



1
2

ACTA ORDINARIA N.º 17-2018



3

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las 16 horas con 5 minutos del 31 de julio de 2018, inicia la Sesión Ordinaria número 17, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside*) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

9

10 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la*
11 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

12

13 Ausente con justificación: Sra. Katia Ortega Borloz (*Representante del Ministerio de*
14 *Cultura y Juventud*).

15

16 Asesores: Sr. Carlos Videche Guevara (*En su condición de Asesor del señor*
17 *Viceministro de Gobernación y Policía*) y la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, *Jefa de la*
18 *Asesoría Jurídica de la Institución*.

19

20 Invitado: Sr. Verny Valverde Cordero, Auditor Interno.

21

22 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

23

24 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

25

26 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
27 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de
28 *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** FODA de la
29 Imprenta Nacional. (Expone: Sr. Carlos Torres); **4.** Informes de Auditoría:
30 **4.1.** AU-001-2018, Proceso de visado; **4.2.** AU-002-2018, Licenciamiento de
31 software; **4.3.** AU-003-2018, Fotomecánica y CTP; **4.4.** Au-004-2018, Bodega
32 de materiales; **5.** Apelación de Ramiz Supplies S. A. ante la Junta



1 Administrativa como Órgano Decisor. (Oficio DBS-DL-081-2018, suscrito por
2 la Sra. Andrea Gallegos Rodríguez); **6.** Conocimiento del acuerdo del informe
3 N.º DFOE-PG-IF-08-2018 de la auditoría de carácter especial relacionada con
4 el costo de los servicios brindados por la Junta Administrativa de la Imprenta
5 Nacional. (8802); **7.** Aprobación del acta ordinaria N.º 16-2018 y el acta
6 extraordinaria N.º 06-2018; **8.** Seguimiento a las contrataciones
7 administrativas; **8.1.** Reportes de necesidades: **8.1.1.** Revisión del reporte de
8 necesidades N.º 711-2018, "Estudio técnico para determinar las necesidades
9 de recursos de la Auditoría Interna de la Imprenta Nacional"; **8.1.2.** Reporte
10 de necesidades N.º 767, *Contratación directa para desarrollo de nuevos
11 canales de correo electrónico y de mensajería de texto vía celular para
12 publicaciones, e incluir multifuncional al sistema de monitores de producción;*
13 **8.1.3.** Reporte de necesidades para *contratar con el Instituto Tecnológico de
14 Costa Rica una capacitación en la actividad denominada Marketing Digital con
15 énfasis en social media;* **8.1.4.** Reporte de necesidades 784, *Procesamiento e
16 impresión como servicio mediante alquiler de equipo de cómputo, impresoras
17 multifuncionales y ofimática;* **9.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta
18 Administrativa; **10.** Correspondencia: **10.1.** Oficio N.º 056-2018, suscrito por
19 la Sra. Yenory Carrillo Cruz, Coordinadora PGAI, informa que las
20 recomendaciones para el PGAI citadas en el oficio DG-156-05-2018, fueron
21 cumplidas en forma técnica y profesional; **10.2.** Oficio AJ-054-2018,
22 suscrito por el Sr. Guillermo Murillo Castillo, comunica al Sr. Jimmy Mora la
23 decisión tomada por este Órgano Colegiado, mediante acuerdo 7108-07-2018;
24 **11.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **12.** Información
25 de la Dirección Ejecutiva; **13.** Asuntos varios.

26 **Acuerdo número 7126-07-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se acuerda
27 por unanimidad. **Aprobar el orden del día, postergando la presentación
28 del FODA de la Imprenta Nacional, para cuando esté presente la Sra.
29 Katia Ortega Borloz, Representante del Ministerio de Cultura y
30 Juventud. Acuerdo en firme.**

31
32 Ingresa el señor Verny Valverde Cordero, Auditor Interno, al ser las 16 horas
33 con 15 minutos para exponer los siguientes informes:

34

35 **Artículo 3.** Informes de Auditoría.

36

1 **1.** AU-001-2018, Proceso de visado, remitido mediante oficio MGP-IN-
2 AI N.º 051-2018.

3 El señor Auditor expresa en su informe que el visado *es un requisito*
4 *previo a la emisión de una orden de pago contra los fondos del Estado,*
5 *es un análisis del bloque de legalidad cuya observancia se encuentra*
6 *obligada la Administración Activa, de previo a su eventual aprobación.*

7 Informa que en la Imprenta Nacional no se está cumpliendo con todo lo
8 que se establece.

9 Recomienda cumplir con la directriz, registrar las firmas, que en todos
10 los casos haya una firma y sello del responsable por las razones
11 expuestas en el informe y cumplan con las recomendaciones dirigidas a
12 cada responsable.

