

1
2

ACTA ORDINARIA N.º 22-2017

1

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16:08 horas del 26 de setiembre de 2017, se inicia la Sesión Ordinaria número 22,
5 con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz Quesada
6 (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien Preside*) y la Sra. Marianela Arce
7 Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del**
8 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**).

9

10 Participan con voz, pero sin voto: Sr. Ricardo Soto Arroyo (*Director Ejecutivo de la Junta*
11 *Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*); la Sra. Xinia Escalante González
12 y el Sr. Allan Moreira Gutiérrez (*En su condición de Asesores de la señora Viceministra de*
13 *Gobernación y Policía*).

14

15 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

16

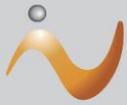
17 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la presente sesión.

18

19 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

20

21 1. El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden
22 del día: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del
23 orden del día; **3.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **4.**
24 Aprobación del acta ordinaria n.º 19-2017; **5.** Seguimiento de
25 contrataciones administrativas; **5.1.** Factura de Ramiz Supplies S. A.
26 (Licitación de Laminadora de portadas, carpetas y afiches en impresiones
27 Offset y Digital); **5.2.** Expediente N.º 6-LA-2017, Procedimiento sumario
28 para el cobro de multas por el atraso en el plazo de entrega del contrato de
29 "Equipo de producción para el Área de Acabados", Licitación Abreviada
30 2016 LA-000006-0007900001; y oficio N.º JA-0019-2017 suscrito por la
31 señora Viceministra Muñoz Quesada; **5.3.** Oficio s/n del 27 de setiembre
32 de 2017, suscrito por la Sra. Yamileth Rivera Rayo y la Sra. Elke Céspedes



1 Ramírez, Órgano Investigador de los expedientes: Licitación Abreviada
2 2016LA-000006-0007900001, adjudicada a la empresa Ramiz Supplies S.
3 A. y el Procedimiento sumario número 6-LA-2017, "Procedimientos
4 Sumario para el cobro de multas por atraso en el cumplimiento del plazo
5 de entrega del contrato equipo de producción para el Área de Acabados";
6 **6.** Presupuesto ordinario 2018; **7.** Información de la Presidencia de este
7 Órgano Colegiado; **8.** Información de la Dirección Ejecutiva; **9.** Asuntos
8 varios.

9 **Acuerdo número 6801-09-2017.** A las 16 horas con 10 minutos, se
10 acuerda por unanimidad: **Aprobar el orden del día por los presentes.**

11 **Acuerdo en firme. -**

12 **Artículo 3.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

13 Tomar nota del seguimiento de acuerdos propuesto por el Director
14 Ejecutivo, con la siguiente observación: se hace la recomendación a la
15 Dirección para que le dé seguimiento al documento de declaración de
16 infructuosa de Componentes del Orbe, se subió a SICOP, a efecto de
17 saber si existe alguna reacción por parte de la empresa.

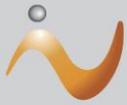
18 Se incorpora a la sesión el Sr. Said de la Cruz Boschini, al ser las
19 dieciséis horas con quince minutos.

20 **Artículo 4.** Aprobación del acta ordinaria N.º 19-2017.

21 **Acuerdo número 6802-09-2017.** A las 16 horas con 20 minutos, se
22 acuerda por unanimidad: **Aprobar el acta ordinaria N.º 19-2017.**

23 **Acuerdo en firme. -**

24 **Artículo 5.** Seguimiento de las contrataciones administrativas.



1 **1.** Factura de Ramiz Supplies S. A. (Licitación de Laminadora de
2 portadas, carpetas y afiches en impresiones Offset y Digital).

3 **Acuerdo número 6803-09-2017.** A las 16 horas con 30 minutos, se
4 acuerda por unanimidad: **Agregar para el conocimiento, en el tema de**
5 **contrataciones relacionada con el caso Ramiz Supplies S. A. los**
6 **siguientes oficios:**

7 **2.** Expediente N.º 6-LA-2017, Procedimiento sumario para el cobro de
8 multas por el atraso en el plazo de entrega del contrato de "Equipo
9 de producción para el área de acabados", licitación abreviada 2016
10 LA-000006-0007900001; y oficio N.º JA-0019-2017 suscrito por la
11 señora Viceministra Muñoz Quesada.

