



ACTA ORDINARIA N.º 16-2019



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las dieciséis horas con 20 minutos del 25 de junio, inicia la sesión ordinaria número 16, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside) y la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Ausente con justificación: Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*). -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sr. Víctor Barquero Vega, *Asesor de la presidencia y el Sr. Guillermo Murillo Castillo de la Asesoría Jurídica de la Institución.* -----

Invitados: Sr. Max Carranza Arce, *Director de Producción y el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional.* -----

CAPÍTULO I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

ARTÍCULO 1. El Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente, inicia la sesión. -----

CAPÍTULO II. Revisión y aprobación del orden del día. -----

ARTÍCULO 2. El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Se presentan para su aprobación las siguientes actas: extraordinaria N.º 11-2019; ordinaria N.º 13-2019; ordinaria N.º 14-2019 y ordinaria N.º 15-2019; Capítulo IV. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Reporte de necesidades N.º 997-2019, compra de tóner y suministros por demanda para impresora digital Konica Minolta Accurio 6100, con un costo aproximado de ₡19.000.000.00; Informe del mes de mayo 2019 de las contrataciones de escasa cuantía y contratación en general. (Oficio N.º PI-082-2019); Capítulo V. Correspondencia: oficio N.º DP 052-2019, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción; oficio N.º DAF-32-2019, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero y el oficio N.º DC-033-



1 2019, suscrito por la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de Comercialización; Copia
2 del oficio N.º AJ 039-2019, suscrito por la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de
3 Asesoría Jurídica; Copia del oficio N.º 2736-DE-2019, suscrita por la Sra. Ana Eugenia
4 Romero Jenkis, Directora Ejecutiva del Poder Judicial; Capítulo VI. Seguimiento a los
5 acuerdos de la Junta Administrativa; Capítulo VII. Información de la Presidencia de este
6 Órgano Colegiado; Capítulo VIII. Información de la Dirección Ejecutiva; Capítulo IX.
7 Asuntos varios. -----
8

9 **Acuerdo número 7365-06-2019.** A las 16 horas con 30 minutos se acuerda por
10 unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----
11

12 **CAPÍTULO III.** Se presentan para su aprobación las siguientes actas: la
13 extraordinaria N.º 11-2019; la ordinaria N.º 13-2019; la ordinaria N.º 14-2019 y la
14 ordinaria N.º 15-2019. -----
15

16 **ARTÍCULO 3.** Los miembros de este Órgano Colegiado analizan cuáles actas
17 pueden ser aprobadas al no contar con la presencia de la Sra. Rosaura Monge
18 Jiménez. -----
19

20 **Acuerdo número 7366-06-2019.** A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por
21 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 14-2019.** -----
22

23 **CAPÍTULO IV.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----
24

25 **ARTÍCULO 4.** Ingresar el Sr. Max Carranza, para exponer los detalles técnicos
26 del reporte de necesidades N.º 997-2019, compra de tóner y suministros por
27 demanda para impresora digital Konica Minolta Accurio 6100, con un costo
28 aproximado de ₡19.000.000.00. -----
29

30 Se aclara que es un oferente único, autorizado en el país, para suplir este tipo de
31 insumos para la marca Konica Minolta. -----
32

33 El señor Carranza comenta los trabajos que se han realizado con este equipo
34 desde su adquisición en marzo 2019 y la elaboración de 295.000 impresiones. ---
35



1 El señor presidente consulta si en el análisis de retorno, se contempló la compra
2 de este tóner en los suministros. -----

3
4 Indica el señor Carranza que sí estaba contemplado, por lo tanto, al estar este
5 equipo con garantía, se compra bajo la modalidad por demanda y recomienda
6 elaborar un contrato similar con el que cuentan los equipos de cómputo. -----

7
8 El señor presidente manifiesta su deseo de conocer el costo de producción de
9 esta máquina al año. -----

10
11 Se retira el señor Carranza al ser las 16 horas con 49 minutos. -----

12
13 **Acuerdo número 7367-06-2019.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por
14 unanimidad. **Solicitar a la administración hacer una estimación del costo de**
15 **cada tiraje más el rédito de desarrollo de la impresora digital Konica Minolta**
16 **Accurio 6100.** -----

