



ACTA ORDINARIA N.º 17-2019



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las dieciséis horas con 13 minutos del 2 de julio, inicia la sesión ordinaria número 17, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*Delegada de la Editorial Costa Rica*) y la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sra. Carolina Calderón Barrantes, de la Asesoría Jurídica de la Institución y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la presidencia. -----

Invitado: Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción. -----

CAPÍTULO I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

ARTÍCULO 1. El Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente, inicia la sesión. -----

CAPÍTULO II. Revisión y aprobación del orden del día. -----

ARTÍCULO 2. El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Se presentan para su aprobación las siguientes actas: extraordinaria N.º 11-2019; ordinaria N.º 13-2019 y ordinaria N.º 15-2019; Capítulo IV. Presentación del Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción sobre el plan de compras del área; Capítulo V. Solicitud de crédito de la Municipalidad de San Ramón por un monto de ¢2.000.000.00 (dos millones de colones exactos) en forma anual; Capítulo VI. Correspondencia: Copia del oficio AL-DREJ-OFI-0864-2019, suscrito por el Sr. Antonio Ayales Esna, Director Ejecutivo de la Asamblea Legislativa; Oficio N.º EDIN-028-2019, suscrito por el Sr. Vinicio Piedra Quesada, Encargado de la Editorial Digital; Copia del oficio N.º EDIN-29-2019, suscrito por el Sr. Vinicio Piedra Quesada, Encargado de la Editorial Digital; Copias de los oficios EDIN- 025; 026 y 027-2019, suscritos por el Sr. Vinicio Piedra Quesada, Encargado de la Editorial Digital; Oficio DG-107-05-2019, suscrito por el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, Director General de la Imprenta Nacional”;



1 Capítulo VII. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; Capítulo VIII.
2 Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo IX. Información de la
3 Dirección Ejecutiva; Capítulo X. Asuntos varios. -----

4

5 **Acuerdo número 7373-07-2019.** A las 16 horas con 20 minutos se acuerda por
6 unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----

7

8 **CAPÍTULO III.** Se presentan para su aprobación las siguientes actas: la
9 extraordinaria N.º 11-2019; la ordinaria N.º 13-2019 y la ordinaria N.º 15-2019.

10

11 **ARTÍCULO 3.** Se someten a revisión las actas y se aprueban, según la
12 participación de los miembros de esta Junta Administrativa en cada sesión. -----

13

14 **Acuerdo número 7374-07-2019.** A las 16 horas con 30 minutos se acuerda por
15 unanimidad. **Aprobar las actas: extraordinaria N.º 11-2019 y la ordinaria N.º**
16 **13-2019 con dos votos, por parte de la Sra. Rosaura Monge Jiménez y el Sr.**
17 **Víctor Barrantes Marín.** -----

18

19 **Acuerdo número 7375-07-2019.** A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por
20 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 15-2019, con dos votos, por parte**
21 **de la Sra. Rosaura Monge Jiménez y la Sra. Katia Ortega Borloz.** -----

22

23 **CAPÍTULO IV.** Presentación del Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción,
24 quien ingresa al ser las 16 horas con 45 minutos. -----

25

26 **ARTÍCULO 4.** El señor presidente le manifiesta al señor Carranza la preocupación
27 de este Órgano Colegiado por el bajo porcentaje de ejecución del presupuesto,
28 del segundo trimestre, razón por la cual han decidido dar seguimiento, con
29 exposiciones por parte de los directores de área, sobre los planes de compras
30 bajo su responsabilidad. -----

31

32 Expresa que lo que se quiere es agilizar oportunamente los procesos de
33 contratación; brindando un adecuado seguimiento a cada proceso y estimulando
34 la proactividad de las unidades ejecutoras. -----

35

36 El señor Carranza expone en detalle la información contenida en el oficio DP 052-
37 2019, que en forma resumida concluye lo siguiente: -----



PRESUPUESTO EJECUTADO		¢190 452 169,47
PRESUPUESTO TRAMITADO	¢476 713 433,28	

Con respecto a lo ejecutado (facturado)	
Presupuesto inicial solicitado	¢1 085 040 000,00
Presupuesto ejecutado	¢190 452 169,47
Presupuesto no ejecutado	¢894 587 830,53
Porcentaje de ejecución	18%
Porcentaje de no ejecución	82%

Con respecto a lo tramitado (con orden de inicio)	
Presupuesto inicial solicitado	¢1 085 040 000,00
Presupuesto ejecutado	¢476 713 433,28
Presupuesto no ejecutado	¢608 326 566,72
Porcentaje de ejecución	44%
Porcentaje de no ejecución	56%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