12 **3.** Oficio s/n del 27 de setiembre de 2017, suscrito por la Sra. Yamileth
13 Rivera Rayo y la Sra. Elke Céspedes Ramírez, Órgano Investigador
14 de los expedientes: Licitación Abreviada 2016LA-000006-
15 0007900001, adjudicada a la empresa Ramiz Supplies S. A. y el
16 Procedimiento sumario número 6-LA-2017, "Procedimientos Sumario
17 para el cobro de multas por atraso en el cumplimiento del plazo de
18 entrega del contrato equipo de producción para el Área de Acabados".

19 **Sobre el particular los miembros de la Junta Administrativa**
20 **disponen** a las 16 horas con 40 minutos, lo siguiente:

21 Se conoce "*Solicitud de Adición y Aclaración y solicitud de Medida*
22 *Cautelar*" planteadas el 19 de septiembre del año en curso por el
23 señor Luis Mario Ramírez Cordero, en su condición de Apoderado
24 Generalísimo de la empresa Ramiz Supplies S.A., en contra del
25 Acuerdo de esta Junta Administrativa número 332-09-2017 del 11 de
26 septiembre del año en curso, en el marco del expediente número
27 2016-LA-000006-0007900001. **Agravios planteados por la**
28 **empresa Ramiz Supplies S.A. 1)** Que les preocupa el hecho de

1 que la Junta Administrativa mantenga la decisión de negar la
2 totalidad del pago de un equipo que fue entregado hace muchos
3 meses, que está siendo utilizado y del cual está sacando provecho,
4 sin que se les haya cancelado ni una parte del precio pactado, de
5 manera que se está ante una vía de hecho por medio de la cual se
6 les ha desapoderado de su patrimonio; **2)** Que no es procedente que
7 la Administración se apodere de un bien o un servicio, sin pagar por
8 ello, aún en los casos en que llegase a evidenciarse una contratación
9 irregular (*cita sentencia de la Sala Primera de la Corte Suprema de*
10 *Justicia*); **3)** Que el equipo adjudicado (modelo 620os) fue entregado
11 conforme con el acto de adjudicación que emitió esa Junta
12 Administrativa, siguiendo las recomendaciones y explicaciones que le
13 brindaron los funcionarios de Proveeduría y los Técnicos de la Unidad
14 Administrativa solicitante (ver Oficio número JA-O-86-2016 del 29 de
15 septiembre de 2016). Que el señor Milton Reyes, funcionario de la
16 Imprenta Nacional encargado de recibir el equipo, suscribió la orden
17 de servicio N° 65295, en la cual quedó constando que "*Se realizan*
18 *las pruebas y el equipo queda funcionando correctamente*"; **4)** Que
19 dadas las presiones de la Administración para que se cambiara el
20 equipo que fue adjudicado (*el 620os*) por otro modelo, la empresa
21 actuó de buena fe y, con el acuerdo de los funcionarios que
22 participaron en la reunión del 10 de febrero de 2017 y el 11 de mayo
23 siguiente, procedieron a entregar a la Imprenta Nacional el modelo
24 503ITS; **5)** Que existe un enriquecimiento sin causa, por el provecho
25 que está haciendo la Imprenta Nacional de dicho equipo, sin que se
26 haya cancelado pago alguno, más aún, no se indica la fecha en la
27 cual esa Administración cancelaría lo debido situación que se
28 empeora en razón de una cesión de la factura a cobro llevada a cabo
29 con el Banco Improsa. Solicita que, cautelarmente, se ordene el pago
30 de la suma de \$54.000 (*Cincuenta y cuatro mil dólares moneda en*
31 *curso de los Estados Unidos de América*) descontándose la suma de

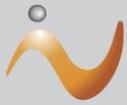


1 \$6.000 (Seis mil dólares moneda en curso de los Estados Unidos de
2 América) monto al que se refiere el 10% citado por el numeral 218
3 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y, por otra
4 parte, que se les entregue -bajo su costo- copias certificadas de los
5 expedientes administrativos números 2016 LA-000006-0007900001
6 y 6-LA-2017.

