

1
2

ACTA ORDINARIA N.º 23-2017

1

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16:05 horas del 3 de octubre de 2017, se inicia la Sesión Ordinaria número 23, con la
5 presencia de los siguientes integrantes: Sr. Said de la Cruz Boschini (*Representante del*
6 *Ministerio de Cultura y Juventud y quien Preside*) y la Sra. Marianela Arce Campos (*Delegada*
7 *de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la**
8 **Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**).

9

10 Participan con voz, pero sin voto: Sr. Ricardo Soto Arroyo (*Director Ejecutivo de la Junta*
11 *Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*) y el Sr. Allan Moreira Gutiérrez
12 (*En su condición de Asesor de la señora Viceministra de Gobernación y Policía*).

13

14 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

15

16 El Sr. Said de la Cruz Boschini, inicia la presente sesión, hasta que se incorpore
17 la señora Presidenta a la reunión.

18

19 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
20 somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del día: **1.**
21 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
22 **3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 20-2017; **4.** Seguimiento a los acuerdos
23 de la Junta Administrativa; **4.1.** La Proveeduría remite respuesta a lo solicitado
24 en el comunicado urgente 43-2017 (estudio de precios de las máquinas
25 modelo: 5031TS y 620 OS); **5.** Seguimiento de contrataciones
26 administrativas; **5.1.** Información de contrataciones pendientes de ser
27 adjudicadas (oficio PI-198-2017); **6.** Conocimiento del informe preliminar final
28 rendido por las señoras: Elke Céspedes y Yamileth Rivera del procedimiento
29 de la contratación Ramiz Supplies S.A.; **7.** Apertura del proceso sumario
30 "Suministro e instalación de mobiliario ergonómico para el Área de Producción
31 y Comercialización", Paneltech S.A.; **8.** Expediente N.º 20.005 (Reforma del
32 artículo 11 de la Ley N.º 5394, Ley de Creación de la Junta Administrativa de



1 la Imprenta Nacional, del 5 de noviembre de 1973, y sus reformas); **9.**
2 Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **9.1.** Oficio UNT-
3 0271-2017 suscrito por la Sra. Susan Quirós y el Sr. Ruddy Villalobos de la
4 UNT, mediante el cual se refieren al decreto ejecutivo 40540-H; **10.**
5 Información de la Dirección Ejecutiva; **11.** Asuntos varios.

6
7 **Acuerdo número 6810-10-2017.** A las 16 horas con 10 minutos, se
8 acuerda por unanimidad: **Aprobar el orden del día con la modificación**
9 **de trasladar como punto 7) la aprobación del acta. Acuerdo en**
10 **firme. -**

11 **Artículo 3.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

12 Se incorpora a la reunión la señora Presidenta, Sra. Carmen Muñoz
13 Quesada al ser las dieciséis horas con doce minutos y continúa
14 presidiendo la sesión.

15 **Acuerdo número 6811-10-2017.** A las 16 horas con 20 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. **Registrar en el acta que las políticas**
17 **institucionales que presentó el Director General en la sesión**
18 **ordinaria 22-2017 fueron avaladas, con la solicitud de inclusión**
19 **e introducción en el presupuesto ordinario 2018 por la Junta**
20 **Administrativa convirtiéndose, por tanto, en las políticas**
21 **institucionales oficiales. Acuerdo en firme.**

22 **1.** La Proveduría remite respuesta a lo solicitado en el comunicado
23 urgente 43-2017 (estudio de precios de las máquinas modelo:
24 5031TS y 620 OS).

25

26 Se toma nota. Posteriormente se retomará en el contexto del análisis
27 del informe sobre el tema de la empresa Ramiz Supplies S.A.



1 **Artículo 4.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

2 **1.** Información de contrataciones pendientes de ser adjudicadas (oficio
3 PI-198-2017).

4 Se toma nota.

5 **2.** Conocimiento del informe preliminar final rendido por las señoras:
6 Elke Céspedes y Yamileth Rivera del procedimiento de la contratación
7 Ramiz Supplies S.A.

