

1 **CAPÍTULO III.** Presentación del Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe de
 2 Tecnologías de Información, sobre el plan de compras de esta área. -----
 3

4 **ARTÍCULO 3.** El Director Ejecutivo comenta que el señor Montero Delgado
 5 ocupa prácticamente el 100% del presupuesto de la Dirección General. Por lo
 6 tanto, en cuanto a competencias técnicas se refiere, es necesaria su exposición,
 7 para darle seguimiento al plan de compras y coadyuvar en la consecución de los
 8 objetivos. -
 9

10 El señor Montero Delgado informa sobre los contratos que están en
 11 cumplimiento del PAO, algunos procesos cumplidos parcialmente; otros están en
 12 desarrollo, el presupuesto ejecutado y el comprometido. -----
 13

Ejecución Presupuestaria II
 Trimestre Informática
 (Información remitida por
 Financiero)

Subpartidas	Ejecutado	Presupuestado	Porcentaje
1	104.726.940,74	444.100.000,00	23,58
2	91.080,00	7.200.000,00	1,27
5	3.658.812,50	275.000.000,00	1,33
TOTALES	108.476.833,24	726.300.000,00	14,94
Total, Ejecutado INF contra el Presupuestado Total		108.476.833,24	2.658.000.000,00 4,08

14
 15 El Director Ejecutivo manifiesta su duda debido a que, existe una diferencia,
 16 entre el cuadro anterior de los datos aportados por el departamento Financiero
 17 sobre la ejecución presupuestaria de este departamento y la que detallada el
 18 señor Montero Delgado, a continuación: -----
 19 Estado de la ejecución presupuestaria: -----
 20

21 Monto presupuestado:	¢697.300.000 -----
22 Ejecutado más (proyección anual comprometida):	¢303.767.167 -----
23 Porcentaje de ejecución del presupuesto	44% -----
24 Proyección a segundo semestre 2019	¢517.406.417 -----
25 Porcentaje proyectado	74% -----

1

2 El señor Montero Delgado expresa que esta información se fundamenta en la
3 solicitud presupuestaria que él realiza. Sin embargo, la diferencia consiste en
4 que algunas áreas tales como, Arte y Diseño y Fotomecánica, tienen asignado
5 un rubro para la compra de computadoras en producción, son partidas de
6 informática que se le asignan a la Dirección de Producción, aunque se reflejan
7 en el presupuesto de Informática, pero en otro centro de costo. -----

8

9 El señor Montero detalla cada una de las contrataciones. -----

10

11 Se da por recibida la información y se retira el señor Montero Delgado al ser las
12 18 horas con 20 minutos. -----

13

14 **Capítulo IV.** Propuesta de reforma al Reglamento de Crédito y Cobro de la
15 Institución. -----

16

17 **ARTÍCULO 4.** El Director Ejecutivo informa que para la señora Luna Cousin lo
18 expuesto por el Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero,
19 mediante el oficio DF-116-2019, funcionalmente es aplicable. Sin embargo,
20 sugiere se utilice la figura de delegación. -----

21

22 La señora Luna Cousin expresa que lo anterior es recomendable desde el punto
23 de vista legal, aclarar que, con este cambio de norma, lo que se está haciendo
24 es delegar en el Director Ejecutivo esta función que por facultad le corresponde
25 a este Órgano Colegiado, al ser el superior en materia presupuestaria. -----

26

27 ---
28 Agrega que en varios pronunciamientos la Contraloría General de la República
29 ha dicho que cada vez que se otorga un crédito es como el sistema bancario. Se
30 trata de que este Órgano Colegiado revise los requisitos descritos en el
31 reglamento interno de Crédito y Cobro de la Institución. -----

31

32 Por lo tanto, considera importante realizar esta aclaración y posteriormente
33 tomar el acuerdo para delegar en el Director Ejecutivo el otorgamiento de estos
34 créditos.

35

36 **Acuerdo número 7391-07-2019.** A las 18 horas con 30 minutos se acuerda por
37 unanimidad. **Solicitar a la Asesoría Jurídica revisar la propuesta de reforma**

1 **al Reglamento de Crédito y Cobro de la Institución y emitir una propuesta**
2 **de modificación a los artículos 3 y 9. -----**
3

4 **Esta información se requiere para la próxima sesión. Acuerdo en firme. ----**
5

6 **Capítulo V. Correspondencia: -----**
7

8 **ARTÍCULO 5.** Oficio DVG-VBM-291-2019, suscrito por el Sr. Víctor Barrantes
9 Marín, Viceministro de Gobernación y Policía, presenta su renuncia voluntaria
10 como presidente de este Órgano Colegiado, a partir del 31 de julio del presente
11 año. -----
12

13 Se conoce y se recibe el oficio. -----
14

15 **Capítulo VI. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----**
16

17 **ARTÍCULO 6.** El Director Ejecutivo informa que todos los acuerdos están en sus
18 debidas instancias. -----
19

20 Sin embargo, retoma el acuerdo 7307-03-2019, en donde se le solicita verificar
21 si existe en la Institución una necesidad insatisfecha, que esté incluida en el plan
22 de compras del año en el que se inició este proceso de contratación
23 administrativa. -