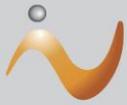


7
8 Analizados los extremos planteados por la empresa recurrente **se**
9 **resuelve por unanimidad y en firme 6804-09-2017:**

- 10
11 **1)** Por su naturaleza jurídica, la solicitud de adición y aclaración es
12 procedente cuando el acto que se cuestiona por esa vía adolece de
13 elementos esenciales para su adopción, o bien, cuando las
14 motivaciones de hecho y de Derecho resultan ambiguas o confusas,
15 no permitiendo tener la suficiente claridad de lo dispuesto. En el caso
16 que nos ocupa, de los extremos planteados por la empresa Ramiz
17 Supplies S.A., no observa esta Junta Administrativa que se están
18 cumpliendo los presupuestos antes indicados frente al Acuerdo
19 número 332-09-2017 del 11 de septiembre del año en curso por lo
20 que su gestión resultaría inadmisibles, sin embargo, en el fondo, lo
21 que presenta la empresa es una gestión formal de cobro para que la
22 Administración proceda con el reconocimiento de la deuda originada
23 en el marco de la contratación número 2016 LA-000006-
24 0007900001. En mérito de lo expuesto, **se declara no ha lugar** a
25 la "Solicitud de Adición y Aclaración" formulada y, acto seguido, se
26 pasa a conocer por el fondo la "Gestión de Cobro y la Medida
27 Cautelar" subsidiaria planteada por la empresa Ramiz Supplies S.A.
28 **2)** En resumen, la empresa recurrente sostiene que la
29 Administración (*esta Junta Administrativa*) está incumpliendo sus
30 obligaciones al suspender el pago de la factura número 14949, por
31 un monto de \$60.000 (*Sesenta mil dólares moneda en curso de los*

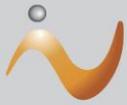


1 *Estados Unidos de América*) cuando "*desde hace muchos meses*"
2 entregó el bien objeto del contrato que nos ocupa. Sostiene que
3 dicha actuación no tiene asidero legal en razón de que si,
4 hipotéticamente, la empresa resultase responsable en el marco de
5 una contratación irregular, lo que procedería es el rebajo del 10%
6 dispuesto por el artículo 218 del Reglamento a la Ley de Contratación
7 Administrativa, lo que daría como resultado que le correspondería la
8 cancelación de \$54.000 (*Cincuenta y cuatro mil dólares moneda en*
9 *curso de los Estados Unidos de América*). Que en la especie la
10 empresa ha actuado de buena fe al entregar "*por presión de la*
11 *Administración*" un segundo equipo (*Marca GBC 503ITS*) en
12 sustitución del primero (*Marca GBC 620os*), el cual ha sido utilizado
13 a la fecha por la Imprenta Nacional y al que se le ha dado la
14 correspondiente atención de servicio de mantenimiento y garantía.
15 Que la Administración no puede "*enriquecerse sin causa*" por el
16 aprovechamiento que se le está dando al equipo sin que se efectúe
17 pago alguno. **3) Analizados los argumentos planteados por la**
18 **empresa recurrente,** esta Junta Administrativa hace suyas las
19 siguientes consideraciones de hecho y de Derecho: **3.1)** En el
20 Acuerdo número 332-09-2017 en ningún momento la Administración
21 valoró la posibilidad de renunciar a sus obligaciones de pago con la
22 empresa Ramiz Supplies S.A., por ende, es consciente de que debe
23 honrar dicha obligación para con la acreedora, **3.2)** Aparte de los
24 argumentos contenidos en el Acuerdo número 332-09-2017 del 11
25 de septiembre del año en curso, este Órgano Colegiado ha
26 encontrado en el expediente de la contratación número 2016 LA-
27 000006-0007900001 elementos u omisiones que le obligan a realizar
28 un estudio a profundidad para valorar la forma en que procederá el
29 pago adeudado, a saber: **a)** La máquina a adquirirse por la Imprenta
30 Nacional, en el marco de dicha contratación, es un EQUIPO
31 PLASTIFICADOR O LAMINADOR DE PORTADAS, CARPETAS Y

