



ACTA ORDINARIA N.º 22-2019



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39

**Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las dieciséis horas con 12 minutos del 10 de setiembre, inicia la sesión ordinaria número 22, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*) y la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. José Ricardo Salas Álvarez (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sr. Guillermo Murillo Castillo de la Asesoría Jurídica de la Institución y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la presidencia. -----

Invitadas (os): Sra. Stephanie Zamora Monge, jefa del departamento de Diarios Oficiales; Sr. Wilson Camacho Quesada, Consultorio Terapia Física; Sr. Andrey Cortés Serrano, Departamento de Informática; Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional; Sr. José Abel Alvarado Cordero, Jefe de Promoción y Divulgación. -----

**CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

**ARTÍCULO 1.** El Sr. Carlos Andrés Torres Salas, presidente, inicia la sesión. --

**CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----

**ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Presentación y aprobación del acta ordinaria N.º 21-2019; Capítulo IV. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Reporte de necesidades para la compra de dos tarjetas integradas para el equipo Diatermia del Consultorio de Terapia Física, por un monto de ₡850.000.00 (ochocientos cincuenta mil colones netos) Oferente único; Licitación Abreviada 2019LA-000004-0007900001, "Servicio administrado por medio de leasing operativo del equipo para el Data Center", la cual recomiendan declarar Infructuosa; Información de la Subejecución presupuestaria del contrato 2018CD-000047-0007900001, con la empresa Hermes Soluciones de Internet,



1 orden de compra N.º 0432018001000057; Capítulo V. Invitación por parte de la Red de  
2 Publicaciones Mexicanas para que la Imprenta Nacional participe en el 7º FORO  
3 REPOMEX, a celebrarse los días 19, 20 y 21 de setiembre del presente año, en la ciudad  
4 de Tampico, Tamaulipas, México; Capítulo VI. Cobro de la cláusula penal por atraso  
5 injustificado, en la ejecución de la Licitación Abreviada N.º 2019CD-000036-0007300001  
6 de conformidad con las condiciones del Cartel y el contrato N.º 0432019000300115-00;  
7 Capítulo VII. Mejora Regulatoria (Proyecto de Reglamento de Publicaciones del Diario  
8 Oficial La Gaceta y el Boletín Judicial referido mediante oficio AJ-063-2019); Capítulo VIII.  
9 Entrega de la Propuesta del Plan-Presupuesto Ordinario 2020; Capítulo IX.  
10 Correspondencia: Copia de oficios: ECRG- 0151-2019, Solicitud de ampliación del plazo  
11 para recibir trabajos de impresión de libros de la Editorial Costa Rica, con entrega en el  
12 2019 y el oficio CICPC-ED-0069-2019, incluye (Solicitud de cotización); Oficio N.º 065-  
13 08-2019, suscrito por la Sra. Yenory Carrillo Cruz, Coordinadora PGAI, informa de las  
14 acciones realizadas sobre el consumo de agua en la Institución del 2016 al 2019; Correo  
15 electrónico de la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de Comercialización, a través  
16 de cual informa que el Convenio de Cooperación entre la Promotora del Comercio Exterior  
17 de Costa Rica y la Imprenta Nacional está debidamente firmado; Circular 8 relacionada  
18 con la inclusión en el sistema de la exoneración del IVA en los NIS de la Imprenta  
19 Nacional; Consultan sobre el interés en la compra de la pantalla interactiva y la solución  
20 de videoconferencia para la Imprenta Nacional, por parte de la Sra. Sugey Cascante;  
21 Renuncia de la Sra. Rosaura Monge Jiménez, Delegada de la Editorial Costa Rica; Dietas  
22 de este Órgano Colegiado; Capítulo X. Seguimiento a los acuerdos de la Junta  
23 Administrativa; Capítulo XI. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado;  
24 Capítulo XII. Información de la Dirección Ejecutiva; Capítulo XIII. Asuntos varios. -----  
25

26 **Acuerdo número 7406-09-2019.** A las 16 horas con 20 minutos se acuerda por  
27 unanimidad. **Aprobar el orden del día. Acuerdo en firme.** -----  
28

29 **Capítulo III.** Se presenta para su aprobación el acta ordinaria N.º 21-2019. -----  
30

31 **ARTÍCULO 3.** Las señoras Rosaura Monge y Katia Ortega, disponen aprobar el  
32 acta ordinaria. -----  
33

34 **Acuerdo número 7407-09-2019.** A las 16 horas con 30 minutos se acuerda por  
35 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 21-2019. Acuerdo en firme.** -----  
36

37 **Capítulo IV.** Seguimiento a las contrataciones administrativas: -----  
38

39 **ARTÍCULO 4.** Este Órgano Colegiado somete a análisis y discusión varios temas  
40 referentes al proceso de contratación: -----