13 El Director Ejecutivo confirma el recibió de los cuatro informes e indica
14 que delegó a la Sra. Yenory Carrillo Cruz, para que dé seguimiento al
15 cumplimiento de recomendaciones emitidas en cada informe y reporte
16 a la Dirección las acciones que correspondan.

17 **Acuerdo número 7127-07-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se acuerda
18 por unanimidad. **Dar por conocido el informe AU-001-2018, Proceso**
19 **de visado. Se acuerda designar al Director Ejecutivo para que**
20 **brinde seguimiento a lo recomendado en el informe. Acuerdo en**
21 **firme.**

22
23 **2.** AU-002-2018, Licenciamiento de software, remitido mediante oficio
24 MGP-IN-AI N.º 052-2018.

25 El señor Auditor comenta en su informe que *evaluó la suficiencia y*
26 *utilización de las licencias de software por los funcionarios de la*
27 *Imprenta Nacional, por medio de pruebas de cumplimiento, para*
28 *asegurar el cumplimiento de la normativa vigente, basado*





1 *principalmente en el Decreto N.º 37549-JP del 26 de noviembre de*
2 *2012, que aprueba el Reglamento para la Protección de los Programas*
3 *de Cómputo en los Ministerios e Instituciones adscritas al Gobierno*
4 *Central.*

5 El señor Auditor recomienda que las políticas estén claras y sean del
6 dominio de todo el personal de la Imprenta. Asimismo, se brinden las
7 capacitaciones que se consideren oportunas.

8 Por otra parte, menciona el sistema de SIBINET (Sistema de Registro y
9 Control de Bienes), las diferencias que existen en los registros y la
10 necesidad de mejorar esta información.

11 **Acuerdo número 7128-07-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se acuerda
12 por unanimidad. **Dar por recibido el informe AU-002-2018,**
13 **Licenciamiento de software. Se acuerda designar al Director**
14 **Ejecutivo para que brinde seguimiento a lo recomendado en el**
15 **informe. Acuerdo en firme.**

16

17 **3.** AU-003-2018, Fotomecánica y CTP, remitido mediante oficio MGP-
18 IN-AI N.º 053-2018.

19 El señor Auditor indica en el informe AU-003-2018 que esta *fiscalización*
20 *la realizó en la Unidad de Fotomecánica y CTP, para determinar la*
21 *existencia de controles, la efectividad de los procedimientos, el*
22 *adecuado aprovechamiento y maximización de los recursos.*

23 Aclara que no cuestiona la compra, sino que le llama la atención algunos
24 aspectos señalados en el informe.

25 Recomienda que en todas las compras de equipos se debe presentar los
26 estudios de factibilidad para determinar cuándo se recuperará la
27 inversión, el manual de procedimientos y una adecuada valoración de



1 riesgos, donde el responsable es el máximo Jerarca, en ese caso sería
2 el Ministro.

3 El señor Presidente solicita que el Sr. Max Carranza Arce, Director de
4 Producción, manifieste por escrito su posición con respecto a este
5 informe, o bien, se convoque a una sesión de Junta para que en un
6 espacio de 10 minutos exprese su reacción acerca de este informe AU-
7 003-2018.

8 **Acuerdo número 7129-07-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda
9 por unanimidad. **Convocar al Sr. Max Carranza Arce, Director de**
10 **Producción para que se refiera al informe de Auditoría AU-003-**
11 **2018.**

12 **Asimismo, solicitar al Director Ejecutivo dar seguimiento a las**
13 **recomendaciones emitidas en este informe. Acuerdo en firme.**

14 **4.** Au-004-2018, Estudio sobre la Bodega de materiales, Proveeduría,
15 remitido mediante oficio IN-AI N.º 054-2018.

16 El señor Auditor expresa en el informe que este estudio lo hizo para
17 determinar la existencia de controles, la efectividad de los
18 procedimientos, el aprovechamiento de los recursos y el adecuado
19 registro de los bienes que ingresan en la Institución.

20 El señor Auditor comenta que existen diferencias con el registro del
21 inventario, en el sistema dice una cosa y en el inventario físico dice otra.