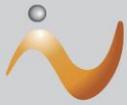


1 AFICHES EN IMPRESIONES OFFSET Y DIGITAL, TAMAÑO MAX. PAPEL
2 66,04 x 76,20 cm, TAMAÑO MIN. PAPEL 21,59 x 27,94 cm. (**Ver,**
3 **SICOP/Detalles del Concurso/Punto 11.), b)** La empresa aceptó
4 los términos del Cartel y el contrato el 21 de octubre de 2016, sin
5 embargo, ofreció un modelo que no tiene esas características y
6 aporta el catálogo que así lo demuestra, **c)** El 22 de diciembre de
7 2016, consta en SICOP la factura número 14949 de la empresa
8 Ramiz Supplies donde hacen entrega a la Imprenta Nacional (*Junta*
9 *Administrativa*) de la Máquina Marca GBC modelo 6200S, **d)**
10 Posteriormente, dejan ver que la máquina adjudicada y recibida no
11 era la que la Imprenta Nacional necesitaba, por lo que se procura el
12 cambio de la máquina, sin que para dichos efectos mediase el
13 procedimiento de entrega de un objeto contractual actualizado. Sin
14 embargo, también consta en dicho Sistema una observación donde
15 se indica *"Por medio de un acuerdo entre la Imprenta Nacional y*
16 *nuestra empresa Ramiz Supplies, se llegó a un acuerdo de cambiar*
17 *la laminadora por otra de la marca GBC, modelo 5031"* observación
18 que tiene fecha 19 de mayo de 2017. Además, se observa que la
19 casilla "Recepción Provisional/definitiva/simultánea" se encuentra
20 marcada con un "No". (**Ver SICOP/Revisión de la Solicitud de**
21 **Recepción/Punto 1. Recepción Provisional).** **e)** El 20 de enero
22 de 2017, se realizó una reunión en la Imprenta Nacional entre los
23 funcionarios José Miguel Chavarría Delgado, Roxana Blanco Flores y
24 José Vicente Soto Vargas con el apoderado de la empresa
25 contratista, llegando al siguiente acuerdo *"(...) existiendo esos*
26 *incumplimientos se procedió a detener el pago de la máquina y el*
27 *señor Mario Ramírez indicó que el día 23 de enero de los corrientes*
28 *procedería a presentar una oferta para contrarrestar el faltante de*
29 *las mediciones de la máquina laminadora (...)"* (**Ver expediente**
30 **"Procedimiento Sumario Cobro de Multas" folios 10 y 11), f)**
31 El 11 de mayo de 2017, en la Imprenta Nacional, se levantó un acta





1 donde los funcionarios José Miguel Chavarría, en su condición
2 conocida, Milton Reyes, Jefe de Encuadernación, hacen entrega, a la
3 empresa, de la máquina Marca GBC modelo 6200S y, en su lugar,
4 reciben la GBC modelo 5031TS, indicando que se adecua a lo
5 solicitado en medidas y funciones, contando con el número de
6 patrimonio 7822463, quedando a entera satisfacción la Imprenta
7 Nacional. **(Ver expediente "Procedimiento Sumario Cobro de**
8 **Multas" folio 59); y g)** Que la factura presentada a cobro
9 corresponde a la máquina modelo GBC 620os. **3.3) Con base en**
10 **tales aspectos,** esta Junta Administrativa **se ve imposibilitada a**
11 **este momento -material y jurídicamente- de realizar el pago**
12 **de la factura número 14949** toda vez que el equipo adjudicado
13 (620os) no se encuentra en las instalaciones de la Imprenta
14 Nacional, siendo sustituido por la máquina modelo 503ITS a través
15 de un "Acta" suscrita por funcionarios de esta Institución, un acto de
16 los funcionarios de la Institución de los cuales esta Junta nunca
17 tuvo conocimiento hasta que la empresa Ramiz Supplies S. A.
18 interpuso el recurso de revocatoria. Así las cosas, esta Junta
19 Administrativa se encuentra valorando a lo interno las vías
20 legalmente reconocidas para proceder -a la mayor brevedad posible-
21 con el pago de lo que corresponda, apoyándose en los resultados
22 que rinda la investigación preliminar que tiene fecha límite para el
23 próximo 28 de septiembre del año en curso, así como un eventual
24 procedimiento ordinario tendiente a la declaratoria de irregular de la
25 Licitación Abreviada número 2016 LA-000006-0007900001. En tal
26 carácter, esta Junta Administrativa **prudencialmente fija el**
27 **miércoles 11 de octubre de este año, como fecha límite, para**
28 **informarle, a la empresa Ramiz Supplies S.A., los términos de**
29 **pago** y, en cuyo caso, de requerirse aportar algún documento
30 adicional, se le estará informando en esa misma fecha. En lo
31 referente a la cesión de la factura a cobro mencionada por la