1 **ARTÍCULO 5.** Ingresa el Sr. Wilson Camacho Quesada, al ser las 16 horas con  
2 35 minutos para exponer los detalles técnicos del reporte de necesidades para la  
3 compra de dos tarjetas integradas para el equipo Diatermia del Consultorio de  
4 Terapia Física, por un monto de ₡850.000.00 (ochocientos cincuenta mil colones  
5 netos). -----  
6

7 Se indica en el oficio CTF-006-2019 que la empresa Innovaciones y soluciones  
8 Electromédicas S. A. es el único representante autorizado en el país para la venta  
9 de dichos equipos y su mantenimiento. -----  
10

11 El señor Camacho comenta sobre la funcionalidad del equipo en cuanto a la  
12 cantidad de citas; la frecuencia de uso; el tipo de lesión en que se usa y la vida  
13 útil del equipo, información incluida en el oficio CTF-008-2019. -----  
14

15 Se retira al ser las 16 horas con 39 minutos. -----  
16

17 **Acuerdo número 7408-09-2019.** A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por  
18 unanimidad. **Se aprueba la decisión inicial del reporte de necesidades y se**  
19 **adjudica a la empresa Innovaciones y Soluciones Electromédicas S. A (ISE)**  
20 **para la compra de dos tarjetas madres: Tarjeta generadora 100 w para**  
21 **diatermia y tarjeta sincronizadora para diatermia por un costo de**  
22 **₡850.000.00 (ochocientos cincuenta mil colones). Acuerdo en firme. -----**  
23

24 **ARTÍCULO 6.** Ingresan los señores Andrey Cortés y José Miguel Chavarría, al  
25 ser las 16 horas con 45 minutos, para exponer los motivos por los cuales solicitan  
26 que la Licitación Abreviada 2019LA-000004-0007900001, "Servicio administrado  
27 por medio de leasing operativo del equipo para el Data Center", se declare  
28 Infructuosa según el expediente referido mediante oficio N.º PI-126-2019, suscrito  
29 por la Sra. Grace Miranda Hernández, Analista de la Unidad de Contrataciones.  
30

31 El Sr. Andrey Cortés informa que esta solicitud se debe a que, las ofertas  
32 presentadas excedieron el costo total que se tenía proyectado para el contrato  
33 anual de ₡50.000.000.00 por cuatro años para un gran total de ₡200.000.000.00.  
34

35 Este exceso en los costos totales se debe a que el Ministerio de Hacienda no  
36 había definido con precisión que la Imprenta Nacional es recaudadora del IVA, y  
37 a este efecto se suma el diferencial cambiario. -----



1 Agrega el señor Cortés que para el próximo año están los recursos, este año lo  
2 que se puede hacer es una contratación directa para adjudicar e iniciar el servicio  
3 en enero del próximo año. -----

4  
5 El señor Chavarría expresa que este año no se ejecutarán los 50 millones, pero  
6 sí se le dará continuidad al procedimiento, realizando este año todo el proceso  
7 administrativo. -----

8  
9 El señor presidente indica que esta está bien que se declare infructuosa la  
10 licitación y que se genere inmediatamente el nuevo proceso. -----

11  
12 **Acuerdo número 7409-09-2019.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por  
13 unanimidad. **Declarar infructuosa la Licitación Abreviada 2019LA-000004-**  
14 **0007900001, “Servicio administrado por medio de leasing operativo del**  
15 **equipo para el Data Center” por exceder la proyección del contrato anual. -**

16  
17 **Se solicita a la Proveduría Institucional promover a la mayor brevedad**  
18 **posible el nuevo proceso de contratación.** -----

19  
20 **Lo anterior, con base en el acta LA-4-2019 de las diez horas del veintinueve**  
21 **de agosto de dos mil diecinueve de la Comisión de Recomendación de**  
22 **Adjudicaciones, conformada por el Ing. Andrey Cortés Serrano, Unidad**  
23 **Solicitante, MBA. Roxana Blanco Flores, abogada de la Proveduría y el Lic.**  
24 **José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional. Acuerdo en firme.**

25  
26 **ARTÍCULO 7.** El Sr. Andrey Cortés indica que en el oficio DG-INF-057-2019,  
27 suscrito por el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento Tecnologías  
28 de Información se detalla ampliamente los motivos por los cuales se presenta esta  
29 Subejecución presupuestaria en el contrato 2018CD-000047-0007900001, con la  
30 empresa Hermes Soluciones de Internet, orden de compra N.º  
31 0432018001000057, que básicamente es por dos motivos: uno se debe a que no  
32 se brindaron los requerimientos a tiempo por las partes ejecutoras y lo otro es que,  
33 aunque se den los requerimientos en este momento, materialmente es imposible  
34 poder ejecutarlo, porque lo que le resta al contrato es un mes. -----

35



1 Agrega el señor Cortés que el Área responsable de brindar estos insumos era el  
2 Área de Comercialización. -----

3

4 El señor presidente sugiere solicitar a la Unidad Ejecutora una justificación de los  
5 motivos que mediaron para que no se entregaran en forma oportuna los insumos  
6 necesarios que esta contratación requería. -----

