



ACTA ORDINARIA N.º 18-2019

1

1
2
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser
4 las dieciséis horas con 13 minutos del 16 de julio, inicia la sesión ordinaria número
5 18, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín
6 (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); la Sra.
7 Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*) y la Sra. Katia
8 Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud). **(De**
9 **conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta**
10 **Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

11
12 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo*
13 *de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

14
15 Asesores: Sra. Carolina Calderón Barrantes, de la Asesoría Jurídica de la
16 *Institución.* -----

17
18 Invitados: Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero; Sr. Ghuido
19 Castro Chacón, Encargado de Presupuesto; Sr. Max Carranza Arce, Director de
20 Producción; Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional y el Sr.
21 Eliécer Vega Madrigal, Encargado de Bodega. -----

22
23 **CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

24
25 **ARTÍCULO 1.** El Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente, inicia la sesión. -----

26
27 **CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----

28
29 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día:
30 Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación
31 del orden del día; Capítulo III. Se presentan para su aprobación las siguientes actas
32 ordinarias: N.º 16-2019 y N.º 17-2019; Capítulo IV. Presentación del Sr. Marcos Mena
33 Brenes, Director Administrativo Financiero sobre el plan de compras del área; Capítulo V.
34 Presentación para conocimiento y aprobación de la Ejecución Presupuestaria del II
35 Trimestre-2019; Capítulo VI. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Informe
36 de contrataciones del mes de junio; Papel Químico; Capítulo VII. Correspondencia: El Sr.
37 German Quirós Agüero, Planificador Institucional, solicita audiencia para exponer el
38 informe semestral del POI 2019; Copia del oficio DAF 48-2019, suscrito por el Sr. Marcos
39 Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, a través del cual solicita a los



1 departamentos: Financiero y Diarios Oficiales, excluir del sistema de facturación el cobro
2 de los timbres fiscales por las publicaciones, a las municipalidades y a los Consejos
3 Municipales de Distrito; Capítulo VIII. Seguimiento a los acuerdos de la Junta
4 Administrativa; Capítulo IX. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado;
5 Capítulo X. Información de la Dirección Ejecutiva; Resolución Final del IMAS (Multa por
6 atrasos); Invitación de la Red de Boletines Oficiales de América REDBOA; Capítulo XI.
7 Asuntos varios. -----
8

9 **Acuerdo número 7381-07-2019.** A las 16 horas con 20 minutos se acuerda por
10 unanimidad. **Aprobar el orden del día. Acuerdo firme.** -----
11

12 **CAPÍTULO III.** Se presentan para su aprobación las siguientes actas: la ordinaria
13 N. ° 16-2019 y la ordinaria N. ° 17-2019. -----
14

15 **ARTÍCULO 3.** Los miembros de este Órgano Colegiado disponen aprobar el acta
16 ordinaria 16 y posponer la aprobación del acta ordinaria 17-2019 por estar en el
17 proceso de revisión. -----
18

19 **Acuerdo número 7382-07-2019.** A las 16 horas con 30 minutos se acuerda por
20 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N. ° 16-2019 con dos votos por parte**
21 **de la Sra. Katia Ortega Borloz y el Sr. Víctor Barrantes Marín.** -----
22

23 **La Sra. Rosaura Monge Jiménez se abstiene de votar por no haber estado**
24 **presente en dicha sesión. Acuerdo firme**-----
25

26 **CAPÍTULO IV.** Presentación del Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo
27 Financiero sobre el plan de compras del Área Administrativa. -----
28

29 **ARTÍCULO 4.** Ingresa el señor Mena Brenes al ser las 16 horas con 35 minutos.
30

31 El señor presidente expone los motivos por los cuales se están realizando este
32 tipo de presentaciones por parte de los directores de área, siendo el objetivo,
33 mejorar la ejecución presupuestaria de la Institución y conocer en qué puede
34 apoyar este Órgano Colegiado para mejorar los procesos. -----



1 El señor Mena menciona que en la Institución se ha trabajado con muy malas
2 prácticas en el tema de contratación. Aclara que este proceso inicia desde que
3 se concibe el proyecto, y da inicio con los estudios, la aprobación y el presupuesto:
4 esta sería la fase legal e inicial de contratación. Luego viene la selección del tipo
5 de contrato y el trámite en la Proveduría. -----