Se retira el señor Carranza al ser las 17 horas con 15 minutos. -----

Se da por recibida la información. -----

CAPÍTULO V. Solicitud de crédito de la Municipalidad de San Ramón por un monto de ¢2.000.000.00 (dos millones de colones exactos) a ejecutar de forma anual. -----

ARTÍCULO 5. El Director Ejecutivo expresa que esta solicitud la refiere el Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero, mediante el oficio DF-102-2019, a través del cual indica que la Municipalidad de San Ramón cumple con la normativa que establece el Manual de Políticas y Procedimientos de Crédito de la Imprenta Nacional. -----

Acuerdo número 7376-07-2019. A las 17 horas con 20 minutos se acuerda por unanimidad. **Aprobar el crédito a la Municipalidad de San Ramón por un monto de ¢2.000.000.00 (dos millones de colones exactos) a ejecutar de forma anual, referida mediante oficio DF-102-2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura. Acuerdo en firme.** -----

Capítulo VI. Correspondencia: -----



1
2 **ARTÍCULO 6.** Copia del oficio AL-DREJ-OFI-0864-2019, suscrito por el Sr. Antonio
3 Ayales Esna, Director Ejecutivo de la Asamblea Legislativa, a través del cual informa que
4 el reclamo administrativo presentado por la Imprenta Nacional está siendo analizado por
5 la Asesoría Jurídica de esa Entidad, por lo que solicita un plazo mayor para atender el
6 reclamo. -----

7
8 Una vez analizada y discutida la solicitud, este Órgano Colegiado dispone: -----

9
10 **Acuerdo número 7377-07-2019.** A las 17 horas con 30 minutos se acuerda por
11 unanimidad. **Otorgar 15 hábiles a partir de la recepción de este acuerdo. Acuerdo**
12 **en firme.** -----

13
14 **ARTÍCULO 7.** Oficio N.º EDIN-028-2019, suscrito por el Sr. Vinicio Piedra Quesada,
15 Encargado de la Editorial Digital, informa que el Consejo de la Editorial Digital, finaliza su
16 período reglamentario comprendido entre el 1 de julio de 2017 al 30 de junio de 2019. --

17
18 **Acuerdo número 7378-07-2019.** A las 17 horas con 40 minutos se acuerda por
19 unanimidad. **Enviar una nota de agradecimiento al Sr. Vinicio Piedra Quesada, por**
20 **la excelente labor que realizó como Encargado de la Editorial Digital.** -----

21
22 **ARTÍCULO 8.** Copia del oficio N.º EDIN-29-2019, suscrito por el Sr. Vinicio Piedra
23 Quesada, Encargado de la Editorial Digital, remite el informe de fin de gestión como
24 Encargado de la Editorial Digital de la Imprenta Nacional. -----

25
26 Se da por recibido el informe de gestión. -----

27
28 **ARTÍCULO 9.** Copias de los oficios EDIN- 025; 026 y 027-2019, suscritos por el Sr.
29 Vinicio Piedra Quesada, Encargado de la Editorial Digital, dirigidos a los miembros del
30 Consejo de la Editorial Digital para agradecerles sus aportes como miembros del Consejo
31 Editorial de la Editorial Digital. -----

32
33 Se toma nota. -----

34
35 **ARTÍCULO 10.** Oficio DG-107-05-2019, suscrito por el Sr. Carlos Andrés Torres
36 Salas, Director General, solicita a este Órgano Colegiado información sobre el
37 punto 4.2.1. del informe de Auditoría N.º AU-009-2018, denominado "Estudio sobre
38 la oficina de Salud Ocupacional". -----

39
40 Una vez analizado y discutido el oficio se dispone: -----



1
2 **Acuerdo número 7379-07-2019.** A las 17 horas con 40 minutos se acuerda por
3 unanimidad. **Solicitar a la Encargada de Salud Ocupacional atender como**
4 **corresponde la recomendación (4.2.1) del Informe de Auditoría N.º AU-009-**
5 **2018, que cita: Guardar el debido cuidado de verificar que las contrataciones de**
6 **consultorías para la ejecución de estudios profesionales verdaderamente sean realizadas**
7 **ante la ausencia de profesionales dentro de la institución que puedan y/o deban realizarlos;**
8 **asimismo, que las contrataciones en general atiendan la forma y fondo requeridos, tal caso**
9 **de incluir el objetivo de la compra, razonando la solicitud según el Plan Anual Operativo,**
10 **Presupuesto y Programa de Adquisiciones Institucional. -----**
11