7

8 Asimismo, informa que en lo concerniente a la segunda etapa del Portal Web, él  
9 en calidad de director General, había solicitado contenerla, debido a que, posterior  
10 a la implementación de la primera etapa, la Auditoría Interna estaba realizando  
11 una investigación del proceso, por lo que era oportuno esperar que se presentaran  
12 los hallazgos para atenderlos, debido a lo cual se consideró prudente no se  
13 continuara con un II Etapa por estar una auditoría en proceso. -----

14

15 En cuanto a los enlaces con otras instituciones, por ejemplo, el de PROCOMER  
16 denominado proyecto de Ventanilla Única de Inversión (VUI), se manifestó que  
17 era necesario avanzar, en este último claramente ha sido necesario el aporte de  
18 insumos de la Unidad Ejecutora, por lo que hace esta aclaración. -----

19

20

21 **Acuerdo número 7410-09-2019.** A las 17 horas se acuerda por unanimidad. **Se**  
22 **toma nota del oficio DG-INF-057-2019, suscrito por el Sr. Carlos Montero**  
23 **Delgado, jefe del Departamento de Tecnologías de Información y en atención**  
24 **a lo indicado por el Sr. Andrey Cortés Serrano del Departamento de**  
25 **Informática, solicitar a la Directora de Comercialización que emita una**  
26 **justificación de los motivos que mediaron para no aportar los**  
27 **requerimientos en forma oportuna; debido a que esto va a repercutir en una**  
28 **subejecución presupuestaria. Acuerdo en firme.** -----

29

30 **Capítulo V.** invitación de la Red de Publicaciones Mexicanas para que la Imprenta  
31 Nacional participe en el 7° FORO REPOMEX en la ciudad de Tampico,  
32 Tamaulipas, México.-----

33

34 **ARTÍCULO 8.** Ingresar el Sr. José Abel Alvarado, Jefe de Promoción y  
35 Divulgación, al ser las 17 con 5 minutos para informar sobre la importancia de  
36 tomar en cuenta la invitación de la Red de Publicaciones Mexicanas para que la  
37 Imprenta Nacional participe en el 7° FORO REPOMEX, a celebrarse los días 19,



1 20 y 21 de setiembre del presente año, en la ciudad de Tampico, Tamaulipas,  
 2 México, incluida en el oficio DC-064-2019, suscrita por la Sra. Sandra Gamboa  
 3 Salazar, Directora de Comercialización y Divulgación. -----  
 4 El evento está enfocado en brindar herramientas, adquirir conocimientos e  
 5 intercambiar mejores prácticas en cuanto a la temática de Diarios Oficiales.  
 6 Expresa que los temas por tratar son: -----

- 7
- 8 1. El proceso de documentos materia de publicación. -----
- 9 2. Criterios aplicables en la recepción de documentos. -----
- 10 3. Trámite presencial vs. Trámite electrónico. -----
- 11 4. La desaparición de la edición impresa con fines de comercialización de los
- 12 periódicos oficiales. -----
- 13 5. El derecho al olvido y su impacto en las publicaciones oficiales. -----
- 14 6. ¿Cómo lograr que la edición electrónica de los periódicos oficiales tenga
- 15 validez? -----
- 16 7. Entre otros. -----
- 17

18 Expresa el señor Alvarado que los temas son atinentes a la realidad de la  
 19 Institución y algunos temas ya se han superado, como la edición impresa. -----

20

21 Agrega que les parece muy interesante que exista una Red de Boletines Oficiales  
 22 Americanos (REDBOA) porque involucra a diferentes países de América Latina,  
 23 de la cual la Imprenta Nacional no forma parte. Actualmente, no cuentan con la  
 24 información sobre esta organización por lo que desean conocer más a fondo y  
 25 valorar la posibilidad de que La Gaceta- Imprenta Nacional como Institución pueda  
 26 acceder a tipo de redes o de organizaciones. -----

27

28 Menciona que en general el evento se considera como una plataforma muy  
 29 importante para que Costa Rica, a través de la Imprenta Nacional, promocióne y  
 30 mejore su gestión en materia de Diarios Oficiales, contribuyendo con esto al plan  
 31 estratégico institucional. -----

32

33 Expresa que en el oficio se detallan los objetivos de la participación: -----

- 34
- 35 1. Conocer sobre herramientas novedosas y mejores prácticas que se
- 36 emplean en materia de Diarios Oficiales. -----





