embargo, informa que el monto indicado en el acuerdo 7059-04-  
23 2018 tiene un error material, no coincide con el monto del contrato.

24 Aclara que ella hizo la resolución con base en los montos correctos y  
25 como respaldo del actuar, recomienda mediante acuerdo hacer la  
26 corrección que corresponde, según la nueva certificación emitida por el  
27 Departamento Financiero.

1 **Acuerdo número 7104-07-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se  
2 acuerda por unanimidad. **Acoger la recomendación de la Asesoría**  
3 **Jurídica de la Imprenta Nacional de rectificar el error material**  
4 **del monto indicado en el acuerdo 7092-05-2018 de la sesión**  
5 **ordinaria N.º 14-2018, pagado a Paneltec, según la certificación**  
6 **emitida por el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento**  
7 **Financiero, el 4 de mayo de 2018, siendo el monto correcto:**  
8 **₡87.924.500,58 colones. Acuerdo Firme.**

9 **Artículo 6.** Arreglo de pago con la Universidad Nacional (UNA).

10 Se somete a análisis la solicitud de la UNA planteada en el oficio UNA-  
11 R-OFIC-1735-2018, referente al "Procedimiento ordinario para la  
12 determinación de una posible contratación irregular contra la  
13 Universidad Nacional de Costa Rica en las contrataciones 2015 CD-  
14 00174-99999 y 216 CD-000066-00790000" seguido contra la  
15 Universidad Nacional, de reiterar la propuesta de arreglo de pago en  
16 especie ofrecida por la UNA el 4 de mayo de 2018.

17 **Acuerdo número 7105-07-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se  
18 acuerda por unanimidad. **Delegar en el Director Ejecutivo la**  
19 **identificación de una necesidad precisa, en donde la Imprenta**  
20 **Nacional incluya todas las condiciones y los requerimientos.**

21 **Remitir a la Universidad Nacional (UNA) dicha propuesta que**  
22 **logren impactar los intereses de la Institución, en la espera de**  
23 **conocer si la UNA los puede cumplir, dándole el seguimiento que**  
24 **corresponde con el fin de evitar ir a instancias superiores por el**  
25 **costo-beneficio de este tema. Acuerdo Firme.**

26 **Artículo 7.** Oficio s/n con fecha del 19 de junio de 2018, suscrito por el  
27 Sr. Luis Mario Ramírez Cordero, Ramiz Supplies, solicita la caducidad  
28 del procedimiento administrativo iniciado en el acuerdo 6844-10-2017



1 y copia de los oficios DVG-MGP-0156-06-2018 y DVG-MGP-031-05-  
2 2018, suscritos por el Sr. Víctor Barrantes Marín, Viceministro del  
3 Ministerio de Gobernación y Policía, donde se refiere al nombramiento  
4 de la señora Gallegos como miembros del Órgano Director del  
5 procedimiento ordinario para declarar eventualmente como irregular la  
6 contratación "de hecho" entre Ramiz y la Imprenta Nacional. Así como,  
7 el recurso de revocatoria con apelación en subsidio ante la Junta  
8 Administrativa de la Imprenta Nacional, en contra del "acto de apertura"  
9 del procedimiento ordinario expediente N.º AG-CB-01-2018.

10  
11 Sobre este tema el señor Presidente manifiesta su preocupación por el  
12 tema de los plazos para atenderlo.

13  
14 La señora Luna comenta que, al ser un recurso de revocatoria, tiene un  
15 plazo de ocho días, los plazos no son perentorios y debido a que, la Sra.  
16 Andrea Gallegos Rodríguez y el Sr. Carlos Brizuela Madrigal, Órgano  
17 Director está en vacaciones y regresan 16 de julio de 2018, pueden  
18 resolverlo ese mismo día o al día siguiente, esto no provocaría una  
19 nulidad del proceso.

20  
21 Solicita que una vez que lo respondan, envíen el expediente a alzada a  
22 la Junta Administrativa para resolver la apelación.

23  
24 El señor Presidente se compromete darle seguimiento a este tema.

25  
26 **Acuerdo número 7106-07-2018.** A las 17 horas, se acuerda por  
27 unanimidad. **Dar por recibido y para seguimiento el oficio s/n del**  
28 **5 de julio de 2018, suscrito por el Sr. Luis Mario Ramírez Cordero,**  
29 **Apoderado Generalísimo de la empresa Ramiz Supplies, a través**  
30 **del cual presenta el recurso de revocatoria con apelación en**  
31 **subsidio ante la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional,**



1 **en contra del "acto de apertura" del procedimiento ordinario**  
2 **expediente N.º AG-CB-01-2018.**



3  
4 **Artículo 8.** Oficio DAF-25-2018 y el DAF-49-2018, suscritos por el Sr.  
5 Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, a través de los  
6 cuales se refiere al pago de dietas.

