



ACTA ORDINARIA N.º 22-2018

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 12 minutos del 4 de setiembre de 2018, inicia la sesión ordinaria número
5 22, con la presencia de los siguientes integrantes: *Sr. Víctor Barrantes Marín*
6 *(Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); la Sra. Katia Ortega*
7 *Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Rosaura Monge*
8 *Jiménez (Delegada de la Editorial Costa Rica). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del*
9 *Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

10

11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas *(Director Ejecutivo de la*
12 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*

13

14 *Asesores: Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica de la Institución;*
15 *Sra. Stephanie Salas Soto, Asesora Financiera de la Presidencia y el Sr. Carlos Videche*
16 *Guevara, Asesor Legal de la Presidencia.*

17

18 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

19

20 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

21

22 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
23 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de
24 *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Aprobación del
25 acta ordinaria N.º 21-2018; **4.** Informe de ingresos y gastos de las dos
26 principales actividades de la Imprenta Nacional de Diarios Oficiales y Artes
27 Gráficas. (Expone el Sr. Marcos Mena, Director Administrativo Financiero); **5.**
28 Devolución de facturas por parte del Poder Judicial, sin el trámite de pago.
29 (Oficio DAF-63-2018); **6.** Seguimiento a las contrataciones administrativas;
30 **6.1.** Informe mensual de contratación administrativa. (Expone el Sr. José
31 Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional); **6.2.** Reportes de
32 necesidades: **6. 2.a.** Reporte de necesidades para contratar a la UCR para que
33 por medio del Centro de Investigación y Capacitación en Administración



1 (CICAP) y la Fundación de la UCR, imparta el curso denominado
2 "Fortalecimiento del SCI y Sevri en el Sector Público: el ¿Cómo? No el ¿Qué?,
3 por un monto total estimado de ₡2.550.000.00; **6.2.b.** Reporte de
4 necesidades para la contratación del plan de conservación auditiva de la
5 Imprenta Nacional, por un monto estimado de ₡2.800.000.00. (Oficio 36-OSO-
6 2018); **6.2.c.** Reporte de necesidades N.º 792-2018, "Compra de vibradora
7 de papel automática", con un costo aproximado de ₡11.447.000.00. (Oficio DP
8 111-2018); **6.2.d.** Reporte de necesidades N.º 795-2018, "Contrato de
9 mantenimiento para renovación de licencias por suscripción anual Adobe VIP
10 Creative Cloud P/Gobierno" con un costo aproximado de ₡9.000.000.00.
11 (Oficio DP 112-2018); **7.** Correspondencia: **7.1.** Solicitud de información
12 complementaria en relación con el cumplimiento de la disposición 4.4,
13 contenida en el informe N.º DFOE-PG-IF-08-2018 (Oficio 12438) de la
14 Contraloría General de la República, División de Fiscalización Operativa y
15 Evaluativa; **7.2.** Oficio CxC 083-2018, suscrito por la Sra. Nieves Esquivel
16 Granados, Encargada de la Unidad de Crédito y Cobro, solicitud de crédito de
17 la Municipalidad de Curridabat, por un monto de ₡2.000.000,00 (Dos millones
18 de colones); **8.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **9.**
19 Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **10.** Información de
20 la Dirección Ejecutiva; **11.** Asuntos varios.

21 **Acuerdo número 7175-09-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
22 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**

23 **Artículo 3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 21-2018.
24

25 **Acuerdo número 7176-09-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
26 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 21-2018 con**
27 **el voto de los presentes.**

28
29 **Artículo 4.** Informe de ingresos y gastos de las dos principales
30 actividades de la Imprenta Nacional de Diarios Oficiales y Artes Gráficas.
31 (Expone el Sr. Marcos Mena, Director Administrativo Financiero).

32 Ingresa el señor Mena al ser las 16 horas con 35 minutos, para presentar
33 los gastos e ingresos de los Diarios Oficiales y las Artes Gráficas. Aclara

- 1 que no es una información que produce el sistema, sino se elaboró con
- 2 la información recopilada durante los años 2013-2018.