- 1        **2.** Ampliar la perspectiva institucional respecto a las acciones y metas que  
2            impulsan otros países en este tema. -----
- 3        **3.** Tener un referente claro de comparación entre el Diario Oficial La Gaceta  
4            y otros Diarios Oficiales a nivel latinoamericano. -----
- 5        **4.** Etablir relaciones diplomáticas en busca de oportunidades para que  
6            Costa Rica se convierta en miembro de la Red de Boletines Oficiales  
7            Americanos (REDBOA). -----
- 8
- 9        Así como la inversión por la participación en el evento. -----
- 10
- 11       Se retira el señor Alvarado al ser las 17 horas con 10 minutos. -----
- 12
- 13       Los miembros de este Órgano Colegiado analizan la propuesta y el señor  
14        presidente recomienda utilizar lo establecido en el comunicado urgente N.º 12-  
15        2019, según corresponda con el fin de agilizar la selección debido a que se está  
16        a seis días del viaje. -----
- 17
- 18       El Director Ejecutivo manifiesta que, por el monto propuesto, la participación de  
19        dos personas debe ser muy justificada, además de considerar que los temas  
20        señalados ya han sido superados en la Imprenta Nacional, al menos que los  
21        funcionarios fueran como expositores.-----
- 22
- 23       El señor presidente comenta que los temas de esta invitación son muy operativos,  
24        era más relevante la invitación a Brazil, el cual no se pudo aprovechar por el  
25        cambio de viceministro y director. Manifiesta que el debate en el seno de este  
26        Órgano Colegiado, cuando se presentan estas opciones, debe ser sobre la  
27        pertinencia del viaje y quiénes son los que deben participar. -----
- 28
- 29       En este caso, expresa que vaya una persona, que cumpla con los ítems que tienen  
30        más peso en el comunicado urgente N.º 12, tales como, la habilidad para replicar  
31        el conocimiento adquirido y atinencia. -----
- 32



1 La señora Ortega comenta que esta Junta Administrativa estableció un  
2 procedimiento y además valores para que las personas se capaciten en el exterior,  
3 por lo que se debe cumplir con el proceso a cabalidad. -----

4  
5 Agrega que, en este Foro, los temas son informativos, por lo que la persona que  
6 participe será como un embajador que va a representar a la Imprenta Nacional,  
7 es una cuestión de imagen, de presencia de cooperación internacional. -----

8  
9 Manifiesta que, si realmente hay premura y la hay, por iniciarse la actividad el 19  
10 de setiembre, se quiere tomar una decisión, sin pasar por alto el procedimiento ya  
11 establecido, por lo que consulta si puede el presidente de este Órgano Colegiado  
12 hacer una designación más expedita. Tomando en cuenta que esta participación  
13 no es una capacitación que se necesite replicar; es una embajada al exterior  
14 donde se van a hacer relaciones diplomáticas para mostrar el interés de  
15 pertenecer a esta Red de Boletines Oficiales. -----

16  
17 Sin embargo, si van colaboradores de la Institución, este Órgano debe  
18 mantenerse firme en el procedimiento ya establecido. -----

19  
20 El señor presidente comenta que, si es a nivel político, recomienda que vaya el  
21 Director General. Si se trata de aplicar lo indicado en el proceso de selección,  
22 sería la Jefatura de los Diarios Oficiales, porque tiene una mayor atinencia sobre  
23 la Jefatura de Promulgación y Divulgación, estas serían las dos opciones objetivas  
24 que tiene él para exponer. Aclara que en este caso se apegó a lo técnico, es un  
25 tema de transparencia. -----

26  
27 La señora Ortega apoya lo indicado por el presidente de este Órgano Colegiado  
28 de que sea el Director General quien asista a esta actividad. -----

29  
30 El señor director expresa que, si es la disposición de la Junta Administrativa él  
31 acepta. Sin embargo, su opinión es que vaya una persona que está a cargo día a  
32 día con la publicación de los Diarios Oficiales, pero respeta la decisión de este  
33 Órgano Colegiado por lo que no tiene ningún inconveniente en asistir. -----

34  
35 **Acuerdo número 7411-09-2019.** A las 17 horas con 20 minutos se acuerda por  
36 unanimidad. **Designar al Sr. José Ricardo Salas Álvarez, Director General de**  
37 **la Imprenta Nacional y Director Ejecutivo de la Junta Administrativa, con**





1 **cédula de identidad 4-0189-0685, para que asista al 7° FORO REPOMEX, a**  
2 **celebrarse los días 19, 20 y 21 de setiembre del presente año, en la ciudad**  
3 **de Tampico, Tamaulipas, México. -----**

4 **Se solicita a la administración realizar las gestiones necesarias para la**  
5 **coordinación del viaje. Acuerdo en firme. -----**

6  
7 **Capítulo VI. Cobro de la cláusula penal por atraso injustificado, en la ejecución**  
8 **de la Licitación Abreviada N.º 2019CD-000036-0007300001 de conformidad con**  
9 **las condiciones del Cartel y el contrato N.º 0432019000300115-00. -----**

10  
11 **ARTÍCULO 9.** El señor Murillo informa que el día de hoy se recibió, vía correo, un  
12 proceso sumario del Ministerio de Educación Pública (MEP) por el incumplimiento  
13 de varias publicaciones, en donde la Imprenta se comprometió mediante contrato  
14 a publicar en los Diarios Oficiales a 10 días todo lo que enviara el MEP. -----