7  
8 Se comenta que este tema surge de la duda planteada por el Director  
9 Administrativo-Financiero, si es procedente o no pagar las dietas como  
10 se ha venido haciendo hasta la fecha, ajustándola al índice de inflación.

11  
12 La señora Luna Cousin informa la Auditoría Interna ya realizó la consulta  
13 a la Contraloría General de la República mediante oficio N.º MGP-IN-A.I.  
14 038-2018, el 11 de junio del presente año, sobre si *¿se puede aplicar el*  
15 *artículo 60 de la ley N.º 7138, para ajustar el monto de las dietas que*  
16 *se pagan a los integrantes de la Junta Administrativa de la Imprenta*  
17 *Nacional, o dicho emolumento debe ajustarse a la suma que establece*  
18 *el artículo 12 de la Ley 5394?*

19  
20 Se da por recibida la información y se queda a la espera de la respuesta  
21 por parte de la Contraloría General de la República.

22  
23 El Director Ejecutivo recomienda registrar la asistencia, no remitir el  
24 cobro de dietas al Departamento Financiero y una vez recibido el  
25 pronunciamiento de la Contraloría que es vinculante, proceder con lo  
26 que corresponde.

27  
28 **Artículo 9.** Propuesta de Reforma al Reglamento de Políticas de Crédito  
29 y Cobro de la Imprenta Nacional.

30  
31 El Director Ejecutivo sugiere que en el momento que sea necesario y se  
32 presente una alta incidencia en el Departamento de Cuentas por Cobrar,  
33 se retome este tema para determinar las nuevas disposiciones en las  
34 políticas de Crédito y Cobro.

35





1 Agrega que el reglamento es pequeño, recomienda su lectura y debate,  
2 incluyendo las observaciones que consideren necesarias para someterlo  
3 a votación en una sesión posterior.

4

5 **Acuerdo número 7107-07-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se  
6 acuerda por unanimidad. **Dar por recibida la propuesta de reforma**  
7 **al Reglamento de Políticas de Crédito y Cobro de la Imprenta**  
8 **Nacional, para su análisis y revisión. Acuerdo en firme.**

9

10 **Artículo 10.** Acuerdo conciliatorio del Sr. Jimmy Mora, exfuncionario de  
11 la Imprenta Nacional.

12

13 El Director Ejecutivo informa que el señor Mora solicita un plazo de tres  
14 meses para honrar la deuda poniéndola al día o cancelar el monto total  
15 en el término de tres meses (20 de setiembre 2018), debido a que está  
16 sin trabajo.

17

18 **Acuerdo número 7108-07-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se  
19 acuerda por unanimidad. **Acoger el plazo propuesto por el deudor,**  
20 **Sr. Jimmy Mora, exfuncionario de la Imprenta Nacional (20 de**  
21 **setiembre de 2018), de lo contrario proceder como en derecho**  
22 **corresponda para finiquitar esta deuda. Acuerdo en firme.**

23

24 **Artículo 11.** Borrador del Informe de la Contraloría General de la  
25 República. (Costos de las tarifas de la IN).

26

27 El Director Ejecutivo comenta que este tema es sobre la auditoría que  
28 realizó la Contraloría General de la República a la Junta Administrativa  
29 de la Imprenta Nacional, en relación con los costos de las tarifas de los  
30 servicios que brinda la Institución.

31

32 Señala que históricamente este Órgano Colegiado ha otorgado tratos  
33 diferenciados. Sin embargo, la Contraloría ha señalado que esto no es  
34 permitido por ley. La ley, lo que faculta es determinar discrecionalmente  
35 la tarifa que sea conveniente, garantizando el equilibrio financiero y  
36 siendo favorable para los clientes.





1  
2 Sin embargo, la Junta Administrativa confundió la discrecionalidad y  
3 otorgó un trato diferenciado a discreción.

4  
5 El Director Ejecutivo solicita considerar que, al eliminar los tratos  
6 diferenciados, las instituciones van a sufrir un desequilibrio  
7 presupuestario.

8  
9 Por lo que recomienda dejar claro en el comunicado a partir de cuándo  
10 rige el cambio en la metodología tarifaria para que las instituciones  
11 puedan realizar sus ajustes presupuestarios.