22 Agrega que hace algunos años se compró un sistema integrado, pero
23 mucha gente no se comprometió como debía ser y a la hora de probar
24 los sistemas no lo hicieron y ahora el sistema que están utilizando, a
25 pesar de haber indicado que estaba bien, no está dando los datos
26 correctos, hay mucho problema en cuanto a saldos, por lo que se debe
27 hacer un nuevo contrato para corregir el sistema.



1 El Director Ejecutivo comenta que el proveedor hizo lo que consideró
2 que la Imprenta Nacional necesitaba, pero al desconocer la naturaleza
3 de la Institución difícilmente acertó, se utiliza parcialmente, tuvo un
4 costo de un millón de dólares.

5 Agrega que, actualmente el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del
6 Departamento de Informática, lo que hace es contratar un paquete de
7 horas para hacer una carpintería y tratar de arreglar el sistema,
8 ajustándolo a cada necesidad.

9 El señor Auditor comenta que se le podría solicitar al Sr. Carlos Montero,
10 quien fue el encargado del proyecto, un informe de la evolución del
11 sistema integrado.

12 **Acuerdo número 7130-07-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se acuerda
13 por unanimidad. **El señor Presidente solicita pedir al Sr. Carlos**
14 **Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática, un**
15 **informe detallado sobre el sistema Avance, para conocer las**
16 **responsabilidades por incumplimientos, los controles que han**
17 **impedido su funcionamiento, la creación inicial de la necesidad,**
18 **cómo surge esta necesidad, cómo se planteó a la Junta**
19 **Administrativa, cómo se desarrolló, con base en que criterio se**
20 **aprobó, cuál era el objetivo de esta, por qué no se logró, saber**
21 **si se dio un proceso de inducción y si en los riesgos estaba**
22 **contemplada la situación.**

23

24 **En síntesis, quiere saber la justificación que se planteó y la**
25 **discusión que provocó que la Junta Administrativa lo aprobara y**
26 **por qué no se ha implementado de la forma óptima. Asimismo,**
27 **cuándo viene la próxima autorización de esta contratación, cuál**
28 **será el costo, si ya se hicieron actualizaciones y si se ha pagado**
29 **por ellas.**



1 **También presentar los contratos que estén ligados y sus**
2 **concursos.**

3 **Esta información se requiere en 15 días.**

4 El señor Auditor se compromete a remitir un segundo informe sobre este
5 tema.

6

7 **Acuerdo número 7131-07-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
8 unanimidad. **Se da por conocido el informe Au-004-2018. Se le**
9 **solicita al Director Ejecutivo un seguimiento muy preciso de las**
10 **recomendaciones emitidas en este informe.**

11

12 **Asimismo, presentar un informe el 21 de agosto del 2018 de las**
13 **acciones realizadas de estos cuatro informes de Auditoría,**
14 **además de agendar las reuniones con el Sr. Carlos Montero y el**
15 **Sr. Max Carranza, según corresponda.**

16

17 Se retira el señor Auditor a las 17 horas con 5 minutos.

18 **Artículo 4.** Apelación de Ramiz Supplies S. A. ante la Junta
19 Administrativa como Órgano Decisor. (Oficio DBS-DL-081-2018,
20 suscrito por la Sra. Andrea Gallegos Rodríguez).

21 Se somete a análisis el tema y se dispone:

22

23 **Acuerdo número 7132-07-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se
24 acuerda por unanimidad. **Conoce esta Junta Administrativa el**
25 **oficio DBS-DL-081-2018 de 18 de julio del 2018, suscrito por la**
26 **Licda. Andrea Gallegos, órgano Director del procedimiento**
27 **seguido contra la empresa RAMIZ SUPPLIES S.A., en el que**
28 **solicita, a esta Junta como Órgano Decisor, la tramitación**
29 **del Recurso de Apelación en subsidio, interpuesto por el señor**





1 **Luis Mario Ramírez Cordero, Apoderado Generalísimo de la**
2 **empresa Ramiz Supplies, en contra del Auto de Apertura de las**
3 **diez horas treinta minutos del veintinueve de junio del dos mil**
4 **dieciocho, dictado en el Expediente N.º AG-CB-01-2018,**
5 **correspondiente a esa causa administrativa civil.**

6 **Analizados los hechos, y conocida la resolución elaborada por la**
7 **Asesoría Jurídica, se ordena al Director Ejecutivo en su calidad**
8 **de representante judicial y extrajudicial proceda a la firma y**
9 **notificación de la resolución. Acuerdo en firme.**

10 **Artículo 5.** Conocimiento del acuerdo del informe N.º DFOE-PG-IF-08-
11 2018 de la auditoría de carácter especial relacionada con el costo de los
12 servicios brindados por la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.
13 (Oficio 8802).