15  
16 Sin embargo, se han presentado unos atrasos en algunas publicaciones por lo  
17 que están aplicando la cláusula penal estipulada en SICOP con un porcentaje del  
18 1% por cada día. -----

19  
20 Por tal motivo, se dan tres días hábiles de plazo para que la Imprenta Nacional  
21 presente la defensa con respecto esta situación. -----

22  
23 Informa que la Asesoría Legal lo está atendiendo en conjunto con la encargada  
24 de Diarios Oficiales y el Área de Comercialización y Divulgación. -----

25  
26 Agrega que la Imprenta Nacional aportó un documento que según el artículo 11  
27 de la Ley de la Junta Administrativa, las tarifas y los plazos de publicación los  
28 establece la Imprenta, pero el MEP expresa que se dijo 10 días. -----

29  
30 El señor presidente recomienda atender con prioridad el trámite de los  
31 documentos y su publicación en los Diarios Oficiales. Agrega que no se debe  
32 olvidar lo esencial de esta Institución que es la publicación con prontitud de los  
33 documentos en los Diarios Oficiales y el compromiso legal que conllevan. -----

34



1 Solicita determinar con certeza a partir de cuándo rige el plazo para la publicación  
2 de los documentos, revisar que en los nuevos contratos se incluya un margen de  
3 días para evitar que la Institución se afecte con este tipo de situaciones. -----  
4

5 El señor Murillo expresa que está a la espera de que los encargados de estos  
6 temas le entreguen los documentos de respaldo para dar la respuesta. -----  
7

8 **Acuerdo número 7412-09-2019.** A las 17 horas con 30 minutos se acuerda por  
9 unanimidad. **Dar por recibido el Cobro de la cláusula penal por atraso**  
10 **injustificado, en la ejecución de la Licitación Abreviada N.º 2019CD-000036-**  
11 **0007300001 de conformidad con las condiciones del Cartel y el contrato N.º**  
12 **0432019000300115-00 e informar en la próxima sesión el resultado de la**  
13 **investigación.** -----  
14

15 **Capítulo VII.** Mejora Regulatoria (Proyecto de Reglamento de Publicaciones del  
16 Diario Oficial La Gaceta y el Boletín Judicial referido mediante oficio AJ-063-2019).  
17

18 **ARTÍCULO 10.** El señor presidente comenta que esto tiene que ver con la  
19 simplificación de trámites, indica a nivel de simplificación de trámites, la Imprenta  
20 Nacional solo tiene una normativa cuestión, correspondiente al Reglamento de  
21 Diarios Oficiales. -----  
22

23 Agrega que se trabajó para obtener una versión simple, armonizándola con lo  
24 dispuesto en mejora regulatoria y simplificación de trámites; se conformó una  
25 comisión para este fin, sin embargo la primera versión, quedó muy compleja y la  
26 asesoría jurídica, solicitó se simplificara. -----  
27 -----  
28

29 El Director Ejecutivo manifiesta que solicitó a la Sra. Stephanie Zamora Monge,  
30 jefa del Departamento de Diarios Oficiales, una exposición de la propuesta con el  
31 espíritu de cada capítulo, menciona que este borrador de reglamento ya pasó por  
32 la revisión de la Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional. -----  
33 -----  
34

35 Aclara que después de aquí este reglamento sigue una ruta. Este Órgano  
36 Colegiado lo da por recibido, luego se remite al Ministerio de Economía, Industria  
37 y Comercio de Costa Rica (MEIC) ellos lo revisan, luego se dirige al Despacho del



1 Ministerio de Gobernación y Policía, para ser revisado por la Asesoría y luego a  
 2 Presidencia (Leyes y Decretos) para salir publicado por medio de un decreto. ----  
 3 Agrega que es necesario cumplir con este proceso, ya que, según cronograma,  
 4 existe un incumplimiento por parte de la Imprenta Nacional. -----

5  
 6 El señor Murillo comenta que la mejora regulatoria es de cara al servicio que se  
 7 brinda al usuario, se reglamenta al usuario lo que se demanda. Señala que él le  
 8 comentó a la señora Zamora que los decretos ejecutivos quien los revisa es el  
 9 despacho del señor viceministro, la asesoría jurídica y sube de nivel, a Leyes y  
 10 Decretos. Sin embargo, es bueno que este Órgano Colegiado lo conozca y para  
 11 tal efecto la Asesoría remite un resumen ejecutivo mediante el oficio AJ-063-2019.  
 12

13 Ingresa la señora Zamora al ser las 17 con 35 minutos para detallar los siguientes  
 14 puntos: -----

15  
 16 *El Reglamento de “La Gaceta”* -----

17  
 18 *Publicado en La Gaceta N°32 del 16 de febrero de 1998.* -----  
 19 *Decreto N°26651-G.* -----