6
7 Agrega que se han cometido errores de procedimiento, sin embargo, la
8 implementación del nuevo reglamento ha venido a facilitar este proceso. No
9 obstante, las estimaciones y los estudios muchas veces se hacen a la carrera, se
10 hacen propuestas de proyectos que no están muy bien diseñados y se quedan en
11 el camino. -----

12
13 Lo anterior se debe a que aún existen muchas personas autorizadas para manejar
14 presupuesto, que desconocen el procedimiento y su responsabilidad. Su
15 recomendación es que se nombre a personas responsables de asumir esta labor,
16 como los directores de área y el auditor, para tener un mejor control del proceso.
17 -----

18
19 Por ejemplo, con el presupuesto del 2020, en el caso de los nuevos proyectos, ya
20 se debería de contar con toda la información para elaborar las decisiones iniciales
21 y los carteles, pero este tipo de labores las inician en enero del 2020, estas son
22 prácticas que se deben eliminar. -----

23
24 Expresa que, con respecto al presupuesto ejecutado se reporta un ponderado total
25 de 37.95%. -----

26
27 El Director Ejecutivo manifiesta que se espera llegar a un 80% de ejecución para
28 este año 2019. Por otra parte, manifiesta que se debe llegar al equilibrio financiero;
29 haciendo las inversiones necesarias. -----

30
31 Se retira el señor Mena al ser las 16 horas con 40 minutos. -----

32
33 Se da por recibida la información. -----

34
35 **CAPÍTULO V.** Presentación para conocimiento y aprobación de la Ejecución
36 Presupuestaria del II Trimestre-2019. -----
37



1 **ARTÍCULO 5.** Ingresó el Sr. Ghuido Castro Chacón, Encargado de Presupuesto,
2 al ser las 16 horas con 45 minutos, con el fin de exponer para conocimiento y
3 aprobación la ejecución presupuestaria al 30 de junio del 2019, adjunta al oficio
4 DF-111-2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento
5 Financiero, en donde se informa que la ejecución total del gasto alcanzó un
6 18.95% del total del presupuesto, equivalente a ₡503.656.343,22 para este
7 segundo trimestre del 2019.-----

8
9 **Acuerdo número 7383-07-2019.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por
10 unanimidad. **Dar por conocida y aprobada la ejecución presupuestaria del II**
11 **trimestre del 2019. Acuerdo en firme.** -----

12
13 Se retira el señor Castro Chacón al ser las 16 horas con 55 minutos. -----

14
15 **Capítulo VI.** Seguimiento a las contrataciones administrativas: -----

16
17 **ARTÍCULO 6.** Ingresó el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor
18 Institucional, al ser las 16 horas con 56 minutos, para presentar el informe de
19 contrataciones del mes de junio de 2019, incluida en el oficio N.º PI-103-2019,
20 corroborando el porcentaje de ejecución indicado por el señor Castro Chacón del
21 18.95%. -----

22
23 Se da por recibido el informe. -----

24
25 **ARTÍCULO 7.** Se presentan al ser las 16 horas con 57 minutos el Sr. Eliécer Vega
26 Madrigal, Encargado de Bodega, el Sr. Max Carranza Arce, Director de
27 Producción y se mantiene en la reunión el Sr. José Miguel Chavarría Delgado,
28 Proveedor Institucional, para el análisis y discusión de la información incluida en
29 el oficio N.º PI-096-07-2019 y sus adjuntos, en donde se refieren al expediente
30 administrativo 2019LA-000003-0007900001, adjudicación a la Suministradora de
31 Papeles Supapel S.A., adquisición de papeles y cartulinas, en el cual se produjo
32 un error material en las líneas siete y ocho del papel químico, al seleccionar los
33 códigos, por la Dirección de Producción. -----



1 Se menciona que el señor Vega, al revisar el ingreso de papel a la bodega,
2 observa la diferencia entre el papel que se recibe, con la factura y lo registrado en
3 el sistema interno. -----

4
5 Se aclara que el papel ingresado es el que requiere la Institución, lo que
6 inicialmente se contrató, pero los códigos son diferentes a lo registrado en el
7 sistema. -----

8
9 El señor Chavarría expresa que para hacer la corrección se debe revertir todo el
10 proceso en el sistema, corregir los códigos en las líneas y hacer una nueva factura.
11 Para esto corroboran que la empresa está anuente a elaborar la factura con la
12 nueva fecha. Aclara que el adendum es para corregir el error en el contrato. -----