14 Se somete a análisis el tema y se dispone a las 17 horas con 20 minutos:

15 Analiza la certificación que se debe presentar a la Contraloría General de la
16 República sobre el avance de las acciones efectuadas en el cumplimiento de la
17 disposición 4.4. del INFORME N° DFOE-PG-IF-08-2018 22 de junio del 2018,
18 emitido por la *División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, del Área de*
19 *Fiscalización de Servicios Públicos Generales* de esa entidad, comunicado
20 mediante oficio N°. 8802 de 22 de junio 2018 (DFOE-PG-0294).

21

22 Se enuncian las siguientes acciones:

23

24 a) En la primera sesión celebrada por la Junta Administrativa de la Imprenta
25 Nacional, el 10 de julio del 2018, se comunicó a la miembro representante
26 del Ministerio de Cultura señora Katia Ortega Borloz, así como al señor
27 Director Ejecutivo, Lic. Carlos Andrés Torres Salas, el **INFORME N° DFOE-**
28 **PG-IF-08-2018 de 22 de junio 2018;** en ese mismo acto se dictó el
29 Acuerdo número 7109-07-2018, tomado Sesión Ordinaria N° 15, celebrada
30 a las 17 horas con 30 minutos del 10 de julio del 2018.

31

32 b) Posteriormente, en Sesión Ordinaria número 17, celebrada el 31 de julio
33 del 2018, a las 16 horas con 5 minutos, con la presencia de los miembros



1 del órgano colegiado, señores: Rosaura Monge Jiménez, representante de
2 la Editorial Costa Rica, Carlos Andrés Torres Salas, Director Ejecutivo de
3 la Imprenta Nacional, nuevamente se comunicó el **INFORME N° DFOE-**
4 **PG-IF-08-2018 de 22 de junio 2018.**

5
6 **RESULTANDO**

- 7
- 8 **I. Que la Contraloría General de la República, a través de la División**
9 **de Fiscalización Operativa y Evaluativa, del Área de Fiscalización**
10 **de Servicios Públicos Generales, realizó un estudio de auditoría a**
11 **la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.**
 - 12
 - 13 **II. Que la auditoría de carácter especial, se realizó con el objetivo de**
14 **determinar si la Junta Administrativa contaba con una metodología**
15 **que le permitiera cobrar los servicios que brinda a los usuarios,**
16 **según el principio de servicio al costo.**
 - 17
 - 18
 - 19 **III. Que la auditoría dio como resultado el INFORME N.° DFOE-PG-IF-**
20 **08-2018 22 de junio, 2018, comunicado mediante oficio N°. 8802 de**
21 **22 de junio del 2018 (DFOE-PG-0294).**

22
23
24 **CONSIDERANDO:**

- 25
- 26 **I. Que debe acatarse el INFORME N.° DFOE-PG-IF-08-2018 22 de**
27 **junio, 2018, rendido por el Órgano Contralor, y comunicado**
28 **mediante oficio N°. 8802 de 22 de junio, 2018 (DFOE-PG-0294).**
 - 29
 - 30 **II. Que conforme al INFORME N.° DFOE-PG-IF-08-2018 “La**
31 **administración pública como parte de su accionar debe prestar los**
32 **servicios con base en el principio de servicios al costo (fondos**
33 **necesarios para el financiamiento de las obras y los servicios**
34 **destinados a asegurar la continuidad del servicio público, así**
35 **como su adecuada prestación en el futuro), de manera tal que los**
36 **usuarios tengan acceso a los servicios que brinda, en este caso la**
37 **Imprenta Nacional, bajo una tarifa que se ajuste al costo”.**
- 38



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37

III. Que el artículo 11 de la Ley de Creación de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, en lo que interesa establece que *“La Junta Administrativa de la Imprenta Nacional queda facultada para señalar e imponer las tarifas que considere convenientes y adecuarlas a los precios de costo de los materiales de impresión y edición de las publicaciones que efectúe.*

IV. Que la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, como órgano de la Administración Pública se encuentra regulada por el Principio de Legalidad que regenta a toda la Administración Pública; bajo dicho principio todo acto administrativo, como medio de expresión de la voluntad de la Administración, debe de adaptarse en un todo a los requisitos previamente establecidos por el ordenamiento jurídico para producir los efectos deseados, so pena de incurrir en vicios de ilegalidad que obligarían a su anulación, y además con los consecuentes perjuicios que ello pueda ocasionar a la administración gestora como al propio administrado.

