



1
2

ACTA ORDINARIA N.º 21-2018



3

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las 16 horas con 13 minutos del 28 de agosto de 2018, inicia la sesión ordinaria número 21, con la presencia de los siguientes integrantes: *Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (Delegada de la Editorial Costa Rica).* **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

9

10 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

12

13 *Asesora: Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica de la Institución.*

14

15 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

16

17 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión con la participación de la Sra. Rosaura Monge.

19

20 La Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) informa que se incorporará más adelante a la reunión.

22

23 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 20-2018; **4.** Ajuste de la Metodología para la fijación de tarifas de Diarios Oficiales, Artes Gráficas e impresión de textos en la Imprenta Nacional. Expone Sr. Carlos Andrés Torres Salas; **5.** Seguimiento a las contrataciones administrativas; **5.1.** Reportes de necesidades; **5.1.1.** Reporte de necesidades 796-2018, Compra de cursos de capacitación para funcionarios de Auditoría, con un costo aproximado de ₡3.620.000,00; **5.1.2.** Reporte de necesidades 797-2018, Compra de Libros de Textos Jurídicos, por un monto aproximado de ₡200.000,00. (Auditoría); **5.1.3.** Reporte de necesidades 798-



1 2018, Compra de muebles para guardar legajos, archivador y biblioteca, con
2 un costo aproximado de ₡1.050.000,00. (Auditoría); **5.1.4.** Reporte de
3 necesidades 799-2018, Compra de ventiladores, disco duro y Escaners, por un
4 monto aproximado de ₡600.000,00. (Auditoría); **5.1.5.** Reporte de
5 necesidades de la Asesoría Legal para la compra de escritorios, gaveteros,
6 credenzas, archivadores, biblioteca, mueble para impresora, mesa para
7 reuniones y tres sillas de espera, con un costo estimado de ₡2.500.000,00;
8 **5.1.6.** Reporte de necesidades de la Contraloría de Servicios para la compra
9 de mobiliario de oficina por la suma de ₡3.300.000.00; **5.1.7.** Reporte de
10 necesidades de la Dirección Administrativa Financiera para contratar a la
11 Universidad de Costa Rica, para que por medio de FUNDEVI imparta un curso
12 denominado: Programa de Lesco (Lenguaje de señas costarricenses), Nivel III,
13 para un costo estimado de ₡45.000, un participante; **6.** Seguimiento a los
14 acuerdos de la Junta Administrativa; **7.** Información de la Presidencia de este
15 Órgano Colegiado; **8.** Información de la Dirección Ejecutiva; **9.** Asuntos varios.

16 **Acuerdo número 7163-08-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**

18 **Artículo 3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 20-2018.

19

20 **Acuerdo número 7164-08-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria con el voto de**
22 **los presentes, la Sra. Rosaura Monge Jiménez, Delegada de la**
23 **Editorial Costa Rica y el Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente**
24 **de este Órgano Colegiado.**

25

26 Ingresa la Sra. Katia Ortega Borloz, al ser las 16 horas con 31 minutos.

27

28 **Artículo 4.** El Sr. Carlos Andrés Torres Salas, Director Ejecutivo, expone
29 el ajuste a la Metodología para la fijación de tarifas de Diarios Oficiales,
30 Artes Gráficas e impresión de textos en la Imprenta Nacional, como
31 respuesta al informe N.º DFOE-PG-IF-08-2018 del 22 de junio de 2018,
32 emitido por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, del Área



1 de Fiscalización de Servicios Públicos Generales de la Contraloría
2 General de la República.

