

## ACTA ORDINARIA Nº 21-2014

De la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, sesión ordinaria número veintiuno celebrada a las catorce horas con cero minutos del veinticinco de agosto de dos mil catorce en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

### **Miembros presentes:**

Señora Carmen Muñoz Quesada	Viceministra de Gobernación y Policía, Presidenta
Señora Magda Zavala González	Representante del Ministerio de Cultura y Juventud
Señor Jorge Luis Vargas Espinoza	Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional
Señora Rita Maxera Herrera	Asesora Jurídica de la señora Viceministra
Señora Juanita Grant Rojas	Asesora Financiera de la señora Viceministra

*Señora María del Rocío Calderón Quirós*    *Secretaria de Junta*

### **Miembro ausente con justificación:**

Señor Óscar Montanaro Meza                      Delegado de la Editorial Costa Rica

### **Orden del día**

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta ordinaria: 20-2014.
3. Correspondencia:
  - 3.1. Oficio Nº PI-298-2014 del 19 de agosto de 2014, suscrito por la Licda. Yamileth Venegas Gutiérrez, Encargada de la Unidad de Contrataciones, presenta borrador de cartel de la Licitación Abreviada Nº 2014LA-000005-99999 “Adquisición de equipos de cómputo con sus licencias de software, equipos de comunicación, monitores, impresoras multifuncionales, unidades de lectura e impresión de códigos de barras, entre otros dispositivos”.
  - 3.2. Oficio INF-092-2014 del 20 de agosto de 2014, suscrito por el Lic. Jimmy Mora Espinoza, Supervisor de Infraestructura & Soporte, en el cual brinda detalles de soluciones de informática para la Institución mediante la licitación Adquisición de equipos de cómputo.
  - 3.3. Oficios MI-061, 062 y 063 del 21 de agosto de 2014, suscritos por el Ing. de Mantenimiento Industrial, Francisco Granados Ureña, todos

referidos al tema de reparación de pisos Licitación N° 2012-LN-000112-99999.

- 3.4. Oficio N° DG-321-8-2014 del 20 de agosto de 2014, suscrito por el Director General, traslada el oficio sobre el tiempo extraordinario al Departamento de Recursos Humanos (DDVG-CMMQ-495-2014).

4. Informes de la Presidencia.
5. Informes del Director General.
6. Asuntos varios.

**Artículo I.** La señora Viceministra propone modificar el orden del día e incluir en la agenda como punto 3) el cambio inmediato del día de las sesiones de Junta. De igual manera agregar en correspondencia como punto 1) el oficio N° PI-302-2014.

Con estas dos incorporaciones se aprueba el orden del día.

**Artículo II.** Se aprueba el acta ordinaria 20-2014.

**Artículo III.** Moción de cambiar el día de la sesión de este Órgano Colegiado.

**La Junta Administrativa considera:**

**La moción de cambiar el día de la sesión de este Órgano Colegiado.**

**Toma el acuerdo (unánime) 6301-08-2014 de:**

**Trasladar la sesión de esta Junta Administrativa para los jueves a la 1: 30 p.m. por adaptarse mejor a la agenda de los miembros de este Órgano Colegiado.**

**Artículo IV.** Correspondencia:

**IV.1.** Oficio N° PI-302-2014 del 22 de agosto del 2014, suscrito por la Licda. Yamileth Venegas Gutiérrez, Encargada de la Unidad de Contrataciones, solicita modificación del acuerdo N° 6290-08-2014, en la línea 18 de la Licitación Compra de papeles y cartulinas, entrega según demanda (N° 2014LN-000001-99999).

**La Junta Administrativa considera:**

**La solicitud planteada en el oficio N° PI-302-2014, suscrito por la Licda. Yamileth Venegas Gutiérrez, Encargada de la Unidad de Contrataciones, de modificar en el acuerdo (unánime) 3290-08-2014, en la línea 18 de la**

**Licitación Pública N° 2014LN-000001-99999 “Compra de papeles y cartulinas, entrega según demanda”.**

**Toma el acuerdo (unánime) 6302-08-2014 de:**

**Aprobar la corrección hecha mediante oficio N° PI-302-2014 a la adjudicación de la Licitación Pública N° 2014LN-000001-99999 sobre la “Compra de papeles y cartulinas, entrega según demanda” y modificar el acuerdo N° 6290-08-2014, en la línea número 18, lo demás se mantiene igual.**

La señora Viceministra presenta la moción de suspender esta reunión y retomar los temas pendientes, este jueves 28 de agosto del presente año. Agrega que a pesar de que la señora Magda Zavala, informa que no estará presente en esta reunión, solicita haga sus aportaciones en lo medida de lo posible sobre estos temas.

La señora Magda Zavala manifiesta que en la compra del equipo de cómputo Licitación Abreviada N° 2014LN-000005-99999 “Adquisición de equipos de cómputo con sus licencias de software, equipos de comunicación, monitores, impresoras multifuncionales, unidades de lectura e impresión de códigos de barras, entre otros dispositivos”, solicita a los responsables presentar una proyección para el año, de que es lo que se va a comprar como totalidad, justificar la necesidad de este equipo y que siendo una cantidad de equipo tan grande, desea saber cuál será el destino del equipo actual, qué va a ser de ese equipo y en qué estado se encuentra.

La señora Viceministra le parece bien, señala que para todo esto existe un procedimiento. El equipo se puede incorporar a la misma Institución o dar de baja para donarlo, pero está bien conocer esta información, sugiere solicitar un informe sobre lo indicado por la señora Magda Zavala.

La señora Juanita Grant comenta que según la transcripción del acuerdo No. 30 de la Comisión que analizó los requerimientos, se indica que: *“solicitarles a los Jefes de los diferentes departamentos, adjuntar el reporte de necesidades para la compra de bienes y servicios con la debida justificación para la adquisición del equipo, en el que señale cual es el activo que va a sustituir”*. El señor Andrey de esa misma Comisión comenta: *“se dan situaciones en que el jefe pide equipo para subalternos y después se la deja para él, y sigue la cola que él subalterno no tiene equipo nuevo, y añadir que el ponga el activo que va a sustituir”*.

La señora Viceministra toma nota de las observaciones que hace la señora Magda Zavala con respecto al plan general de las necesidades de inversión y la justificación sobre el equipo que será sustituido y su destino.

Por otra parte, la señora Viceministra, solicita informar al señor Óscar Montanaro de la reunión del próximo jueves, debido a la ausencia de la señora Magda

Zavala. Asimismo, comunica que el jueves 4 de setiembre del presente año no estará presente en la sesión de Junta, por estar fuera del país, por lo que solicita tomar las previsiones del caso y puedan sesionar los demás miembros de este Órgano Colegiado sin ningún inconveniente, agrega que se contará con el apoyo de sus dos asesoras.

La señora Viceministra expresa que en común acuerdo se decide suspender la sesión del día de hoy, con el fin de inaugurar la semana cultural de la Institución. Los temas pendientes de la agenda se retomarán el próximo jueves 28 de agosto del presente año.

**NOTA: LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN ESTA ACTA QUEDARÁN EN LOS ARCHIVOS DE ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA.**

SE LEVANTA LA SESIÓN AL SER LAS CATORCE HORAS CON TREINTA MINUTOS.

Sra. Carmen Muñoz Quesada  
Presidenta

Sr. Jorge Luis Vargas Espinoza  
Director Ejecutivo