Cuadro de Egresos
 Junta Administrativa de la Imprenta Nacional
 Período terminado a los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 (*)
 (en colones costarricenses)

Período	Monto presupuestado	Total egresos reales	Superavit	Porcentaje de ejecución	Porcentaje no ejecutado
Gastos 2013	4.468.011.359,70	2.676.597.452,05	1.791.413.907,65	59,91%	40,09%
Gastos 2014	4.603.298.295,10	2.195.123.335,72	2.408.174.959,38	47,69%	52,31%
Gastos 2015	2.915.752.950,00	2.445.116.980,93	470.635.969,07	83,86%	16,14%
Gastos 2016	2.997.679.154,00	2.405.790.976,94	591.888.177,06	80,26%	19,74%
Gastos 2017	3.000.000.000,00	1.376.009.781,59	1.623.990.218,41	45,87%	54,13%
Gastos 2018 (**)	2.480.000.000,00	421.435.443,34	2.058.564.556,66	16,99%	83,01%

(*) Datos obtenidos de liquidación presupuestaria anual de cada uno de los períodos presentados.

(**) Datos obtenidos en la liquidación presupuestaria al 30 de junio 2018

3

Distribución porcentual de los gastos

Tipo de gasto	Diarios Oficiales	Artes Gráficas
Agua	58,3%	41,67%
Eléctricidad	41,4%	58,63%
Teléfono	71,2%	28,85%
Limpieza	48,5%	51,50%
Mensajería	90,0%	10,00%
Racsa	76,3%	23,66%
Municipales	48,5%	51,50%
Deprec.Edificio	47,0%	53,00%
Polizas	48,5%	51,50%
Seguridad	48,5%	51,50%
CONTRATOS	90,4%	9,62%



Gastos asociados a Diarios Oficiales		
(en miles de colones)		
Gastos Diarios Oficiales	2018	2017
Salario Diario X Departamento		
Agua	8.141.301,00	15.436.478,17
Eléctricidad	15.079.343,03	33.005.438,81
Teléfono	3.066.119,56	4.510.593,15
Limpieza	17.160.728,04	36.313.087,59
Mensajería	6.162.513,53	9.836.944,36
Racsa	12.416.822,24	21.249.240,56
Municipales	291.541,33	571.836,90
Deprec.Edificio	273.305.103,46	235.106.464,95
Polizas	12.079.593,64	13.386.203,51
Seguridad	11.627.533,41	32.641.233,50
CONTRATOS	173.623.575,88	162.913.324,06
CONTRATOS Publicaciones (informática)	320.200.000,00	314.100.000,00
TOTAL	853.154.175,11	879.070.845,55

1



Gastos asociados a Artes Gráficas		
(en miles de colones)		
Gastos Artes Gráficas	2018	2017
Salario Diario X Departamento		
Agua	5.815.215,00	11.026.055,83
Eléctricidad	21.371.012,97	46.776.551,19
Teléfono	1.243.021,44	1.828.618,85
Limpieza	18.221.678,46	38.558.119,69
Mensajería	684.723,73	1.092.993,82
Racsa	3.847.466,05	6.584.271,72
Municipales	309.565,67	607.190,32
Deprec.Edificio	308.352.030,68	265.120.056,22
Polizas	12.826.406,36	14.213.796,49
Seguridad	12.346.397,81	34.659.255,70
CONTRATOS	18.476.424,12	17.336.675,94
TOTAL	403.493.942,29	437.803.585,78

1

_*



Distribución porcentual de los gastos

Tipo de gasto	Diarios Oficiales	Administrativo	Artes Gráficas
Agua	20,6%	37,8%	41,67%
Eléctricidad	9,0%	32,4%	58,63%
Teléfono	14,4%	56,7%	28,85%
Limpieza	6,9%	41,6%	51,50%
Mensajería	0,0%	90,0%	10,00%
Racsa	23,1%	53,2%	23,66%
Municipales	6,9%	41,6%	51,50%
Deprec.Edificio	6,9%	41,6%	51,50%
Polizas	6,9%	41,6%	51,50%
Seguridad	6,9%	41,6%	51,50%
CONTRATOS	0,0%	90,4%	9,62%

1

Tipo de gasto	Diarios Oficiales	Administrativo	Artes Gráficas
Agua	20,6%	37,8%	41,67%
Eléctricidad	9,0%	32,4%	58,63%
Teléfono	14,4%	56,7%	28,85%
Limpieza	6,9%	41,6%	51,50%
Mensajería	0,0%	90,0%	10,00%
Racsa	23,1%	53,2%	23,66%
Municipales	6,9%	41,6%	51,50%
Deprec.Edificio	6,9%	41,6%	51,50%
Polizas	6,9%	41,6%	51,50%
Seguridad	6,9%	41,6%	51,50%
CONTRATOS	0,0%	90,4%	9,62%