20  
 21 *Los capítulos:* -----

22  
 23 *Capítulo I- Disposiciones generales* -----

24 *Capítulo II- Secciones de La Gaceta* -----

25 *Capítulo III- “La Gaceta Digital” adicionado mediante el decreto* -----  
 26 *ejecutivo N.º 37159 del 14 de mayo de 2012*-----

27 *Capítulo IV - Disposiciones Finales* -----

28  
 29 *La propuesta: Reglamento de Publicaciones del Diario Oficial La Gaceta y el Boletín*  
 30 *Judicial.* -----

31  
 32 *El objetivo:* -----

33  
 34 *Contar con un reglamento que se ajuste a las necesidades reales de los Diarios Oficiales,*  
 35 *tanto en la aplicación de nuevas tecnologías, ordenamiento de los procesos internos y*  
 36 *tramitación de los documentos a publicar en los diarios oficiales.* -----  
 37

CONTENIDO	
CAPÍTULO I	Disposiciones generales: -Definiciones



	-Publicación digital -Fecha de publicación -Validez legal -Cierre y suspensión de la edición -Alcances digitales, acceso y disponibilidad de los diarios -Difusión y reproducción de los diarios -Reclamos por errores materiales o de fondo.
<b>CAPÍTULO II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de los diarios oficiales</li> <li>• Obligaciones del Director General</li> <li>• Obligaciones de la Dirección de Producción.</li> </ul>
<b>CAPÍTULO III</b>	Recepción y tramitación de los documentos a publicar en los diarios oficiales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago y requisitos físicos y digitales de las publicaciones.</li> <li>• Responsabilidad del contenido de las publicaciones.</li> <li>• Plazos definidos por ley de las publicaciones.</li> <li>• Devolución de los documentos originales.</li> </ul>
<b>CAPÍTULO IV</b>	Tarifas, metodología tarifaria, crédito para las instituciones del gobierno central y exoneración de pago.
<b>CAPÍTULO V</b>	Disposiciones generales.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18

El señor presidente expresa que se recibe la información y la próxima semana se retoma el tema, con el fin de incluir cualquier observación por parte de los miembros de esta Junta para para continuar con la ruta que le corresponde a esta normativa. -----

Agrega que le preocupa que la Imprenta está en un estado de incumplimiento al no contar con la formulación de su propio reglamento y que es importante este reglamento porque viene a ordenar los procesos para que no se disponga por la costumbre ni por las interpretaciones. Además de unirse a la simplificación de trámites y el impacto de competitividad del país, entre otros elementos. -----

Se da por conocido y se retomará la próxima semana. -----

Se retira la señora Zamora al ser las 17 horas con 45 minutos. -----

**Capítulo VIII.** Entrega de la Propuesta del Plan-Presupuesto Ordinario 2020. -----



1 **ARTÍCULO 11.** La señora Monge comenta que al revisar el presupuesto tiene  
2 algunas inquietudes e indica que las enviará por medio del correo en el transcurso  
3 de esta semana, además, señala que las modificaciones no se están presentando  
4 ante este Órgano Colegiado. -----

5  
6 Se da por recibida la propuesta del presupuesto ordinario 2020 y se espera  
7 conocerlo en detalle la próxima semana. -----

8  
9 **Capítulo IX.** Correspondencia: -----

10  
11 **ARTÍCULO 12.** Oficio ECRG- 0151-2019, Solicitud de ampliación del plazo para  
12 recibir trabajos de impresión de libros de la Editorial Costa Rica, con entrega en  
13 el 2019. -----

14  
15 El señor director comenta que ya conversó con los directores de Comercialización  
16 y Producción, quienes a su vez se comunicaron con la Editorial Costa Rica para  
17 informarle que se les va a imprimir los libros indicados en el oficio. -----

18  
19 Se toma nota. -----

20  
21 **ARTÍCULO 13.** Oficio CICPC-ED-0069-2019, suscrito por el Sr. Javier Salazar  
22 Sáenz, de la Unidad de Educación y Divulgación del Centro de Investigación y  
23 Conservación del Patrimonio Cultural, través del cual solicita la colaboración para  
24 para la impresión de un recetario de comidas tradicionales de Quepos. -----

25  
26 La señora Ortega solicita el apoyo para este trabajo debido a que, ya está  
27 prácticamente listo para imprimir y también porque si no se lleva a cabo la  
28 publicación de este ejemplar se deriva una subejecución del presupuesto  
29 destinado para este fin. -----

30  
31 La señora Ortega comenta que esto se debe a que el comunicado que emitió la  
32 Imprenta Nacional de no recibir más trabajos, no les permitió un margen de acción  
33 para enviar el documento por lo que solicitan una ampliación para su impresión.

