



**ACTA ORDINARIA N.º 20-2018**

1

1  
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las  
4 16 horas del 21 de agosto de 2018, inicia la sesión ordinaria número 20, con la  
5 presencia de los siguientes integrantes: *Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del*  
6 *Ministro de Gobernación y Policía, quien preside) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (Delegada*  
7 *de la Editorial Costa Rica).* **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de**  
8 **la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

9

10 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la*  
11 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*

12

13 Ausente con justificación: Sra. Katia Ortega Borloz (*Representante del Ministerio de*  
14 *Cultura y Juventud).*

15

16 Asesores: Sr. Carlos Videche Guevara (*En su condición de Asesor del señor*  
17 *Viceministro de Gobernación y Policía) y la Sra. Carolina Calderón Barrantes de la*  
18 *Asesoría Jurídica de la Institución.*

19

20 Invitada (os): Sra. Guiselle Hernández Solano, Encargada de Arte y Diseño; Sr. Max  
21 Carranza Arce, Director de Producción y el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del  
22 Departamento de Informática.

23

24 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

25

26 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

27

28 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo  
29 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de  
30 *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Aprobación del  
31 acta ordinaria N.º 19-2018; **4.** Seguimiento a las contrataciones



1 administrativas: **4.1.** Reportes de necesidades: **4. 1.a.** Reporte de necesidades  
2 N.º 775-2018, Compra de bobinas de resortes metálicos, (Oficio DP 104-  
3 2018); **4. 1.b.** Reporte de necesidades N.º 781-2018, Mantenimiento de  
4 equipos Presto E90 y Tigra, (Oficio DP 105-2018); **4. 1.c.** Reporte de  
5 necesidades N.º 790-2018, Compra de equipo de cómputo para Unidades de  
6 Arte y Diseño y para la Unidad de Presupuesto, (Oficio DP 108-2018); **4. 1.d.**  
7 Reporte de necesidades, para la compra de una grabadora de voz digital.  
8 (Oficio DC-094); **4.2.** Informe: Proyecto de integración de sistemas y procesos  
9 de la Institución. (Expone: Sr. Carlos Montero Delgado); **4.2.e.** Contratación  
10 para mejoras evolutivas al ERP (Financiero-Administrativo) y al CRM (Servicio  
11 al cliente y Diarios Oficiales), (Referencia: INF-076-2018); **4.3.** Estudio y  
12 adjudicación de la Licitación Abreviada N.º 2018LA-000007-0007900001,  
13 "Compra de un equipo de impresión digital para el área de Arte y Diseño"; **5.**  
14 Correspondencia: **5.1.** Oficio PD-042-2018, suscrito por el Sr. José Abel  
15 Alvarado Cordero, Jefe de Promoción y Divulgación, remite el desglose de  
16 viáticos y tiempo extraordinario que se invertirán en la Feria del Libro; **6.**  
17 Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **7.** Información de la  
18 Presidencia de este Órgano Colegiado; **8.** Información de la Dirección  
19 Ejecutiva; **9.** Asuntos varios.

20 **Acuerdo número 7155-08-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se  
21 acuerda por unanimidad. **Modificar el orden del día con las**  
22 **observaciones expresadas por el Sr. Carlos Andrés Torres Salas,**  
23 **Director Ejecutivo, de suprimir el reporte de necesidades**  
24 **remitido por la Sra. Kathia López Gutiérrez, Contralora de**  
25 **Servicios.**

26 **Asimismo, atender los reportes de necesidades más expeditos,**  
27 **seguidamente conocer la exposición del informe del Sr. Carlos**  
28 **Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática y por**  
29 **último conocer el reporte de necesidades N.º 788, "Contratación**  
30 **para mejoras evolutivas al ERP (Financiero-Administrativo) y al**  
31 **CRM (Servicio al cliente y Diarios Oficiales)".**

32 **Con estos cambios se aprueba el orden del día.**

33 **Artículo 3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 19-2018.

1 **Acuerdo número 7156-08-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se  
2 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 19-2018.**

3

4 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

5

6 1. Reportes de necesidades:

7 Ingresa el Sr. Max Carranza, Director de Producción al ser las 16 horas  
8 con 25 minutos y la Sra. Guiselle Hernández, Encargada de Arte y  
9 Diseño, para comentar las justificaciones de los reportes que  
10 corresponden a su área.

11

12 Una vez realizada su exposición de las justificaciones de los reportes se  
13 retiran.

14

15 a) Reporte de necesidades N.º 775-2018, Compra de bobinas de  
16 resortes metálicos, con un costo aproximado de ₡10.850.000.00 de  
17 colones. (Oficio DP 104-2018).

18 **Acuerdo número 7157-08-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se  
19 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**  
20 **necesidades N.º 775-2018 para la compra de bobinas de resortes**  
21 **metálicos con un costo aproximado de ₡10.850.000,00 de**  
22 **colones, trasladado mediante oficio DP 104-2018. Acuerdo en**  
23 **firmé.**

24 b) Reporte de necesidades N.º 781-2018, Mantenimiento de equipos  
25 Presto E90 y Tigra, con un costo aproximado de ₡9.000.000.00 de  
26 colones. (Oficio DP 105-2018).