V. Que el criterio de discrecionalidad establecido en el citado numeral 11 tiene como límite, *“los precios de costo de los materiales de impresión y edición de las publicaciones que efectúe”.*

POR TANTO, SE ACUERDA. Con fundamento en los motivos de hecho y de derechos expuestos, eliminar, a partir del 1 de enero de 2019, la práctica, que tiene la Imprenta Nacional, de aplicar *tarifas diferenciadas* en los servicios que brinda a las instituciones del sector público que lo solicitan. **COMUNÍQUESE,** el presente Acuerdo a todas las unidades involucradas en el proceso de emisión de los Diarios Oficiales, Artes Gráficas e impresión de textos en la Imprenta Nacional”. **Acuerdo 7133-07-2018. En firme.**

Se recomienda pedir una aclaración hasta donde llega el concepto de implementación si corresponde a todas las acciones que se están realizando o rige del cobro de la tarifa.



1 **Artículo 6.** Aprobación del acta ordinaria N. ° 16-2018 y el acta
2 extraordinaria N. ° 06-2018.

3 **Acuerdo número 7134-07-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Se aprueba el acta ordinaria N° 16-2018,**
5 **con el voto de los presentes, Sr. Víctor Barrantes Marín,**
6 **Representante del Ministro de Gobernación y Policía, Presidente**
7 **y la Sra. Rosaura Monge Jiménez, Delegada de la Editorial Costa**
8 **Rica.**

9
10 **El acta extraordinaria N. ° 06-2018, queda pendiente por falta**
11 **de quorum, debido a que el señor Barrantes no estuvo presente**
12 **en dicha sesión. Acuerdo en firme.**

13
14 **Artículo 7.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

15 Reportes de necesidades:

16 **1.** Revisión del reporte de necesidades N. ° 711-2018, "Estudio técnico
17 para determinar las necesidades de recursos de la Auditoría Interna
18 de la Imprenta Nacional". (Oficio MGP-IN-AI 025-2018).

19 **Acuerdo número 7135-07-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
20 acuerda por unanimidad. **Analizada por este Órgano Colegiado, la**
21 **solicitud para otorgarle aprobación al reporte de necesidades**
22 **N.° 711-2018 "Consultoría de estudio técnico para determinar**
23 **las necesidades de recursos de la Auditoría Interna de la**
24 **Imprenta Nacional, basado en la Directriz R-DC-010-2015 de la**
25 **Contraloría General de la República", remitida mediante oficio**
26 **MGP-IV-AI-025-2015 del 04 de abril del 2018, suscrito por el Sr.**
27 **Verny Valverde Cordero, Auditor Interno.**

28
29 **Se acuerda dejar sin efecto el acuerdo 382-04-2018 toda vez que**
30 **la misma Resolución R-DC-010-2015 establece en Generalidades,**
31 **punto 1.3) Responsabilidades por la dotación de recursos a la Auditoría Interna, punto**
32 **a. "La Auditoría Interna - Le corresponde formular técnicamente y comunicar al**



1 *jerarca el requerimiento de los recursos necesarios para asegurar el cumplimiento de*
2 *las competencias de la actividad de auditoría interna, así como dar seguimiento al*
3 *trámite y los resultados de la solicitud, a fin de emprender cualesquiera medidas que*
4 *sean procedentes en las circunstancias conforme a estas directrices y a las demás*
5 *regulaciones del ordenamiento que sean aplicables. Asimismo, en la figura de su*
6 *titular y como parte de la responsabilidad por la administración de sus recursos, debe*
7 *rendir cuentas ante el jerarca por el uso que haga de los recursos, de conformidad con*
8 *el plan de trabajo respectivo.*

9
10 **...2. Solicitud de Recursos**

11
12 **2.1 Preparación del estudio técnico por la Auditoría Interna**

13
14 *Corresponde a la Auditoría Interna determinar técnicamente sus necesidades de*
15 *recursos, mediante un estudio que considere al menos su ámbito de acción, los riesgos*
16 *asociados a los elementos de su universo de auditoría, el ciclo de auditoría y el*
17 *comportamiento histórico de los recursos institucionales y de la Auditoría Interna, así*
18 *como el volumen de actividades que ésta ha desarrollado y pretende desarrollar. El*
19 *estudio debe estipular, como resultado, la cantidad y las características de los*
20 *recursos requeridos para el ejercicio de la actividad de auditoría interna, con la*
21 *cobertura y el alcance debidos, así como una identificación de los riesgos que asume*
22 *el jerarca si la dotación de recursos de la Auditoría Interna no es suficiente. El estudio*
23 *deberá actualizarse cuando las circunstancias así lo determinen o el Auditor Interno*
24 *lo considere pertinente, por tanto, es la propia Auditoría la*
25 **responsable de realizar dicho informe técnico. Acuerdo en firme.**