34  
35 El señor presidente solicita a la Dirección General analice en conjunto con la  
36 Dirección de Producción la posibilidad de cumplir con lo requerido en el oficio  
37 CICPC-ED-0069-2019. -----

38



1 Se toma nota. -----

2

3 **ARTÍCULO 14.** Oficio N.º 065-08-2019, suscrito por la Sra. Yenory Carrillo Cruz,  
4 Coordinadora PGAI, mediante el cual informa las acciones realizadas durante los  
5 años 2016 al 2019 sobre el consumo de agua en la Institución. -----

6

7 El señor director detalla cada una de las acciones tomadas por la señora Carrillo  
8 para la reducción del consumo de agua en la Institución. -----

9

10 El señor presidente comenta que esta es una de las prioridades que se debe  
11 estudiar y atender, debido a las repercusiones por las fugas de agua debido  
12 corrosión y orificios en las actuales tuberías metálicas que están bajo la estructura  
13 del edificio, esto representa riesgos para la salud de los funcionarios y también  
14 afecta económicamente a la institución-----

15

16 Recomienda consultar al Sr. Francisco Granados Ureña, Ingeniero de  
17 Mantenimiento, cómo está el proyecto de la tubería aérea inclusive conversar con  
18 el Sr. Marco Mena Brenes, Director Administrativo sobre el tema, ya que son dos  
19 proyectos a los que se les debe prestar atención, la soda y la tubería aérea. -----

20

21 Se toma nota. -----

22

23 **ARTÍCULO 15.** Correo electrónico de la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora  
24 de Comercialización, a través de cual informa que el Convenio de Cooperación  
25 entre la Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica y la Imprenta Nacional  
26 está debidamente firmado. -----

27

28 El señor presidente comenta que este convenio es muy importante porque tiene  
29 que ver con las publicaciones para empresas en tres días y la simplificación de  
30 trámites. -----

31

32 Indica que lo importante acá no es la cantidad de documentos, sino la relevancia  
33 de esto por ser empresas de importante tamaño a las que antes se les tardaba  
34 más de 20 días en tramitar sus publicaciones. Señala que los 3 aspectos  
35 relevantes de este convenio son: el tiempo a publicar, la estandarización de la  
36 tarifa y el enlace técnico para que sea automático, donde no se dependa del  
37 recurso humano, limitando así el margen de error. -----

38





1 Se toma nota. -----

2 **ARTÍCULO 16.** Circular 8 relacionada con la inclusión en el sistema de la  
3 exoneración del IVA en los NIS de la Imprenta Nacional. -----

4

5 Se da por recibido. -----

6

7 **ARTÍCULO 17.** Consultan sobre el interés en la compra de la pantalla interactiva  
8 y la solución de videoconferencia para la Imprenta Nacional, por parte de la Sra.  
9 Sugey Cascante. -----

10

11 El señor presidente indica que se participó en una presentación de este equipo,  
12 pero no se resolvió nada. La pantalla es muy útil por todo lo que ofrece y entre  
13 otras cosas agiliza el trabajo en la secretaría con la presentación de actas. -----

14

15 La señora Ortega, sugiere valorar la utilidad del equipo, el uso que se le va a dar,  
16 la vida útil y si se va a rentabilizar la inversión. Agrega que el campo de la  
17 tecnología es muy interesante y se puede considerar esta opción. -----

18

19 El señor presidente recomienda coordinar una sesión con los miembros de este  
20 Órgano Colegiado para que puedan determinar si es rentable o no la compra de  
21 este equipo. -----

22

23 Se toma nota. -----

24

25 **ARTÍCULO 18.** Carta de renuncia de la Sra. Rosaura Monge Jiménez, delegada  
26 de la Editorial Costa Rica, con fecha del 9 de setiembre del presente año, efectiva  
27 a partir del 1 de octubre del 2019. -----

28

29 La Sra. Rosaura Monge, expresa que lamenta tener que retirarse, pero esta  
30 renuncia se debe a problemas laborales en la Editorial Costa Rica. -----

31

32 Los miembros de la Junta agradecen el aporte brindado durante su gestión. -----

33

34 Se toma nota. -----

35

36 **ARTÍCULO 19.** Dietas de este Órgano Colegiado. -----

37



1 La señora Ortega expresa que este tema se conoció en el Consejo Directivo de la  
 2 Editorial Costa Rica y aunque no es una versión oficial, informa que hay dificultad  
 3 para cubrir el puesto que deja la señora Monge Jiménez, por ser un servicio ad  
 4 honorem y lo que se trata es de mantener el perfil que ella viene desempeñando  
 5 en este Órgano Colegiado. -----

6  
 7 Agrega que no muchas personas desean venir a invertir y no a recibir, además,  
 8 de asumir responsabilidades con un presupuesto del tamaño de la Imprenta  
 9 Nacional y el funcionamiento que esto conlleva, sin ningún tipo de retribución.  
 10 Expresa que hasta ahora no se habían preocupado por el problema de las dietas,  
 11 hasta que se analizó este tema. -----