Tipo de gasto	Diarios Oficiales	Artes Gráficas
Agua	58,3%	41,67%
Eléctricidad	41,4%	58,63%
Teléfono	71,2%	28,85%
Limpieza	48,5%	51,50%
Mensajería	90,0%	10,00%
Racsa	76,3%	23,66%
Municipales	48,5%	51,50%
Deprec.Edificio	47,0%	53,00%
Polizas	48,5%	51,50%
Seguridad	48,5%	51,50%
CONTRATOS	90,4%	9,62%

2

Cuadro de Ingresos reales
Junta Administrativa de la Imprenta Nacional
Período terminado a los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 (*)
 (en colones costarricenses)

Período	Monto presupuestado	Total de ingresos reales	Diferencia	Recaudacion
2.013	4.468.011.359,70	3.903.165.098,30	564.846.261,40	87,36%
2.014	4.603.298.295,10	4.294.251.655,49	309.046.639,61	93,29%
2.015	2.915.752.950,00	3.691.037.981,26	(775.285.031,26)	126,59%
2.016	2.997.679.154,00	4.014.814.792,88	(1.017.135.638,88)	133,93%
2.017	3.000.000.000,00	3.456.113.173,32	(456.113.173,32)	115,20%
2018 (**)	2.480.000.000,00	1.652.069.413,70	827.930.586,30	66,62%

(*) Datos obtenidos de liquidación presupuestaria anual de cada uno de los periodos presentados.

(**) Datos obtenidos en la liquidación presupuestaria al 30 de junio 2018

1

2

3

ANEXO #4
JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL
ESTADO DE RESULTADOS
PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE 2014, 2015, 2016 Y 2017

	DICIEMBRE 2017	DICIEMBRE 2016	DICIEMBRE 2015	DICIEMBRE 2014
INGRESOS				
VENTAS DE SERVICIOS	3.392.960.984,13	4.117.883.350,00	3.999.253.336,84	3.903.119.363,78
OTROS INGRESOS	1.822.690,07	648.770,00	1.808.850,43	22.613.960,92
TOTAL INGRESOS	3.394.783.674,20	4.118.532.120,00	4.001.062.187,27	3.925.733.324,70
GASTOS				
GASTOS EN PERSONAL	14.964.676,76	498.493.690,00	954.840.312,17	868.964.253,17
SERVICIOS Y MATERIALES	1.683.704.083,86	2.057.073.260,00	1.361.591.373,10	1.362.174.362,09
OTROS GASTOS	44.953.929,24	60.702.230,00	3.440.998,39	2.230.448,36
TOTAL GASTOS	1.743.622.689,86	2.616.269.180,00	2.319.872.683,66	2.233.369.063,62
RESULTADO DEL EJERCICIO	1.651.160.984,34	1.502.262.940,00	1.681.189.503,61	1.692.364.261,08

1

Cuadro de Ingresos reales Diarios Oficiales y Artes Gráficas
Junta Administrativa de la Imprenta Nacional
Período terminado a los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 (*)
(en colones)

Período	Total de ingresos reales				Ingreso Diarios Oficiales + Artes Gráficas
	Diarios Oficiales		Artes gráficas		
2.013	3.061.757.904,49	79%	817.240.386,68	21%	3.878.998.291,17
2.014	2.976.791.495,27	70%	1.303.464.796,55	30%	4.280.256.291,82
2.015	3.014.660.530,99	83%	639.018.409,72	17%	3.653.678.940,71
2.016	3.477.277.125,77	87%	532.065.374,35	13%	4.009.342.500,12
2.017	2.856.438.061,62	84%	549.220.900,70	16%	3.405.658.962,32
2.018	1.414.527.624,00	86%	223.143.280,00	14%	1.637.670.904,00

(*) Datos obtenidos de liquidación presupuestaria anual de cada uno de los períodos presentados.