27 **Acuerdo número 7158-08-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se  
28 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**  
29 **necesidades N.º 781-2018 para el mantenimiento de equipos**  
30 **Presto E90 y Tigra, con un costo aproximado de ₡9.000.000,00**  
31 **de colones, referido mediante oficio DP 105-2018. Acuerdo en**  
32 **firmé.**





1 **c)** Reporte de necesidades N.º 790-2018, Compra de equipo de  
2 cómputo para Unidades de Arte y Diseño y para la Unidad de  
3 Presupuesto, ambos con un costo aproximado de ₡16.000.000.00 de  
4 colones. (Oficio DP 108-2018).

5 **Acuerdo número 7159-08-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se  
6 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**  
7 **necesidades N.º 790-2018 referente a la compra de equipo de**  
8 **cómputo para Unidades de Arte y Diseño y para la Unidad de**  
9 **Presupuesto, ambos con un costo aproximado de**  
10 **₡16.000.000,00 de colones, trasladado mediante oficio DP 108-**  
11 **2018. Acuerdo en firme.**

12 **d)** Reporte de necesidades, para la compra de una grabadora de voz  
13 digital. (Oficio DC-094).

14  
15 **Acuerdo número 7160-08-2018.** A las 17 horas, se acuerda por  
16 unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades**  
17 **para la compra de una grabadora de voz digital, por un monto**  
18 **aproximado de ₡150.000,00 colones, remitido mediante oficio**  
19 **DC-094. Acuerdo en firme.**

20  
21 **2.** Informe: Proyecto de integración de sistemas y procesos de la  
22 Institución. (Expone: Sr. Carlos Montero Delgado).

23 Ingresa el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento  
24 Informático a las 17 horas con 5 minutos.

25  
26 El señor Montero manifiesta que esta exposición quiere dar a conocer  
27 el contexto de lo que son los sistemas administrativos y el contexto  
28 general de lo que se llama un data center de sistemas de procesos que  
29 en una de sus partes conllevó la Licitación Pública N.º 2012LN-000144-  
30 99999, "Adquisición, desarrollo, implementación, adaptación y puesta  
31 en marcha de un conjunto de sistemas integrados" de la cual,  
32 recientemente, se habló en el informe de Auditoría AU-004-2018, en  
33 referencia al control que se debe llevar en la bodega de la Institución



1 con los materiales, por lo que se hizo una serie de cuestionamientos  
2 mediante el acuerdo 7130-07-2018.

3  
4 Agrega que, en el informe sin número, con fecha el 20 de agosto del  
5 presente año, detalla punto por punto todo lo cuestionado en dicho  
6 acuerdo.

7  
8 Lo anterior lo hace de esta manera, debido a que, como lo comenta en  
9 el preámbulo del informe sería muy extenso explicar todo lo abarcado  
10 por el proyecto de integración de sistemas y procesos de la Institución  
11 al tratarse de dos períodos, uno de preparativos y otro de ejecución, por  
12 lo que realiza una presentación en PowerPoint, donde concentra esta  
13 información.

14  
15 En cuanto al reporte de necesidades N.º 788, Contratación para mejoras  
16 evolutivas al ERP (Financiero-Administrativo) y al CRM (Servicio al  
17 cliente y Diarios Oficiales), comenta que hoy por hoy las áreas están en  
18 una mejor disposición de mejorar los sistemas.

19  
20 Por tal efecto el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento  
21 Financiero, remitió el oficio DF-080-2018, donde ofrece la justificación  
22 de su solicitud y los responsables de cumplir con el mantenimiento  
23 evolutivo y soporte a los sistemas para el desarrollo de algunos  
24 requerimientos que están pendientes. Así como, el oficio DC-093,  
25 suscrito por la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de  
26 Comercialización, donde da una lista de procesos o cambios para que  
27 sean incluidos en las horas de mantenimiento evolutivo y soporte a los  
28 sistemas e indica los responsables de coordinar estos ajustes o mejoras.

29  
30 Se retira el señor Montero Delgado al ser las 17 horas con 50 minutos.

31 Se somete a votación el reporte N.º 788.

32  
33 **e)** Contratación para mejoras evolutivas al ERP (Financiero-  
34 Administrativo) y al CRM (Servicio al cliente y Diarios Oficiales).  
35 (Referencia: INF-076-2018).



1 El Director Ejecutivo aclara que esto sería una contratación por  
2 demanda, se desarrolla parcialmente, posteriormente se evalúa para  
3 saber si es satisfactorio el producto y en caso de que no lo fuera, se  
4 hacen las correcciones necesarias hasta lograr obtener el producto que  
5 requiere la Institución.