12  
 13 Por lo anterior consulta, en qué estado está el pago de las dietas, qué  
 14 posibilidades existen de que se aligere un poco, para encontrar el personal idóneo  
 15 que quiera asumir una responsabilidad de este tipo. -----

16  
 17 El señor presidente expresa que, actualmente, está igual que al principio, no  
 18 porque así se quiera, sino por se han venido agotando las vías de consulta. Esta  
 19 situación se debe reformar mediante un proyecto de ley, pero no se puede  
 20 presentar un proyecto solo para resolver este tema. Existen otros temas que se  
 21 deben incluir como la modernización de la Institución, algunos problemas  
 22 estructurales y por ser ley muy rígida que al final no se adecua a las necesidades  
 23 vigentes. Esta es una situación que está pendiente y no es algo que se pueda  
 24 resolver prontamente. -----

25  
 26 El señor presidente lamenta la renuncia de doña Rosaura, agradece su aporte tan  
 27 valioso a esta Junta Administrativa y el que esté dispuesta a colaborar con el  
 28 trámite de aprobación del presupuesto 2020. -----

29  
 30 Espera que la persona que acepte esta responsabilidad sea idónea para  
 31 acompañar la gestión de este Órgano Colegiado. -----

32  
 33 Se toma nota. -----

34  
 35 **Capítulo X. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.** -----

36  
 37 Se toma nota. -----

38



1 **ARTÍCULO 20.** El Sr. Víctor Barquero, informa como está evolucionando la  
2 Comisión de enlace creada para trabajar el tema de las mejoras en la Impresa  
3 Nacional. -----

4  
5 Señala que ha sido un poco complicado ponerse de acuerdo entre las partes, sin  
6 embargo, hoy (10 de setiembre) se reunieron durante una hora, hicieron una  
7 recopilación del motivo por el cual surge el proceso y hacia dónde se quiere ir. Es  
8 una mesa tripartita (Trabajadores-Imprenta Nacional y Gobernación) con el fin de  
9 orientar las diferentes inquietudes de los participantes para el mejoramiento de la  
10 Institución. -----

11  
12 Agrega que dispusieron reunirse cada 15 o 21 días. Por ahora se van a reunir con  
13 cada director de área para dialogar sobre el trabajo que vienen realizando y  
14 posteriormente informarán a todos los trabajadores. -----

15  
16 El ambiente es positivo porque se sienten escuchados y él les aclaró que no se  
17 va a despedir a ningún funcionario y que lo que se quiere es un proceso de  
18 modernización, en donde no se va a cerrar la Imprenta Nacional. Asimismo, que,  
19 aunque es un nuevo director y viceministro, es una sola administración, con un  
20 mismo enfoque y que se va a tratar de mejorar la comunicación para el beneficio  
21 de todas las partes. -----

22  
23 Se toma nota. -----

24  
25 **ARTÍCULO 21.** El señor director presenta la información incluida en el oficio PD-  
26 032-2019, suscrito por el Sr. José Abel Alvarado Cordero, Jefe de Promoción y  
27 Divulgación, mediante el cual refiere la propuesta para que la Imprenta Nacional  
28 se incorpore a la celebración de las fiestas patrias de la independencia 2019,  
29 (Carrera de la Antorcha de la Independencia), en donde va a participar 23  
30 funcionarios y una inversión en viáticos por ₡513.000; combustible ₡97.000 para  
31 un total de la actividad promocional por ₡610.000.00. -----

32



1 **Acuerdo número 7413-09-2019.** A las 18 horas se acuerda por unanimidad.  
2 **Avalar el monto total de la actividad promocional por ₡610.000.00, detallado**  
3 **en el oficio PD-032-2019, para la incorporación de la Imprenta Nacional en la**  
4 **celebración de las Fiestas Patrias de la Independencia 2019 (Carrera de la**  
5 **Antorcha).** -----  
6

7 **Capítulo XI.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----  
8

9 **ARTÍCULO 22.** El señor presidente informa que mañana (11 de setiembre) se va  
10 a discutir y a defender el presupuesto del Ministerio de Gobernación y de sus  
11 instituciones adscritas ante la Comisión de Asuntos Hacendarios, en la Asamblea  
12 Legislativa, se contará con el apoyo de los Directores de cada adscrita y el jefe  
13 financiero del Ministerio. -----  
14

15 Se toma nota. -----  
16

17 **Capítulo XII.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----  
18

19 **ARTÍCULO 23.** La Dirección Ejecutiva no presenta ningún informe. -----  
20

21 **Capítulo XIII.** Asuntos varios. -----  
22

23 **ARTÍCULO 24.** No hay asuntos breves que tratar. -----  
24

25 Al ser las 18 horas con 10 minutos se levanta la sesión. -----  
26

27

28 **Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
29 **Presidente**

30

31

32 **Sr. José Ricardo Salas Álvarez**  
33 **Director Ejecutivo**

34

35

36

37

38

39

*PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*

*M.R.C.Q./S.J.A.*