(**) Datos obtenidos en la liquidación presupuestaria al 30 de junio 2018

2



ESTADO DE RESULTADOS
 PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE 2014, 2015, 2016 Y 2017

	DICIEMBRE 2017	DICIEMBRE 2016	DICIEMBRE 2015	DICIEMBRE 2014
INGRESOS				
VENTAS DE SERVICIOS	3.392.960.984,13	4.117.883.350,00	3.999.253.336,84	3.903.119.363,78
OTROS INGRESOS	1.822.690,07	648.770,00	1.808.850,43	22.613.960,92
TOTAL INGRESOS	3.394.783.674,20	4.118.532.120,00	4.001.062.187,27	3.925.733.324,70
GASTOS				
GASTOS EN PERSONAL	14.964.676,76	498.493.690,00	954.840.312,17	868.964.253,17
SERVICIOS Y MATERIALES	1.683.704.083,86	2.057.073.260,00	1.361.591.373,10	1.362.174.362,09
OTROS GASTOS	44.953.929,24	60.702.230,00	3.440.998,39	2.230.448,36
TOTAL GASTOS	1.743.622.689,86	2.616.269.180,00	2.319.872.683,66	2.233.369.063,62
Periodo termi	1.651.160.984,34	1.502.282.940,00	1.681.189.203,61	1.692.364.261,08

Período	Monto presupuestado
Gastos 2013	4.468.011.359,70
Gastos 2014	4.603.298.295,10
Gastos 2015	2.915.752.950,00
Gastos 2016	2.997.679.154,00
Gastos 2017	3.000.000.000,00
Gastos 2018 (**)	2.480.000.000,00

Comentarios:

- El Sr. Mena Brenes expresa que la Imprenta es una empresa productiva y en ella se debe hacer una separación bastante detallada de lo que son: gastos; costos e inversión.
- Indica que el presupuesto debe corresponder a los ingresos proyectados para que haya un equilibrio.
- La Sra. Katia Ortega comenta que es necesario saber cuánto es la inversión, en qué tiempo se amortiza, cuál es la depreciación y cuándo se va a observar el rendimiento con respecto a la inversión realizada. Sin embargo, saber cuál es la inversión por saberla no tiene sentido.
- El Director General comenta que en la institución pública no se trata de rendimiento, es determinar la metodología que los lleve



1 al equilibrio, porque se debe pagar lo justo, lo correcto que
2 garantice la recuperación de la inversión, por lo que el término
3 que se utiliza es redito de desarrollo.

4

5 ➤ Agrega la señora Ortega que es importante tener el dato de cuál
6 es el costo de todas las gratuidades y las exoneraciones, porque
7 ellas tienen un monto asignado, que, aunque tengan una norma,
8 una ley, tienen un costo de producción y este debe verse reflejado
9 en algún lado porque de alguna manera debe recuperarse.

10

11 ➤ Se reitera que se debe registrar el costo de las exoneraciones el
12 cual se brinda a las diferentes instituciones, aunque sea como un
13 registro interno, porque se entiende que en término contables no
14 se puede incluir en los estados financieros, pero en términos de
15 trazabilidad sí para conocer esta información.

16

17 La Sra. Katia Ortega manifiesta que ella esperarí en una próxima
18 presentación se exponga la diferenciación entre lo que son los activos,
19 inversión, amortización, depreciación y lo qué es el gasto real de la
20 Imprenta Nacional para tener claro lo que se está haciendo y cómo lo
21 están haciendo.

22

23 El señor Mena comenta que esta información se puede apreciar cada
24 trimestre cuando se presentan los estados financieros.

25

26 El señor Presidente comenta que es importante conocer el aporte que
27 brinda la Imprenta Nacional a través de las publicaciones exoneradas o
28 gratuitas realizadas a la Asamblea Legislativa y al Poder Judicial.

29

30 **Acuerdo número 7177-09-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
31 acuerda por unanimidad. **Registrar las diferentes exoneraciones**
32 **que se han ido estableciendo por ley, así como las publicaciones**
33 **del Poder Judicial en los Diarios Oficiales para determinar el**



1 **costo real de las mismas en la producción, con el fin de agilizar**
2 **la toma de decisiones de la Institución. Acuerdo en firme.**

3

4 **Artículo 5.** Devolución de facturas por parte del Poder Judicial, sin el
5 trámite de pago. (Oficio DAF-63-2018).

6 El señor Mena comenta que el tema del Poder Judicial es un tema
7 recurrente. Agrega que en el 2012 se acordó que debería cobrarse al
8 Poder Judicial y se ordenó a todos los involucrados en los procesos
9 realizar los trámites correspondientes, pero esto nunca se hizo.

10 Agrega que existe una nota del señor Ministro de Gobernación, donde
11 se sugiere a la Junta Administrativa que negocie con el Poder Judicial
12 para que no se lleve al Boletín Judicial y por otro lado el Director
13 comentó que recibió una llamada para que no se le cobrara al Poder
14 Judicial para evitar una problemática.