26
27 **2.** *Reporte de necesidades N. ° 767, Contratación directa para*
28 *desarrollo de nuevos canales de correo electrónico y de mensajería*
29 *de texto vía celular para publicaciones, e incluir multifuncionalidad al*
30 *sistema de monitores de producción. (Oficio N.º INF 051-2018).*

31 El señor Presidente expresa que le gustaría conocer con mayor detalle
32 la trazabilidad de esta propuesta, cuál es la mecánica del
33 funcionamiento o si es totalmente automatizado.

34
35 Por lo que considera oportuno convocar para la próxima sesión al Sr.
36 Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática y a la
37 Sra. Sandra Gamboa Salazar, Director de Comercialización y
38 Divulgación, para que expongan este reporte de necesidades 767, al
39 considerar que si esta propuesta funciona es bueno anunciarla como un
40 gran logro de la Institución, el hecho de conocer cuando se publica el
41 documento a través de una aplicación en el celular.



1
2 **3.** Reporte de necesidades para *contratar con el Instituto Tecnológico*
3 *de Costa Rica una capacitación en la actividad denominada Marketing*
4 *Digital con énfasis en social media.*

5 **Acuerdo número 7136-07-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
6 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la decisión inicial del Reporte**
7 **de necesidades para contratar con el Instituto Tecnológico de**
8 **Costa Rica una capacitación en la actividad denominada**
9 **Marketing Digital con énfasis en social media, para 5**
10 **colaboradores con una inversión por participante de ₡130.000**
11 **(ciento treinta mil colones) con el compromiso de que**
12 **posteriormente brinden un aporte concreto a la Institución.**
13 **Acuerdo en firme.**

14
15 **4.** Reporte de necesidades 784, *Procesamiento e impresión como*
16 *servicio mediante alquiler de equipo de cómputo, impresoras*
17 *multifuncionales y ofimática.* (Oficio IN-DG-INF-072-2018).

18 **Acuerdo número 7137-07-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
19 unanimidad. **Se aprueba la decisión inicial del reporte de**
20 **necesidades 784, Procesamiento e impresión como servicio**
21 **mediante alquiler de equipo de cómputo, impresoras**
22 **multifuncionales y ofimática, en una modalidad de renta.**
23 **Acuerdo en firme.**

24
25 **Artículo 8.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

26
27 Se toma nota, el Director Ejecutivo manifiesta que todos los acuerdos
28 están en sus respectivas instancias.

29
30 **Artículo 9.** Correspondencia:

31 **1.** Oficio N. ° 056-2018, suscrito por la Sra. Yenory Carrillo Cruz,
32 Coordinadora PGAI, informa que las recomendaciones para el PGAI

1 citadas en el oficio DG-156-05-2018, fueron cumplidas en forma
2 técnica y profesional.

3 Se toma nota.

4

5 **2.** Oficio AJ-054-2018, suscrito por el Sr. Guillermo Murillo Castillo,
6 quien le comunica al Sr. Jimmy Mora la decisión tomada por este
7 Órgano Colegiado mediante acuerdo 7108-07-2018.

8 Se toma nota.

9

10 **Artículo 10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

11 La Presidencia no presenta ningún informe.

12

13 **Artículo 11.** Información de la Dirección Ejecutiva.

14 La Dirección Ejecutiva comenta que el FODA lo presentará la próxima
15 semana.

16

17 **Artículo 12.** Asuntos varios.

18 No hay asuntos breves que tratar.

19

20 **Acuerdo número 7138-07-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. **Declarar firmeza de todos los acuerdos**
22 **tomados en esta sesión. Acuerdo en firme.**

23

24 Al ser las 18 horas con 20 minutos se levanta la sesión.

25

1

2

3

Sr. Víctor Barrantes Marín

4

Presidente

5

6

7

Sr. Carlos Andrés Torres Salas

8

Director Ejecutivo

9

10

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones

11

correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría

12

de esta Junta Administrativa.

13

14

M.R.C.Q./S.J.A.