12 **Capítulo VII.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----
13

14 **ARTÍCULO 11.** El Director Ejecutivo expresa que todos los acuerdos están en sus
15 debidas instancias. -----
16

17 **Capítulo VIII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----
18

19 **ARTÍCULO 12.** El señor presidente informa que se reunió con los integrantes del
20 Sindicato de la Unión Nacional de Trabajadores (UNT) el viernes pasado,
21 acompañado por el señor Director General y su asesor. -----
22

23 Manifiesta que ellos expresan desconocer el rumbo de la Institución, los planes
24 de este Órgano Colegiado a corto y a largo plazo, entre otros señalamientos. ----
25

26 Agrega que les informó sobre la labor que está realizando esta Junta
27 Administrativa y su aporte. Asimismo, comenta que los sindicalistas desean la
28 conformación de una comisión para ver mejoras en la Imprenta Nacional, y aportar
29 los insumos necesarios para alcanzar estos objetivos. -----
30

31 Por tal motivo, se propone la conformación de una comisión de trabajo, y se indica
32 que por parte del Despacho participará el Sr. Víctor Barquero Vega, asesor de la
33 Presidencia de la Junta Administrativa. De igual manera se manifiesta la
34 conveniencia de que el señor director esté presente en la comisión con el fin de
35 canalizar las propuestas que realice dicha comisión. -----



1

2 Se solicita que se envíe un correo a los representantes sindicales, indicándoles
3 que este tema se conoció a nivel de Junta y que, como respaldo de esta reunión
4 se tomará un acuerdo. Asimismo, se les va a solicitar la presentación de una
5 propuesta que contemple los objetivos, establezca plazos para la entrega de
6 recomendaciones y se sugiere a abrir un espacio para el análisis de estas
7 propuestas. -----

8

9 Posteriormente, el Director Ejecutivo o bien su asesor presentaran estas
10 recomendaciones a esta Junta Administrativa para analizar la viabilidad de cada
11 una de ellas. -----

12

13 La señora Ortega considera que es importante contar con un canal de
14 comunicación con el personal de la Institución. -----

15

16 El señor director expresa que el ambiente en la Institución es difícil por el proceso
17 al que está sometido, hay una gran incertidumbre del futuro de esta. Además, ellos
18 conocen los números contundentes que se manejan sobre el porcentaje tan bajo
19 que tiene la Imprenta Nacional a nivel del mercado institucional. -----

20

21 Reconoce que existen problemas estructurales que no se pueden cambiar de la
22 noche a la mañana. Existe un manual de clases o de puestos desactualizado,
23 entre otras gestiones que debieron haberse atendido por administraciones
24 anteriores. -----

25

26 El director considera que es buena y sana esta representación. Recomienda que
27 sea un grupo interdisciplinario para que las propuestas colegiadas sean más
28 robustas y en el caso de que no funcionen, puedan buscar mejores opciones entre
29 todos. -----

30

31 El señor presidente sugiere que el Director Ejecutivo participe del proceso de
32 diálogo, del cual surjan objetivos para ser analizados en la próxima sesión. Agrega
33 que de parte del despacho también elaborará algunas propuestas, para que al



1 final se unifiquen. Las reuniones pueden ser semanales y su asesor le informará
2 la evolución de esta comisión. -----

3

4 **Acuerdo número 7380-07-2019.** A las 17 horas con 50 minutos se acuerda por
5 unanimidad. **Autorizar que este Órgano Colegiado y el Director General**
6 **participen de un proceso de diálogo con los representantes de la Unión de**
7 **Trabajadores (UNT), que cuente con objetivos, plazos determinados y una**
8 **metodología de trabajo.** -----

9

10 **Se solicita que el Sr. Víctor Barquero, asesor de la Presidencia, informe a**
11 **este Órgano Colegiado la evolución del proceso.** -----

12

13 Capítulo IX. Información de la Dirección Ejecutiva. -----

14

15 **ARTÍCULO 13.** El Director Ejecutivo no presenta ningún informe. -----

16

17 Capítulo X. Asuntos varios. -----

18

19 **ARTÍCULO 14.** No hay asuntos breves que tratar. -----

20

21 Al ser las 18 horas se levanta la sesión. -----

22

23

24

25

Sr. Víctor Barrantes Marín
Presidente

26

27

28

29

30

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

31

32

33

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

34

35

M.R.C.Q./S.J.A.

36