15 Sin embargo, los miembros de la Junta anterior durante el último año
16 de su gestión determinaron que había que cobrarle al Poder Judicial,
17 aunque no pagaran.

18 Aclara que ellos estaban facturando para tener pruebas en caso de que
19 se presentara otro juicio, pero al acumular facturas sin remitirlas para
20 el cobro no tiene sentido, por lo que cada vez que hay facturas se envían
21 al Poder Judicial, ellos la reciben y tres días después las devuelven
22 fundamentando este accionar en una negociación con el exdirector Sr.
23 Jorge Vargas.

24 El señor Mena comenta que, al facturar al Poder Judicial, se
25 incrementará el monto de las cuentas por cobrar, por lo que se
26 consideraría que no se está realizando una gestión de cobro apropiada
27 y por otro lado está el debilitamiento de la imagen de la Institución si
28 se llevan el Boletín Judicial.

29 **Acuerdo número 7178-09-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
30 acuerda por unanimidad. **Dar por conocido el oficio DAF-63-2018**
31 **e instruir a la Administración darle seguimiento a este caso y**
32 **dependiendo de la respuesta del Poder Judicial, si es una**



1 **negativa o una imposibilidad material, presentarla ante este**
2 **Órgano Colegiado para determinar los pasos a seguir. Acuerdo**
3 **en firme.**

4
5 Se retira el señor Mena, al ser las 16 horas con 55 minutos.

6
7 **Artículo 6.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

8
9 **1.** Informe mensual de contratación administrativa. (Expone el Sr. José
10 Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional).

11 Se dispone, atender este tema cuando se presente el Sr. José Miguel
12 Chavarría Delgado, Proveedor Institucional.

13 **2.** Reportes de necesidades:

- 14 a. Reporte de necesidades para contratar a la UCR para que por
15 medio del Centro de Investigación y Capacitación en
16 Administración (CICAP) y la Fundación de la UCR, imparta el
17 curso denominado "Fortalecimiento del SCI y Sevri en el Sector
18 Público: el ¿Cómo? No el ¿Qué?, por un monto total estimado
19 de ₡2.550.000.00.

20 **Acuerdo número 7179-09-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
21 unanimidad. **Aprobar la decisión Inicial del reporte de necesidades**
22 **para contratar a la Universidad de Costa Rica, para que por medio del**
23 **Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública**
24 **(CICAP) y la Fundación de la UCR para la Investigación, imparta el**
25 **curso denominado "Fortalecimiento del SCI y Sevri en el Sector**
26 **Público: el ¿Cómo? No el ¿Qué?, por un monto total estimado de**
27 **₡2.550.000.00. Acuerdo en firme.**

28 El señor Presidente desea conocer el plan de formación que tiene la
29 encargada de capacitación debido a que se han aprobado varias
30 capacitaciones durante estos tres meses, por lo que le gustaría saber
31 cuál es el plan de formación con base en los cursos que se han aprobado
32 anteriormente, cuál sería la forma de retribuir esta inversión.
33



1 **Acuerdo número 7180-09-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Invitar a la Jefa de Recursos Humanos,**
3 **Sra. Marta Porras Vega, para que presente el plan de**
4 **capacitación de los funcionarios y el respectivo retorno de**
5 **inversión hacia la Imprenta Nacional. Acuerdo en firme.**

6
7 b. Reporte de necesidades para la contratación del plan de
8 conservación auditiva de la Imprenta Nacional, por un monto
9 estimado de ₡2.800.000.00. (Oficio 36-OSO-2018)

10 El señor Presidente manifiesta su interés en conocer cuáles son las
11 principales incidencias y si alguna persona ha tenido pérdida auditiva.

12
13 **Acuerdo número 7181-09-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se
14 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión Inicial del reporte de**
15 **necesidades para la contratación del plan de conservación**
16 **auditiva de la Imprenta Nacional, por un monto estimado de**
17 **₡2.800.000.00. Acuerdo en firme.**

18
19 c. Reporte de necesidades N.º 792-2018, "Compra de vibradora
20 de papel automática", con un costo aproximado de
21 ₡11.447.000.00. (Oficio DP 111-2018).

22 **Acuerdo número 7182-09-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se
23 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión Inicial del reporte de**
24 **necesidades N.º 792-2018, "Compra de vibradora de papel**
25 **automática", con un costo aproximado de ₡11.447.000.00.**
26 **Acuerdo en firme.**

27 d. Reporte de necesidades N.º 795-2018, "Contrato de
28 mantenimiento para renovación de licencias por suscripción
29 anual Adobe VIP Creative Cloud P/Gobierno" con un costo
30 aproximado de ₡9.000.000.00. (Oficio DP 112-2018).