13
14 Se retiran los invitados al ser las 16 horas con 59 minutos. -----

15
16 **Acuerdo número 7384-07-2019.** A las 17 horas se acuerda por unanimidad. **Se**
17 **conoce en detalle el error material ocurrido en el expediente administrativo**
18 **2019LA-000003-0007900001, conforme se expone en el oficio N. ° PI-096-07-**
19 **2019 emitido por el señor José Miguel Chavarría, Proveedor Institucional. --**

20
21 **El señor Chavarría propone hacer subsane mediante un adendum al**
22 **contrato, especificando el código en las líneas según correspondan. -----**

23
24 **Se le solicita a la Proveduría Institucional actuar con celeridad en este tema**
25 **e informar a la Junta Administrativa apenas esté finiquitado el trámite de**
26 **acuerdo con la solución propuesta. Acuerdo en firme. -----**

27
28 **Capítulo VII. Correspondencia: -----**

29
30 **ARTÍCULO 8.** El Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional, solicita
31 audiencia mediante correo electrónico para exponer el informe semestral del POI
32 2019. -----

33



1 **Acuerdo número 7385-07-2019.** A las 17 horas con 10 minutos se acuerda por
2 unanimidad. **Aprobar la solicitud de audiencia del Sr. German Quirós Agüero**
3 **para que presente el informe semestral del POI 2019, el martes 23 de julio**
4 **del 2019.** -----

5
6 **ARTÍCULO 9.** Copia del oficio DAF 48-2019, suscrito por el Sr. Marcos Mena
7 Brenes, Director Administrativo Financiero, a través del cual solicita a los
8 departamentos: Financiero y Diarios Oficiales, excluir del sistema de facturación
9 el cobro de los timbres fiscales por las publicaciones, a las municipalidades y a
10 los Consejos Municipales de Distrito, de acuerdo con lo indicado en el oficio AJ
11 039-2019 de la Asesoría Jurídica. -----

12
13 Se toma nota. -----

14
15 **Capítulo VIII.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

16
17 **ARTÍCULO 10.** El Director Ejecutivo informa que todos los acuerdos están en
18 sus debidas instancias. -----

19
20 **Capítulo IX.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

21
22 **ARTÍCULO 11.** La presidencia no presenta ningún informe. -----

23
24 **Capítulo X.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----

25
26 **ARTÍCULO 12.** El Director Ejecutivo presenta para conocimiento la resolución
27 final de contratación exceptuada N.º 2015CD-000051-0005300001 “Adquisición
28 de cuadernos para estudiantes escolares”, mediante la cual se informa que la
29 Imprenta Nacional debe cancelar al IMAS los intereses que no se cobraron sobre
30 una multa por ₡86.200.00 (ochenta y seis mil doscientos colones exactos). -----

31
32 Agrega que este está siendo atendido por el Departamento de Asesoría Jurídica
33 de la Institución. Está en proceso. -----



1 **ARTÍCULO 13.** El Director Ejecutivo presenta el oficio s/n con fecha del 21 de
2 junio del 2019, suscrito por los señores Alejandro López González, presidente de
3 RED BOA, Foro Americano de Diarios Oficiales y Carlos Orellana Céspedes,
4 Secretario General, a través del cual presenta una invitación por parte de la
5 Asociación Brasileña de Imprentas Oficiales ABIO, a todos los integrantes de la
6 red de Diarios Oficiales para la realización de una reunión conjunta. -----
7

8 Esta se realizará el 22, 23 y 24 de agosto de 2019, en la ciudad de Maceió, Estado
9 de Alagoas, Brasil en el Jatiuca Hotel & Resort. -----
10

11 El señor presidente solicita que la próxima semana se presente la información
12 de quienes serían los posibles candidatos para participar en esta actividad. Se
13 recomiendan que solo sean dos. -----
14

15 **Capítulo XI.** Asuntos varios. -----
16

17 **ARTÍCULO 14.** No se presentan asuntos breves. -----
18

19 Al ser las 17 horas con 30 minutos se levanta la sesión. -----
20
21
22

23 **Sr. Víctor Barrantes Marín**
24 **Presidente**

25
26
27
28 **Sr. Carlos Andrés Torres Salas**
29 **Director Ejecutivo**

30
31 *PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno*
32 *de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*
33
34

M.R.C.Q./S.J.A.