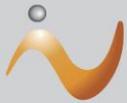
1 gestionante en el párrafo segundo del folio 4 de su escrito, esta Junta
2 **Administrativa le solicita a Ramiz Supplies S.A., presentarle**
3 **formalmente el contrato de cesión mencionado tomándose**
4 **las previsiones pertinentes a efectos de hacer las**
5 **modificaciones que sean necesarias,** a efectos de dar eficacia a
6 dicho acto *inter partes* y documentar debidamente el expediente
7 (*Artículo 36 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa*
8 *en conexidad con el numeral 491 del Código de Comercio*).
9 **Respecto a la solicitud de fotocopias certificadas de los**
10 **expedientes administrativos de interés,** se delega en el Director
11 Ejecutivo de esta Junta la coordinación interna y entrega de dicho
12 expediente certificado por la Proveeduría Institucional, debidamente
13 completo, foliado y con todos los documentos que componen los
14 procedimientos señalados previo pago del costo, que se derive, a
15 cargo de la empresa solicitante. En cuanto a los demás extremos
16 planteados en su escrito, se le informa a la empresa solicitante que
17 serán valorados en el proceso de análisis que se está llevando en
18 este momento y cuyo resultado será comunicado oportunamente. En
19 contra de lo aquí resuelto, procede el Recurso de Revocatoria dentro
20 del plazo de tres días hábiles y en los términos de los artículos 58.1,
21 345.2 y 348 de la Ley General de la Administración Pública.
22 **Notifíquese a la empresa Ramiz Supplies S.A. Comuníquese al**
23 **Director Ejecutivo de esta Junta Administrativa, para lo de su cargo.**
24 **Acuerdo en firme.---**

25

26 A las 16 horas con 50 minutos, los miembros de esta Junta Administrativa
27 disponen lo siguiente:

28

29 En relación con el acuerdo N.º 6804-09-2017 dictado por esta Junta
30 Administrativa el día de hoy y donde en el marco de la Licitación
31 Abreviada número 2016 LA-000006-0007900001., en lo que interesa se



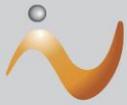
1 dispuso: "(...) *Así las cosas, esta Junta Administrativa debe valorar a lo*
2 *interno las vías legalmente reconocidas para proceder con el pago de lo*
3 *que corresponda (...)*"

4 **Se resuelve por unanimidad y en firme 6805-09-2017:**

5 De oficio, con miras a documentar debidamente el expediente
6 administrativo de la citada Licitación, solicitar al Director Ejecutivo de
7 esta Junta Administrativa la interposición de sus acciones -como
8 Director de la Imprenta Nacional- **a efectos de que sean presentados**
9 **para ante esta Junta Administrativa los siguientes documentos:**

10 **a)** Un Informe técnico -detallado y debidamente motivado- que
11 demuestre la compatibilidad de las especificaciones técnicas de la
12 máquina marca GBC modelo 5031TS con las establecidas en el Cartel
13 de la citada Licitación, en qué consiste la superioridad en características
14 y rendimiento respecto a la máquina GBC 620os y, además, si dicho
15 modelo se encuentra técnicamente actualizado frente a las necesidades
16 del Departamento Técnico donde se encuentra funcionando, **b)** Estudio
17 de precios que demuestre la razonabilidad del precio de la máquina
18 modelo GBC 5031TS; **c)** Solicitar un informe al Departamento de
19 Proveeduría donde se justifique, técnica y jurídicamente, la validez en
20 el recibido conforme de la citada máquina y que acredite que solicitó el
21 aval de esta Junta Administrativa, para este recibido; **d)** Un informe
22 donde se aclare lo relacionado con el trámite, plaqueo de la máquina
23 GBC 5031TS, con el número de patrimonio 7822463 y registro en el
24 Sistema SIBINET, **e)** Documento denominado "*comprobante*" que
25 demuestre la visita al sitio por parte de la empresa adjudicataria, **f)**
26 Documentos que demuestre el cumplimiento de las capacitaciones que,
27 la empresa adjudicataria, debía cumplir ante la Imprenta Nacional,
28 conforme a las especificaciones del Cartel, **g)** Acta de recibido
29 provisional o definitivo de la máquina modelo GBC 620os que fue
30 entregada a la Imprenta Nacional el 23 de diciembre de 2016 y **h)**





1 Factura presentada al cobro por el nuevo modelo de la máquina
2 existente actualmente en la Imprenta Nacional y acta de la reunión del
3 10 de febrero de 2017 donde se solicitó a la empresa el cambio de la
4 máquina. Comuníquese al Director Ejecutivo de esta Junta
5 Administrativa, para lo de su cargo. Acuerdo en firme. ---

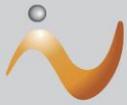
6

7 **Acuerdo número 6806-09-2017.** A las 17 horas con 0 minutos, se
8 acuerda por unanimidad: **Declarar la firmeza del acuerdo anterior.**

9

10 Sobre este mismo tema conoce la Junta el oficio s/n del 26 de setiembre
11 de 2017, dirigido a la Presidenta de este Órgano Colegiado, suscrito por
12 las señoras Yamileth Rivera Rayo y Elke Céspedes Ramírez, en su
13 condición Órgano Investigador preliminar de la Licitación Abreviada
14 2016LA-000006-0007900001, adjudicada a la empresa Ramiz Supplies
15 S. A. y el Procedimiento Sumario número 6-LA-2017, "Procedimiento
16 Sumario para el cobro de multas por atraso en el cumplimiento del plazo
17 de entrega del contrato equipo de producción para el Área de Acabados".