24 El Director Ejecutivo, agrega que ha tratado de identificar esta necesidad
25 institucional que tenga fundamento, con el objeto de cumplir lo indicado de que,
26 si lo ameritaba, se podía recibir en especie siempre y cuando fuera una
27 imperante necesidad que contara con el respectivo evalúo. -----

28 Por otra parte, el proceso ha continuado; ya está la resolución y no se ha podido
29 motivar técnicamente esta necesidad específica en la Institución que justifique
30 en este momento la negociación con Paneltec. -----
31

32 Por lo que recomienda concluir este caso, continuar con el proceso de ejecución
33 para la recuperación de este recurso económico e informar a la empresa
34 Paneltec que no se acepta la propuesta, la cual consiste en recibir el mobiliario a
35 cambio de la deuda que tiene con la Imprenta Nacional. -----
36

37 La señora Ortega considera que es importante aclarar que, aunque la

1 recuperación del dinero no va a generar un impacto financiero en la Institución,
2 la decisión que se toma es por un sentido de transparencia en la administración
3 de la Junta Administrativa. -----
4

5 **Acuerdo número 7392-07-2019.** A las 18 horas con 40 minutos se acuerda por
6 unanimidad. **Se solicita informar a la empresa Paneltec que no se ha**
7 **suscitado la suficiente motivación de una necesidad imperante en la**
8 **Institución para la continuidad de sus servicios y en el interés público.** -----
9

10 **Por lo tanto, no se acepta la propuesta de dación de pago y, se prosigue**
11 **con el proceso de recuperación del monto adeudado por concepto del 10%**
12 **de utilidad por haberse declarado la contratación irregular de la Licitación**
13 **Abreviada 2016LA-000005-0007900001. Acuerdo en firme.** -----
14

15 **Capítulo VII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----
16

17 **ARTÍCULO 7.** La presidenta a.i. no presenta ningún informe. -----
18

19 **Capítulo VIII.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----
20

21 **ARTÍCULO 8.** Aprobación de gastos de viaje y de transporte para el exterior. ----
22

23 El Director Ejecutivo expresa que en la sesión anterior se analizó la posibilidad
24 de que participaran dos personas en una actividad convocada por RED BOA
25 (Foro Americano de Diarios Oficiales) en Brazil los días 22, 23 y 24 de agosto de
26 2019, para tratar temas de: Inteligencia artificial en buscadores; Blockchain;
27 aplicaciones en dispositivos móviles y Boletín Regional Americano (BORA). -----
28

29 Por tal motivo, la Dirección Ejecutiva presenta el reporte de necesidades en
30 donde se solicita la aprobación de gastos de viaje y de transporte para el exterior
31 con un costo aproximado de ₡2.700.000 y la justificación correspondiente. -----
32

33 La señora Luna expresa que lo temas citados tienen que ver con tecnologías de
34 información ligados al tema de inteligencia artificial, por lo que sugiere que la
35 persona que asista pertenezca al área de informática. -----
36

37 La señora Ortega señala que ella está de acuerdo que participe el Director

1 Ejecutivo. Sin embargo, no desea aprobar esta erogación sin conocer el
2 candidato que le acompañará y la justificación correspondiente donde se indique
3 que es la persona idónea para participar en dicha actividad. -----
4

5 Por tal motivo, para agilizar esta designación este Órgano Colegiado, se dispone
6 a enunciar algunas características que debe tener la persona escogida por parte
7 del señor director. -----
8

9 **Acuerdo número 7393-07-2019.** A las 18 horas con 50 minutos se acuerda por
10 unanimidad. **Autorizar al Director General participar en la reunión conjunta**
11 **convocada por la Red de Boletines Oficiales de América REDBOA a**
12 **celebrarse los días 22, 23 y 24 de agosto de 2019 en la ciudad de Maceió,**
13 **Estado de Alagoas, Brazil en el Jatiuca Hotel & Resort.** -----
14

15 **Asimismo, delegar en el director, la selección del funcionario que le**
16 **acompañará en dicha actividad. De conformidad con los siguientes**
17 **parámetros de evaluación.** -----
18

1	Habilidad para replicar el conocimiento adquirido.	20%
2	Formación técnica; académica y atinencia a los temas mencionados en la invitación: Inteligencia artificial en buscadores; Blockchain; Aplicaciones en dispositivos móviles y Boletín Regional Americano (BORA).	25%
3	Disponibilidad.	5%
4	Estabilidad laboral de 4 o 5 años en la Institución.	5%
5	Compromiso con la Institución (logro de objetivos y evaluación de desempeño).	15%
6	No contar con procedimientos administrativos o judiciales relacionados con el trabajo.	15%
7	No tener interés manifiesto de irse de la Institución o jubilarse en los próximos 10 años.	15%
	TOTAL	100%

19
20 **Informar a este Órgano Colegiado, posteriormente, la persona**
21 **seleccionada. Acuerdo en firme.** -----
22

23 **Capítulo IX. Asuntos varios.** -----

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ARTÍCULO 9. No hay asuntos breves que tratar. -----

Al ser las 19 horas se levanta la sesión. -----

Sra. Rosaura Monge Jiménez
Presidenta a.i.

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.