3

4 **Acuerdo número 7165-08-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. Conforme a la **DISPOSICIÓN 4.5 DEL INFORME**
6 **DE LA AUDITORÍA DE CARÁCTER ESPECIAL SOBRE EL COSTO DE LOS**
7 **SERVICIOS BRINDADOS POR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA**
8 **IMPRESA NACIONAL, N.º DFOE-PG-IF-08-2018, DE 22 DE JUNIO DEL**
9 **2018**, emitido por la Contraloría General de la República, a través de la
10 División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, del Área de Fiscalización de
11 Servicios Públicos Generales, le corresponde al Director General de la Imprenta
12 Nacional, señor **CARLOS ANDRÉS TORRES SALAS**, "*Revisar y ajustar la*
13 *Metodología para la fijación de tarifas de Diarios Oficiales, Artes Gráficas e*
14 *impresión de textos en la Imprenta Nacional*"

15

16 Que en cumplimiento de la **DISPOSICIÓN 4.5 DEL INFORME N.º DFOE-**
17 **PG-IF-08-2018, DE 22 DE JUNIO DEL 2018**, el Director General rinde ante
18 esta Junta Administrativa el Informe denominado "*Ajuste de la Metodología*
19 *para la fijación de tarifas de Diarios Oficiales, Artes Gráficas e impresión de*
20 *textos en la Imprenta Nacional*", mediante el cual se revisa y se ajusta la
21 *Metodología para la fijación de tarifas de Diarios Oficiales, Artes Gráficas e*
22 *impresión de textos en la Imprenta Nacional*, y además se elimina el
23 *componente de trato diferenciado y se estructura el componente de rédito de*
24 *desarrollo, de conformidad con los resultados del Informe N.º DFOE-PG-IF-*
25 **08-2018**, quedando bajo la responsabilidad de la Junta Administrativa, la
26 *obligación de garantizar el equilibrio financiero, la retribución competitiva y el*
27 *adecuado desarrollo de la actividad y continuidad de la Imprenta Nacional.*

28

29 **SE ACUERDA:** Aprobar el Informe denominado "*Ajuste de la Metodología para*
30 *la fijación de tarifas de Diarios Oficiales, Artes Gráficas e impresión de textos*
31 *en la Imprenta Nacional*", rendido por el Director General, Carlos Andrés Torres
32 Salas, mediante el cual se revisa y ajusta la *Metodología para la fijación de*
33 *tarifas de Diarios Oficiales, Artes Gráficas e impresión de textos en la Imprenta*
34 *Nacional, eliminando el componente de trato diferenciado y se estructura el*



1 *componente de rédito de desarrollo, de conformidad con los resultados del*
2 *Informe N.º DFOE-PG-IF-08-2018, quedando bajo la responsabilidad de*
3 *esta Junta Administrativa, la obligación de garantizar el equilibrio financiero,*
4 *la retribución competitiva y el adecuado desarrollo de la actividad y continuidad*
5 *de la Imprenta Nacional. Acuerdo en firme.*

6

7 **Artículo 5.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

8 1. Reportes de necesidades.

9

10 a) Reporte de necesidades 796-2018, Compra de cursos de capacitación
11 para funcionarios de Auditoría, con un costo aproximado de
12 ₡3.620.000,00, remitidos mediante oficio MGP-IN-AI 068-2018,
13 suscrito por el Sr. Verny Valverde Cordero, Auditor Interno.

14 **Acuerdo número 7166-08-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
15 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
16 **necesidades N.º 796-2018, cursos de capacitación para**
17 **funcionarios de la Auditoría, de la siguiente manera:**

18

19 **Línea N.º 1: Licencias e incapacidades según el Reglamento de**
20 **la CCSS.**

21

22 **Aprobar la participación de 1 facilitador: Sra. Wendy**
23 **Villavicencio, por un monto de ₡45.000,00.**

24

25 **Línea N.º 2: SICOP Mer-Link para Auditores.**

26

27 **Se solicita consultar al Ministerio de Hacienda o a RACSA, si**
28 **pueden brindar esta capacitación en forma gratuita.**

29

30 **Línea N.º 3: Técnicas para entrevistas efectivas en Auditoría.**

31

32 **Aprobar la participación de 1 facilitador: Sra. Roxana Zúñiga, por**
33 **un monto de ₡235.000,00.**