17
18 **Acuerdo número 7368-06-2019.** A las 17 horas se acuerda por unanimidad. **Se**
19 **aprueba el reporte de necesidades 997-2019 y se adjudica al único oferente**
20 **autorizado en el país para suplir este tipo de insumos para la marca Konica**
21 **Minolta (Empresa Printer de Costa Rica, distribuidor autorizado para Costa Rica).** -----

22
23 **El contrato es para la compra de tóner y suministros por demanda para**
24 **impresora digital Konica Minolta Accurio 6100, con un costo aproximado de**
25 **₡19.000.000.00, según el oficio DP 053-2019, suscrito por el Sr. Max Carranza**
26 **Arce, Director de Producción.** -----

27
28 **ARTÍCULO 5.** Informe del mes de mayo 2019 de las contrataciones de escasa
29 cuantía y contratación en general. (Oficio N.º PI-082-2019). -----

30
31 Ingresó el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, al ser las 17 horas con 5 minutos
32 para exponer como se están desarrollando los procesos de contratación, las
33 ordenes de inicio aprobadas por este Órgano Colegiado y los Directores de



1 Departamento, los montos generados de enero a mayo, los contratos continuos,
2 los compromisos, lo ejecutado y lo que está en proceso. -----

3
4 Informa el señor Chavarría que el porcentaje de ejecución a mayo 2019 es del
5 14.28 %, según los datos relacionados al Plan de compras de este año. -----

6
7 Se da por recibido el informe de mayo 2019. -----

8
9 Se retira el señor Chavarría Delgado al ser las 17 horas con 15 minutos. -----

10
11 **Capítulo V.** Correspondencia: -----

12
13 **ARTÍCULO 6.** Copia del oficio N.º DP 052-2019, suscrito por el Sr. Max Carranza
14 Arce, Director de Producción. -----

15
16 **ARTÍCULO 7.** Copia del oficio N.º DAF-32-2019, suscrito por el Sr. Marcos Mena
17 Brenes, Director Administrativo Financiero. -----

18
19 **ARTÍCULO 8.** Copia del oficio N.º DC-033-2019, suscrito por la Sra. Sandra
20 Gamboa Salazar, Directora de Comercialización. -----

21
22 A través de los cuales, los directores de área remiten la tabla Excel con la
23 información referente al plan de compras. -----

24
25 **Acuerdo número 7369-06-2019.** A las 17 horas con 20 minutos se acuerda por
26 unanimidad. **Se dan por recibidos los oficios: N.º DP 052-2019, suscrito por**
27 **el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción; N.º DAF-32-2019, suscrito**
28 **por el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero y el N.º**
29 **DC-033-2019, suscrito por la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de**
30 **Comercialización.** -----

31
32 **Se convoca al Sr. Max Carranza Arce para la próxima sesión, 2 de julio; Al**
33 **Sr. Marcos Mena Brenes, el 9 de julio; a la Sra. Sandra Gamboa Salazar el**



1 **16 de julio y por último al Sr. Carlos Montero Delgado el 23 de julio del**
2 **presente año. Acuerdo en firme. -----**

3

4 **ARTÍCULO 9.** El Director Ejecutivo presenta el oficio N.º AJ 039-2019, suscrito
5 por la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de Asesoría Jurídica, a través del cual
6 remite el criterio sobre el artículo 8 del Código Municipal y su aplicación en las
7 publicaciones en los Diarios Oficiales, en donde manifiesta que las
8 municipalidades se encuentran exoneradas del pago del impuesto de timbre
9 establecido en el artículo 273 inciso 16 del Código Fiscal. -----

10

11 El señor Murillo Castillo manifiesta que al elaborar este criterio se presentó el
12 hallazgo de que, en la Imprenta Nacional se cobran dos timbres: el fiscal y el
13 policial. Sin embargo, el timbre policial ya está derogado por la norma. -----

14

15 Recomienda hacer la consulta al Departamento de Diarios Oficiales, el motivo de
16 este cobro de ₡20 colones en La Gaceta y ₡10 en el Boletín Judicial, debido a
17 que los timbres ya no son físicos, estos están superados por la ley. -----