8
9 Esta Junta Administrativa conoce el informe número 012-2017
10 suscrito por las señoras Elke Céspedes Ramírez y Yamileth Rivera
11 Rayo, en sus condiciones de Órgano Investigador Colegiado,
12 referente la "*Tramitación y Ejecución de la Contratación número*
13 *2016-LA-0002006-0007900001 Compra de Equipo de Producción*
14 *para el Área de Acabados de la Imprenta Nacional*" y, analizado dicho
15 documento, **se resuelve por unanimidad:**

16 **Acuerdo número 6812-10-2017.** A las 16 horas con 30 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **1)** Tomar nota de la presentación del citado
18 Informe y reservar el pronunciamiento final de esta Junta hasta tanto
19 no se obtenga la información y/o documentación que a continuación se
20 dirá; **2)** Solicítese al Director Ejecutivo de esta Junta Administrativa
21 para que, en su condición de Jerarca de la Imprenta Nacional, solicite a
22 las Unidades o Departamentos competentes la siguiente información:
23 **a)** Constancia de que el cambio de la máquina 620os por la 5031TS se
24 dio por iniciativa de la empresa Ramiz Supplies S.A., siendo que esa
25 última máquina presenta mejores condiciones, tanto en sus
26 especificaciones técnicas como en precio, **b)** Que el cambio de dichas
27 máquinas representan una mejora para la Administración de frente a
28 sus necesidades y donde, técnicamente, se demuestre que la máquina
29 5031TS es técnica y productivamente superior a la 620os, **c)** Que la





1 máquina 5031 TS cumple en su totalidad con las especificaciones técnica
2 requeridas en el Cartel de la Contratación número 2016-LA-0002006-
3 0007900001, **d)** Que el precio final de la máquina 5301 TS es razonable,
4 de acuerdo al estudio de precios que deba realizarse, **e)** Copia
5 certificada del Acta de la reunión celebrada el 09 de febrero de 2017
6 entre funcionarios de la Imprenta Nacional y el representante de la
7 empresa Ramiz Supplies S.A., donde se establecieron los acuerdos
8 adoptados para el cambio de las citadas máquinas. Para el cumplimiento
9 de lo anterior, se fija como fecha límite el próximo lunes 09 de octubre
10 del presente año, a las 12 mediodía a efectos de que sean presentadas
11 a la Secretaría de esta Junta, dichos documentos y 3) Esta Junta queda
12 a la espera del segundo informe, del caso que le ocupa, que deberá
13 presentar el Órgano Investigador Colegiado para el 13 de octubre del
14 año en curso, así informado mediante Acuerdo número 6807-09-2017,
15 comunicado el pasado 28 de septiembre del presente año.
16 **Comuníquese** copia del presente Acuerdo al señor Director Ejecutivo
17 de la Junta Administrativa, para lo de su cargo. **Acuerdo en firme.**

18 **Acuerdo número 6813-10-2017.** A las 16 horas con 40 minutos, se
19 acuerda por unanimidad. **Declarar la firmeza de los acuerdos.**
20 **Acuerdo en firme.**

21 **Artículo 5.** Apertura del proceso sumario "Suministro e instalación de
22 mobiliario ergonómico para el Área de Producción y Comercialización",
23 Paneltech S.A.

24 Se toma nota para poder contar con esta información la próxima sesión
25 en el análisis de los hallazgos y las recomendaciones del órgano
26 investigador.

27 **Artículo 6.** Expediente N.º 20.005 (Reforma del artículo 11 de la Ley
28 N.º 5394, Ley de Creación de la Junta Administrativa de la Imprenta
29 Nacional, del 5 de noviembre de 1973, y sus reformas).

1 Se toma nota.

2 **Artículo 7.** Aprobación del acta ordinaria N.º 20-2017.

3 **Acuerdo número 6814-10-2017.** A las 16 horas con 50 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 20-2017 con**
5 **la observación señalada. Acuerdo en firme.**

6 **Artículo 8.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

7 **1.** Oficio UNT-0271-2017 suscrito por la Sra. Susan Quirós y el Sr. Ruddy
8 Villalobos de la UNT, mediante el cual se refieren al decreto ejecutivo 40540-
9 H.