6 **Acuerdo número 7161-08-2018.** A las 18 horas, se acuerda por  
7 unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades**  
8 **N.º 788 referente a la contratación para mejoras evolutivas al**  
9 **ERP (Financiero-Administrativo) y al CRM (Servicio al cliente y**  
10 **Diarios Oficiales), con un costo estimado anual de**  
11 **₡72.000.000,00 y un costo parcial de ₡11.700.000,00 (colones)**  
12 **para cubrir los primeros tres meses del año 2018. Acuerdo en**  
13 **firmé.**

14 3. Estudio y adjudicación de la Licitación Abreviada N.º 2018LA-  
15 000007-0007900001, "Compra de un equipo de impresión digital  
16 para el área de Arte y Diseño".

17 El Director Ejecutivo informa que, al revisar la información con un mayor  
18 detalle, observó un dato que podía inducir a error la interpretación de  
19 los criterios sustentables, al parecer existe una confusión si es un  
20 requisito o un galardón, por lo que prefirió suprimir la información.

21 Se toma nota.

22

23 **Artículo 5.** Correspondencia:

24 1. Oficio PD-042-2018, suscrito por el Sr. José Abel Alvarado Cordero,  
25 Jefe de Promoción y Divulgación, remite el desglose de viáticos y  
26 tiempo extraordinario que se invertirán en la Feria del Libro.

27 El Director Ejecutivo presenta la propuesta emitida por el Área de  
28 Comercialización, donde se contrae el gasto inicial de ₡1.071.000 por  
29 concepto de viáticos y tiempo extraordinario a un monto final de  
30 ₡636.377.

31 Se toma nota.

1

2 **Artículo 6.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

3 El Director Ejecutivo manifiesta que el único acuerdo que está pendiente  
4 es el de las prácticas contables y presupuestarias.

5 Se compromete a revisar esta información.

6 Se toma nota.

7

8 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

9 El señor Presidente comenta que la Junta anterior nombró un órgano  
10 director para analizar la compra de un equipo de producción para el área  
11 de acabados a la empresa RAMIZ SUPPLIES, designando a funcionarios  
12 de la Dirección Jurídica de Dinadeco, por ser parte del Ministerio de  
13 Gobernación y Policía.

14

15 Sin embargo, el Sr. Carlos Brizuela Madrigal, Jefe del Departamento  
16 Legal y la Sra. Andrea Gallegos Rodríguez, Jefe del Departamento de  
17 Bienes y Suministros, manifestaron en una reunión que sostuvo con  
18 ellos que este nombramiento era improcedente.

19

20 Posteriormente el Sr. Franklin Corella Vargas, Director Nacional de  
21 Dinadeco, mediante oficio DND-526-2018, remite el documento DBS-  
22 DL-071-2018 donde este órgano expone detalladamente la situación  
23 que se ha presentado en este nombramiento como integrantes del  
24 Órgano Director en el procedimiento administrativo ordinario para  
25 determinar la verdad real de los hechos sobre la tramitación y ejecución  
26 de la contratación "de hecho", en relación con el objeto contractual  
27 derivado de la Licitación Abreviada 2016LA-000006-0007900001,  
28 adjudicada a la empresa Ramiz Supplies S. A. para la compra "Compra  
29 de equipo de producción para el Área de Acabados de la Imprenta







1 Nacional”, efectuado por la Junta Administrativa de la Imprenta  
2 Nacional.

3

4 Al respeto, el señor Presidente traslada este expediente a la Sra.  
5 Carolina Calderón Barrantes, de la Asesoría Jurídica de la Institución  
6 para que atiendan las interrogantes presentadas en dicho oficio.

7

8 Se espera que en un plazo de 10 días esta Asesoría brinde la respuesta.

9

10 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva.

11 El Director Ejecutivo se refiere a la metodología tarifaria de la Imprenta  
12 Nacional y el plazo con el que se cuenta para dar respuesta a la  
13 Contraloría General de la República.

14

15 Señala que estaba valorando solicitar una prórroga porque la  
16 metodología tarifaria debe ser aprobada por este Órgano Colegiado,  
17 posteriormente remitir una certificación del cumplimiento y del acuerdo  
18 tomado por este Órgano Colegiado a la Contraloría.

19

20 Aclara que esta información no se ha presentado por cuanto se están  
21 analizando los costos reales y actuales de la Imprenta Nacional.

22

23 **Acuerdo número 7162-08-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se  
24 acuerda por unanimidad. **Solicitar al Director Administrativo**  
25 **Financiero un informe de ingresos y gastos de las dos principales**  
26 **actividades de la Imprenta Nacional de Diarios Oficiales y Artes**  
27 **Gráficas.**

28

29 **Esta información se requiere para la próxima sesión. Acuerdo en**  
30 **firme.**

31





1 **Artículo 8.** Asuntos varios.

2 No hay asuntos breves que tratar.

3

4 Al ser las 18 horas con 30 minutos se levanta la sesión.

5

6

7

8

9 **Sr. Víctor Barrantes Marín**

10 **Presidente**

11

12

13 **Sr. Carlos Andrés Torres Salas**

14 **Director Ejecutivo**

15

16 **PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones**

17 **correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría**  
18 **de esta Junta Administrativa.**

19

20 **M.R.C.Q./S.J.A.**