31 **Acuerdo número 7183-09-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
32 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión Inicial del reporte de**
33 **necesidades N.º 795-2018, "Contrato de mantenimiento para**

1 **renovación de licencias por suscripción anual Adobe VIP**
2 **Creative Cloud P/Gobierno” con un costo aproximado de**
3 **¢9.000.000.00. Acuerdo en firme.**

15

4
5 **Artículo 7.** Correspondencia:

6 **1.** Solicitud de información complementaria en relación con el
7 cumplimiento de la disposición 4.4, contenida en el informe N.º
8 DFOE-PG-IF-08-2018 (Oficio 12438) de la Contraloría General de la
9 República, División de Fiscalización Operativa y Evaluativa.

10 A solicitud del CGR conoce este órgano Colegiado el oficio N.º 12438 del
11 30 de agosto de 2018 (DFOE-SD-1635) denominado “Solicitud de
12 información complementaria en relación con el cumplimiento de la
13 disposición 4.41 contenida en el informe N.º DFOE-PG-IF-08-2018”,
14 referente a motivar las razones por las cuales la Junta Administrativa
15 decide eliminar la práctica de otorgar tarifas diferenciadas a partir del 1
16 de enero de 2019.

17
18 **Acuerdo número 7184-09-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
19 acuerda por unanimidad. **Que el señor Viceministro aporte la**
20 **información complementaria en los siguientes términos: con**
21 **fundamento en el informe N.º DFOE-PG-IF-08-2018 y la lista de**
22 **entidades del Estado, aportada por la Dirección de**
23 **Comercialización y Divulgación de la Imprenta Nacional, a las**
24 **que se le ha aplicado el “trato diferenciado”; y considerando que**
25 **conforme artículo 5 de la Ley de Administración Financiera, el**
26 **presupuesto de las entidades gubernamentales se encuentra**
27 **regulado, entre otros principios, por los principios de Anualidad**
28 **y Programación, se concluyó que la medida sería más efectiva si**
29 **primeramente se les comunicaba a las instituciones que gozaban**
30 **de tarifas diferenciadas de la Auditoría realizada por el Órgano**
31 **Contralor y de la Disposición de carácter obligatorio de eliminar**



1 **dichas tarifas, con la finalidad de que tomaran las previsiones**
2 **presupuestarias del caso, para luego aplicar la medida a partir**
3 **del siguiente período presupuestario. Acuerdo en firme.**

4
5 **2.** Oficio C x C 083-2018, suscrito por la Sra. Nieves Esquivel Granados,
6 Encargada de la Unidad de Crédito y Cobro, solicitud de crédito de la
7 Municipalidad de Curridabat, por un monto de ₡2.000.000,00 (Dos
8 millones de colones).

9 **Acuerdo número 7185-09-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
10 unanimidad. **Aprobar el crédito a la Municipalidad de Curridabat,**
11 **por un monto de ₡2.000.000,00 (Dos millones de colones),**
12 **solicitado mediante oficio CXC 083-2018, suscrito por la Sra.**
13 **Nieves Esquivel Granados, Encargada de la Unidad de Crédito y**
14 **cobro.**

15
16 **Artículo 8.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

17 El Director Ejecutivo informa que el comunicado urgente 01-2018 ya fue
18 aclarado al conversar con el señor Auditor sobre este tema.

19 Este acuerdo se refiere a la normativa de las Prácticas contables internas
20 de la Imprenta Nacional y fue producto de una percepción del antiguo
21 director, pero al final se determinó que fue un tema aislado.

22 Se toma nota.

23 **Artículo 9.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

24 La Presidencia no presenta ningún informe.

25 **Artículo 10.** Información de la Dirección Ejecutiva.

26 La Dirección Ejecutiva no presenta ningún informe.

27 **Artículo 11.** Asuntos varios.

28 No hay asuntos breves que tratar.

1
2 Al ser las 18 horas con 30 minutos se levanta la sesión.
3
4
5
6

7 **Sr. Víctor Barrantes Marín**
8 **Presidente**

9
10
11 **Sr. Carlos Andrés Torres Salas**
12 **Director Ejecutivo**

13
14 **PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones**
15 **correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría**
16 **de esta Junta Administrativa.**

17
18 **M.R.C.Q./S.J.A.**