10 **Acuerdo número 6815-10-2017.** A las 17 horas, se acuerda por
11 unanimidad. **Conocido el oficio UNT-0271-2017, la Presidencia**
12 **propone a la Junta Administrativa dar por recibido el informe y,**
13 **además, somete a su consideración una propuesta de respuesta**
14 **para su análisis y puedan evaluarla para tomar un acuerdo de**
15 **respuesta para la semana próxima. Acuerdo en firme. ---**

16

17 **2.** Estructuración de las actas.

18 **Acuerdo número 6816-10-2017.** A las 17 horas con 10 minutos, se
19 acuerda por unanimidad. Esta Junta Administrativa, de oficio, analiza la
20 metodología y formalidad seguida por la Secretaría en lo referente a la
21 redacción de las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias con
22 base en los respectivos audios grabados y **resuelve por unanimidad:**
23 **1)** Solicitar a la Secretaría de este Órgano Colegiado que, a partir de
24 esta Sesión, adopte las medidas necesarias para que simplifique el
25 formato de las Actas ordinarias y extraordinarias, las cuales, deberán
26 contener como mínimo la siguiente información: **a)** Un encabezado que
27 puede ser el que actualmente se estila, **b)** Cada uno de los puntos





1 tratados que deben ser coincidentes con el orden establecido en la
2 agenda de cada sesión, **c)** Tema conocido, hora, número de Acuerdo y
3 Parte dispositiva, literal, del Acuerdo adoptado, **d)** Hora de cierre de la
4 sesión y firma de quien ejerza el cargo de Presidente de la Junta
5 Administrativa; **2)** Con base en lo anterior, por economía
6 procedimental, a partir de la presente Sesión se suprimen de las Actas
7 las transcripciones literales de las deliberaciones y/o fundamentaciones
8 que preceden a cada acuerdo, quedando como respaldo de ellos los
9 audios que, al efecto, deben ser grabados en cada sesión (Ver
10 *Dictamen C-237-2007 del 18 de julio de ese año, dictado por la Procuraduría General de la*
11 *República*). Solamente en caso de que algún miembro integrante solicitase,
12 de previo a la adopción del Acuerdo, la consignación literal de la
13 deliberación y/o motivación pertinente, la Secretaría procederá
14 conforme a tal petición y **3)** Se ordena a la Secretaría que debe
15 mantener bajo estricta custodia todos los audios de las sesiones
16 ordinarias y extraordinarias, ello en virtud de la trascendencia que
17 representan como respaldos de las deliberaciones y motivos adoptados
18 en cada tema tratado, así sostenido por la Procuraduría General de la
19 República, la cual, ha considerado que los casetes de grabación de las
20 sesiones no son solo instrumentos de ayuda para la confección del acta,
21 sino que constituyen documentos públicos (Ver *Dictamen número C-329-2004 del*
22 *12 de noviembre de ese año*). **Comuníquese** copia del presente Acuerdo al
23 señor Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y a la Secretaría de
24 esta Junta Administrativa, para lo de sus respectivos cargos. **Acuerdo**
25 **en firme.** ---

26

27 Con la observación, por parte de la Presidencia de aplicar este formato
28 a las actas que están pendientes de aprobación por parte de este Órgano
29 Colegiado.

30

31 **3.** Respuesta a la Dirección de Bienes del Ministerio de Hacienda.

1 Se solicita al Director General brindar la respuesta a la Dirección de
2 Bienes y gestionar una reunión para tratar este tema con los
3 funcionarios del Ministerio de Hacienda.

4 **Artículo 9.** Información de la Dirección Ejecutiva.

5 El Director General comenta las acciones que está tomando para
6 mejorar los procesos de gestión y de desarrollo de la Imprenta Nacional.

7 **Artículo 10.** Asuntos varios.

8 No hay asuntos breves que tratar.

9

10 Al ser las 17 horas y 30 minutos se levanta la sesión.

11

12

13

Carmen María Muñoz Quesada
Presidenta

14

15

16

17

18

Said de la Cruz Boschini
Presidente a.i.

19

20

21

22

Ricardo Soto Arroyo
Director Ejecutivo

23

24

25





- 1 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
- 2 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
- 3 ***de esta Junta Administrativa.***
- 4
- 5
- 6 ***M.R.C.Q./S.J.A.***