34



1 **Línea N.º 4: Planes de Auditoría Interna basados en Riesgos y**
2 **la Gestión de sus recursos.**

3
4 **Aprobar la participación de 1 facilitador: Sr. Verny Valverde, por**
5 **un monto de ₡200.000.**

6
7 **Línea N.º 5: Presupuesto para el sector público como**
8 **instrumento para mejorar el accionar institucional.**

9
10 **Aprobar la participación de 3 facilitadores: Sra. Fresia**
11 **Hernández, Jacqueline Segura y el Sr. Pedro Calderón, por un**
12 **monto de ₡155.000,00 cada uno, para un total de ₡465.000,00.**

13
14 **Línea N.º 6: Gestión Ética en la Administración Pública.**

15
16 **Aprobar la participación de 1 facilitador: Sr. William Villalta, por**
17 **un monto de ₡200.000,00.**

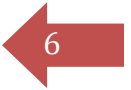
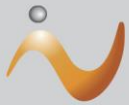
18
19 **Línea N.º 7: Funciones Archivísticas con énfasis en ordenación**
20 **de documentos.**

21
22 **Consultar al Archivo Nacional si pueden brindar esta**
23 **capacitación.**

24
25 **Línea N.º 8: Normas internacionales de contabilidad para el**
26 **sector público, módulo III.**

27
28 **Aprobar la participación de 3 facilitadores: Sr. Verny Valverde**
29 **(CPA) y 2 más, los cuales serán designados por el señor**
30 **Valverde, por un monto de ₡115.000,00 cada uno o ₡100.000,00**
31 **si es CPA. Acuerdo en firme.**

32
33 b) Reporte de necesidades 797-2018, Compra de Libros de Textos
34 Jurídicos, por un monto aproximado de ₡200.000,00. (Auditoría)



1 **Acuerdo número 7167-08-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
2 unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades**
3 **797-2018, Compra de libros de textos jurídicos, en las líneas:**

4

5 **Línea C: Diccionario Jurídico elemental por un monto de**
6 **₡30.000,00.**

7

8 **Línea E: Normas Internacionales de Contabilidad para el sector**
9 **público por un monto de ₡50.000,00.**

10

11 **Línea F: Normas Internacionales de Auditoría por un monto de**
12 **₡50.000,00.**

13

14 **Se solicita que los libros se sellen con el distintivo de la Imprenta**
15 **Nacional, como activos de la Institución, donde se garantice su**
16 **custodia en la biblioteca con su respectiva restricción y**
17 **seguridad, quedando al servicio de los demás departamentos.**
18 **Acuerdo en firme.**

19

20 c) Reporte de necesidades 798-2018, Compra de muebles para guardar
21 legajos, archivador y biblioteca, con un costo aproximado de
22 ₡1.050.000,00. (Auditoría).

23 **Acuerdo número 7168-08-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se
24 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
25 **necesidades 798-2018, para la compra de muebles para guardar**
26 **legajos, archivador y biblioteca, por un monto aproximado de**
27 **₡1.050.000,00. Acuerdo en firme.**

28

29 d) Reporte de necesidades 799-2018, Compra de ventiladores, disco
30 duro y Escaners, por un monto aproximado de ₡600.000,00.
31 (Auditoría).

32 **Acuerdo número 7169-08-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se
33 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
34 **necesidades 799-2018, para la compra de ventiladores, disco**



1 **duro y Escaners, por un monto aproximado de ₡600.000,00**
2 **detallado de la siguiente manera:**

- 3
- 4 ➤ **2 ventiladores ₡100.000,00 (₡50.000 cada uno).**
- 5 ➤ **2 Escaners ₡300.000,00 (₡150.000 cada uno).**
- 6 ➤ **1 disco Duro Externo ₡200.000,00**
- 7

8 **Acuerdo en firme.**

9

10 e) Reporte de necesidades de la Asesoría Legal para la compra de
11 escritorios, gaveteros, credenzas, archivadores, biblioteca, mueble
12 para impresora, mesa para reuniones y tres sillas de espera, con un
13 costo estimado de ₡2.500.000,00.