18 **Acuerdo número 6807-09-2017.** A las 17 horas con 10 minutos, se
19 acuerda por unanimidad: **Conocido el oficio suscrito por la Sra.**
20 **Yamileth Rivera Rayo y la Sra. Elke Céspedes Ramírez, en su**
21 **condición Órgano Investigador preliminar, a través del cual**
22 **solicitan a esta Junta Administrativa entregar un primer informe**
23 **el 28 de setiembre del presente año sobre la Licitación Abreviada**
24 **2016LA-000006-0007900001, adjudicada a la empresa Ramiz**
25 **Supplies S.A., y asignar una nueva fecha para la entrega de un**
26 **segundo informe sobre el Procedimiento Sumario número 6-LA-**
27 **2017, "Procedimiento Sumario para el cobro de multas por**
28 **atraso en el cumplimiento del plazo de entrega del contrato**
29 **equipo de producción para el Área de Acabados".**



1
2 **Este Órgano Colegiado acepta la solicitud planteada en el oficio**
3 **suscrito por las señoras Rivera Rayo y Céspedes Ramírez y**
4 **establece el 13 de octubre del presente año para la entrega del**
5 **segundo informe. Acuerdo en firme.**

6
7 **Acuerdo número 6808-09-2017.** A las 17 horas con 20 minutos, se
8 acuerda por unanimidad: **Declarar la firmeza de este acuerdo y de**
9 **todo lo actuado hasta este momento por la Junta Administrativa.**
10 **Acuerdo en firme**

11 **Artículo 6.** Presupuesto ordinario 2018.

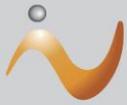
12 Se analiza y discute el presupuesto ordinario 2018 de la Junta
13 Administrativa de la Imprenta Nacional.

14 **Acuerdo número 6809-09-2017.** A las 17 horas con 30 minutos, se
15 acuerda por unanimidad:

16 **1) Aprobar el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto**
17 **Ordinario para el período 2018, por un monto de**
18 **¢2.480.000.000,00 (Dos mil cuatrocientos ochenta**
19 **millones de colones exactos).**

20
21 **2) Solicitar al Director General, Sr. Ricardo Soto Arroyo, varié**
22 **por completo la presentación-introducción al documento,**
23 **apuntando los elementos que ha expresado a este Órgano**
24 **Colegiado y que también ha dado a conocer a través de**
25 **distintos documentos que él ha trabajado.**

26
27 **3) Asimismo, solicita se agreguen las nuevas políticas que**
28 **enmarcarán el accionar de la Imprenta Nacional donde se**



1 **ratifique su función dentro del Estado costarricense sobre**
2 **la vocación de servicio y de apoyo a las políticas nacionales.**

3
4 **Acuerdo en firme.**
5

6 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

7 La señora Presidenta insiste al señor Director la atención del acuerdo
8 6758-07-2017, donde se le solicita dar respuesta al Ministerio de
9 Hacienda, sobre el aparente incumplimiento de la normativa con
10 respecto a las compras y el uso de SICOP.

11 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva.

12 El Director General informa del inicio del proceso para aplicar las
13 sanciones a PANELTECH, consulta si se requiere una aprobación de la
14 Junta Administrativa.

15 Se recomienda atender este tema en la próxima sesión para conocer el
16 documento que remita la Proveduría Institucional.

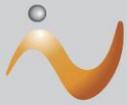
17 **Artículo 9.** Asuntos varios.

18 No hay asuntos breves que tratar.

19
20 Al ser las 18 horas y 0 minutos se levanta la sesión.

21
22
23
24
25





1

2

Carmen María Muñoz Quesada

3

Presidenta

4

5

6

Ricardo Soto Arroyo

7

Director Ejecutivo

8

9

10 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
11 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
12 ***de esta Junta Administrativa.***

13

14

15 ***M.R.C.Q./S.J.A.***