18

19 El señor presidente solicita eliminar este cobro para evitar el tener que hacer una
20 devolución de este monto, además de tomar un acuerdo para que se revise este
21 tema. -----

22

23 El Director Ejecutivo expresa que ya giró la instrucción para que la Sra. Stephanie
24 Zamora Monge y el Sr. Ghuido Castro Chacón, revisen el reglamento de Diarios
25 Oficiales, se les concedió cinco días para que lo entreguen. Agrega que esto es
26 muy importante debido a que tiene que ver con mejora regulatoria y además el
27 contenido de este reglamento es antiquísimo. -----

28

29 **Acuerdo número 7370-06-2019.** A las 17 horas con 30 minutos se acuerda por
30 unanimidad. **Solicitar al Departamento de Diarios Oficiales aporte la**
31 **información con respecto al cobro de timbres, para conocer la**
32 **denominación, cantidad y el monto adicionado en la tarifa de servicios de**
33 **publicaciones en los Diarios Oficiales. -----**



1

2 **Acuerdo número 7371-06-2019.** A las 17 horas con 40 minutos se acuerda por
3 unanimidad. **Dar por recibido el criterio de la Asesoría Jurídica AJ-039-2019**
4 **y solicitar que se aplique según corresponda.** -----

5

6 **ARTÍCULO 10.** Copia del oficio N. ° 2736-DE-2019, suscrita por la Sra. Ana
7 Eugenia Romero Jenkis, Directora Ejecutiva del Poder Judicial, traslada a la
8 Asesoría Jurídica de esa institución, el reclamo administrativo de cobro realizado
9 por la Imprenta Nacional. -----

10

11 Se da por recibida la información y se queda a la espera de la respuesta a este
12 reclamo administrativo. -----

13

14 **Acuerdo número 7372-06-2019.** A las 17 horas con 50 minutos se acuerda por
15 unanimidad. **A partir de hoy cumplido un mes, si no se ha recibido respuesta**
16 **por parte del Poder Judicial, instar a dicha Institución responder el reclamo**
17 **administrativo presentado por la Imprenta Nacional. Acuerdo en firme.** -----

18

19 **Capítulo VI.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

20

21 **ARTÍCULO 11.** El Director Ejecutivo expresa que todos los acuerdos están en
22 sus debidas instancias. -----

23

24 **Capítulo VII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

25

26 **ARTÍCULO 12.** La presidencia no presenta ningún informe. -----

27

28 **Capítulo VIII.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----

29

30 **ARTÍCULO 13.** El Director Ejecutivo expresa que la publicación del IVA se realizó
31 hace unos diez días, aproximadamente, pero al profundizar en su contenido
32 observó que no dice nada sobre los servicios de publicación en los Diarios
33 Oficiales, en cuanto a que si se debe cobrar este valor agregado. -----



1 Por tal motivo, procedió a realizar una consulta sobre este particular al director de
2 Tributación Directa. -----

3

4 Agrega que esta respuesta puede ser que ingrese después del 1 de julio, por lo
5 que, ante la incertidumbre, dispuso cobrar este impuesto, aunque después haya
6 que devolverlo, para lo cual giró instrucciones al Sr. Carlos Montero, jefe del
7 Departamento de Informática, de que incorpore al sistema este rubro adicional. --

8

9 Aclara que esto es un paliativo, hasta que se tenga certeza sobre el tema, esto es
10 con el fin de evitar un gasto excesivo e innecesario. -----

11

12 Señala que, al modificarse el sistema, los demás sistemas se verán afectados en
13 forma de cascada. Por lo que solicita el apoyo por parte del señor presidente. ---

14

15 El señor presidente expresa que él ya realizó también la consulta a nivel superior,
16 pero no le han contestado. Solicita al Sr. Víctor Barquero analizar el aspecto
17 jurídico de este tema. -----

18

19 Se toma nota. -----

20

21 **Capítulo IX.** Asuntos varios. -----

22

23 **ARTÍCULO 14.** No hay asuntos breves que tratar. -----

24

25

26 Al ser las 18 horas se levanta la sesión. -----

27

28

29

Sr. Víctor Barrantes Marín
Presidente

30

31

32

33

34



1
2
3
4
5
6
7
8
9

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo



PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.