14

15 **Acuerdo número 7170-08-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
17 **necesidades de la Asesoría Legal para la compra de escritorios,**
18 **gaveteros, credenzas, archivadores, biblioteca, mueble para**
19 **impresora, mesa para reuniones y tres sillas de espera, con un**
20 **costo estimado de ₡2.500.000,00. Acuerdo en firme.**

21

22 f) Reporte de necesidades de la Contraloría de Servicios para la compra
23 de mobiliario de oficina por la suma de ₡3.300.000,00, remitido
24 mediante oficio CS-36-08-2018, suscrito por la Sra. Kathia López
25 Gutiérrez, Contralora de Servicios.

26 **Acuerdo número 7171-08-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
27 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
28 **necesidades de la Contraloría de Servicios para la compra de**
29 **mobiliario de oficina, exceptuando la compra de una biblioteca.**
30 **Acuerdo en firme**

31

32 Reporte de necesidades de la Dirección Administrativa Financiera para
33 contratar con la Universidad de Costa Rica, para que por medio de
34 FUNDEVI imparta un curso denominado: Programa de Lesco (Lenguaje
35 de señas costarricenses), Nivel III, para un costo estimado de ₡45.000,





1 un participante. Así como el oficio GIRH-451-2018, suscrito por la Sra. Kattia
2 Solís Bolaños, Unidad de Gestión del Desarrollo.

3 **Acuerdo número 7172-08-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
5 **necesidades para contratar con la Universidad de Costa Rica,**
6 **para que por medio de la Fundación de la Universidad de Costa**
7 **Rica para la Investigación (FUNDEVI), imparta el curso**
8 **denominado como: Programa de LESCO (Lenguaje de señas**
9 **costarricenses) Nivel III, por un monto de ₡45.000.00. Acuerdo**
10 **en firme.**

11
12 **Acuerdo número 7173-08-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
13 unanimidad. **Instruir a la Dirección General la elaboración de una**
14 **propuesta de capacitación para más funcionarios en el Programa**
15 **de LESCO (Lenguaje de señas costarricenses) que tengan**
16 **relación con servicio al cliente. Acuerdo en firme.**

17
18 **Artículo 6.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

19 El Director Ejecutivo informa que todos los acuerdos están las
20 respectivas instancias.

21
22 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

23 La Presidencia no presenta ningún informe.

24
25 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva.

26 La Dirección Ejecutiva no presenta ningún informe

27
28 **Artículo 9.** Asuntos varios.

29 1. La Sra. Kathia Ortega solicita se presente la propuesta de
30 procedimientos de contratación de escasa cuantía, lo más pronto



1 posible, con el fin de permitir que el señor Director apruebe las
2 decisiones iniciales de los reportes de necesidades.

3 **Acuerdo número 7174-08-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Solicitar que la propuesta de normativa**
5 **interna para las contrataciones de escasa cuantía se presente a**
6 **más tardar el 25 de setiembre del presente año. Acuerdo en**
7 **firme.**

8 2. Se menciona el impacto positivo de la imagen institucional con la
9 participación en la Feria del Libro, el manejo de la inversión en la
10 misma, el video que circula en las redes sociales y la interacción de
11 los participantes.

12
13 Al ser las 18 horas con 30 minutos se levanta la sesión.

14

15

16

17

18

Sr. Víctor Barrantes Marín

19

Presidente

20

21

22

Sr. Carlos Andrés Torres Salas

23

Director Ejecutivo

24





- 1 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
- 2 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
- 3 ***de esta Junta Administrativa.***
- 4
- 5 ***M.R.C.Q./S.J.A.***