12  
13 El Director Ejecutivo manifiesta que la Contraloría hace referencia al  
14 trato diferenciado, no está cuestionando el tema de la metodología,  
15 aunque solicita se justifique técnicamente. Sin embargo, él está  
16 trabajando en la construcción de una nueva metodología con el fin de  
17 ser más competitivos.

18  
19 **Acuerdo número 7109-07-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se  
20 acuerda por unanimidad. **1) Dar respuesta a la Contraloría General**  
21 **de la República. 2) Solicitar a la Asesoría Jurídica de la Imprenta**  
22 **Nacional elaborar las dos certificaciones solicitadas en el**  
23 **informe N.º DFOE-PG-IF-08-2018. 3) Eliminar las tarifas**  
24 **diferencias a partir del 1 de enero de 2019 e informar a todas las**  
25 **instituciones por medio de una circular esta información.**  
26 **Acuerdo firme.**

27  
28 Se retira el señor Marcos Mena Brenes, al ser las 17 horas con 35  
29 minutos.

30  
31 **Artículo 12.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

32  
33 Se da por recibida la información del seguimiento de acuerdos, para  
34 análisis y discusión en la próxima sesión.

35  
36 **Artículo 13.** Correspondencia.



1  
2 **1.** Copia del oficio DG-156-05-2018, suscrito por la Sra. Xinia Escalante  
3 González, Ex Directora de la Imprenta Nacional, mediante el cual  
4 señala los motivos por los cuales no aprobaron el Plan de Gestión  
5 (PGAI).  
6

7 **Acuerdo número 7110-07-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se  
8 acuerda por unanimidad. **Se da por recibido el oficio DG-156-05-**  
9 **2018. Se solicita invitar a la Sra. Yenory Carrillo Cruz, Encargada**  
10 **del Plan de Gestión Ambiental y al Sr. German Quirós Agüero,**  
11 **Planificador Institucional, con el fin de que realicen una**  
12 **exposición a este Órgano Colegiado del plan de gestión**  
13 **ambiental institucional con las recomendaciones señaladas.**  
14

15 **2.** Oficio s/n del 26 de abril de 2018, suscrito por el Sr. Ricardo Soto  
16 Arroyo, antiguo Director Ejecutivo, presenta reclamo administrativo  
17 para el pago de auxilio de cesantía a la Institución. Así como, otros  
18 documentos complementarios del 10 de mayo de 2018.  
19

20 El Director Ejecutivo informa que el acto de suspensión se le comunicó  
21 oportunamente al Sr. Ricardo Soto Arroyo, indicándole que por falta del  
22 contenido presupuestario no se podía atender su solicitud y que ya se  
23 estaba realizando la gestión para generar el contenido respectivo.  
24

25 Se toma nota.  
26

27 **3.** Informe final de gestión de la Sra. Xinia Escalante González.  
28

29 Se toma nota.  
30

31 **4.** Información sobre el incidente del Portal Web.  
32

33 **Acuerdo número 7111-07-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se  
34 acuerda por unanimidad. **Se da por recibido el informe sobre el**  
35 **incidente del Portal Web, mediante oficio INF-038-2018,**  
36 **suscrito por el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del**



1 **Departamento Tecnologías de Información y se dispone,**  
2 **convocarlo para la próxima sesión. Acuerdo Firme.**

3

4 **Artículo 14.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

5 El señor Presidente de este Órgano Colegiado no presenta ningún  
6 informe.

7 **Artículo 15.** Información de la Dirección Ejecutiva.

8 El Director Ejecutivo no presenta ningún informe.

9 **Artículo 16.** Asuntos varios.

10 **1.** La Sra. Katia Ortega presenta una solicitud puntual con respecto a la  
11 contratación directa y de escasa cuantía.

12 **Acuerdo número 7112-07-2018.** A las 18 horas, se acuerda por  
13 unanimidad. **Solicitar al Director Ejecutivo presentar un**  
14 **flujograma de lo que considere apropiado para todo el**  
15 **procedimiento de contratación administrativa de escasa cuantía,**  
16 **contratación directa y proveedor único.**

17 **La propuesta debe ser clara que permita a la Institución**  
18 **funcionar adecuadamente y en una forma más expedita.**

19 **2.** Se dispone que la próxima sesión sea realice el martes 17 de julio a  
20 las 4:00 p.m. en las instalaciones de la Imprenta Nacional.

21

22 Al ser las 18 horas con 33 minutos se levanta la sesión.

23

24

25

26

***Sr. Víctor Barrantes Marín***

27

***Presidente***

28



1

2

3

4

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**

5

**Director Ejecutivo**

6

7

***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***

8

***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***

9

***de esta Junta Administrativa.***

10

11

***M.R.C.Q./S.J.A.***